



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

№ 16 (418)
31 МАЯ
2019 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 24 мая 2019г. № 164
О внесении изменений и дополнений в решение Собрании представителей «О бюджете сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский на 2019год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области Собрание представителей сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести в решение Собрании представителей сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский на 2019 год на плановый период 2020 и 2021 годов» № 141 от 28.12.2018, №151 от 25.01.2019, №154 от 21.03.2019, № 160 от 26.04.2019 следующие изменения:

- 1. В п.п. «а»). Истатьи 1 сумму 39069 тыс.рублей заменить суммой 39659 тыс.рублей
- 2. В п.п. «б»). Истатьи 1 сумму 40633,0 тыс.рублей заменить суммой 41223,0 тыс.рублей
- 3. Приложение №1,3,4,6 изложить в новой редакции (прилагается).
- 4. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в сети Интернет.

Глава сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

С.А. Ухтвов

Председатель Собрании представителей сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

А.В. Буйволлов

№	Наименование	01.13.3900000000	1317	342	781	0	785	0
	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2018-2020гг.	01.13.3900000000						
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01.13.3900020000	970	0	776	0	780	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01.13.3900020000.240	970	0	776	0	780	0
	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	01.13.3900082004	342	342	0	0	0	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01.13.3900082004.240	342	342	0	0	0	0
	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	01.13.3900078210	5	0	5	0	5	0
	Иные межбюджетные трансферты	01.13.3900078210.540	5	0	5	0	5	0
	Национальная оборона	02.00	224	224	0	0	0	0
	Мобилизационная и административная подготовка	02.03	224	224	0	0	0	0
	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	02.03.3900000000	224	224	0	0	0	0
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02.03.3900051180	224	224	0	0	0	0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02.03.3900051180.120	215	215	0	0	0	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02.03.3900051180.240	9	9	0	0	0	0
	Национальная безопасность и правоохранительная	03.00	327	0	55	0	5	0
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03.09	5	0	5	0	5	0
	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	03.09.9900078210	5	0	5	0	5	0
	Иные межбюджетные трансферты	03.09.9900078210.540	5	0	5	0	5	0
	Обеспечение пожарной безопасности	03.10	97	0	50	0	0	0
	Муниципальная программа "Повышение безопасности на территории сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	03.10.8000000000	97	0	50	0	0	0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03.10.8000020000	50	0	50	0	0	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03.10.8000020000.240	50	0	50	0	0	0
	Преступление субъекты бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.	03.10.8000060000	47	0	0	0	0	0
	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	03.10.8000060000.650	47	0	0	0	0	0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03.14	225	0	0	0	0	0
	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2018-2020гг.	03.14.3900000000	180	0	0	0	0	0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03.14.3900020000	180	0	0	0	0	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03.14.3900020000.240	180	0	0	0	0	0
	Муниципальная программа "Комплексное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2017-2023 гг.	03.14.8500000000	45	0	0	0	0	0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03.14.8500020000	45	0	0	0	0	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03.14.8500020000.240	45	0	0	0	0	0
	Национальная экономика	04.00	23973	19448	4040	0	4766	0
	Сельское хозяйство и рыболовство	04.05	279	279	0	0	0	0
	Муниципальная программа "Комплексное развитие социальной инфраструктуры сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2017-2023 гг.	04.05.8500000000	279	279	0	0	0	0
	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	04.05.8500082003	279	279	0	0	0	0
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04.05.8500082003.810	279	279	0	0	0	0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04.09	22218	18068	4020	0	4766	0
	Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	04.09.8100000000	22218	18068	4020	0	4766	0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04.09.8100020000	2072	0	4020	0	4766	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.09.8100020000.240	2072	0	4020	0	4766	0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.	04.09.8100060000	500	0	0	0	500	0
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.	04.09.8100060000.810	500	0	0	0	500	0
	На развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области"	04.09.8100083270	19666	18068	0	0	0	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.09.8100083270.240	19666	18068	0	0	0	0
	Другие вопросы в области национальной экономики	04.12	1456	1101	20	0	0	0
	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2018-2020гг.	04.12.3900000000	1456	1101	20	0	0	0
	Внесение изменений территориального планирования муниципальных районов Самарской области в генпланы и правила землепользования и застройки	04.12.3900083650	1456	1101	20	0	0	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.12.3900083650.240	1456	1101	20	0	0	0
	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	04.12.8300000000	20	0	20	0	0	0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04.12.8300020000	20	0	20	0	0	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.12.8300020000.240	20	0	20	0	0	0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	05.00	6747	1372	4742	0	4539	0
	Жилищное хозяйство	05.01	429	100	420	0	420	0
	Непрограммные направления расходов	05.01.9900000000	429	100	420	0	420	0
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05.01.9900020000	209	0	300	0	300	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.01.9900020000.240	209	0	300	0	300	0
	Иные направления расходов	05.01.9900090000	120	0	120	0	120	0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	05.01.9900090000.850	120	0	120	0	120	0
	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	05.01.9900082004	100	100	0	0	0	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.01.9900082004.240	100	100	0	0	0	0
	Коммунальное хозяйство	05.02	600	100	500	0	500	0
	Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	05.02.8400000000	600	100	500	0	500	0
	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	05.02.8400078210	0	0	0	0	0	0
	Иные межбюджетные трансферты	05.02.8400078210.540	0	0	0	0	0	0

Приложение №1 к Решению Собрании представителей сельского поселения Чельно-Вершины "О бюджете сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов"

Перечень главных администраторов доходов местного бюджета сельского поселения Чельно-Вершины	
Код доходов	Наименование
493	Администрация сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области
493 1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений

Приложение №2 к Решению Собрании представителей сельского поселения Чельно-Вершины "О бюджете сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов"

Внебюджетная структура расходов местного бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов								
№	Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения, района, округа, в которой статья и код расходов	Рз Пр ЦСР ВР	2019		2020		2021	
			Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
493	Администрация сельского поселения Чельно-Вершины	01.00	7489	342	6359	0	6829	0
	Общегосударственные вопросы	01.02	943	0	943	0	943	0
	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	01.02.3900000000	943	0	943	0	943	0
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01.02.3900011000	943	0	943	0	943	0
	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	01.02.3900011000.120	943	0	943	0	943	0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01.04	4953	0	4525	0	4981	0
	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	01.04.3900000000	4953	0	4525	0	4981	0
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01.04.3900011000	4936	0	4508	0	4964	0
	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	01.04.3900011000.120	4936	0	4508	0	4964	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01.04.3900011000.240	322	0	394	0	850	0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01.04.3900011000.850	28	0	28	0	28	0
	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	01.04.3900078210	17	0	17	0	17	0
	Иные межбюджетные трансферты	01.04.3900078210.540	17	0	17	0	17	0
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01.06	186	0	0	0	0	0
	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	01.06.3900000000	186	0	0	0	0	0
	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	01.06.3900078210	186	0	0	0	0	0
	Иные межбюджетные трансферты	01.06.3900078210.540	186	0	0	0	0	0
	Резервные фонды	01.11	90	0	110	0	120	0
	Непрограммные направления расходов	01.11.9900000000	90	0	110	0	120	0
	Резервный фонд местной администрации	01.11.9900079900	90	0	110	0	120	0
	Резервные средства	01.11.9900079900.870	90	0	110	0	120	0
	Другие общегосударственные вопросы	01.13	1317	342	781	0	785	0

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Table with columns for code, description, and numerical values. Includes sub-sections like 'Благоустройство' and 'Образование'.

Приложение 6 к Решению Собрания представителей сельского поселения Чельно-Вершинского муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Main budget distribution table with columns for department, program, activity, and financial data for 2019, 2020, and 2021.

Table titled 'Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Чельно-Вершинского на 2019 год'. Includes columns for code and amount.

Извещение о необходимости согласования проектов межевания земельных участков. Текст о кадастровом инженере Стрельцовом Андреем Владимировичем и кадастровом номере 63:35:0000000-44.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ с.Чельно-Вершины от 24 мая 2019 года № 236. Текст о внесении изменений в решение Собрания от 26.12.2018 № 202.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- в части 1:
в абзаце втором сумму «275134» заменить суммой «281793»;
в абзаце третьем сумму «303869» заменить суммой «310528»;
2) в статье 3:
в абзаце первом сумму «10486» заменить суммой «11806»;
3) в статье 4:
в части 1:
в абзаце втором сумму «211919» заменить суммой «219744»;
в части 2:
в абзаце втором сумму «14171» заменить суммой «12634»;
в части 3:
в абзаце втором сумму «227134» заменить суммой «233793»;
в части 4:
в абзаце втором сумму «11205» заменить суммой «12124»;
4) приложения №1, №3, №5, №8, №9 изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района

В.А.Князкин

Председатель Собрании представителей района

В.М.Романов

Table with columns: Код административной территории, Код доходов, Наименование администраторов доходов и доходов. Includes sections for 'Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области' and 'Управление Федеральной налоговой службы по Самарской области'.

Table with columns: Line number, Code, Description. Lists various administrative units and their budget codes, such as 'Прокуратура Самарской области', 'Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области', 'Министерство здравоохранения Самарской области'.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

		Приложение № 8 муниципального района Челно-Вершинский Самарской области "О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов" (в редакции решения Собрания представителей района от 24.05.2019 №236)	
--	--	--	--

**Распределение прочих дотаций бюджетам поселений на 2019 год
по муниципальному району Челно-Вершинский**

№ п/п	Наименование поселений	Доходы (прогноз), без учета субвенций и субсидий из областного бюджета				Расходы (прогноз), без учета субвенций и субсидий из областного бюджета	Размер прочей дотации
		Размер дотации из РФФПП	Налоговые доходы	Неналоговые доходы	Итого доходов		
1	2	3	4	5	6=2+4+5	7	8
1	Сельское поселение Девелезерино	388	2 869	11	3 268	3 824	200
2	Сельское поселение Каменный Брод	1 068	1 317		2 385	2 624	100
3	Сельское поселение Краснояриха	614	3 092	50	3 756	4 296	300
4	Сельское поселение Красный Строитель	1 563	2 222	305	4 090	5 018	694
5	Сельское поселение Новое Аделяково	463	1 938	90	2 491	2 767	0
6	Сельское поселение Озерки	313	3 656	20	3 989	4 394	0
7	Сельское поселение Сидельдино	310	2 349	5	2 664	3 089	100
8	Сельское поселение Токмака	140	1 485	51	1 676	2 339	545
9	Сельское поселение Челно-Вершины	3 104	14 716	373	18 193	20 137	380
10	Сельское поселение Чувашское Урмety	336	1 193		1 528	2 194	400
11	Сельское поселение Эштебеньдино	1 107	2 429	192	3 727	3 976	0
Итого:		9 405	37 265	1 096	47 766	54 657	2 719

		ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к решению Собрания представителей района "О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов" (в редакции решения Собрания представителей района от 24.05.2019 №236)	
--	--	---	--

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района Челно-Вершинский на
2019 год**

Код	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Рз ПР ЦСР ВР	Сумма, тыс.руб.	
			Всего	в том числе средства выделенных бюджетов
746	Администрация муниципального района Челно-Вершинский		169 866	120 960
	Общегосударственные вопросы	01 00	32 674	228
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	2 278	
	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	01 02 2100000000	2 278	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 02 2100011000	2 278	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02 2100011000 120	2 278	
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	486	
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2019-2021 годы	01 03 1600000000	2	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 03 1600011000	2	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03 1600011000 240	2	
	Муниципальная программа "Обеспечение деятельности Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2022 годы"	01 03 1900000000	484	
	Подпрограмма "Обеспечение осуществления полномочий Собранием представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2022 годы"	01 03 1910000000	484	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 03 1910011000	484	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03 1910011000 120	474	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03 1910011000 240	10	
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 03 1910011000 850	1	
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	13 132	
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2019-2021 годы	01 04 1600000000	36	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 04 1600011000	36	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04 1600011000 240	36	
	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	01 04 2100000000	13 096	

Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 04 2100011000	13 096
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04 2100011000 120	13 009
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04 2100011000 240	66
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04 2100011000 850	21
Судебная система	01 05	18 18
Непрограммные направления расходов	01 05 9900000000	18 18
Осуществление полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01 05 99000051200	18 18
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 05 99000051200 240	18 18
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	703
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2019-2021 годы	01 06 1600000000	5
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 06 1600011000	5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 1600011000 240	5
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2022 годы"	01 06 1900000000	698
Подпрограмма "Обеспечение осуществления полномочий Контрольно-счетной палатой муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2022 годы"	01 06 1920000000	698
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 06 1920011000	698
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06 1920011000 120	680
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 1920011000 240	18
Резервные фонды	01 11	280
Непрограммные направления расходов	01 11 9900000000	280
Резервный фонд местной администрации	01 11 9900079900	280
Резервные средства	01 11 9900079900 870	280
Другие общегосударственные вопросы	01 13	15 779 210
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2019-2021 годы	01 13 1600000000	14
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 1600060000	14
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 1600060000 610	14
Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	01 13 1800000000	4 162
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 1800060000	4 162
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 1800060000 610	4 162
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	01 13 2100000000	1 318 210
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 2100020000	1 087
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2100020000 240	1 087
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере архивного дела	01 13 2100075150	210 210
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 13 2100075150 120	63 63
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2100075150 240	147 147
Иные направления расходов	01 13 2100090000	21
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13 2100090000 850	21
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования вспомогательных служб администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	01 13 2300000000	8 850
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 2300060000	8 850
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 2300060000 610	8 850
Муниципальная программа "Снижение смертности населения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2020 годы"	01 13 3300000000	50
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 3300020000	50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 3300020000 240	50
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения функций муниципального заказчика, заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2018-2020 годы"	01 13 3400000000	1 386
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 3400060000	1 386
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 3400060000 610	1 386
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	2 301 513

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	1 762		Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на 2019-2021 годы"	04 12 0300000000	50	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2019-2021 годы	03 09 1600000000	6		Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	04 12 2100000000	474	474
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 09 1600020000	6		Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере охраны труда	04 12 2100075200	474	474
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09 1600020000 240	6		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04 12 2100075200 120	423	423
Муниципальная программа "Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2019-2021 годы"	03 09 2600000000	1 756		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 2100075200 240	51	51
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03 09 2600012000	1 756		Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00	9 595	9 019
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03 09 2600012000 110	1 557		Жилищное хозяйство	05 01	92	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09 2600012000 240	192		Непрограммные направления расходов	05 01 9900000000	92	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03 09 2600012000 850	7		Иные направления расходов	05 01 9900090000	92	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	539	513	Уплата налогов, сборов и иных платежей	05 01 9900090000 850	92	
Муниципальная программа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактике наркомании среди населения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2017-2019 годы"	03 14 1000000000	20		Благоустройство	05 03	9 503	9 019
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 14 1000020000	20		Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды" на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2018-2022 г.	05 03 3500000000	9 503	9 019
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 1000020000 240	20		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05 03 3500060000	9	
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественного порядка на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2018-2020 годы"	03 14 1100000000	6		Субсидии бюджетным учреждениям	05 03 3500060000 610	9	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 14 1100020000	6		Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	05 03 350F200000	9 494	9 019
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 1100020000 240	6		Поддержка муниципальных программ по формированию комфортной городской среды	05 03 350F2L5550	9 494	9 019
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	03 14 2100000000	513	513	Субсидии бюджетным учреждениям	05 03 350F2L5550 610	9 494	9 019
Исполнение государственных полномочий Самарской области по созданию и организации деятельности административных комиссий	03 14 2100075160	513	513	Охрана окружающей среды	06 00	645	595
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03 14 2100075160 120	471	471	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05	645	595
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 2100075160 240	42	42	Муниципальная программа по благоустройству и улучшению экологической обстановки населенных пунктов на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2019-2021 годы	06 05 0900000000	50	
Национальная экономика	04 00	16 365	15 510	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	06 05 0900020000	50	
Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	10 106	9 606	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 05 0900020000 240	50	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	04 05 2100000000	291	291	Муниципальная программа "Обеспечение исполнения полномочий по осуществлению регионального государственного экологического надзора на 2018-2020 годы"	06 05 3100000000	595	595
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	04 05 2100075290	291	291	Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере охраны окружающей среды	06 05 3100075120	595	595
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04 05 2100075290 120	4	4	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	06 05 3100075120 120	433	433
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 05 2100075290 240	287	287	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 05 3100075120 240	161	161
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2013-2020 годы"	04 05 2400000000	9 815	9 315	ОБРАЗОВАНИЕ	07 00	5 073	
Предоставление субсидий на развитие молочного скотоводства	04 05 2400073700	6 141	6 141	Общее образование	07 02	5 073	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 05 2400073700 610	6 141	6 141	Муниципальная программа "Реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Челно-Вершинский на 2019-2023 годы"	07 02 0700000000	4 979	
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по поддержке сельскохозяйственного производства	04 05 2400075210	3 674	3 174	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 02 0700060000	4 979	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04 05 2400075210 110	3 094	2 594	Субсидии бюджетным учреждениям	07 02 0700060000 610	4 979	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 05 2400075210 240	572	572	Муниципальная программа "Обеспечение исполнения функций муниципального заказчика, заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2018-2020 годы"	07 02 3400000000	94	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04 05 2400075210 850	8	8	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 02 3400060000	94	
Транспорт	04 08	173		Субсидии бюджетным учреждениям	07 02 3400060000 610	94	
Непрограммные направления расходов	04 08 9900000000	173		Культура, кинематография	08 00	73	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 08 9900060000	173		Культура	08 01	73	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 08 9900060000 610	173		Муниципальная программа "Обеспечение исполнения функций муниципального заказчика, заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2018-2020 годы"	08 01 3400000000	73	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	5 064	4 932	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 3400060000	73	
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на период 2017-2019 годы"	04 09 0100000000	5 064	4 932	Субсидии бюджетным учреждениям	08 01 3400060000 610	73	
На развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области"	04 09 0100083270	5 064	4 932	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	13 015	11 429
Субсидии бюджетным учреждениям	04 09 0100083270 610	5 064	4 932	Пенсионное обеспечение	10 01	970	
Связь и информатика	04 10	498	498	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	10 01 2100000000	970	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	04 10 2100000000	498	498	Социальное обеспечение населения	10 01 2100080000	970	
Компенсация расходов гражданам, отнесенным к социально-незащищенным категориям населения Самарской области, на приобретение пользовательского оборудования для приема сигнала эфирного цифрового наземного телевизионного вещания общероссийских обязательных общедоступных телеканалов и (или) радиоканалов на территории Самарской области	04 10 2100076200	498	498	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 01 2100080000 320	970	
Иные выплаты населению	04 10 2100076200 360	498	498	Социальное обеспечение населения	10 03	1 125	1 091
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	524	474				

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Муниципальная программа "Улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны" на 2015-2020	10 03 3200000000	1 125	1 091	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 0600020000 240	492	
Мероприятия на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	10 03 3200053230	1 125	1 091	Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	11 01 1300000000	4 911	4 666
Субсидии бюджетным учреждениям	10 03 3200053230 610	1 125	1 091	Реализация мероприятий муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"	11 01 1300055670	4 911	4 666
Охрана семьи и детства	10 04	7 690	7 690	Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	11 01 1300055670 460	4 911	4 666
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2017-2019 годы"	10 04 0200000000	7 690	7 690	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2019-2021 годы	11 01 1600000000	3	
Исполнение государственных полномочий по осуществлению денежных выплат на вознаграждение, причитающееся приемному родителю, патронатному воспитателю	10 04 0200075170	7 690	7 690	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11 01 1600020000	3	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04 0200075170 320	7 690	7 690	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 1600020000 240	3	
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	3 231	2 648	Массовый спорт	11 02	83 177	79 001
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2017-2019 годы"	10 06 0200000000	2 708	2 413	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2015-2019 годы"	11 02 0600000000	83 177	79 001
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10 06 0200020000	181		Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям	11 02 0600040000	18	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 0200020000 240	181		Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	11 02 0600040000 460	18	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2019-2021 годы	10 06 1600000000	7		Проектирование, строительство (реконструкция) объектов сферы физической культуры и спорта на территории Самарской области	11 02 0600053030	83 159	79 001
Исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семьи, материнства и детства	10 06 1600075180	6		Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	11 02 0600053030 460	83 159	79 001
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 1600075180 240	6		Средства массовой информации	12 00	500	
Исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в соответствии с законодательством в установлении над ними опеки и попечительству	10 06 1600075190	1		Периодическая печать и издательства	12 02	500	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 1600075190 240	1		Муниципальная программа "Поддержка и развитие официального печатного средства массовой информации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2018-2020 годы"	12 02 0800000000	500	
Исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семьи, материнства и детства	10 06 0200075180	2 064	1 951	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, Субсидии автономным учреждениям	12 02 0800060000	500	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 06 0200075180 110	1 576	1 463	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области	12 02 0800060000 620	500	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06 0200075180 120	401	401	Общегосударственные вопросы	01 00	2 778	7 050
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 0200075180 240	86	86	Другие общегосударственные вопросы	01 13	2 778	4 272
Исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в соответствии с законодательством в установлении над ними опеки и попечительству	10 06 0200075190	463	463	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2019-2021 годы	01 13 1600000000	12	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 06 0200075190 110	377	377	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 13 1600011000	12	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 0200075190 240	83	83	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 1600011000 240	12	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	10 06 0200075190 850	3	3	Муниципальная программа "Повышение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2015-2019 годы"	01 13 2200000000	2 766	
Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещенными отдельных категорий граждан" на 2018-2020 годы	10 06 2900000000	234	234	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 2200020000	355	
Исполнение переданных государственных полномочий по обеспечению жильем помещенными отдельными категориями граждан	10 06 2900075080	234	234	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2200020000 240	355	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06 2900075080 120	213	213	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 13 2200011000	2 411	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 2900075080 240	21	21	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 13 2200011000 120	2 211	
Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных инициатив в Чельно-Вершинском районе на 2019-2021 годы"	10 06 7500000000	162		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2200011000 240	197	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	10 06 7500060000	162		Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13 2200011000 850	3	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	10 06 7500060000 630	162		Социальная политика	10 00	4 272	4 272
Непрограммные направления расходов	10 06 9900000000	120		Охрана семьи и детства	10 04	4 272	4 272
Резервный фонд местной администрации	10 06 9900079900	20		Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещенными детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" до 2020 года	10 04 2000000000	4 272	4 272
Иные выплаты населению	10 06 9900079900 360	20		Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по обеспечению предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (расходы сверх софинансирования)	10 04 2000020820	4 272	4 272
Социальное обеспечение населения	10 06 9900080000	100		Бюджетные инвестиции	10 04 2000020820 410	4 272	4 272
Иные выплаты населению	10 06 9900080000 360	100		935 Управление финансами администрации муниципального района Чельно-Вершинский		133 612	52 044
Физическая культура и спорт	11 00	89 624	83 667	Общегосударственные вопросы	01 00	12 395	
Физическая культура	11 01	6 447	4 666	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	7 198	
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2015-2019 годы"	11 01 0600000000	1 533		Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2019-2021 годы	01 06 1600000000	17	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	11 01 0600012000	1 041		Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 06 1600011000	17	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11 01 0600012000 110	697		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 1600011000 240	17	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 0600012000 240	323		Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	01 06 1700000000	7 182	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11 01 0600012000 850	21					
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11 01 0600020000	492					

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Подпрограмма "Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Чельно-Вершинский"	01 06 173000000	7 182			Мероприятия по обеспечению отдыха и оздоровления детей	07 07 0200075300	732	732
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 06 1730011000	7 182			Субсидии автономным учреждениям	07 07 0200075300 620	732	732
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06 1730011000 120	6 796			Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Чельно-Вершинский Самарской области на 2018-2020 годы"	07 07 1200000000	259	152
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 1730011000 240	384			Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 07 1200060000	60	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 06 1730011000 850	2			Субсидии автономным учреждениям	07 07 1200060000 620	60	
Другие общегосударственные вопросы	01 13	5 197			Организация и проведение мероприятий с несовершеннолетними в период каникул и свободное от учебы время	07 07 1200053010	199	152
Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения "Содействие" муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	01 13 2800000000	5 197			Субсидии автономным учреждениям	07 07 1200053010 620	199	152
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 2800060000	5 197			Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2019-2021 годы	07 07 1600000000	6	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 2800060000 610	5 197			Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 07 1600060000	6	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	84			Субсидии автономным учреждениям	07 07 1600060000 620	6	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	84			Муниципальная программа "Молодежная политика в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	07 07 2700000000	1 573	
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественного порядка на территории муниципального района Чельно-Вершинский" на 2018-2020 годы	03 14 1100000000	44			Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 07 2700060000	1 573	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	03 14 1100060000	44			Субсидии автономным учреждениям	07 07 2700060000 620	1 573	
Субсидии автономным учреждениям	03 14 1100060000 620	44			Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан Чельно-Вершинского района на 2018-2020 годы"	07 07 3000000000	45	
Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Чельно-Вершинский Самарской области на 2018-2020 годы"	03 14 1200000000	40			Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 07 3000060000	45	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	03 14 1200060000	40			Субсидии автономным учреждениям	07 07 3000060000 620	45	
Субсидии автономным учреждениям	03 14 1200060000 620	40			Другие вопросы в области образования	07 09	12 636	2 000
Национальная экономика	04 00	149	77		Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2019-2021 годы	07 09 1600000000	6	
Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	79	77		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 09 1600060000	6	
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2013-2020 годы"	04 05 2400000000	79	77		Субсидии автономным учреждениям	07 09 1600060000 620	6	
Проведение работ по уничтожению карантинных сорняков на территории сельских поселений	04 05 24000S4380	79	77		Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2019 годы	07 09 2500000000	12 630	2 000
Иные межбюджетные трансферты	04 05 24000S4380 540	79	77		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 09 2500060000	10 630	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	70			Субсидии автономным учреждениям	07 09 2500060000 620	10 630	
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на период 2017-2019 годы"	04 09 0100000000	70			Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	07 09 25000S2004	2 000	2 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 09 0100060000	70			Субсидии автономным учреждениям	07 09 25000S2004 620	2 000	2 000
Субсидии автономным учреждениям	04 09 0100060000 620	70			Культура, кинематография	08 00	37 594	22 698
ОБРАЗОВАНИЕ	07 00	57 062	15 614		Культура	08 01	37 594	22 698
Общее образование	07 02	37 172	11 290		Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2019-2021 годы	08 01 1600000000	39	
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2019 годы	07 02 2500000000	37 172	11 290		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 1600060000	39	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07 02 2500020000	13 896			Субсидии автономным учреждениям	08 01 1600060000 620	39	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 02 2500020000 240	13 896			Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2019 годы	08 01 2500000000	5 448	2 700
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 02 2500060000	11 486			Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 2500060000	2 748	
Субсидии автономным учреждениям	07 02 2500060000 620	11 486			Субсидии автономным учреждениям	08 01 2500060000 620	2 748	
Федеральный проект "Современная школа"	07 02 250E100000	500			Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	08 01 25000S2004	2 700	2 700
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 02 250E160000	500			Субсидии автономным учреждениям	08 01 25000S2004 620	2 700	2 700
Субсидии автономным учреждениям	07 02 250E160000 620	500			Муниципальная программа "Об обеспечении исполнения деятельности Муниципального автономного учреждения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области "Центр культурного развития" на 2017-2019 годы"	08 01 3600000000	32 107	19 998
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	07 02 25000S2004	11 290	11 290		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 3600060000	12 109	
Субсидии автономным учреждениям	07 02 25000S2004 620	9 418	9 418		Субсидии автономным учреждениям	08 01 3600060000 620	12 109	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 02 25000S2004 240	1 872	1 872		Реализация мероприятий, направленных на поддержку отрасли культуры	08 01 36000R5190	93	93
Дополнительное образование детей	07 03	4 639	1 440		Субсидии автономным учреждениям	08 01 36000R5190 620	93	93
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2019-2021 годы	07 03 1600000000	12			Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	08 01 36000S2002	19 905	19 905
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 03 1600060000	12			Субсидии автономным учреждениям	08 01 36000S2002 620	19 905	19 905
Субсидии бюджетным учреждениям	07 03 1600060000 610	12			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	14 104	13 250
Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Чельно-Вершинская детская школа искусств" на 2018-2020 годы"	07 03 3700000000	4 627	1 440		Социальное обеспечение населения	10 03	11 826	11 602
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 03 3700060000	3 187			Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	10 03 1300000000	7 626	7 486
Субсидии бюджетным учреждениям	07 03 3700060000 610	3 187			Реализация мероприятий муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"	10 03 13000L5670	6 047	5 907
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	07 03 37000S2002	1 440	1 440		Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 03 13000L5670 320	6 047	5 907
Субсидии бюджетным учреждениям	07 03 37000S2002 610	1 440	1 440		Реализация мероприятий муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года" (расходы сверх финансирования)	10 03 13000S5670	1 579	1 579
Молодежная политика	07 07	2 615	884					
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2017-2019 годы"	07 07 0200000000	732	732					

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 03 1300055670 320	1 579	1 579	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0200000000	320	7 690	7 690
Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещенными отдельных категорий граждан" на 2018-2020 годы	10 03 2900000000	4 116	4 116	Субсидии автономным учреждениям	0200000000	620	732	732
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	10 03 2900051760	660	660	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0200000000	850	3	3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03 2900051760 310	660	660	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2019-2021 годы"	0300000000		50	
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по обеспечению жильем помещенными гражданами, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны	10 03 2900075090	2 136	2 136	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300000000	240	50	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03 2900075090 310	2 136	2 136	Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей" на 2015-2020 годы	0400000000		2 278	1 647
Предоставление социальных выплат на приобретение жилых помещений участникам Великой Отечественной войны, а также членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, нуждающимся в улучшении жилищных условий	10 03 2900076250	1 320	1 320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0400000000	320	2 278	1 647
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03 2900076250 310	1 320	1 320	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2015-2019 годы"	0600000000		84 710	79 001
Непрограммные направления расходов	10 03 9900000000	84		Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0600000000	110	697	
Социальное обеспечение населения	10 03 9900080000	84		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600000000	240	815	
Иные выплаты населению	10 03 9900080000 360	84		Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	0600000000	460	83 177	79 001
Охрана семьи и детства	10 04	2 278	1 647	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0600000000	850	21	
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей" на 2015-2020 годы	10 04 0400000000	2 278	1 647	Муниципальная программа "Реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Челно-Вершинский на 2019-2023 годы"	0700000000		4 979	
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства	10 04 04000L970	2 278	1 647	Субсидии бюджетным учреждениям	0700000000	610	4 979	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04 04000L970 320	2 278	1 647	Муниципальная программа "Поддержка и развитие официального печатного средства массовой информации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2020 годы"	0800000000		500	
Обслуживание государственного и муниципального долга	13 00	100		Субсидии автономным учреждениям	0800000000	620	500	
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13 01	100		Муниципальная программа по благоустройству и улучшению экологической обстановки населенных пунктов на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2019-2021 годы	0900000000		50	
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	13 01 1700000000	100		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0900000000	240	50	
Подпрограмма "Управление муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский"	13 01 1710000000	100		Муниципальная программа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактике наркомафии среди населения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2017-2019 годы"	1000000000		20	
Иные направления расходов	13 01 1710090000	100		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000000000	240	20	
Обслуживание муниципального долга	13 01 1710090000 730	100		Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественного порядка на территории муниципального района Челно-Вершинский" на 2018-2020 годы	1100000000		50	
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14 00	12 124	405	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1100000000	240	6	
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14 01	9 405	405	Субсидии автономным учреждениям	1100000000	620	44	
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	14 01 1700000000	9 405	405	Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2020 годы	1200000000		299	152
Подпрограмма "Межбюджетные отношения муниципального района Челно-Вершинский"	14 01 1720000000	9 405	405	Субсидии автономным учреждениям	1200000000	620	299	152
Субвенции на предоставление дотаций поселениям	14 01 1720075140	405	405	Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	1300000000		12 538	12 152
Дотации	14 01 1720075140 510	405	405	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1300000000	320	7 626	7 486
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района	14 01 1720078110	9 000		Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	1300000000	460	4 911	4 666
Дотации	14 01 1720078110 510	9 000		Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2019-2021 годы	1600000000		163	
Иные дотации	14 02	2 719		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1600000000	240	86	
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	14 02 1700000000	2 719		Субсидии бюджетным учреждениям	1600000000	610	26	
Подпрограмма "Межбюджетные отношения муниципального района Челно-Вершинский"	14 02 1720000000	2 719		Субсидии автономным учреждениям	1600000000	620	51	
Иные дотации из бюджета муниципального района	14 02 1720078120	2 719		Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	1700000000		19 406	405
Дотации	14 02 1720078120 510	2 719		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1700000000	120	6 796	
Итого расходов		310 528	177 276	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1700000000	240	384	

Приложение 5
к Решению Собрания представителей района
"О бюджете муниципального района Челно-Вершинский
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов"
(в редакции решения Собрания представителей района
от 24.05.2019 №236)

Наименование	ЦСР	ВР	2019	
			Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на период 2017-2019 годы"	0100000000		5 134	4 932
Субсидии бюджетным учреждениям	0100000000	610	5 064	4 932
Субсидии автономным учреждениям	0100000000	620	70	
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2017-2019 годы"	0200000000		11 130	10 835
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0200000000	110	1 953	1 840
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0200000000	120	401	401
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200000000	240	351	170
Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	1800000000		4 162	
Субсидии бюджетным учреждениям	1800000000	610	4 162	
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2022 годы"	1900000000		1 182	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1900000000	120	1 154	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1900000000	240	28	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1900000000	850	1	
Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещенными детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей" до 2020 года	2000000000		4 272	4 272
Бюджетные инвестиции	2000000000	410	4 272	4 272
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	2100000000		19 437	1 886
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2100000000	120	16 248	961
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2100000000	240	1 679	526
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2100000000	320	970	
Иные выплаты населению	2100000000	360	498	498

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Уплата налогов, сборов и иных платежей	2100000000	850	42	
Муниципальная программа "Повышение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельным участками на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2015-2019 годы"	2200000000		2 766	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2200000000	120	2 211	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2200000000	240	562	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2200000000	850	3	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования вспомогательных служб деятельности муниципального района Челно-вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	2300000000		8 850	
Субсидии бюджетным учреждениям	2300000000	610	8 850	
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2013-2020 годы"	2400000000		9 894	9 392
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2400000000	110	3 094	2 594
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2400000000	240	572	572
Иные межбюджетные трансферты	2400000000	540	79	77
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	2400000000	810	6 141	6 141
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2400000000	850	8	8
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении на 2015-2019 годы"	2500000000		55 250	16 990
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2500000000	240	15 768	1 872
Субсидии автономным учреждениям	2500000000	620	39 482	14 118
Муниципальная программа "Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2015-2018 годы"	2600000000		1 756	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2600000000	110	1 557	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2600000000	240	192	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2600000000	850	7	
Муниципальная программа "Молодежная политика в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	2700000000		1 573	
Субсидии автономным учреждениям	2700000000	620	1 573	
Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения "Содействие" муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	2800000000		5 197	0
Субсидии бюджетным учреждениям	2800000000	610	5 197	0
Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещениями отдельных категорий граждан" на 2018-2020 годы	2900000000		4 350	4 350
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2900000000	120	213	213
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2900000000	240	21	21
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	2900000000	310	4 116	4 116
Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан Челно-Вершинского района на 2018-2020 годы"	3000000000		45	
Субсидии автономным учреждениям	3000000000	620	45	
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения полномочий по осуществлению регионального государственного экологического надзора на 2018-2020 годы"	3100000000		595	595
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3100000000	120	433	433
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3100000000	240	161	161
Муниципальная программа "Улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны" на 2015-2020 годы"	3200000000		1 125	1 091
Субсидии бюджетным учреждениям	3200000000	610	1 125	1 091
Муниципальная программа "Снижение смертности населения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2020 годы"	3300000000		50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3300000000	240	50	
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения функций муниципального заказчика, заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2018-2020 годы"	3400000000		1 554	
Субсидии бюджетным учреждениям	3400000000	610	1 554	
Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды" на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2018-2020 годы"	3500000000		9 503	9 019
Субсидии бюджетным учреждениям	3500000000	610	9 503	9 019
Муниципальная программа "Об обеспечении исполнения деятельности Муниципального автономного учреждения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области "Центр культурного развития" на 2017-2019 годы	3600000000		32 107	19 998
Субсидии автономным учреждениям	3600000000	620	32 107	19 998
Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Челно-Вершинская детская школа искусств" на 2018-2020 годы	3700000000		4 627	1 440
Субсидии бюджетным учреждениям	3700000000	610	4 627	1 440
Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных инициатив в Челно-Вершинском районе на 2019-2021 годы"	7500000000		162	

Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	7500000000	630	162	
Непрограммные направления расходов	9900000000		767	18
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900000000	240	18	18
Иные выплаты населению	9900000000	360	204	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	9900000000	810	173	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	9900000000	850	92	
Резервные средства	9900000000	870	280	
ИТОГО			310 528	177 276

Приложение № 9	
к Решению Собрании представителей района	
"О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов" (в редакции решения Собрании представителей района от 24.05.2019 №256)	

Источники внутреннего финансирования			
дефицита бюджета муниципального района Челно-Вершинский на 2019 год			
Код администратора	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета муниципального района	Сумма, тыс.руб.
			2019
935	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	28 735
935	01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	3 000
935	01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	3 000
935	01 02 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	3 000
935	01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0
935	01 02 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0
935	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-957
935	01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0
935	01 03 01 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	0
935	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	957
935	01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	957
935	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	26 692
935	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	284 793
935	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	284 793
935	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	284 793
935	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	284 793
935	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	311 485
935	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	311 485
935	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	311 485
935	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	311 485

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
с.Челно-Вершины

от 24 мая 2019 года № 237

Об утверждении годового отчета
об исполнении бюджета муниципального района
Челно-Вершинский за 2018 год

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Устава муниципального района Челно-Вершинский, рассмотрев отчет об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 2018 год, Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Утвердить годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 2018 год (далее - годовой отчет) по доходам в сумме 223 501 тыс. рублей и расходам в сумме 227 112 тыс. рублей с превышением расходов над доходами на сумму 3 611 тыс. рублей.

Утвердить следующие показатели годового отчета:
доходы бюджета муниципального района за 2018 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;
расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального района за 2018 год согласно приложению 2 к настоящему решению;
расходы бюджета муниципального района за 2018 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;
источники финансирования дефицита бюджета муниципального района в 2018 году по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

использование в 2018 году бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области согласно приложению 5 к настоящему решению;

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрании представителей района

В.М.Романов

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение 1
к решению Собрания представителей района
"Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета
муниципального района Челно-Вершинский за 2018 год"
от 24.05.2019 №237

**Доходы бюджета муниципального района за 2018 год по
кодам классификации доходов бюджета**

Код главного админист- ратора	Код вида, подвида доходов бюджета	Наименование показателя	Исполнено, тыс.рублей
048	Федеральная служба по надзору в сфере природопользования		326
048	1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	136
048	1 16 25000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, в области охраны окружающей среды	190
106	Управление федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Самарской области		60
106	1 16 90050 05 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	60
161	Управление Федеральной антимонопольной службы по Самарской области		30
161	1 116 33050 05 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	30
182	Управление Федеральной налоговой службы по Самарской области		36 578
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	30 934
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	265
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	266
182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, страховых выплат по договорам добровольного страхования жизни, заключенным на срок менее 5 лет, в части превышения сумм страховых взносов, увеличенных на сумму, рассчитанную исходя из действующей ставки рефинансирования, процентных доходов по вкладам в банках (за исключением срочных пенсионных вкладов, внесенных на срок не менее 6 месяцев)	18
182	1 05 01000 01 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	575
182	1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	2 271

182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	677
182	1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	576
182	1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	947
182	1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	17
182	1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, 119, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129, 132, 133, 134, 135, 135 Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации	31
182	1 16 90050 05 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	1
188	Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Самарской области		1 065
188	1 08 06000 00 0000 110	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства Российской Федерации или выходом из гражданства Российской Федерации, а также с въездом в Российскую Федерацию или выездом из Российской Федерации	64
188	1 08 07000 00 0000 110	Государственная пошлина за выдачу и обмен паспорта гражданина Российской Федерации (при обращении через многофункциональные центры);	389
188	1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	60
188	1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	5
188	1 16 30030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	30
188	1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	183
188	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	334
321	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии		1 047
321	1 08 07020 01 8000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при обращении через многофункциональные центры)	588
321	1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	459
707	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области		10
707	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	10
720	Департамент охоты и рыболовства Самарской области		2
720	1 16 25030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира	2
746	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области		212
746	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	212
747	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области		11 357

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

747	1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	7 711
747	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	603
747	1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	2
747	1 14 02053 05 0000 140	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	115
747	1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	440
747	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	2 486
935	Управление финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области		35
935	1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	35
Итого налоговых и неналоговых доходов			50 722
Безвозмездные поступления			172 779
Всего доходов			223 501

Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 04 2100011000	11 771	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04 2100011000 120	11 747	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04 2100011000 850	24	
Судебная система	01 05	120	120
Непрограммные направления расходов	01 05 9900000000	120	120
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01 05 9900051200	120	120
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 05 9900051200 240	120	120
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	660	
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности Собраний представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2022 годы"	01 06 1900000000	660	
Подпрограмма "Обеспечение осуществления полномочий Контрольно-счетной палатой муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2022 годы"	01 06 1920000000	660	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 06 1920011000	660	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06 1920011000 120	660	
Другие общегосударственные вопросы	01 13	16 821	165
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2017-2019 годы"	01 13 0200000000	11	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 0200060000	11	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 0200060000 610	11	
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественного порядка на территории муниципального района Челно-Вершинский" на 2018-2020 годы	01 13 1100000000	9	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 1100060000	9	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 1100060000 610	9	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2016-2018 годы	01 13 1600000000	13	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 1600060000	13	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 1600060000 610	13	
Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	01 13 1800000000	3 835	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 1800060000	3 835	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 1800060000 610	3 835	
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности Собраний представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2022 годы"	01 13 1900000000	24	
Подпрограмма "Обеспечение осуществления полномочий Собранием представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2022 годы"	01 13 1910000000	10	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 1910020000	10	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 1910020000 240	10	
Подпрограмма "Обеспечение осуществления полномочий Контрольно-счетной палатой муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2022 годы"	01 13 1920000000	14	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 1920020000	14	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 1920020000 240	14	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	01 13 2100000000	1 663	165
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 2100020000	1 379	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2100020000 240	1 379	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 2100060000	100	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	01 13 2100060000 810	100	
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере архивного дела	01 13 2100075150	165	165
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 13 2100075150 120	50	50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	01 13 2100075150 240	116	116
Иные направления расходов	01 13 2100090000	19	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13 2100090000 850	19	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования вспомогательных служб администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	01 13 2300000000	9 786	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 2300060000	9 786	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 2300060000 610	9 786	

Приложение 2
к решению Собраний представителей
муниципального района
"Об утверждении годового отчета об исполнении
бюджета муниципального района Челно-Вершинский
за 2018 год" от 24.05.2019 №237

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района Челно-Вершинский на 2018 год

Код	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Рз	ЦСР	ВР	Исполнено, тыс. рублей	
					Всего	в том числе средства выделенных бюджетов
746	Администрация муниципального района Челно-Вершинский				98 243	53 926
	Общегосударственные вопросы	01 00			32 067	285
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02			2 208	
	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	01 02 2100000000			2 208	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 02 2100011000			2 208	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02 2100011000 120			2 208	
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			473	
	Муниципальная программа "Обеспечение деятельности Собраний представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2022 годы"	01 03 1900000000			473	
	Подпрограмма "Обеспечение осуществления полномочий Собранием представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2022 годы"	01 03 1910000000			473	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 03 1910011000			473	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03 1910011000 120			473	
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			11 785	
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2016-2018 годы	01 04 1600000000			14	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 04 1600011000			14	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04 1600011000 240			14	
	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	01 04 2100000000			11 771	

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Муниципальная программа "Снижение смертности населения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2020 годы"	01 13 3300000000	110		Субсидии бюджетным учреждениям	04 12 0300060000 610	476	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 3300020000	110		Непрограммные направления расходов	04 12 9900000000	442	442
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 3300020000 240	110		Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере охраны труда	04 12 9900075200	442	442
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения функций муниципального заказчика, заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2018-2020 годы"	01 13 3400000000	1 372		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04 12 9900075200 120	407	407
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 3400060000	1 372		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 9900075200 240	35	35
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 3400060000 610	1 372		Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00	13 057	9 116
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	2 233	516	Жилищное хозяйство	05 01	91	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	1 697		Непрограммные направления расходов	05 01 9900000000	91	
Муниципальная программа "Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2015-2018 годы"	03 09 2600000000	1 697		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 01 9900020000	2	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03 09 2600012000	1 697		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 01 9900020000 240	2	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03 09 2600012000 110	1 591		Иные направления расходов	05 01 9900090000	89	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09 2600012000 240	104		Уплата налогов, сборов и иных платежей	05 01 9900090000 850	89	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03 09 2600012000 850	2		Благоустройство	05 03	12 966	9 116
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	536	516	Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды" на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2018-2022 г.	05 03 3500000000	10 265	9 116
Муниципальная программа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактике наркомании среди населения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2017-2019 годы"	03 14 1000000000	20		Поддержка муниципальных программ по формированию комфортной городской среды	05 03 3500015550	7 301	6 571
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 14 1000020000	20		Субсидии бюджетным учреждениям	05 03 3500015550 610	7 301	6 571
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 1000020000 240	20		Поддержка муниципальных программ по формированию комфортной городской среды (расходы сверх софинансирования)	05 03 3500055550	2 828	2 545
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	03 14 2100000000	516	516	Субсидии бюджетным учреждениям	05 03 3500055550 610	2 828	2 545
Исполнение государственных полномочий Самарской области по созданию и организации деятельности административных комиссий	03 14 2100075160	516	516	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05 03 3500060000	136	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03 14 2100075160 120	456	456	Субсидии бюджетным учреждениям	05 03 3500060000 610	136	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 2100075160 240	60	60	Муниципальная программа "Благоустройство территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2018-2020 годы	05 03 3800000000	2 701	
Национальная экономика	04 00	13 624	12 077	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05 03 3800060000	2 701	
Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	12 646	11 635	Субсидии бюджетным учреждениям	05 03 3800060000 610	2 701	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	04 05 2100000000	243	0	Охрана окружающей среды	06 00	634	529
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 05 2100020000	243		Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05	634	529
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 05 2100020000 240	243		Муниципальная программа по благоустройству и улучшению экологической обстановки населенных пунктов на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2016-2018 годы	06 05 0900000000	50	
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	04 05 2100075290			Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	06 05 0900020000	50	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04 05 2100075290 120			Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 05 0900020000 240	50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 05 2100075290 240			Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	06 05 2100000000	55	
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2013-2020 годы"	04 05 2400000000	12 403	11 635	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	06 05 2100020000	55	
Предоставление субсидий на развитие молочного скотоводства	04 05 2400073700	8 489	8 489	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 05 2100020000 240	55	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 05 2400073700 810	8 489	8 489	Муниципальная программа "Обеспечение исполнения полномочий по осуществлению регионального государственного экологического надзора на 2018-2020 годы"	06 05 3100000000	529	529
Предоставление субсидий сельскохозйственным товаропроизводителям	04 05 2400075110	89	89	Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере охраны окружающей среды	06 05 3100075120	529	529
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 05 2400075110 810	89	89	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	06 05 3100075120 120	426	426
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по поддержке сельскохозяйственного производства	04 05 2400075210	3 825	3 057	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 05 3100075120 240	104	104
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04 05 2400075210 110	3 321	2 572	Культура, кинематография	08 00	73	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 05 2400075210 240	500	481	Культура	08 01	73	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04 05 2400075210 850	4	4	Муниципальная программа "Обеспечение исполнения функций муниципального заказчика, заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2018-2020 годы"	08 01 3400000000	73	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	10		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 3400060000	73	
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на период 2017-2019 годы"	04 09 0100000000	10		Субсидии бюджетным учреждениям	08 01 3400060000 610	73	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 09 0100020000	10		Зароохранение	09 00	50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09 0100020000 240	10		Амбулаторная помощь	09 02	50	
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	968	442	Муниципальная программа "Обеспечение исполнения функций муниципального заказчика, заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2018-2020 годы"	09 02 3400000000	50	
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на 2016-2018 годы"	04 12 0300000000	526		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	09 02 3400060000	50	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 12 0300020000	50		Субсидии бюджетным учреждениям	09 02 3400060000 610	50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 0300020000 240	50		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	2 226	919
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 12 0300060000	476		Пенсионное обеспечение	10 01	968	
				Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	10 01 2100000000	968	
				Социальное обеспечение населения	10 01 2100080000	968	
				Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 01 2100080000 320	968	
				Социальное обеспечение населения	10 03	805	781
				Муниципальная программа "Улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны" на 2015-2020	10 03 3200000000	805	781

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Мероприятия на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	10 03 3200053230	805	781	Муниципальная программа "Повышение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2015-2019 годы"	01 13 2200000000	2 473	
Субсидии бюджетным учреждениям	10 03 3200053230 610	805	781	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 2200020000	295	
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	453	138	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2200020000 240	295	
Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещенными отдельных категорий граждан" на 2018-2020 годы	10 06 2900000000	138	138	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 13 2200011000	2 178	
Исполнение переданных государственных полномочий по обеспечению жильем помещенными отдельных категорий граждан	10 06 2900075080	138	138	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 13 2200011000 120	2 096	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06 2900075080 120	138	138	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2200011000 240	81	
Непрограммные направления расходов	10 06 9900000000	315		Национальная экономика	04 00	97	86
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	10 06 9900060000	135		Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	97	86
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	10 06 9900060000 630	135		Муниципальная программа "Повышение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2015-2019 годы"	04 12 2200000000	97	86
Резервный фонд местной администрации	10 06 9900079900	180		Расходы по формированию земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность граждан, имеющих трех и более детей	04 12 2200033410	97	86
Иные выплаты населению	10 06 9900079900 360	180		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 2200033410 240	97	86
Физическая культура и спорт	11 00	33 778	30 484	Социальная политика	10 00	3 760	3 760
Физическая культура	11 01	1 665		Охрана семьи и детства	10 04	3 760	3 760
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2015-2019 годы"	11 01 0600000000	1 612		Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещенными детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" до 2020 года	10 04 2000000000	3 760	3 760
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	11 01 0600012000	969		Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по обеспечению предоставления жилья помещенным детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	10 04 2000R0820	3 760	3 760
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11 01 0600012000 110	684		Бюджетные инвестиции	10 04 2000R0820 410	3 760	3 760
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 0600012000 240	262		749 Комитет по вопросам семьи администрации муниципального района Чельно-Вершинский		9 528	9 150
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11 01 0600012000 850	23		Социальная политика	10 00	9 528	9 150
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11 01 0600020000	643		Охрана семьи и детства	10 04	6 829	6 829
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 0600020000 240	643		Муниципальная программа "Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2017-2019 годы"	10 04 0200000000	6 829	6 829
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественного порядка на территории муниципального района Чельно-Вершинский" на 2018-2020 годы	11 01 1100000000	4		Исполнение государственных полномочий по осуществлению денежных выплат на вознаграждение, причитающееся приемному родителю, патронатному воспитателю	10 04 0200075170	6 829	6 829
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11 01 1100020000	4		Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04 0200075170 320	6 829	6 829
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 1100020000 240	4		Другие вопросы в области социальной политики	10 06	2 699	2 321
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	11 01 2100000000	50		Муниципальная программа "Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2017-2019 годы"	10 06 0200000000	2 699	2 321
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11 01 2100020000	50		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10 06 0200020000	200	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 2100020000 240	50		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 0200020000 240	200	
Массовый спорт	11 02	32 112	30 484	Исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семьи, материнства и детства	10 06 0200075180	2 054	1 876
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2015-2019 годы"	11 02 0600000000	32 112	30 484	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06 020075180 120	2 011	1 833
Проектирование, строительство (реконструкция) объектов сферы физической культуры и спорта на территории Самарской области	11 02 0600053030	32 089	30 484	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 020075180 240	43	43
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	11 02 0600053030 460	32 089	30 484	Исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в соответствии с законодательством в установлении над ними опеки и попечительству	10 06 0200075190	445	445
Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям	11 02 0600040000	23		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06 0200075190 120	368	368
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	11 02 0600040000 460	23		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 0200075190 240	75	75
Средства массовой информации	12 00	500		Уплата налогов, сборов и иных платежей	10 06 0200075190 850	3	3
Периодическая печать и издательства	12 02	500		935 Управление финансами администрации муниципального района Чельно-Вершинский		113 011	41 523
Муниципальная программа "Поддержка и развитие официального печатного средства массовой информации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2018-2020 годы"	12 02 0800000000	500		Общегосударственные вопросы	01 00	11 726	364
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам	12 02 0800060000	500		Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	6 794	
Субсидии автономным учреждениям	12 02 0800060000 620	500		Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	01 06 1700000000	6 794	
747 Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области		6 330	3 846	Подпрограмма "Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Чельно-Вершинский"	01 06 1730000000	6 794	
Общегосударственные вопросы	01 00	2 474		Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 06 1730011000	6 794	
Другие общегосударственные вопросы	01 13	2 474		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06 1730011000 120	6 792	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2016-2018 годы	01 13 1600000000	1		Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 06 1730011000 850	2	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 13 1600011000	1		Другие общегосударственные вопросы	01 13	4 932	364
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 1600011000 240	1		Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2016-2018 годы	01 13 1600000000	5	
				Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 1600060000	5	
				Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 1600060000 610	5	
				Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	01 13 1700000000	358	
				Подпрограмма "Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Чельно-Вершинский"	01 13 1730000000	358	
				Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 1730020000	358	
				Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 1730020000 240	358	
				Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения "Содействие" муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	01 13 2800000000	4 570	364

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 2800060000	4 206	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 2800060000 610	4 206	
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направляемых на повышение оплаты труда работникам бюджетной сферы муниципальных учреждений в связи с увеличением с 01.05.2018 года минимального размера оплаты	01 13 2800052005	364	364
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 2800052005 610	364	364
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00	233	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	233	
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественного порядка на территории муниципального района Чельно-Вершинский" на 2018-2020 годы	03 14 1100000000	183	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	03 14 1100060000	183	
Субсидии автономным учреждениям	03 14 1100060000 620	183	
Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Чельно-Вершинский Самарской области на 2018-2020 годы	03 14 1200000000	50	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	03 14 1200060000	50	
Субсидии автономным учреждениям	03 14 1200060000 620	50	
Национальная экономика	04 00	70	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	70	
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на период 2017-2019 годы"	04 09 0100000000	70	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 09 0100060000	70	
Субсидии автономным учреждениям	04 09 0100060000 620	70	
Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00	452	382
Коммунальное хозяйство	05 02	402	382
Проведение мероприятий по обеспечению бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения	05 02 2500054270	402	382
Субсидии автономным учреждениям	05 02 2500054270 620	402	382
Благоустройство	05 03	50	
Муниципальная программа по благоустройству и улучшению жилищной обстановки населенных пунктов на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2016-2018 годы	05 03 0900000000	50	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты поселений в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органам местного самоуправления поселений полномочий органов местного самоуправления муниципального	05 03 0900078130	50	
Иные межбюджетные трансферты	05 03 0900078130 540	50	
ОБРАЗОВАНИЕ	07 00	37 772	11 315
Общее образование	07 02	22 786	9 198
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2019 годы	07 02 2500000000	22 786	9 198
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 02 2500060000	13 588	
Субсидии автономным учреждениям	07 02 2500060000 620	13 588	
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	07 02 2500052004	9 198	9 198
Субсидии автономным учреждениям	07 02 2500052004 620	9 198	9 198
Дополнительное образование детей	07 03	3 372	1 391
Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Чельно-Вершинская детская школа искусств" на 2018-2020 годы	07 03 3700000000	3 372	1 391
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 03 3700060000	1 981	
Субсидии бюджетным учреждениям	07 03 3700060000 610	1 981	
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	07 03 3700052002	1 391	1 391
Субсидии бюджетным учреждениям	07 03 3700052002 610	1 391	1 391
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	1 664	77
Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Чельно-Вершинский Самарской области на 2018-2020 годы"	07 07 1200000000	146	77
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 07 1200060000	45	
Субсидии автономным учреждениям	07 07 1200060000 620	45	
Организация и проведение мероприятий с несовершеннолетними в период каникул и свободное от учебы время	07 07 1200053010	101	77
Субсидии автономным учреждениям	07 07 1200053010 620	101	77
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2016-2018 годы	07 07 1600000000	1	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 07 1600060000	1	
Субсидии автономным учреждениям	07 07 1600060000 620	1	
Муниципальная программа "Молодежная политика в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	07 07 2700000000	1 471	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 07 2700060000	1 471	
Субсидии автономным учреждениям	07 07 2700060000 620	1 471	
Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан Чельно-Вершинского района на 2018-2020 годы"	07 07 3000000000	47	

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам,	07 07 3000060000	47	
Субсидии автономным учреждениям	07 07 3000060000 620	47	
Другие вопросы в области образования	07 09	9 950	649
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2019 годы	07 09 2500000000	9 950	649
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 09 2500060000	9 301	
Субсидии автономным учреждениям	07 09 2500060000 620	9 301	
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	07 09 2500052004	649	649
Субсидии автономным учреждениям	07 09 2500052004 620	649	649
Культура, кинематография	08 00	37 199	19 703
Культура	08 01	37 199	19 703
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2016-2018 годы	08 01 1600000000	6	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 1600060000	6	
Субсидии автономным учреждениям	08 01 1600060000 620	6	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	08 01 2100000000	180	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 2100060000	180	
Субсидии автономным учреждениям	08 01 2100060000 620	180	
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2019 годы	08 01 2500000000	3 782	2 564
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 2500060000	1 218	
Субсидии автономным учреждениям	08 01 2500060000 620	1 218	
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	08 01 2500052004	2 564	2 564
Субсидии автономным учреждениям	08 01 2500052004 620	2 564	2 564
Муниципальная программа муниципального автономного учреждения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области "Центр культурного развития на 2017-2019	08 01 3600000000	33 231	17 140
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 3600060000	16 092	
Субсидии автономным учреждениям	08 01 3600060000 620	16 092	
Реализация мероприятий, направленных на поддержку отрасли культуры	08 01 360005190	313	313
Субсидии автономным учреждениям	08 01 360005190 620	313	313
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	08 01 3600052002	16 827	16 827
Субсидии автономным учреждениям	08 01 3600052002 620	16 827	16 827
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	10 026	9 345
Социальное обеспечение населения	10 03	10 026	9 345
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей" на 2015-2020 годы	10 03 0400000000	1 993	1 484
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства	10 03 04000L4970	1 993	1 484
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 03 04000L4970 320	1 993	1 484
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	10 03 1300000000	4 455	4 366
Реализация мероприятий муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"	10 03 13000L5670	2 574	2 537
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 03 13000L5670 320	2 574	2 537
Реализация мероприятий муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года" (расходы сверх софинансирования)	10 03 13000S5670	1 881	1 829
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 03 13000S5670 320	1 881	1 829
Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещенными отдельных категорий граждан" на 2018-2020 годы	10 03 2900000000	3 494	3 494
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	10 03 2900051760	660	660
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03 2900051760 310	660	660
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по обеспечению жильем помещенными гражданами, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны	10 03 2900075090	2 834	2 834
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03 2900075090 310	2 834	2 834
Непрограммные направления расходов	10 03 9900000000	84	
Социальное обеспечение населения	10 03 9900080000	84	
Иные выплаты населению	10 03 9900080000 360	84	

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Обслуживание государственного и муниципального долга	13 00		6		
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13 01		6		
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области"	13 01 1700000000		6		
Подпрограмма "Управление муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский"	13 01 1710000000		6		
Иные направления расходов	13 01 1710090000		6		
Обслуживание муниципального долга	13 01 1710090000 730		6		
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14 00		15 527		414
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14 01		10 414		414
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	14 01 1700000000		10 414		414
Подпрограмма "Межбюджетные отношения муниципального района Чельно-Вершинский"	14 01 1720000000		10 414		414
Субвенции на предоставление дотаций поселениям	14 01 1720075140		414		414
Дотации	14 01 1720075140 510		414		414
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района	14 01 1720078110		10 000		
Дотации	14 01 1720078110 510		10 000		
Иные дотации	14 02		5 113		
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	14 02 1700000000		5 113		
Подпрограмма "Межбюджетные отношения муниципального района Чельно-Вершинский"	14 02 1720000000		5 113		
Иные дотации из бюджета муниципального района	14 02 1720078120		5 113		
Дотации	14 02 1720078120 510		5 113		
Итого расходов			227 112		108 445

Другие вопросы в области образования	07 09		9 950		649
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00		37 272		19 703
Культура	08 01		37 272		19 703
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09 00		50		
Амбулаторная помощь	09 02		50		
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00		25 540		23 174
Пенсионное обеспечение	10 01		968		
Социальное обеспечение населения	10 03		10 831		10 126
Охрана семьи и детства	10 04		10 589		10 589
Другие вопросы в области социальной политики	10 06		3 152		2 459
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00		33 778		30 484
Физическая культура	11 01		1 665		
Массовый спорт	11 02		32 112		30 484
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12 00		500		
Периодическая печать и издательства	12 02		500		
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13 00		6		
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13 01		6		
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14 00		15 527		414
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14 01		10 414		414
Иные дотации	14 02		5 113		
ИТОГО			227 112		108 445

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Решению Собрания представителей
муниципального района
«Об утверждении годового отчета об
исполнении бюджета муниципального
района Чельно-Вершинский за 2018 год»
от 24.05.2019 №237

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального района
в 2018 году по кодам классификации источников финансирования
дефицита бюджетов

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета	Наименование показателя	Исполнено, тыс. рублей
		Источники финансирования дефицита бюджетов – всего, в том числе:	3 611
		Источники внутреннего финансирования, из них:	2 553
935	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 553
935	01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	2 553
935	01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	2 553
935	01 03 01 00 00 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	2 553
935	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1 058
935	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 226 971
935	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 226 971
935	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 226 971
935	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	- 226 971
935	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	228 029
935	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	228 029
935	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	228 029
935	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	228 029

Приложение 3
к Решению Собрания представителей муниципального района
"Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета
муниципального района Чельно-Вершинский за 2018 год"
от 24.05.2019 №237

**Расходы бюджета муниципального района за 2018 год по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов**

Наименование показателя	Раздел, Подраздел	Исполнено, тыс. рублей	
		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	46 266	649
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	2 208	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	473	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	11 785	
Судебная система	01 05	120	120
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	7 453	
Другие общегосударственные вопросы	01 13	24 227	529
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	2 466	516
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	1 697	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	769	516
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	13 791	12 162
Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	12 646	11 635
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	80	
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	1 065	528
Жилищно-коммунальное хозяйство	05 00	13 509	9 498
Жилищное хозяйство	05 01	91	
Коммунальное хозяйство	05 02	402	382
Благоустройство	05 03	13 016	9 116
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06 00	634	529
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05	634	529
ОБРАЗОВАНИЕ	07 00	37 772	11 315
Общее образование	07 02	22 786	9 198
Дополнительное образование детей	07 03	3 372	1 391
Молодежная политика	07 07	1 664	77

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Решению Собрании представителей
муниципального района
«Об утверждении годового отчета об
исполнении бюджета муниципального
района Челно-Вершинский за 2018 год»
от 24.05.2019 №237

**Использование в 2018 году бюджетных ассигнований резервного фонда
администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

Код ГРБС	Наименование главного распорядителя средств бюджета	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Исполнено, тыс. рублей
746	Администрация муниципального района Челно-Вершинский	10	06	9900079900	360	180,0

ВСЕГО РАСХОДОВ

180,0

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ
с Челно-Вершини
от 24 мая 2019 года № 238
Об утверждении Положения об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В целях организации учета муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также совершенствования порядка учета и ведения реестра имущества муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:
1. Утвердить Положение об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества муниципального района Челно-Вершинский Самарской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района В.А.Князкин
Председатель Собрании представителей района В.М.Романов

Приложение к
решению Собрании представителей
муниципального района Челно-Вершинский
от 24 мая 2019 года № 238

Положение
об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества муниципаль-
ного района Челно-Вершинский
Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета имущества, находящегося в собственности муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – муниципальное имущество), и ведения реестра имущества муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

учет муниципального имущества – получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, а также внесение указанных сведений в реестр имущества муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом;
реестр муниципального имущества муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – реестр) – информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета имущества муниципального района Челно-Вершинский и предоставления сведений о нем;

правообладатель – орган местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, муниципальное учреждение муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, муниципальное унитарное предприятие муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, которому муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона.

1.3. Объектом учета в Реестре является расположенное на территории муниципального района Челно-Вершинский Самарской области или за ее пределами муниципальное имущество, учитываемое на балансах правообладателей или учтенное в составе казны муниципального района Челно-Вершинский.

1.4. Пообъектному учету в Реестре в соответствии с настоящим Положением подлежат:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество (за исключением библиотечного фонда), акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает 40 000 рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- муниципальные унитарные предприятия, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых находятся в муниципальной собственности муниципального района Челно-Вершинский, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является администрация муниципального района Челно-Вершинский.

Не являются объектами учета в реестре денежные средства бюджета муниципального района Челно-Вершинский, входящие в состав муниципальной собственности.

Находящиеся в собственности муниципального района Челно-Вершинский природные ресурсы, музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также средства бюджета муниципального района Челно-Вершинский не являются объектами учета в Реестре.

1.5. Учет муниципального имущества и ведение Реестра осуществляются Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Комитет по управлению имуществом), исполняющий функции уполномоченного органа по управлению имуществом администрации муниципального района Челно-

Вершинский Самарской области (далее – уполномоченный орган).

1.6. Документы Реестра подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из Реестра каких-либо документов или их частей не допускаются, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

1.7. Реестр хранится и обрабатывается в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и (или) подделки информации.

1.8. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре, является выписка из Реестра на объект (объекты) учета, содержащая сведения о правообладателе имущества (при наличии правообладателя) и объекте (объектах) учета.

1.9. Решения о распоряжении объектами муниципального имущества принимаются при условии нахождения указанных объектов в Реестре.

2. Ведение Реестра

2.1. Ведение Реестра осуществляется на основе принципов достоверности, обеспечения общедоступности и открытости содержащихся в нем сведений об муниципальном имуществе.

2.2. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия между сведениями на указанных носителях приоритет имеют сведения на бумажных носителях.

2.3. Ведение Реестра на бумажных носителях означает формирование уполномоченным органом дел, в которых содержатся документы, поступившие для учета муниципального имущества в Реестре, по признакам отнесения муниципального имущества к имуществу, составляющему казну муниципального района Челно-Вершинский, или принадлежности правообладателю (далее – учетное дело).

В Реестр на бумажных носителях включаются сведения по каждому определенному пунктом 1.4 настоящего Положения объекту учета.

2.4. Ведение Реестра на электронных носителях осуществляется посредством внесения сведений об объектах учета и правообладателях в электронную базу данных.

Технические средства ведения Реестра на электронном носителе определяются уполномоченным органом.

2.5. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества ограниченных (обремененных) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества ограниченных (обремененных) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основным государственным регистрационным номере;
- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акциях, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лиц, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

3. Порядок учета муниципального имущества

3.1. Основанием для включения в Реестр сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения, а также исключения этих сведений из Реестра являются следующие документы:

- закон или иной законодательный акт Российской Федерации;
- указ или распоряжение Президента Российской Федерации, распоряжение Правительства Российской Федерации или иной акт исполнительно-распорядительного федерального органа государственной власти;
- закон Самарской области, постановления и распоряжения Губернатора Самарской области, Правительства Самарской области;
- постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский, акты приема-передачи объектов;
- свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество;
- вступившие в законную силу судебные акты, в том числе в случаях принудительного обращения объектов в собственность муниципального района Челно-Вершинский;
- заключенные договоры купли-продажи, мены или документы об иной сделке;
- иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, прекращение, переход, ограничение прав и (или) выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

3.2. Учет муниципального имущества сопровождается присвоением объекту учета, указанному в пункте 1.4 настоящего Положения, индивидуального реестрового номера.

3.3. Учет муниципального имущества подразделяется на:
а) первичный учет муниципального имущества, осуществляемый при предоставлении правообладателем сведений об муниципальном имуществе впервые;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

б) ежегодный учет муниципального имущества, осуществляемый на основании ежегодно предоставляемых правообладателями документов;

в) внеочередной учет муниципального имущества, осуществляемый в случае изменения сведений об объектах учета и (или) правообладателях либо в случае прекращения права собственности муниципального района Челно-Вершинский на объект учета;

г) учет имущества казны муниципального района Челно-Вершинский, осуществляемый при поступлении имущества в казну муниципального района или выбытии имущества из казны муниципального района Челно-Вершинский.

3.4. При прохождении процедуры первичного учета в Реестре вновь созданные правообладатели, а также правообладатели, созданные в результате реорганизации, в течение 30 календарных дней с момента государственной регистрации юридического лица представляют в уполномоченный орган:

заявление (в произвольной форме) о включении в Реестр сведений об объекте учета;

карту учета и перечни имущества по формам, установленным правовым актом уполномоченного органа;

копии учредительных документов, в том числе о постановке на учет в налоговом органе и статистический учет;

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя правообладателя;

копии правоустанавливающих (правоподтверждающих) документов, подтверждающих отнесение объектов учета к собственности муниципального района Челно-Вершинский.

3.5. Для первичного учета муниципального имущества, указанного в абзацах втором и третьем пункта 1.4 настоящего Положения, приобретенного правообладателем по любому из предусмотренных законом правовых оснований, поступающего в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и внесения сведений о нем в Реестр правообладатель в 2-недельный срок с даты приобретения представляет в уполномоченный орган заявление и перечни имущества, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 3.4 настоящего Положения, с копиями правоустанавливающих документов, подтверждающих отнесение объектов учета к собственности муниципального района Челно-Вершинский, а также сведения о нем.

Для первичного учета муниципального имущества, указанного в абзаце четвертом пункта 1.4 настоящего Положения, определенного учредителем учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Самарской области и нормативно-правовыми актами муниципального района Челно-Вершинский и внесения сведений о нем в Реестр правообладатель представляет в уполномоченный орган заявление и перечни имущества, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 3.4 настоящего Положения, с копиями документов, подтверждающих отнесение объектов учета к имуществу, указанному в пункте 1.4 настоящего Положения.

3.6. Уполномоченный орган регистрирует заявление о включении в Реестр сведений об объекте учета в день его поступления, в течение 30 календарных дней с момента регистрации заявления проводит экспертизу представленных документов и по ее результатам принимает одно из следующих решений:

а) о внесении сведений об объекте учета в Реестр с присвоением индивидуального реестрового номера, если установлено, что имущество, в том числе право собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, находится в собственности муниципального района Челно-Вершинский, а также установлены подлинность и полнота документов правообладателя и содержащихся в них сведений;

б) об отказе во внесении в Реестр представленных сведений об объекте учета, если установлено, что к учету представлен объект (в том числе право собственности на который не зарегистрировано или не подлежит регистрации), не находящийся в собственности муниципального района;

в) о приостановлении процедуры учета и внесении сведений об объекте учета в Реестр с присвоением временного реестрового номера, если установлены неполнота и (или) недостоверность сведений в документах правообладателя либо документы правообладателя по форме и содержанию не соответствуют требованиям настоящего Положения и действующего законодательства, с целью предоставления правообладателю возможности представить дополнительные сведения и документы.

3.7. В случае, указанном в подпункте «а» пункта 3.6 настоящего Положения, объекты учета включаются в соответствующие разделы Реестра с присвоением им индивидуальных реестровых номеров.

Индивидуальные реестровые номера объектов учета, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, являются уникальными и при переносе сведений в архив повторно не используются.

3.8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3.6 настоящего Положения, уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения письменно извещает правообладателя о принятом решении.

3.9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.6 настоящего Положения, уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения письменно извещает правообладателя о необходимости предоставления дополнительных сведений и документов.

Правообладатель в течение 30 календарных дней со дня получения извещения о принятии решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.6 настоящего Положения, обязан представить недостающие и (или) уточненные сведения и заверенные копии подтверждающих документов.

В случае если правообладатель в течение 30 календарных дней со дня получения извещения представит в письменной форме заявление с указанием причин необходимости продления срока предоставления дополнительных сведений и документов более чем на месяц, указанный срок может быть продлен, но не более чем на 3 месяца со дня приостановления процедуры учета.

После устранения причин приостановления процедуры учета и представления правообладателем недостающих и (или) уточненных сведений и заверенных копий подтверждающих их документов уполномоченный орган в месячный срок со дня их получения проводит экспертизу документов и по ее результатам принимает одно из решений, указанных в подпунктах «а» или «б» пункта 3.6 настоящего Положения.

3.10. Правообладатели, сведения о которых внесены в Реестр, обязаны ежегодно в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным, представлять в уполномоченный орган:

перечни имущества по установленным уполномоченным органом формам по состоянию на 1 января отчетного года, в том числе в электронном виде;

заверенные копии документов, подтверждающих изменения данных о правообладателе и объектах учета, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

3.11. При изменении сведений о правообладателе и (или) объектах учета уполномоченный орган вносит соответствующие изменения в Реестр на основании представленных правообладателем:

заявления о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре о правообладателе и (или) объектах учета, с указанием оснований (причин) внесения изменений (при наличии);

копий документов, подтверждающих изменение сведений об объектах учета и (или) правообладателе.

В заявлении о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре об объекте учета, в обязательном порядке указываются наименование, инвентарный номер объекта, балансовая и остаточная стоимости на момент обращения, изменяемое сведения, сведения, подлежащее внесению, для недвижимого имущества – адрес (местоположение или место нахождения).

3.12. В случае отчуждения или прекращения существования объекта учета запись о нем исключается из Реестра и сведения об объекте учета переносятся в архив после получения уполномоченным органом документов, подтверждающих прекращение права собственности муниципального района Челно-Вершинский на соответствующий объект учета или прекращение существования объекта учета.

3.13. В случае ликвидации (реорганизации) юридического лица, являющегося правообладателем, запись о нем исключается из Реестра и сведения переносятся в архив после получения уполномоченным органом сведений о внесении соответствующих записей в Единый государственный реестр юридических лиц.

3.14. Сведения об муниципальном имуществе, предоставляемые правообладателем в уполномоченный орган, не должны иметь расхождений с правоустанавливающими (правоустанавливающими) документами, технической документацией.

3.15. Сведения на бумажном носителе и копии документов должны быть заверены подписями руководителя, главного бухгалтера правообладателя и печатью правообладателя.

3.16. Учет имущества казны муниципального района Челно-Вершинский Самарской области производится уполномоченным органом путем внесения соответствующих записей в раздел Реестра.

3.17. Внесение в Реестр объектов казны муниципального района Челно-Вершинский Самарской области осуществляется уполномоченным органом на основании следующих документов:

1) при приобретении в собственность муниципального района Челно-Вершинский Самарской области имущества по договорам купли-продажи, дарения, иным договорам о передаче объектов имущества в собственность муниципального района Челно-Вершинский Самарской области – на основании:

обращения администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области о приобретении имущества, об учете приобретенного имущества в составе казны муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

соответствующего договора купли-продажи, дарения, иных договоров о передаче объектов имущества в собственность муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

технической документации на объекты имущества, предлагаемые для учета в составе казны муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (при наличии);

свидетельство о государственной регистрации права собственности муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и (или) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на объекты недвижимого имущества, предлагаемые для учета в составе казны муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

2) при передаче в собственность муниципального района Челно-Вершинский Самарской области объектов имущества – на основании:

решения уполномоченного федерального органа по управлению федеральным имуществом о передаче имущества из федеральной собственности в собственность муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

решения органа государственной власти Самарской области о передаче имущества из государственной собственности в собственность муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, принимаемого им в рамках действующего законодательства;

акта приема-передачи имущества;

3) при принятии в собственность муниципального района Челно-Вершинский Самарской области имущества по решению суда – на основании соответствующего судебного акта, вступившего в законную силу;

4) при прекращении права оперативного управления (хозяйственного ведения) правообладателей на объекты имущества – на основании:

постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский с приложением;

заявления правообладателя;

акта приема-передачи имущества;

бухгалтерских справок о балансовой и остаточной стоимости объектов имущества на момент обращения;

5) при наличии объектов имущества, не вошедших в уставный капитал акционерных обществ при приватизации муниципальных унитарных предприятий муниципального района Челно-Вершинский Самарской области – на основании постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области об условиях приватизации муниципального унитарного предприятия муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в том числе предусматривающих передачу в казну муниципального района Челно-Вершинский Самарской области объектов имущества, не подлежащих приватизации в составе государственного комплекса муниципального унитарного предприятия муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

6) при ликвидации правообладателя – на основании перечня объектов имущества ликвидируемого правообладателя, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и утвержденного в установленном порядке ликвидационного баланса.

3.18. Уполномоченный орган в двухнедельный срок проводит экспертизу документов, указанных в пункте 3.17 настоящего Положения, и в случае, если принадлежность объекта учета к муниципальному имуществу подтверждена, вносит сведения об объекте учета казны муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в соответствующий раздел Реестра.

3.19. При учете движимого имущества, находящегося в казне муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (за исключением акций, долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ (товариществ), объектом учета является совокупность имущества, приобретенного по одному правоустанавливающему документу и предназначенного для закрепления за одной организацией или для передачи в пользование одному лицу.

3.20. Исключение из Реестра объекта учета казны муниципального района Челно-Вершинский Самарской области производится уполномоченным органом в следующих случаях:

1) при закреплении объектов за правообладателями – на основании постановлений администрации муниципального района Челно-Вершинский и актов приема-передачи имущества;

при передаче имущества в федеральную собственность или собственность Самарской области – на основании федеральных актов и актов Самарской области о передаче имущества, актов приема-передачи;

при передаче в собственность сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский – на основании постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский, договоров передачи и актов приема-передачи;

при приватизации имущества казны муниципального района Челно-Вершинский Самарской области – на основании договоров купли-продажи, договоров передачи в собственность и актов приема-передачи;

при исполнении судебных решений – на основании соответствующих судебных актов, вступивших в законную силу;

при списании имущества казны муниципального района Челно-Вершинский Самарской области – на основании постановлений администрации муниципального района Челно-Вершинский, принятых в соответствии с действующим законодательством, и документов, подтверждающих завершение мероприятий, предусмотренных актами о списании, а также содержащих сведения о прекращении существования объекта учета казны муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

4. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре

4.1. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, носит открытый характер и предоставляется любым заинтересованным лицам в виде выписки из Реестра.

4.2. Выписка из реестра является документом, подтверждающим включение в Реестр информации об объекте учета.

4.3. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запросов.

5. Заключительные положения

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Собственником Реестра является муниципальное образование – муниципальный район Челно-Вершинский Самарской области. Право собственности от имени муниципального образования в отношении Реестра осуществляет в рамках своей компетенции комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Комитет по управлению имуществом несет ответственность за достоверность, полноту и сохранение баз данных Реестра, за полноту и достоверность информации, представляемой по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, налоговых, статистических, правоохранительных органов, иных лиц.

Комитет по управлению имуществом осуществляет владение и пользование соответствующими базами данных реестра, а также реализует полномочия распоряжения ими в пределах, установленных настоящим Положением.

Комитет по управлению имуществом вправе принимать решения о финансировании работ, выполняемых соответствующими организациями по созданию и ведению баз данных муниципального имущества, в пределах средств на эти цели, поступающих в его распоряжение.

Сведения, внесенные в Реестр до вступления в силу настоящего Положения, признаются юридически действительными.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

с.Челно-Вершины

от 24 мая 2019 года № 239

Об утверждении Положения о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальной казной муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В целях определения порядка формирования казны муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, ее структуры и режима использования объектов муниципальной казны муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский, Порядком управления и распоряжения имуществом муниципального района Челно-Вершинский, утвержденном решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский № 52 от 21.12.2005, Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальной казной муниципального района Челно-Вершинский Самарской области согласно приложению к настоящему решению.

2. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области № 268 от 24.03.2009 «Об утверждении Положения «О порядке формирования и управления муниципальной казной муниципального района Челно-Вершинский».

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района

В.А.Князькин

Председатель Собрания представителей района

В.М.Романов

Приложение к решению

Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 24 мая 2019 года № 239

Положение

о порядке формирования, управления и распоряжения муниципальной казной муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района Челно-Вершинский, утвержденным решением Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области №52 от 21.12.2005.

1.2. Настоящее Положение определяет общие принципы, цели, задачи в области управления и распоряжения имуществом, составляющим казну муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – муниципальную казну), структуру, порядок учета, регулирует порядок формирования, управления, распоряжения муниципальной казны.

1.3. Настоящее Положение не регулирует порядок управления и распоряжения входящими в состав муниципальной казны средствами местного бюджета.

1.4. Формирование, учет, управление и распоряжение, а также контроль за сохранностью и целевым использованием объектов муниципальной казны от имени и в интересах муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – муниципальный район Челно-Вершинский) осуществляется администрацией муниципального района Челно-Вершинский.

1.5. Обеспечение осуществления прав собственника, указанных в п.1.4. Положения, в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района Челно-Вершинский осуществляется уполномоченный орган по распоряжению муниципальным имуществом Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – уполномоченный орган).

1.6. Финансирование мероприятий по формированию и содержанию объектов муниципальной казны осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский и иных, не противоречащих действующему законодательству источников.

1.7. В качестве держателя имущества казны выступает администрация муниципального района Челно-Вершинский в лице уполномоченного органа, а также муниципальное предприятие или муниципальное учреждение, которым объекты имущества, входящие в казну, передаются в доверительное управление или в безвозмездное пользование с целью обеспечения сохранности и комплексного технического обслуживания.

2. Цели и задачи управления и распоряжения имуществом муниципальной казны

2.1. Целями управления и распоряжения имуществом муниципальной казны являются:

- укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления;
 - оптимизация структуры и состава собственности муниципального образования;
 - привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории района;
 - увеличение доходов бюджета;
 - обеспечение обязательств района по гражданско-правовым сделкам;
 - содействие сохранению и воспроизводству муниципальной казны.
- 2.2. Для достижения указанных в п. 2.1 настоящего Положения целей при управлении и распоряжении имуществом муниципальной казны решаются следующие задачи:
- обеспечение пообъектного учета имущества муниципальной казны и своевременное отражение его движения;
 - сохранение и приумножение в составе муниципальной казны имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доход бюджета муниципального района Челно-Вершинский дополнительных средств;
 - выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;
 - формирование информационной базы данных (на бумажном и электронном носителях), содержащей достоверные сведения о составе движимого и недвижимого имущества казны, стоимостных и иных характеристиках;
 - контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

3. Состав и источники формирования муниципальной казны

3.1. Муниципальную казну составляют:

- средства бюджета муниципального района Челно-Вершинский;
 - земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, в случаях, установленных действующим законодательством;
 - муниципальный жилищный фонд (жилые дома, жилые квартиры, жилые комнаты в квартирах, муниципальные общежития);
 - муниципальный нежилой фонд (отдельно стоящие здания, строения и помещения в них, нежилые помещения в жилых домах, нежилые пристроенные и пристроенно-пристроенные помещения, транспортные, инженерные и иные сооружения и коммуникации);
 - ценные бумаги, пакеты акций, доли в уставном капитале хозяйствующих субъектов;
 - нематериальные активы, закрепленные в муниципальной собственности;
 - имущественные комплексы (предприятия);
 - движимое имущество: машины, станки, оборудование, транспортные средства, вычислительная техника, товарные запасы, запасы сырья и материалов; муниципальные архивные и библиотечные фонды, другие информационные ресурсы;
 - иное движимое и недвижимое имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.
- Объекты муниципальной казны могут находиться как на территории муниципального района Челно-Вершинский, так и за его пределами.

3.2. Объекты могут быть включены в состав муниципальной казны в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский, в случаях:

- приобретения на основании договоров купли-продажи, дарения или иной сделки, предусмотренной действующим законодательством, по решению суда;
- передачи в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности;
- передачи в муниципальную собственность иными муниципальными образованиями;
- изъятия из оперативного управления муниципальных унитарных предприятий или муниципальных учреждений;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.3. Включение объектов муниципального имущества в муниципальную казну и исключение из муниципальной казны осуществляется на основании:

- постановления администрации муниципального района Челно-Вершинский;
- решения Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский;
- вступившего в законную силу решения арбитражного суда, суда общей юрисдикции, мирового судьи;
- нормативно-правовых актов с приложением актов приема-передачи;
- вступившего в силу договора, сделки о приобретении или отчуждении объектов муниципальной собственности;
- иных оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок учета имущества муниципальной казны

4.1. Имущество, составляющее муниципальную казну, принадлежит на праве собственности муниципальному образованию – муниципальный район Челно-Вершинский. Все имущество, находящееся в собственности муниципального района Челно-Вершинский, в том числе имущество муниципальной казны, подлежит учету в Реестре муниципального имущества (реестровый учет муниципального имущества). Одновременно с реестровым учетом муниципального имущества осуществляется бюджетный учет муниципальной казны.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

4.2. Бюджетный учет имущества казны осуществляется в соответствии с планом счетов бюджетного учета и Инструкцией по его применению (приказы Министерства финансов Российской Федерации), на основе систематизации данных по поступлению, перемещению и выбытию объектов казны.

4.3. Бюджетный учет объектов муниципальной казны ведется как в электронном виде, так и на бумажном носителе. Операции с объектами отражаются в бюджетном учете по мере поступления информации о движении имущества, но не реже чем на отчетную месячную дату.

4.4. В целях учета имущества муниципальной казны ведется обособленный баланс, отражающий состояние, изменение состава и стоимости объектов имущества муниципальной казны за отчетный период в денежном и натуральном выражении.

4.5. Учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движение осуществляются путем занесения соответствующих сведений в Реестр муниципального имущества муниципальной казны, содержащий сведения о составе, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроке постановки на учет, износе имущества, а также сведения о решениях по передаче имущества в пользование, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава муниципальной казны и его возврат в казну.

4.6. Имущество муниципальной казны при его учете, а также при передаче его в пользование иным организациям подлежит отражению в бухгалтерской отчетности организаций только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством.

4.7. Единичей бюджетного учета материальных основных фондов, нематериальных основных фондов и произведенных активов в составе имущества казны является инвентарный объект. Каждому инвентарному объекту, кроме объектов, стоимостью до 3000 рублей включительно до 2018 года и стоимостью до 10000 рублей включительно с 2018 года, независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или в консервации, присваивается уникальный порядковый (реестровый) номер.

Порядковый (реестровый) номер, присвоенный объекту нефинансовых активов, сохраняется за ним на весь период нахождения в составе казны. Порядковые (реестровые) номера списанных с бюджетного учета объектов имущества казны не присваиваются вновь принятым к бюджетному учету объектам.

4.8. По объектам материальных и нематериальных основных фондов, составляющим муниципальную казну муниципального района Челно-Вершинский, амортизация отражается в следующем порядке:

по объектам нефинансовых активов, включенным в состав муниципальной казны по основанию прекращения права оперативного управления (хозяйственного ведения), амортизация отражается в разрезе сумм, учтенных (начисленных) последним правообладателем;

на объекты нефинансовых активов с даты их включения в состав муниципальной казны амортизация не начисляется, если иное не установлено нормативным правовым актом финансового органа муниципального района Челно-Вершинский, изданного с учетом требований законодательства Российской Федерации (далее – правовой акт по бюджетному учету казны).

Расчет и единовременное начисление суммы амортизации за период нахождения объекта в составе имущества муниципальной казны осуществляется учреждением (правообладателем) при принятии к учету объекта по основанию закрепления за ним права оперативного управления, если иное не установлено правовым актом по бюджетному учету казны. При этом указанный расчет и единовременное начисление суммы амортизации осуществляется на основании данных о его первоначальной (балансовой, остаточной) стоимости, иной стоимости объекта, указанной в Реестре муниципального имущества и срока нахождения в составе имущества казны.

4.9. Учет объектов имущества муниципальной казны муниципального района Челно-Вершинский ведется на счете 110800000 «Нефинансовые активы имущества казны» в разрезе материальных основных фондов, нематериальных основных фондов, произведенных активов и материальных запасов в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету.

4.10. Документом, подтверждающим право муниципальной собственности на движимое и недвижимое имущество, является выписка из Реестра муниципального имущества.

Порядок представления документов, содержащих сведения для внесения их в Реестр муниципального имущества, а также порядок предоставления информации из Реестра устанавливается Положением об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества, утвержденным решением Соборной представителей муниципального района Челно-Вершинский в установленном порядке.

4.11. Учет операций по приходу, выбытию, перемещению имущества казны ведется в журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

4.12. Бухгалтерская отчетность по операциям с объектами муниципальной казны предоставляется в объеме и в сроки, установленные приказами Министерства финансов Самарской области и Управления финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский.

4.13. Исключение сведений из Реестра муниципального имущества муниципального района Челно-Вершинский, учитывающего объекты муниципальной казны, при закреплении их на правах хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными организациями с последующим отражением имущества в бухгалтерской отчетности указанных организаций и соответствующих разделах Реестра муниципального имущества, а также включение имущества в состав муниципальной казны при правомочном изъятии из хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальных организаций осуществляются на основании постановлений администрации муниципального района Челно-Вершинский, принимаемых в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.14. Объекты недвижимости, отнесенные к муниципальной казне, подлежат технической инвентаризации и государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за счет средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский.

5. Оценка стоимости объектов имущества муниципальной казны

5.1. Оценка имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется по правилам, установленным законами и иными правовыми актами для оценки имущества, принадлежащего на праве собственности юридическим лицам.

5.2. Организация мероприятий по оценке муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны, осуществляется уполномоченным органом за счет средств местного бюджета. Договоры на проведение работ по оценке отдельных объектов муниципальной казны заключает уполномоченный орган.

5.3. Для оценки объектов имущества муниципальной казны могут быть привлечены независимые специализированные организации оценщиков, аудиторы и иные организации, осуществляющие данную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Проведение независимой оценки отдельных объектов имущества муниципальной казны является обязательным в следующих случаях:

- при определении их стоимости в целях приватизации;
- при использовании их в качестве предмета залога;
- при уступке долговых обязательств, связанных с данными объектами;
- при передаче их в качестве вклада в уставные капиталы, фонды юридических лиц;
- при возникновении спора об их стоимости;
- в иных случаях предусмотренных действующим законодательством.

5.5. Результат оценки оформляется отчетом об оценке рыночной стоимости.

6. Управление и распоряжение объектами муниципальной казны

6.1. От имени муниципального района Челно-Вершинский своими действиями могут приобретать и осуществлять права и нести обязанности в отношении объектов муниципальной казны, выступать в суде: администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский – в рамках компетенции, установленной Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами муниципального района Челно-Вершинский.

6.2. Полномочия органов местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский при формировании, управлении и распоряжении муниципальной казны определяются Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, иными нормативными правовыми актами муниципального района Челно-Вершинский.

6.3. Формирование муниципальной казны и финансирование ее содержания осуществляются за счет средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский и иных источников, не запрещенных законодательством.

Доходы от использования муниципального имущества казны в полном объеме поступают в бюджет муниципального района Челно-Вершинский.

6.4. В порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, движимое и недвижимое имущество муниципальной казны может быть передано в безвозмездное пользование, в аренду, в доверительное управление, в залог, приватизировано и использовано иным способом, не запрещенным законодательством.

6.5. Объекты могут быть исключены из состава муниципальной казны в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский, в случаях:

- возмездной или безвозмездной передачи из муниципальной собственности в государственную собственность субъектов Российской Федерации либо федеральную собственность Российской Федерации;

- внесения муниципального имущества в уставный капитал создаваемых хозяйственных обществ;
- внесения муниципального имущества в качестве вкладов в хозяйственные общества в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- закрепления на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;
- закрепления на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
- приватизации объекта муниципальной казны;
- вступления в законную силу решения суда;
- принятия решения о списании объекта муниципальной казны в результате физического износа;
- потерь, возникших вследствие причинения вреда недвижимому имуществу, а также его уничтожения либо повреждения при стихийных бедствиях и других чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- обращения взыскания на недвижимое имущество (в том числе являющееся предметом залога);
- прекращения права муниципальной собственности на объекты муниципальной казны по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7. Контроль за сохранностью и целевым использованием муниципальной казны

7.1. Контроль за состоянием и использованием объектов муниципальной казны осуществляется в целях установления:

- фактического наличия и технического состояния объектов муниципальной казны, внесения изменений в учетные документы;
- доходности от коммерческого использования объектов муниципальной казны;
- обоснованности затрат бюджета муниципального района Челно-Вершинский на содержание объектов муниципальной казны;
- соответствия федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам Самарской области и иным нормативным правовым актам муниципального района Челно-Вершинский условий заключенных договоров, действий юридических лиц по владению, пользованию и распоряжению объектами муниципальной казны.

7.2. Контроль за состоянием и использованием объектов муниципальной казны осуществляется путем:

- проверки фактического наличия и использования объектов муниципальной казны, а также соответствия фактических данных об этих объектах сведениям, содержащимся в документах бухгалтерского учета организаций и Реестре муниципального имущества;
- проведения инвентаризации объектов муниципальной казны, в том числе технической инвентаризации. Порядок проведения, периодичность и полнота инвентаризации определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Самарской области и нормативными правовыми актами муниципального района Челно-Вершинский.

Периодичность и полнота инвентаризации в зависимости от вида объектов муниципальной казны определяются приказами руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский, но не реже 1 раза в три года.

7.3. Контроль за сохранностью и целевым использованием муниципальной казны осуществляется администрацией муниципального района Челно-Вершинский в лице своих структурных подразделений, в пределах возложенных на них полномочий, и уполномоченным органом.

В ходе контроля по мере необходимости уполномоченный орган осуществляет проверки, проводит инвентаризацию состояния переданного имущества и соблюдение условий договоров о передаче имущества.

Контроль за имуществом, переданным в пользование юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов производится в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенных договоров о передаче имущества.

7.4. На срок передачи имущества, составляющего муниципальную казну, в пользование физическим и юридическим лицам бремя его содержания и (или) риск его случайной гибели ложится на пользователя согласно условиям договора.

7.5. В период, когда имущество, входящее в состав муниципальной казны, не обременено договорными обязательствами, риск его случайной гибели ложится на муниципальный район Челно-Вершинский, при этом на район возлагается обязанность по содержанию имущества за счет средств, выделенных из местного бюджета, путем заключения администрацией района в лице уполномоченных органов, договоров на эксплуатацию и обслуживание объектов муниципальной собственности.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

7.6. В случае передачи имущества муниципальной казны на ответственное хранение, хранитель не вправе без согласования с поклажедателем передавать хранимое имущество третьим лицам и использовать его, за исключением случаев, когда пользование хранимым имуществом необходимо для обеспечения его сохранности.

7.7. Страхование имущества муниципальной казны района и сделок, совершаемых с таким имуществом, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.8. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и муниципального района Челно-Вершинский.

7.9. Должностные лица органов местного самоуправления, руководители муниципальных учреждений, предприятий и иных организаций несут ответственность за нарушение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

7.10. Организации, не выполнившие или ненадлежащим образом выполнившие договорные обязательства в отношении объектов имущественной казны, несут ответственность, предусмотренную договорами, а также федеральным законодательством и законодательством Самарской области или муниципального района Челно-Вершинский.

7.11. Защиту прав собственности на имущество, составляющее муниципальную казну, в том числе в суде, осуществляет администрация муниципального района Челно-Вершинский в порядке и способами, определенными действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Обременение объектов муниципальной казны осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

8. Обращение взыскания на объекты муниципальной казны

8.1. Муниципальное образование – муниципальный район Челно-Вершинский отвечает по своим обязательствам денежными средствами и имуществом, входящим в состав муниципальной казны.

8.2. Вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания ими правового акта, не соответствующего закону или нормативно-правовому акту, подлежит возмещению за счет муниципальной казны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

с Челно-Вершины

от 24 мая 2019 года № 244

О присвоении звания «Почетный гражданин муниципального района Челно-Вершинский»

Рассмотрев представленные документы на присвоение звания «Почетный гражданин муниципального района Челно-Вершинский», руководствуясь Положением «О присвоении звания «Почетный гражданин муниципального района Челно-Вершинский», утвержденным решением Собрания представителей района от 29.09.2011 №74, Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Присвоить звание «Почетный гражданин муниципального района Челно-Вершинский» Кныреву Дмитрию Федоровичу.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрания представителей района

В.М.Романов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27.05.2019г. № 116

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 22.04.2019, Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области решило:

1. Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденные Собранием представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 25.12.2013 № 78 (далее по тексту – Правила):

- 1) в статье 2 Правил:
 - пункт 1 части 1 после слов «правил землепользования и застройки» дополнить словами «и генерального плана»;
 - пункт 3 части 1 изложить в новой редакции:
 - «3) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования и внесение в них изменений, определение порядка их подготовки, утверждения и внесения изменений»;
 - часть 2 изложить в новой редакции:
 - «2. Глава поселения издает постановления Главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности»;
 - пункт 1 части 3 изложить в новой редакции:
 - «1) о подготовке проекта правил землепользования и застройки, проекта генерального плана поселения, о подготовке изменений в правила землепользования и застройки, генеральный план поселения»;

часть 3 дополнить пунктами 7.1., 7.2. следующего содержания:
«7.1) об утверждении программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения;

7.2) о сносе самовольной постройки либо о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными Правилами, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

- пункты 1, 2 части 4 признать утратившими силу;
- 2) пункт 5 части 3 статьи 3 изложить в следующей редакции:
 - «5) организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний на территории поселения по проекту правил землепользования и застройки, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в правила, по проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;
- 3) в части 4 статьи 4 Правил слова «предельными размерами» заменить словами «предельными (минимальными и (или) максимальными) размерами»;

4) в статье 5 Правил:

- в пункте 2 части 1 слова «предельные размеры» заменить словами «предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры»;
- часть 4 дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1.) ограничения, установленные применительно к территориям объектов культурного наследия, территориям исторических поселений федерального значения, территориям исторических поселений регионального значения – в случаях, когда земельный участок или иное недвижимое имущество расположены в границах данных территорий»;

5) в статье 6 Правил:

- дополнить частью 3.1 следующего содержания:

«3.1. Установление основных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства является обязательным применительно к каждой территориальной зоне, в отношении которой устанавливается градостроительный регламент.»;

- часть 5, 6 признать утратившими силу;
- 6) в статье 8 Правил:
 - в части 1 слова «частями 4 - 6 настоящей статьи» заменить словами «частями 4 – 6.2 настоящей статьи»;
 - часть 2 изложить в новой редакции:

«2. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение подлежит обсуждению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, предусмотренном главой IV Правил в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.»;

дополнить частью 2.1. следующего содержания:
«2.1. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.»;

в части 3 слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;

в пункте 10 части 4 слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;

в пункте 2 части 5 слова «кадастровый паспорт земельного участка» заменить словами «выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке»;

дополнить частями 6.1 и 6.2 следующего содержания:
«6.1. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 2, 3 части 5 настоящей статьи запрашиваются Комиссией в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, правовыми актами поселения, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно».

6.2. Документы, указанные в части 6.1 настоящей статьи, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.»;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

в частях 8 – 10 слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;

часть 11 изложить в следующей редакции:

«11. Не позднее десяти дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, Комиссия направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение»;

дополнить частью 12 следующего содержания:

«12. Со дня поступления в Администрацию поселения уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не допускается предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении такой постройки до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления Администрацией поселения в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.»;

7) Главу II Правил дополнить статьей 8.1 следующего содержания:

«Статья 8.1. Снос объектов капитального строительства

1. Администрация поселения принимает решение о сносе объекта капитального строительства в случаях, когда в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, такое решение может быть принято органом местного самоуправления, либо принимает решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Администрация поселения осуществляет действия, предусмотренные частью 12 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если лицо, которое создало или возводило самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице правообладатель земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, в установленный срок не выполнило обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Администрация поселения осуществляет снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных частью 13 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Администрация поселения готовит и направляет в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, заявления об отключении от сетей инженерно-технического обеспечения подлежащих сносу объектов капитального строительства.

4. Администрация поселения рассматривает в соответствии с частями 11, 12 и 14 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации уведомления о планируемом сносе объектов капитального строительства и уведомления о завершении сноса объектов капитального строительства.»;

8) в статье 9 Правил:

часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Проект планировки территории является основой для подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, когда в соответствии с частью 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки территории применительно к территории, в границах которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, а также не планируется размещение линейных объектов.»;

Подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории или в виде отдельного документа.»;

пункт 2 части 5 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) планирование размещения объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, и необходимых для обеспечения его функционирования объектов капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории или в границах земель лесного фонда.»;

9) в статье 10 Правил:

в абзаце первом части 3 слова «, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации» исключить;

дополнить часть 3 пунктом 5 следующего содержания:

«5) садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом в отношении земельного участка, предоставленного такому товариществу для ведения садоводства или огородничества.»;

дополнить частью 5.1 следующего содержания:

«5.1. В случаях, предусмотренных частью 2 статьи 11.1 Правил, к заявлению о подготовке документации по планировке территории должен прилагаться проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых в целях подготовки документации по планировке территории, содержащий следующие сведения:

1) об объекте инженерных изысканий;

2) основные требования к результатам инженерных изысканий;

3) границы территорий проведения инженерных изысканий;

4) виды инженерных изысканий;

5) описание объекта планируемого размещения капитального строительства.

В иных случаях, когда заявителем в соответствии с частью 3 статьи 11.1 Правил определена достаточность имеющихся инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, в заявлении должны быть указаны сведения о проведенных инженерных изысканиях с приложением подтверждающих документов.»;

часть 10 изложить в следующей редакции:

«10. Администрация поселения отказывает в принятии решения о подготовке документации по планировке территории по следующим основаниям:

1) в случае, если решение о подготовке документации по планировке территории должно быть принято иным уполномоченным органом власти в соответствии с частями 2 – 4.2 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) в случае, если решение о подготовке документации по планировке территории должно быть принято заинтересованным лицом в соответствии с частью 3 настоящей статьи;

3) отсутствие в представленном заявлении физического или юридического лица сведений, указанных в пунктах 1 – 5 части 9 настоящей статьи;

4) непредоставление проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых в целях подготовки документации по планировке территории, либо сведений о проведенных инженерных изысканиях с приложением подтверждающих документов;

5) несоответствие целей планировки территории (инвестиционно-строительных намерений заявителя) генеральному плану поселения, правилам землепользования и застройки поселения;

6) отсутствие в бюджете поселения средств на подготовку документации по планировке территории, указанной в заявлении физического или юридического лица о подготовке документации по планировке территории, при одновременном отсутствии в представленном в Администрацию поселения заявлении физического или юридического лица указания на намерение соответствующего лица обеспечить подготовку документации по планировке территории за свой счет;

7) в иных случаях, установленных федеральными законами.»;

10) в статье 11 Правил:

в части 6 слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;

в части 10 слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний» слова «и часть 12 статьи 43» заменить словами «, часть 12 статьи 43 и часть 10 статьи 46.9»;

в частях 11 и 12 слова «публичные слушания» заменить словами «общественные обсуждения или публичные слушания»;

в частях 13 и 14 слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;

11) в частях 1, 4 и 5 статьи 11.2 Правил слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;

12) в статье 11.3 Правил:

в части 2 слова «государственном кадастре недвижимости» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости»;

часть 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, утвержденном до дня вступления в силу Федерального закона от 03.07.2016 № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признания утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», может быть использована в течение трех лет со дня вступления в силу указанного Федерального закона для подготовки проектной документации применительно к объектам капитального строительства и (или) их частям, строящимся, реконструируемым в границах такого земельного участка, выдачи разрешений на строительство (с 01.01.2017 по 31.12.2019 включительно).»;

13) часть 1 статьи 12 Правил изложить в новой редакции:

«1. Территория общего пользования поселения – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары).»;

14) Главу IV Правил «Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории поселения» изложить в следующей редакции:

«Глава IV. Порядок организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности»

Статья 13. Общие положения об организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности

1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, по проектам документов в области градостроительной деятельности, указанным в части 2 настоящей статьи, проводятся общественные обсуждения или публичные слушания.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся по проектам следующих документов в области градостроительной деятельности:

1) проекту генерального плана поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ;

2) проекту Правил, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ;

3) проектам планировки территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ;

4) проектам межевания территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ;

5) проекту правил благоустройства территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ;

6) проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

7) проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пунктах 1 – 5 части 2 настоящей статьи являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пунктах 6 и 7 части 2 настоящей статьи являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

5. Организаторами общественных обсуждений или публичных слушаний являются:

Администрация поселения – по проектам, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 2 настоящей статьи;

Комиссия – по проектам, предусмотренным пунктами 2, 6 и 7 части 2 настоящей статьи.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Статья 14. Этапы процедуры проведения общественных обсуждений, публичных слушаний

1. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
 - 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее в настоящей Главе - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также - сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее в настоящей Главе - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
 - 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
 - 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
 - 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.
2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:
- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
 - 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
 - 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
 - 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
 - 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
 - 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Статья 15. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности.

1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности составляет:
 - 1) по проекту генерального плана поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ – тридцать пять дней с момента оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 2) проекту Правил, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ – шестьдесят пять дней со дня опубликования такого проекта;
 - 3) по проекту, предусматривающему внесение изменений в Правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны – двадцать дней со дня опубликования такого проекта;
 - 4) проектам планировки территории и (или) проектам межевания территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы – тридцать пять дней со дня оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 5) проекту правил благоустройства территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ – тридцать пять дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 6) проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – двадцать пять дней со дня оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.
2. Срок проведения публичных слушаний, указанный в пункте 1 настоящей статьи, может быть увеличен на срок не более пяти дней с учетом срока, необходимого для официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
3. Выходные и праздничные дни включаются в общий срок проведения публичных слушаний.

Статья 16. Назначение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам документов в области градостроительной деятельности назначаются постановлением Главы поселения по инициативе Администрации поселения или на основании рекомендаций Комиссии.
2. В постановлении Главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должны содержаться:
 - 1) информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к нему;
 - 2) информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
 - 3) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 4) поручения организатору общественных обсуждений или публичных слушаний в связи с проведением общественных обсуждений или публичных слушаний, в том числе по подготовке, опубликованию и размещению оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, размещению проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему;
 - 5) перечень мест оборудования информационных стендов для распространения оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 6) информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
 - 7) информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
 - 8) информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационные системы, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения (в случае проведения общественных обсуждений);
 - 9) информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
 - 10) информация о лице, ответственном за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, о лице (лицах), ответственном (ответственных) за ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а в случае проведения публичных слушаний – также о лице (лицах), ответственном (ответственных) за ведение протокола собрания или собраний участников публичных слушаний.
3. Постановление Главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте поселения в сети Интернет.

Статья 16.1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается подготовка оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний. Оповещение о начале общественных обсуждений должно содержать информацию, указанную в пунктах 1, 2, 6, 7 и 8 части 2 статьи 16 Правил. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать информацию, указанную в пунктах 1, 2, 6, 7 и 9 части 2 статьи 16 Правил. Форма оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний утверждается решением Собрания представителей поселения с учетом требований настоящей части.
2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.
3. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний распространяется на информационных стендах, оборудованных в местах, определенных постановлением Главы о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, а также распространяется иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.
4. Информационные стенды, указанные в части 3 настоящей статьи, оборудуются около здания уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 4 статьи 13 Правил (далее - территория, в пределах которой проводится общественные обсуждения или публичные слушания).
5. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ к размещаемой на них информации участников общественных обсуждений или публичных слушаний. Контроль за состоянием информационных стендов и размещенной на них информации осуществляется организатором публичных слушаний.
6. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

Статья 16.2. Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте, в информационных системах, открытие экспозиции или экспозиций такого проекта

1. Организатором общественных обсуждений обеспечивается размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов в нем на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет и (или) в государственной или в информационных системах.
- Информационная система определяется решением Собрания представителей поселения с учетом пункта 2 части 1 статьи 14 Правил.
2. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:
 - 1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;
 - 2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.
3. Организатором публичных слушаний обеспечивается размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет.
4. Открытие экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, осуществляется в указанном в постановлении Главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний месте (местах) и указанный в постановлении Главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний день (дни) открытия экспозиции (экспозиций) проекта.

Статья 16.3. Порядок проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях

1. В течение всего периода размещения в соответствии со статьей 16.2 Правил проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.
2. В ходе работы экспозиции организатором общественных обсуждений или публичных слушаний организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.
3. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора общественных обсуждений или публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, в установленных в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний местах в дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций в соответствии с указанным оповещением.
- Консультирование осуществляется в устной форме в порядке очереди лиц, нуждающихся в консультации.
- В случае обращения за консультацией в письменной форме консультирование осуществляется в письменной форме не позднее чем в пятидневный срок со дня обращения лица за консультацией в письменной форме.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

4. В период проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, организатором общественных обсуждений осуществляется ведение книг (журналов) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Статья 16.4. Порядок внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаний

1. В период размещения в соответствии со статьей 16.2 Правил проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участниками общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 3 настоящей статьи идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);
 - 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
 - 3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.
2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 1 настоящей статьи, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного частью 6 настоящей статьи.

3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Не требуется представление указанных в части 3 настоящей статьи документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в части 3 настоящей статьи, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

5. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 1 настоящей статьи, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

7. Прием предложений и замечаний от участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за три дня до окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае если окончание срока приема предложений и замечаний выпадает на нерабочий или праздничный день, то указанный срок переносится на первый рабочий день, следующий за таким нерабочим или праздничным днем.

Статья 16.5. Порядок проведения собрания или собраний участников публичных слушаний

1. В случае проведения публичных слушаний организатором публичных слушаний в дату, время и в месте, обозначенных в оповещении о проведении публичных слушаний проводится собрание участников публичных слушаний (далее – собрание).

2. В собрании могут принимать участие:
- участники публичных слушаний;
 - представители организатора публичных слушаний;
 - представители органов государственной власти, органов местного самоуправления;
 - представители разработчика проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях.

3. Участники публичных слушаний должны быть допущены к участию в собрании соответственно количеству свободных мест в помещении, предназначенном для проведения собрания. При этом количество мест для участников публичных слушаний в помещении, предназначенном для проведения собрания, должно составлять не менее семидесяти процентов от общего количества мест в указанном помещении.

4. Перед началом проведения собрания организатор публичных слушаний обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, путем внесения сведений в протокол собрания, являющийся документом, предназначенным для фиксации предложений и замечаний участников публичных слушаний, выраженных в ходе проведения собрания.

5. Собрание проводится Главой поселения, либо лицом, уполномоченным на проведение собрания в соответствии с письменным поручением Главы поселения.

6. Лицо, проводящее собрание (председательствующий), осуществляет:
- 1) открытие и ведение собрания;
 - 2) контроль за порядком обсуждения проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях;
 - 3) подписание протокола собрания.

7. При открытии собрания председательствующий должен огласить проект, рассматриваемый на публичных слушаниях, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания, а также представить лицо, ответственное за ведение протокола собрания.

8. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.

9. Председательствующий вправе:

- 1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях проекту;
- 2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.

10. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

11. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.

12. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, для включения их в протокол собрания.

13. В целях реализации своих прав на выступление на собрании, внесение предложений и замечаний в протокол собрания участники публичных слушаний обязаны пройти идентификацию в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 16.4 Правил.

14. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания, председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении собрания в другое время.

15. Ведение протокола собрания осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола собрания в соответствии с постановлением Главы о проведении публичных слушаний.

16. В протоколе собрания указываются:

- 1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего, лица, ответственного за ведение протокола;
- 2) предложения, замечания участников собрания по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.

17. Форма протокола собрания утверждается решением Собрания представителей поселения.

18. С протоколом собрания вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

19. При необходимости может быть проведено два и более собрания, в том числе в нескольких населенных пунктах поселения, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящей статьи.

20. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.

Статья 16.6. Порядок подготовки и оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний в течение трёх дней со дня окончания срока приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, в котором указываются:

- 1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;
- 5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

3. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные им участником предложения и замечания.

4. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний утверждается решением Собрания представителей поселения.

Статья 16.7. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний

1. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний в срок, не позднее одного дня до окончания срока публичных слушаний, осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
- 5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний утверждается решением Собрания представителей поселения.
4. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах»;

15) в статье 17 Правил:

часть 1 изложить в новой редакции:

«1. Основаниями для рассмотрения Главой поселения вопроса о внесении изменений в Правила являются:

1) несоответствие Правил генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района, возникшее в результате внесения в такие генеральные планы или схему территориального планирования муниципального района изменений;

2) поступление от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти обязательного для исполнения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, предписания об устранении нарушений ограничений использования объектов недвижимости, установленных на пригородной территории, которые допущены в Правилах;

3) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;

4) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;

5) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости ограничений использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

6) установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения»;

дополнить частью 1.1. следующего содержания:

«1.1. Перечень субъектов, уполномоченных на представление в Комиссию предложений о внесении изменений в Правила, устанавливаются статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»

16) в статье 18 Правил:

в частях 5 и 6 слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;

часть 8 изложить в новой редакции:

«8. Собрание представителей поселения по результатам рассмотрения проекта решения о внесении изменений в Правила и обязательных приложений к нему может утвердить Правила или направить его Главе поселения на доработку в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по указанному проекту»;

дополнить частями 9 – 13 следующего содержания:

«9. В случае, если в соответствии частью 3.1 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным органом исполнительной власти Самарской области, уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области Главе поселения направлено требование о внесении изменений в Правила в целях обеспечения размещения на территории поселения предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (за исключением линейных объектов), Глава поселения обеспечивает внесение изменений в Правила в течение тридцати дней со дня получения указанного требования. В целях внесения изменений в Правила в указанном случае проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила и подготовка заключения Комиссии не требуется.

10. В целях внесения изменений в Правила в случаях, предусмотренных пунктами 4 – 6 части 1 статьи 17 Правил настоящей статьи, проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликование сообщения о принятии решения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила и подготовка заключения комиссии не требуются.

11. В случае поступления требования исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, уполномоченного на установление зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия, утверждение границ территорий исторических поселений федерального значения, исторических поселений регионального значения, о внесении изменений в Правила в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий или требования органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных пунктами 4 – 6 части 1 статьи 17 Правил оснований для внесения изменений в Правила Глава поселения обязан принять решение о подготовке проекта о внесении изменений в Правила.

12. Срок внесения изменений в Правила в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий не может превышать шесть месяцев со дня поступления требования, предусмотренного частью 11 настоящей статьи, либо со дня выявления предусмотренных пунктами 4 – 6 части 1 статьи 17 Правил оснований для внесения изменений в Правила.

13. Со дня поступления в Администрацию поселения уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не допускается внесение в Правила изменений, предусматривающих установление применительно к территориальной зоне, в границах которой расположена такая постройка, вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которым соответствуют вид разрешенного использования и параметры такой постройки, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления Администрацией поселения в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или в орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.»

17) в статье 19 Правил:

дополнить частями 6.1 и 6.2 следующего содержания:

«6.1. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство предусматривается градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

6.2. Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, утвержденном до дня вступления в силу Федерального закона от 03.07.2016 № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признания утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», может быть использована в течение трех лет со дня вступления в силу указанного Федерального закона для подготовки проектной документации применительно к объектам капитального строительства и (или) их частям, строящимся, реконструируемым в границах такого земельного участка, выдачи разрешений на строительство (с 01.01.2017 по 31.12.2019 включительно).»

18) Главу VIII Правил дополнить статьей 21.1 следующего содержания:

«Статья 21.1. Определение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в градостроительных регламентах

1. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства определены Правилами в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540.

2. Содержание видов разрешенного использования, установленных настоящими Правилами, допускает без отдельного указания в Правилах размещение и эксплуатацию линейного объекта (кроме железных дорог общего пользования и автомобильных дорог общего пользования федерального и регионального значения), размещение защитных сооружений (насаждений), объектов мелиорации, антенно-мачтовых сооружений, информационных и геодезических знаков, объектов благоустройства, если федеральным законом не установлено иное.

3. Установленные градостроительными регламентами текстовое наименование вида разрешенного использования и его код (числовое обозначение) являются равнозначными.»

19) статьи 22-28 Правил изложить в следующей редакции:

«Статья 22. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в жилых зонах

Ж1 Зона застройки индивидуальными жилыми домами

Зона Ж1 предназначена для обеспечения правовых условий формирования жилой застройки из индивидуальных и блокированных жилых домов с количеством блоков не более двух, с размещением необходимых объектов обслуживания, инженерной и транспортной инфраструктуры.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Для индивидуального жилищного строительства

Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости);

выращивание сельскохозяйственных культур;

размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек

2.1

Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1;

производство сельскохозяйственной продукции;

размещение гаража и иных вспомогательных сооружений;

содержание сельскохозяйственных животных

2.2

Блокированная жилая застройка

Размещение жилого дома, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним домом или соседними домами, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки);

разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур;

размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений;

обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха

2.3

Предоставление коммунальных услуг

Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)

3.1.1

Социальное обслуживание

Размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.2.1 - 3.2.4

3.2

Дома социального обслуживания

Размещение зданий, предназначенных для размещения домов престарелых, домов ребенка, детских домов, пунктов ночлега для бездомных граждан;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- размещение объектов капитального строительства для временного размещения вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами
- 3.2.1
Оказание социальной помощи населению
Размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания малоимущих граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций;
- 3.2.2
некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубов по интересам
- 3.2.3
Оказание услуг связи
Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи
- 3.2.4
Общжития
Размещение зданий, предназначенных для размещения общежитий, предназначенных для проживания граждан на время их работы, службы или обучения, за исключением зданий, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.7
- 3.2.5
Бытовое обслуживание
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, мастерские по изготовлению стелажных изделий, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)
- 3.3
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)
- 3.4
3.4.1
Стационарное медицинское обслуживание
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, диспансеры, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре);
размещение станций скорой помощи;
размещение площадок санитарной авиации
- 3.4.2
Дошкольное, начальное и среднее общее образование
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом
- 3.5
3.5.1
Объекты культурно-досуговой деятельности
Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев
- 3.6
3.6.1
Осуществление религиозных обрядов
Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, молельные дома, синагоги)
- 3.7
3.7.1
Магазины
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м
- 4
4.4
Общественное питание
Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)
- 4.6
Обеспечение занятий спортом в помещениях
Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях
- 5
5.1
5.1.2
Площадки для занятий спортом
Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)
- 5.1.3
Обеспечение внутреннего правопорядка
Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба;
размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий
- 8
8.3
Земельные участки (территории) общего пользования
Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2
- 12
12.0
12.0.1
Улично-дорожная сеть
Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велосипедной и инженерной инфраструктуры;
размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств
- 12.0.2
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
- Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
- 3.1.1
Служебные гаражи
Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
- 4.9
Ведение огородничества
Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур
- 13
13.1
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка
Размещение малоэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный);
обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха;
размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных, а также в пристроенно-встроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома
- 2.1.1
Хранение автотранспорта
Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9
- 2.7.1
Религиозное управление и образование
Размещение зданий, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, дома священнослужителей, воскресные и религиозные школы, семинарии, духовные училища)
- 3.7.2
Государственное управление
Размещение зданий, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги
- 3.8.1
Деловое управление
Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)

- 4.1 Банковская и страховая деятельность
- 4.5 Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги
- 4.5 Служебные гаражи
- 4.9 Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо

Ж5 Зона размещения объектов дошкольного и общего образования
Зона Ж5 предназначена для обеспечения правовых условий формирования и размещения дошкольных и общеобразовательных учреждений, объектов дополнительного образования, необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

- Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Дошкольное, начальное и среднее общее образование
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом
- 3.5.1 Служебные гаражи
 - 4.9 Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
 - 4.9 Обеспечение занятий спортом в помещениях
 - 5.1.2 Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях
 - 5.1.2 Площадки для занятий спортом
 - 5.1.3 Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)
 - 5.1.3 Земельные участки (территории) общего пользования
 - 12.0 Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2
 - 12.0 Улично-дорожная сеть
 - 7.2.3.1 Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;
 - 7.2.3.2 размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств
 - 12.0.1 Благоустройство территории
 - 12.0.2 Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

- Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
- 3.1.1 Благоустройство территории
 - 12.0.2 Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

- Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Объекты культурно-досуговой деятельности
Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев
- 3.6.1

Ж8 Зона комплексной застройки
Зона Ж8 предназначена для обеспечения правовых условий формирования перспективных жилых районов на основании подготовленных и утвержденных в порядке, предусмотренном действующим законодательством о градостроительной деятельности и настоящими Правилами, документации по планировке территории, с размещением объектов общественно-делового назначения, инженерной и транспортной инфраструктуры.

- Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Для индивидуального жилищного строительства
- Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости);
выращивание сельскохозяйственных культур;
размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек
- 2.1 Блокированная жилая застройка
 - 2.1 Размещение жилого дома, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним домом или соседними домами, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки); разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха
 - 2.3 Малоэтажная многоквартирная жилая застройка
 - 2.3 Размещение малоэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный);
обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха;
размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома
 - 2.1.1 Коммунальное обслуживание
 - 3.1 Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2
 - 3.1 Предоставление коммунальных услуг
 - 3.1.1 Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
 - 3.1.1 Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг
 - 3.1.1 Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

3.1.2
Социальное обслуживание

Размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.2.1 - 3.2.4

3.2.
Дома социального обслуживания

Размещение зданий, предназначенных для размещения домов престарелых, домов ребенка, детских домов, пунктов ночлега для бездомных граждан;

размещение объектов капитального строительства для временного размещения вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами

3.2.1
Оказание социальной помощи населению

Размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания малоимущих граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций:

некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубов по интересам

3.2.2

Оказание услуг связи

Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи

3.2.3

Общезития

Размещение зданий, предназначенных для размещения общежитий, предназначенных для проживания граждан на время их работы, службы или обучения, за исключением зданий, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.7

3.2.4

Бытовое обслуживание

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)

3.3

Амбулаторно-поликлиническое обслуживание

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)

3.4.1

Дошкольное, начальное и среднее общее образование

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом

3.5.1

Среднее и высшее профессиональное образование

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом

3.5.2

Культурное развитие

Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.6.1 - 3.6.3

3.6

Объекты культурно-досуговой деятельности

Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев

3.6.1

Парки культуры и отдыха

Размещение парков культуры и отдыха

3.6.2

Цирки и зверинцы

Размещение зданий и сооружений для размещения цирков, зверинцев, зоопарков, зоосадов, океанариумов и осуществления сопутствующих видов деятельности по содержанию диких животных в неволе

3.6.3

Религиозное использование

Размещение зданий и сооружений религиозного использования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.7.1 - 3.7.2

3.7

Осуществление религиозных обрядов

Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, молельные дома, синагоги)

3.7.1

Религиозное управление и образование

Размещение зданий, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, дома священнослужителей, воскресные и религиозные школы, семинарии, духовные училища)

3.7.2

Общественное управление

Размещение зданий, предназначенных для размещения органов и организаций общественного управления. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.8.1 - 3.8.2

3.8

Государственное управление

Размещение зданий, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги

3.8.1

Представительская деятельность

Размещение зданий, предназначенных для дипломатических представительств иностранных государств и субъектов Российской Федерации, консульских учреждений в Российской Федерации

3.8.2

Проведение научных исследований

Размещение зданий и сооружений, предназначенных для проведения научных изысканий, исследований и разработок (научно-исследовательские и проектные институты, научные центры, инновационные центры, государственные академии наук, опытно-конструкторские центры, в том числе отраслевые)

3.9.2

Деловое управление

Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)

4.1

Магазины

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м

4.4

Банковская и страховая деятельность

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги

4.5

Общественное питание

Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)

4.6

Гостиничное обслуживание

Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них

4.7

Служебные гаражи

Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо

4.9

Площадки для занятий спортом

Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)

5.1.3

Историко-культурная деятельность

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, действующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм

9.3
Обеспечение внутреннего правопорядка

Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий

8.3
Земельные участки (территории) общего пользования
Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2

12.0
Улично-дорожная сеть
Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;

размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств

12.0.1
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

12.0.2

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Хранение автотранспорта
Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9

2.7.1
Предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)

3.1.1
Служебные гаражи
Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо

4.9

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства
Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Хранение автотранспорта
Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9

2.7.1
Объекты дорожного сервиса
Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4

4.9.1.4
4.9.1
Заправка транспортных средств
Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса

4.9.1.1
Обеспечение дорожного отдыха
Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественно-го питания в качестве объектов дорожного сервиса

4.9.1.2
Автомобильные мойки
Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли

4.9.1.3
Ремонт автомобилей
Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли

4.9.1.4

Статья 23. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в общественно-деловых зонах
О2 Зона размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения

Зона О2 предназначена для размещения объектов коммунально-бытового, социального назначения, размещения необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Коммунальное обслуживание
Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2

3.1
Предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)

3.1.1
Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг

3.1.2
Социальное обслуживание
Размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.2.1 - 3.2.4

3.2
Дома социального обслуживания
Размещение зданий, предназначенных для размещения домов престарелых, домов ребенка, детских домов, пунктов ночлега для бездомных граждан; размещение объектов капитального строительства для временного размещения вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами

3.2.1
Оказание социальной помощи населению
Размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания малоимущих граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций;

некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубов по интересам

3.2.2
Оказание услуг связи
Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи

3.2.3
Общжития
Размещение зданий, предназначенных для размещения общежитий, предназначенных для проживания граждан на время их работы, службы или обучения, за исключением зданий, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.7

3.2.4
Бытовое обслуживание
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)

3.3
Здравоохранение
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содер-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

жание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1 - 3.4.2

3.4
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)

3.4.1
Стационарное медицинское обслуживание
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, диспансеры, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре);
размещение станций скорой помощи;
размещение площадок санитарной авиации

3.4.2
Среднее и высшее профессиональное образование
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом

3.5.2
Культурное развитие
Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.6.1 - 3.6.3

3.6
Объекты культурно-досуговой деятельности
Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев

3.6.1
Парки культуры и отдыха
Размещение парков культуры и отдыха
3.6.2
Цирки и зверинцы
Размещение зданий и сооружений для размещения цирков, зверинцев, зоопарков, зоосадов, океанариумов и осуществления сопутствующих видов деятельности по содержанию диких животных в неволе

3.6.3
Религиозное использование
Размещение зданий и сооружений религиозного использования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.7.1 - 3.7.2

3.7
Осуществление религиозных обрядов
Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, молельные дома, синагоги)

3.7.1
Религиозное управление и образование
Размещение зданий, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, дома священнослужителей, воскресные и религиозные школы, семинарии, духовные училища)

3.7.2
Амбулаторное ветеринарное обслуживание
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных

3.10.1
Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))
Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5 - 4.8.2;
размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра

4.2
Рынки
Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м;
размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка

4.3
Магазины
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м

4.4
Банковская и страховая деятельность
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги

4.5
Общественное питание
Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)

4.6
Гостиничное обслуживание
Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них

4.7
Развлекательные мероприятия
Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок

4.8.1
Выставочно-ярмарочная деятельность
Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для осуществления выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, включая деятельность, необходимую для обслуживания указанных мероприятий (застройка экспозиционной площади, организация питания участников мероприятий)

4.10
Обеспечение занятий спортом в помещениях
Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях

5.1.2
Площадки для занятий спортом
Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)

5.1.3
Обеспечение внутреннего правопорядка
Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба;
размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий

8.3
Историко-культурная деятельность
Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, действующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм

9.3
Земельные участки (территории) общего пользования
Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2

12.0
Улично-дорожная сеть
Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;
размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств

12.0.1
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

12.0.2
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Служебные гаражи
Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в дело

4.9

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
12.0.2

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства
Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Общественное управление
Размещение зданий, предназначенных для размещения органов и организаций общественного управления. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.8.1 - 3.8.2

3.8
Государственное управление
Размещение зданий, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги

3.8.1
Представительская деятельность
Размещение зданий, предназначенных для дипломатических представительств иностранных государств и субъектов Российской Федерации, консульских учреждений в Российской Федерации

3.8.2
Проведение научных исследований
Размещение зданий и сооружений, предназначенных для проведения научных изысканий, исследований и разработок (научно-исследовательские и проектные институты, научные центры, инновационные центры, государственные академии наук, опытно-конструкторские центры, в том числе отраслевые)

3.9.2
Приюты для животных
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг в стационаре;
размещение объектов капитального строительства, предназначенных для содержания, разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека, оказания услуг по содержанию и лечению бездомных животных;
размещение объектов капитального строительства, предназначенных для организации гостиниц для животных

3.10.2
Деловое управление
Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)

4.1
Объекты дорожного сервиса
Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4

4.9.1
Заправка транспортных средств
Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса

4.9.1.1
Обеспечение дорожного отfalls
Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса

4.9.1.2
Автомобильные мойки
Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли

4.9.1.3
Ремонт автомобилей
Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли

4.9.1.4
Связь
Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3

6.8
05 Зона размещения культовых объектов
Зона 05 предназначена для обеспечения правовых условий использования и строительства культовых зданий и сооружений, размещения необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Религиозное использование
Размещение зданий и сооружений религиозного использования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.7.1 - 3.7.2

3.7.
Осуществление религиозных обрядов
Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, молельные дома, синагоги)

3.7.1
Религиозное управление и образование
Размещение зданий, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, дома священнослужителей, воскресные и религиозные школы, семинарии, духовные училища)

3.7.2
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)

3.1.1
Служебные гаражи
Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо

4.9
Земельные участки (территории) общего пользования
Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2

12.0
Улично-дорожная сеть
Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;

размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств

12.0.1
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

12.0.2
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства
Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Площадки для занятий спортом
Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- III Производственная зона
Зона III предназначена для размещения производственных, коммунальных и складских объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду, размещения необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, установления санитарно-защитных зон объектов в соответствии с требованиями технических регламентов.
- Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Коммунальное обслуживание
Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2
- 3.1
Предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
- 3.1.1
Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг
- 3.1.2
Бытовое обслуживание
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)
- 3.3
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и рельефофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)
- 3.9.1
Проведение научных исследований
Размещение зданий и сооружений, предназначенных для проведения научных изысканий, исследований и разработок (научно-исследовательские и проектные институты, научные центры, инновационные центры, государственные академии наук, опытно-конструкторские центры, в том числе отраслевые)
- 3.9.2
Проведение научных испытаний
Размещение зданий и сооружений для проведения изысканий, испытаний опытных промышленных образцов, для размещения организаций, осуществляющих научные изыскания, исследования и разработки, научные и селекционные работы, ведение сельского и лесного хозяйства для получения ценных с научной точки зрения образцов растительного и животного мира
- 3.9.3
Деловое управление
Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)
- 4.1
Банковская и страховая деятельность
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги
- 4.5
Служебные гаражи
Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
- 4.9
Объекты дорожного сервиса
Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4
- 4.9.1
Заправка транспортных средств
Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса
- 4.9.1.1
Обеспечение дорожного отдыха
Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса
- 4.9.1.2
Автомобильные мойки
Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли
- 4.9.1.3
Ремонт автомобилей
Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли
- 4.9.1.4
Производственная деятельность
Размещение объектов капитального строительства в целях добычи полезных ископаемых, их переработки, изготовления вещей промышленным способом
- 6.0
Недропользование
Осуществление геологических изысканий; добыча недр открытым (карьеры, отвалы) и закрытым (шахты, скважины) способами; размещение объектов капитального строительства, в том числе подземных, в целях добычи полезных ископаемых; размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки сырья к транспортировке и (или) промышленной переработке; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для проживания в них сотрудников, осуществляющих обслуживание зданий и сооружений, необходимых для целей недропользования, если добыча недр происходит на межселенной территории
- 6.1
Пищевая промышленность
Размещение объектов пищевой промышленности, по переработке сельскохозяйственной продукции способом, приводящим к их переработке в иную продукцию (консервирование, копчение, хлебопечение), в том числе для производства напитков, алкогольных напитков и табачных изделий
- 6.4
Нефтехимическая промышленность
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для переработки углеводородного сырья, изготовления удобрений, полимеров, химической продукции бытового назначения и полойной продукции, а также другие подобные промышленные предприятия
- 6.5
Строительная промышленность
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции
- 6.6
Связь
Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3
- 6.8
Склады
Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов
- 6.9
Научно-производственная деятельность
Размещение технологических, промышленных, агропромышленных парков, бизнес-инкубаторов
- 6.12
Размещение автомобильных дорог
Размещение автомобильных дорог за пределами населенных пунктов и технически связанных с ними сооружений, придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств;
- размещение объектов, предназначенных для размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения
- 7.2.1
Трубопроводный транспорт
Размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов
- 7.5
Обеспечение внутреннего правопорядка
Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

военизированная служба;

размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий

8.3

Земельные участки (территории) общего пользования

Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2

12.0

Улично-дорожная сеть

Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;

размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств

12.0.1

Благоустройство территории

Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

12.0.2

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Деловое управление

Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)

4.1

Магазины

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м

4.4

Общественное питание

Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)

4.6

Служебные гаражи

Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо

4.9

Выставочно-ярмарочная деятельность

Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для осуществления выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, включая деятельность, необходимую для обслуживания указанных мероприятий (застройка экспозиционной площади, организация питания участников мероприятий)

4.10

Обеспечение занятий спортом в помещениях

Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях

5.1.2

Площадки для занятий спортом

Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)

5.1.3

Здравоохранение

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1 - 3.4.2

3.4

Складские площадки

Временное хранение, распределение и перевалка грузов (за исключением хранения стратегических запасов) на открытом воздухе

6.9.1

Благоустройство территории

Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

12.0.2

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Гостиничное обслуживание

Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них

4.7

Общее пользование водными объектами

Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, если соответствующие запреты не установлены законодательством)

11.1

Специальное пользование водными объектами

Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов)

11.2

Гидротехнические сооружения

Размещение гидротехнических сооружений, необходимых для эксплуатации водохранилищ (плотин, водосборов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений, судопропускных сооружений, рыбозащитных и рыбопропускных сооружений, берегозащитных сооружений)

11.3

Специальная деятельность

Размещение, хранение, захоронение, утилизация, накопление, обработка, обезвреживание отходов производства и потребления, медицинских отходов, биологических отходов, радиоактивных отходов, веществ, разрушающих озоновый слой, а также размещение объектов размещения отходов, захоронения, хранения, обезвреживания таких отходов (скотомогильников, мусоросжигательных и мусороперерабатывающих заводов, полигонов по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, мест сбора вещей для их вторичной переработки)

12.2

П2 Коммунально-складская зона

Зона П2 предназначена для размещения коммунальных и складских объектов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, объектов транспорта и оптовой торговли, необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, установления санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с требованиями технических регламентов

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Коммунальное обслуживание

Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2

3.1

Предоставление коммунальных услуг

Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборных, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)

3.1.1

Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг

Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг

3.1.2

Бытовое обслуживание

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)

3.3

Деловое управление

Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)

4.1

Магазины

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 4.4
Служебные гаражи
Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
- 4.9
Объекты дорожного сервиса
Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4
- 4.9.1
Заправка транспортных средств
Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса
- 4.9.1.1
Обеспечение дорожного отдыха
Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса
- 4.9.1.2
Автомобильные мойки
Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли
- 4.9.1.3
Ремонт автомобилей
Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли
- 4.9.1.4
Связь
Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодиффракции, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3
- 6.8
Склады
Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов
- 6.9
Складские площадки
Временное хранение, распределение и перевалка грузов (за исключением хранения стратегических запасов) на открытом воздухе
- 6.9.1
Размещение автомобильных дорог
Размещение автомобильных дорог за пределами населенных пунктов и технически связанных с ними сооружений, придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств;
- 7.2.1
Размещение объектов, предназначенных для размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения
- 7.2.1
Обеспечение внутреннего правопорядка
Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба;
- 8.3
размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий
- 12.0
Земельные участки (территории) общего пользования
Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2
- 12.0
Улично-дорожная сеть
Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;
- 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств
- 12.0.1
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
- 12.0.2
- Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
- 3.1.1
Деловое управление
Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)
- 4.1
Общественное питание
Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)
- 4.6
Служебные гаражи
Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
- 4.9
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
- 12.0.2
- Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Гостиничное обслуживание
Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них
- 4.7
- Статья 25. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах инженерной и транспортной инфраструктуры
- И Зона инженерной инфраструктуры
- Зона И предназначена для создания правовых условий размещения инженерно-технических объектов, сооружений, коммуникаций.
- Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Коммунальное обслуживание
Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2
- 3.1
Предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
- 3.1.1
Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг
- 3.1.2

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областей
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)
- 3.9.1
Связь
Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3
- 6.8
Обеспечение внутреннего правопорядка
Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба;
размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий
- 8.3
Общее пользование водными объектами
Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, если соответствующие запреты не установлены законодательством)
- 11.1
Специальное пользование водными объектами
Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов)
- 11.2
Гидротехнические сооружения
Размещение гидротехнических сооружений, необходимых для эксплуатации водохранилищ (плотин, водосборов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений, судопропускных сооружений, рыбозащитных и рыбопропускных сооружений, берегозащитных сооружений)
- 11.3
Земельные участки (территории) общего пользования
Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2
- 12.0
Улично-дорожная сеть
Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;
размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств
- 12.0.1
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
- 12.0.2
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Служебные гаражи
Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
- 4.9
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
- 12.0.2
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства
Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Объекты дорожного сервиса
Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4
- 4.9.1
Заправка транспортных средств
Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса
- 4.9.1.1
Обеспечение дорожного отдыха
Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса
- 4.9.1.2
Автомобильные мойки
Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли
- 4.9.1.3
Ремонт автомобилей
Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли
- 4.9.1.4
Трубопроводный транспорт
Размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов
- 7.5
ИТ Зона инженерной и транспортной инфраструктуры
Зона ИТ предназначена для создания правовых условий размещения объектов инженерной и транспортной инфраструктур, в том числе сооружений и коммуникаций железнодорожного, автомобильного, трубопроводного транспорта, связи, а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с требованиями технических регламентов.
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Хранение автотранспорта
Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9
- 2.7.1
Коммунальное обслуживание
Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2
- 3.1
Предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
- 3.1.1
Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг
- 3.1.2
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областей
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)
- 3.9.1
Служебные гаражи
Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
- 4.9

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- Объекты дорожного сервиса
Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4
- 4.9.1
4.9.1 Заправка транспортных средств
Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса
- 4.9.1.1
Обеспечение дорожного отдыха
Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественно-питания в качестве объектов дорожного сервиса
- 4.9.1.2
Автомобильные мойки
Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли
- 4.9.1.3
Ремонт автомобилей
Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли
- 4.9.1.4
Причалы для маломерных судов
Размещение сооружений, предназначенных для причаливания, хранения и обслуживания яхт, катеров, лодок и других маломерных судов
- 5.4
Энергетика
Размещение объектов гидроэнергетики, тепловых станций и других электростанций, размещение обслуживающих и вспомогательных для электростанций сооружений (золоотвалов, гидротехнических сооружений);
размещение объектов электросетевого хозяйства, за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 3.1
- 6.7
Связь
Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиотелефонии, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3
- 6.8
Склады
Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов
- 6.9
Складские площадки
Временное хранение, распределение и перевалка грузов (за исключением хранения стратегических запасов) на открытом воздухе
- 6.9.1
Железнодорожный транспорт
Размещение объектов капитального строительства железнодорожного транспорта. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.1.1 - 7.1.2
- 7.1
Автомобильный транспорт
Размещение зданий и сооружений автомобильного транспорта. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.2.1 - 7.2.3
- 7.2
Размещение автомобильных дорог
Размещение автомобильных дорог за пределами населенных пунктов и технически связанных с ними сооружений, придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств;
- 7.2.1
размещение объектов, предназначенных для размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения
- 7.2.1
Обслуживание перевозок пассажиров
Размещение зданий и сооружений, предназначенных для обслуживания пассажиров, за исключением объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 7.6
- 7.2.2
Стоянки транспорта общего пользования
Размещение стоянок транспортных средств, осуществляющих перевозки людей по установленному маршруту
- 7.2.3
Водный транспорт
Размещение искусственно созданных для судоходства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства морских портов, размещение объектов капитального строительства, в том числе морских и речных портов, причалов, пристаней, гидротехнических сооружений, навигационного оборудования и других объектов, необходимых для обеспечения судоходства и водных перевозок, заправки водного транспорта
- 7.3
Воздушный транспорт
Размещение аэродромов, вертолетных площадок (вертодромов), обустройство мест для приводнения и причаливания гидросамолетов, размещение радиотехнического обеспечения полетов и прочих объектов, необходимых для взлета и приземления (приводнения) воздушных судов, размещение аэропортов (аэровокзалов) и иных объектов, необходимых для посадки и высадки пассажиров и их сопутствующего обслуживания и обеспечения их безопасности, а также размещение объектов, необходимых для погрузки, разгрузки и хранения грузов, перемещаемых воздушным путем;
- 7.4
размещение объектов, предназначенных для технического обслуживания и ремонта воздушных судов
- 7.4
Трубопроводный транспорт
Размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов
- 7.5
Обеспечение внутреннего правопорядка
Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военная служба;
- 8.3
размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий
- 11.3
Общее пользование водными объектами
Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопои, если соответствующие запреты не установлены законодательством)
- 11.1
Специальное пользование водными объектами
Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов)
- 11.2
Гидротехнические сооружения
Размещение гидротехнических сооружений, необходимых для эксплуатации водохранилищ (плотин, водосборов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений), судопропускных сооружений, рыбозащитных и рыбопропускных сооружений, берегозащитных сооружений)
- 11.3
Земельные участки (территории) общего пользования
Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2
- 12.0
Улично-дорожная сеть
Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;
- 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств
- 12.0.1
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
- 12.0.2
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
- 3.1.1

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- Деловое управление
Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)
4.1
Служебные гаражи
Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
4.9
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
12.0.2
- Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства
Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Бытовое обслуживание
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)
3.3
Деловое управление
Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)
4.1
- Статья 26. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах рекреационного назначения
P1 Зона скверов, парков, бульваров
Градостроительный регламент зоны P1 распространяется на земельные участки в границах рекреационных зон, не относящиеся к территориям общего пользования.
На земельные участки в границах рекреационных зон, относящиеся в соответствии с утвержденными проектами планировки территории к территориям общего пользования и обозначенные красными линиями, градостроительный регламент не распространяется. Использование территорий общего пользования определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти Самарской области или Администрацией поселения в соответствии с федеральными законами.
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Парки культуры и отдыха
Размещение парков культуры и отдыха
3.6.2
Площадки для занятий спортом
Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)
5.1.3
Поля для гольфа или конных прогулок
Обустройство мест для игры в гольф или осуществления конных прогулок, в том числе осуществление необходимых земляных работ и размещения вспомогательных сооружений;
размещение конноспортивных манежей, не предусматривающих устройство трибун
5.5
Историко-культурная деятельность
Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, действующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм
9.3
Земельные участки (территории) общего пользования
Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2
12.0
Улично-дорожная сеть
Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;
размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств
12.0.1
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
12.0.2
- Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
3.1.1
Служебные гаражи
Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
4.9
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
12.0.2
- Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства
Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Общественное питание
Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)
4.6
Развлекательные мероприятия
Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок
4.8.1
- P2 Зона природного ландшафта
Зона P2 предназначена для сохранения и обустройства природного ландшафта, озелененных пространств.
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Природно-познавательный туризм
Размещение баз и палаточных лагерей для проведения походов и экскурсий по ознакомлению с природой, пеших и конных прогулок, устройство троп и дорожек, размещение щитов с познавательными сведениями об окружающей природной среде;
осуществление необходимых природоохранных и природовосстановительных мероприятий
5.2
Охрана природных территорий
Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путем ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне, в частности: создание и уход за запретными полосами, создание и уход за защитными лесами, в том числе городскими лесами, лесами в лесопарках, и иная хозяйственная деятельность, разрешенная в защитных лесах, соблюдение режима использования природных ресурсов в заказниках, сохранение свойств земель, являющихся особо ценными
9.1
Историко-культурная деятельность

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, действующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм

- 9.3
Земельные участки (территории) общего пользования
Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2
12.0
Улично-дорожная сеть
Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велосипедных дорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;
размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств
12.0.1
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
12.0.2

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

- Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
3.1.1
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
12.0.2

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

- Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)
3.9.1
Охота и рыбалка
Обустройство мест охоты и рыбалки, в том числе размещение дома охотника или рыболова, сооружений, необходимых для восстановления и поддержания поголовья зверей или количества рыбы
5.3
Общее пользование водными объектами
Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, если соответствующие запреты не установлены законодательством)
11.1
Специальное пользование водными объектами
Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов)
11.2

P3 Зона отдыха, занятий физической культурой и спортом

Зона P3 предназначена для обеспечения правовых условий развития территорий, используемых в целях отдыха и занятий физической культурой и спортом, размещения необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

- Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Спорт
Размещение зданий и сооружений для занятия спортом. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1.1 - 5.1.7
5.1
Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий
Размещение спортивно-зрелищных зданий и сооружений, имеющих специальные места для зрителей от 500 мест (стадионов, дворцов спорта, ледовых дворцов, ипподромов)
5.1.1
Обеспечение занятий спортом в помещениях
Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях
5.1.2
Площадки для занятий спортом
Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)
5.1.3
Оборудованные площадки для занятий спортом
Размещение сооружений для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (теннисные корты, автодромы, мотодромы, трамплины, спортивные стрельбища)
5.1.4
Водный спорт
Размещение спортивных сооружений для занятия водными видами спорта (причалы и сооружения, необходимые для организации водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря)
5.1.5
Авиационный спорт
Размещение спортивных сооружений для занятия авиационными видами спорта (ангары, взлетно-посадочные площадки и иные сооружения, необходимые для организации авиационных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря)
5.1.6
Спортивные базы
Размещение спортивных баз и лагерей, в которых осуществляется спортивная подготовка длительно проживающих в них лиц
5.1.7
Природно-познавательный туризм
Размещение баз и палаточных лагерей для проведения походов и экскурсий по ознакомлению с природой, пеших и конных прогулок, устройство троп и дорожек, размещение щитов с познавательными сведениями об окружающей природной среде;
осуществление необходимых природоохранных и природовосстановительных мероприятий
5.2
Поля для гольфа или конных прогулок
Обустройство мест для игры в гольф или осуществления конных прогулок, в том числе осуществление необходимых земляных работ и размещения вспомогательных сооружений;
размещение конноспортивных манежей, не предусматривающих устройство трибун
5.5
Земельные участки (территории) общего пользования
Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2
12.0
Улично-дорожная сеть
Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велосипедных дорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;
размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств
12.0.1
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
12.0.2

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Описание
Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)

3.1.1

Общественное питание

Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)

4.6

Служебные гаражи

Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо

4.9

Благоустройство территории

Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

12.0.2

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областей

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)

3.9.1

Охота и рыбалка

Обустройство мест охоты и рыбалки, в том числе размещение дома охотника или рыболова, сооружений, необходимых для восстановления и поддержания поголовья зверей или количества рыбы

5.3

Статья 27. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах сельскохозяйственного использования

Сх1 Зона сельскохозяйственного использования

Зона Сх1 предназначена для осуществления хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием сельскохозяйственных культур. Изложенные градостроительные регламенты распространяются на земельные участки сельскохозяйственных угодий, расположенные в границах населенных пунктов, а также на земельные участки из состава земель сельскохозяйственного назначения, не относящиеся к сельскохозяйственным угодьям, но расположенные в границах зоны Сх1. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации градостроительные регламенты не устанавливаются для сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Растениеводство

Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием сельскохозяйственных культур.

Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.2 - 1.6

1.1

Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур

Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством зерновых, бобовых, кормовых, технических, масличных, эфиромасличных и иных сельскохозяйственных культур

1.2

Овощеводство

Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством картофеля, листовых, плодовых, луковичных и бахчевых сельскохозяйственных культур, в том числе с использованием теплиц

1.3

Выращивание тонизирующих, лекарственных, цветочных культур

Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством чая, лекарственных и цветочных культур

1.4

Садоводство

Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием многолетних плодовых и ягодных культур, винограда и иных многолетних культур

1.5

Выращивание льна и конопли

Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием льна, конопли

1.6

Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках

Производство сельскохозяйственной продукции без права возведения объектов капитального строительства

1.16

Сенокосение

Косение трав, сбор и заготовка сена

1.19

Выпас сельскохозяйственных животных

Выпас сельскохозяйственных животных

1.20

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Предоставление коммунальных услуг

Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)

3.1.1

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Пчеловодство

Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, по разведению, содержанию и использованию пчел и иных полезных насекомых; размещение ульев, иных объектов и оборудования, необходимого для пчеловодства и разведения иных полезных насекомых;

размещение сооружений, используемых для хранения и первичной переработки продукции пчеловодства

1.12

Охота и рыбалка

Обустройство мест охоты и рыбалки, в том числе размещение дома охотника или рыболова, сооружений, необходимых для восстановления и поддержания поголовья зверей или количества рыбы

5.3

Общее пользование водными объектами

Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, если соответствующие запреты не установлены законодательством)

11.1

Специальное пользование водными объектами

Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов)

11.2

Сх2 Зона, занятая объектами сельскохозяйственного назначения

Зона Сх2 предназначена для размещения объектов, используемых для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Животноводство

Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с производством продукции животноводства, в том числе сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных, разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала), размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных, производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции.

Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.8 - 1.11, 1.15, 1.19, 1.20

1.7
Скотоводство
Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с разведением сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец, коз, лошадей, верблюдов, оленей);

сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных, производство кормов, размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)

1.8
Звероводство
Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением в неволе ценных пушных зверей;

размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции;

разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)

1.9
Птицеводство
Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением домашних пород птиц, в том числе водоплавающих;

размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции птицеводства;

разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)

1.10
Свиноводство
Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением свиней;

размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции;

разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)

1.11
Пчеловодство
Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, по разведению, содержанию и использованию пчел и иных полезных насекомых;

размещение ульев, иных объектов и оборудования, необходимого для пчеловодства и разведения иных полезных насекомых;

размещение сооружений, используемых для хранения и первичной переработки продукции пчеловодства

1.12
Рыбоводство
Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением и (или) содержанием, выращиванием объектов рыбоводства (аквакультуры);

размещение зданий, сооружений, оборудования, необходимых для осуществления рыбоводства (аквакультуры)

1.13
Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции
Размещение зданий, сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции

1.15
Питомники
Выращивание и реализация подраста деревьев и кустарников, используемых в сельском хозяйстве, а также иных сельскохозяйственных культур для получения рассады и семян;

размещение сооружений, необходимых для указанных видов сельскохозяйственного производства

1.17
Обеспечение сельскохозяйственного производства
Размещение машинно-транспортных и ремонтных станций, ангаров и гаражей для сельскохозяйственной техники, амбаров, водонапорных башен, трансформаторных станций и иного технического оборудования, используемого для ведения сельского хозяйства

1.18
Сенокошение
Косение трав, сбор и заготовка сена

1.19
Выпас сельскохозяйственных животных
Выпас сельскохозяйственных животных

1.20
Земельные участки (территории) общего пользования
Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2

12.0
Улично-дорожная сеть

Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;

размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств

12.0.1
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

12.0.2
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)

Предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)

3.1.1
Деловое управление
Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)

4.1
Служебные гаражи
Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо

4.9
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

12.0.2
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)

Предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)

3.1.1
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и геологофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областей (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)

3.9.1
Приюты для животных
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг в стационаре;

размещение объектов капитального строительства, предназначенных для содержания, разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека, оказания услуг по содержанию и лечению бездомных животных;

размещение объектов капитального строительства, предназначенных для организации гостиниц для животных

3.10.2
Статья 28. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах специального назначения

СП1 Зона специального назначения, связанная с захоронениями

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Зона Сп1 предназначена для обеспечения правовых условий размещения объектов погребения и необходимых объектов инженерной инфраструктуры.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Земельные участки (территории) общего пользования

Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2

12.0

Улично-дорожная сеть

Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велосипедной и инженерной инфраструктуры;

размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств

12.0.1

Благоустройство территории

Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

12.0.2

Ритуальная деятельность

Размещение кладбищ, крематориев и мест захоронения;

размещение соответствующих культовых сооружений;

осуществление деятельности по производству продукции ритуально-обрядового назначения

12.1

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Предоставление коммунальных услуг

Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)

3.1.1

Бытовое обслуживание

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)

3.3

Служебные гаражи

Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо

4.9

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Специальная деятельность

Размещение, хранение, захоронение, утилизация, накопление, обработка, обезвреживание отходов производства и потребления, медицинских отходов, биологических отходов, радиоактивных отходов, веществ, разрушающих озоновый слой, а также размещение объектов размещения отходов, захоронения, хранения, обезвреживания таких отходов (скотомогильников, мусоросжигательных и мусороперерабатывающих заводов, полигонов по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, мест сбора вещей для их вторичной переработки)

12.2

20) в таблице, предусмотренной статьей 29 Правил:

в строке 3 «Минимальная площадь земельного участка для блокированной жилой застройки, кв.м на каждый блок» в графах «Ж1» и «Ж8» цифры «200» заменить цифрами «100»;

в строке 5 «Минимальная площадь земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, кв.м.» в графе «Ж1» цифры «300» заменить цифрами «10»;

в строке 12 «Минимальная площадь земельного участка для иных основных и условно-разрешенных видов использования земельных участков, за исключением, указанных в пунктах 1-11 настоящей таблицы, кв.м» в графах «Ж1», «Ж5» и «Ж8» цифры «100» заменить цифрами «10»;

21) в статье 34 Правил:

часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. В границах водоохранных зон запрещаются:

1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;

2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов;

3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;

4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;

5) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;

6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов;

7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод;

8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»);

часть 4 после слова «засорения» дополнить словом «, заиления»;

22) Главу X дополнить статьями 36 – 37 следующего содержания:

«Статья 36. Ограничения использования территорий в границах охранных зон объектов электросетевого хозяйства

1. В охранных зонах объектов электросетевого хозяйства в соответствии с Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 в целях обеспечения безопасных условий эксплуатации и исключения возможности повреждения линий электропередачи и иных объектов электросетевого хозяйства устанавливаются особые условия использования территорий.

2. В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожара, в том числе:

1) набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи;

2) размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов;

3) находиться в пределах огороженной территории и помещениях распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключения в электрических сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ), разводить огонь в пределах охранных зон вводных и распределительных устройств, подстанций, воздушных линий электропередачи, а также в охранных зонах кабельных линий электропередачи;

4) размещать свалки;

5) производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи).

3. В охранных зонах, установленных для объектов электросетевого хозяйства напряжением свыше 1000 вольт, помимо действий, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, запрещается:

1) складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов;

2) размещать летские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, проводить любые мероприятия, связанные с большим скоплением людей, не занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

3) использовать (запускать) любые летательные аппараты, в том числе воздушных змеев, спортивные модели летательных аппаратов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

4) бросать якоря с судов и осуществлять их проход с отданными якорями, цепями, лотами, волокушами и тралами (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи);

5) осуществлять проход судов с поднятыми стрелами кранов и других механизмов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи).

4. В пределах охранных зон без письменного решения о согласовании сетевых организаций юридическим и физическим лицам запрещаются:

1) строительство, капитальный ремонт, реконструкция или снос зданий и сооружений;

2) горные, взрывные, мелиоративные работы, в том числе связанные с временным затоплением земель;

3) посадка и вырубка деревьев и кустарников;

4) дноуглубительные, землечерпальные и погрузочно-разгрузочные работы, добыча рыбы, других водных животных и растений придонными орудиями лова, устройство водопоев, колка и заготовка

льда (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи);

5) проход судов, у которых расстояние по вертикали от верхнего крайнего габарита с грузом или без груза до нижней точки проверки проводов переходов воздушных линий электропередачи через водоемы менее минимально допустимого расстояния, в том числе с учетом максимального уровня подъема воды при паводке;

6) проезд машин и механизмов, имеющих общую высоту с грузом или без груза от поверхности дороги более 4,5 метра (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

7) земляные работы на глубине более 0,3 метра (на вспахиваемых землях на глубине более 0,45 метра), а также планировка грунта (в охранных зонах под-земных кабельных линий электропередачи);

8) полив сельскохозяйственных культур в случае, если высота струи воды может составить свыше 3 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

9) полевые сельскохозяйственные работы с применением сельскохозяйственных машин и оборудования высотой более 4 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи) или полевые сельскохозяйственные работы, связанные с вспашкой земли (в охранных зонах кабельных линий электропередачи).

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

5. В охранных зонах, установленных для объектов электросетевого хозяйства напряжением до 1000 вольт, помимо действий, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи, без письменного решения о согласовании сетевых организаций запрещается:

- 1) размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, садовые, огородные и дачные земельные участки, объекты садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений, объекты жилищного строительства, в том числе индивидуального (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
- 2) складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов;
- 3) устраивать причалы для стоянки судов, барж и плавучих кранов, бросать якоря с судов и осуществлять их проход с отданными якорями, цепями, лотами, волокушами и тралями (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи).

Статья 37. Ограничения использования территории в границах зон санитарной охраны подземных источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

1. В соответствии с требованиями Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарных правил и нормативов «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.1110-02», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 26.02.2002, в границах зон санитарной охраны подземных источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (далее – ЗСО) устанавливаются особые условия использования территории.

2. ЗСО организуются в составе трех поясов: первый пояс (строгого режима) включает территорию расположения водозаборов, площадок всех водопроводных сооружений и водопроводящего канала. Его назначение – защита места водозабора и водозаборных сооружений от случайного или умышленного загрязнения и повреждения. Второй и третий пояса (пояса ограничений) включают территорию, предназначенную для предупреждения загрязнения воды источников водоснабжения.

3. Территория первого пояса ЗСО должна быть спланирована для отвода поверхностного стока за ее пределы, озеленена, ограждена и обеспечена охраной. Дорожки к сооружениям должны иметь твердое покрытие.

4. На территории первого пояса ЗСО:

- 1) не допускается посадка высокоствольных деревьев, все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в том числе прокладка трубопроводов различного назначения, размещение жилых и хозяйственно-бытовых зданий, проживание людей, применение ядохимикатов и удобрений;
- 2) здания должны быть оборудованы канализацией с отведением сточных вод в ближайшую систему бытовой или производственной канализации или на местные станции очистных сооружений, расположенные за пределами первого пояса ЗСО с учетом санитарного режима на территории второго пояса. В исключительных случаях при отсутствии канализации должны устраиваться водонепроницаемые приемники нечистот и бытовых отходов, расположенные в местах, исключающих загрязнение территории первого пояса ЗСО при их вывозе;
- 3) водопроводные сооружения, расположенные в первом поясе зоны санитарной охраны, должны быть оборудованы с учетом предотвращения возможности загрязнения питьевой воды через оголовки и устья скважин, люки и переливные трубы резервуаров и устройства заливки насосов;
- 4) все водозаборы должны быть оборудованы аппаратурой для систематического контроля соответствия фактического дебита при эксплуатации водопровода проектной производительности, предусмотренной при его проектировании и обосновании границ ЗСО.

5. На территории третьего пояса ЗСО:

- 1) бурение новых скважин и новое строительство, связанное с нарушением почвенного покрова, производится при обязательном согласовании с центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
- 2) запрещается закачка отработанных вод в подземные горизонты, подземное складирование твердых отходов и разработка недр земли;
- 3) запрещается размещение складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей промстоков, шламохранилищ и других объектов, обуславливающих опасность химического загрязнения подземных вод. Размещение таких объектов допускается в пределах третьего пояса ЗСО только при использовании защищенных подземных вод, при условии выполнения специальных мероприятий по защите водоносного горизонта от загрязнения при наличии санитарно-эпидемиологического заключения центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, выданного с учетом заключения органов геологического контроля.

6. На территории второго пояса ЗСО помимо ограничений, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи не допускается:

- 1) размещение кладбищ, скотомогильников, полей ассенизации, полей фильтрации, навозохранилищ, силосных траншей, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, обуславливающих опасность микробного загрязнения подземных вод;
 - 2) применение удобрений и ядохимикатов;
 - 3) рубка леса главного пользования и реконструкции.
7. На территории второго пояса ЗСО должно обеспечиваться выполнение мероприятий по санитарному благоустройству территории населенных пунктов и других объектов (оборудование канализаций, устройство водонепроницаемых выгребов, организация отвода поверхностного стока и др.).»
- 2) Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» в течение десяти дней со дня издания.
 3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

П.В. Сапожников.

Глава сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

А.В. Войнов.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОКМАКЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 27 мая 2019 года № 117

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 22 апреля 2019 года, Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области решило:

1. Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденные Собранием представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 27.12.2013 № 87 (далее по тексту – Правила):

1) в статье 2 Правил:

пункт 1 части 1 после слов «правил землепользования и застройки» дополнить словами «и генерального плана»;

пункт 3 части 1 изложить в новой редакции:

«3) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования и внесение в них изменений, определение порядка их подготовки, утверждения и внесения изменений;»;

часть 2 изложить в новой редакции:

«2. Глава поселения издает постановления Главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности»;

пункт 1 части 3 изложить в новой редакции:

«1) о подготовке проекта правил землепользования и застройки, проекта генерального плана поселения, о подготовке изменений в правила землепользования и застройки, генеральный план поселения»;

часть 3 дополнить пунктами 7.1., 7.2. следующего содержания:

«7.1) об утверждении программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения;

7.2) о сносе самовольной постройки либо о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными Правилами, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, Градостроительным кодексом Российской Федерации;»;

пункты 1, 2 части 4 признать утратившими силу;

2) пункт 5 части 3 статьи 3 изложить в следующей редакции:

«5) организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний на территории поселения по проекту правил землепользования и застройки, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в правила, по проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;»;

3) в части 4 статьи 4 Правил слова «предельными размерами» заменить словами «предельными (минимальными и (или) максимальными) размерами»;

4) в статье 5 Правил:

в пункте 2 части 1 слова «предельные размеры» заменить словами «предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры»;

часть 4 дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1.) ограничения, установленные применительно к территориям объектов культурного наследия, территориям исторических поселений федерального значения, территориям исторических поселений регионального значения – в случаях, когда земельный участок или иное недвижимое имущество расположены в границах данных территорий;»;

5) в статье 6 Правил:

дополнить частью 3.1 следующего содержания:

«3.1. Установление основных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства является обязательным применительно к каждой территориальной зоне, в отношении которой устанавливается градостроительный регламент.»;

части 5, 6 признать утратившими силу;

6) в статье 8 Правил:

в части 1 слова «частями 4 - 6 настоящей статьи» заменить словами «частями 4 – 6.2 настоящей статьи»;

часть 2 изложить в новой редакции:

«2. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение подлежит обсуждению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, предусмотренном главой IV Правил в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.»;

дополнить частью 2.1. следующего содержания:

«2.1. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду,

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия»;

в части 3 слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;
в пункте 10 части 4 слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;
в пункте 2 части 5 слова «кадастровый паспорт земельного участка» заменить словами «выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке»;
дополнить частями 6.1 и 6.2 следующего содержания:

«6.1. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 2, 3 части 5 настоящей статьи запрашиваются Комиссией в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, правовыми актами поселения, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно».

6.2. Документы, указанные в части 6.1 настоящей статьи, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости»;

в частях 8 – 10 слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;
часть 11 изложить в следующей редакции:

«11. Не позднее десяти дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение, Комиссия направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение»;

дополнить частью 12 следующего содержания:
«12. Со дня поступления в Администрацию поселения уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не допускается предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении такой постройки до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления Администрацией поселения в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями»;

7) Главу II Правил дополнить статьей 8.1 следующего содержания:
«Статья 8.1. Снос объектов капитального строительства

1. Администрация поселения принимает решение о сносе объекта капитального строительства в случаях, когда в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, такое решение может быть принято органом местного самоуправления, либо принимает решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Администрация поселения осуществляет действия, предусмотренные частью 12 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если лицо, которое создало или возвело самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице правообладатель земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, в установленный срок не выполнило обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Администрация поселения осуществляет снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных частью 13 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Администрация поселения готовит и направляет в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, заявления об отключении от сетей инженерно-технического обеспечения подлежащих сносу объектов капитального строительства.

4. Администрация поселения рассматривает в соответствии с частями 11, 12 и 14 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации уведомления о планируемом сносе объектов капитального строительства и уведомления о завершении сноса объектов капитального строительства»;

8) в статье 9 Правил:
часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Проект планировки территории является основой для подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, когда в соответствии с частью 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки территории применительно к территории, в границах которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, а также не планируется размещение линейных объектов.

Подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории или в виде отдельного документа»;

пункт 2 части 5 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:
«е) планируется размещение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, и необходимых для обеспечения его функционирования объектов капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории или в границах земель лесного фонда»;

9) в статье 10 Правил:

в абзаце первом части 3 слова «, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации» исключить;

дополнить часть 3 пунктом 5 следующего содержания:
«5) садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом в отношении земельного участка, предоставленного такому товариществу для ведения садоводства или огородничества»;

дополнить частью 5.1 следующего содержания:
«5.1. В случаях, предусмотренных частью 2 статьи 11.1 Правил, к заявлению о подготовке документации по планировке территории должен прилагаться проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых в целях подготовки документации по планировке территории, содержащий следующие сведения:

- 1) об объекте инженерных изысканий;
- 2) основные требования к результатам инженерных изысканий;
- 3) границы территорий проведения инженерных изысканий;
- 4) виды инженерных изысканий;
- 5) описание объекта планируемого размещения капитального строительства.

В иных случаях, когда заявителем в соответствии с частью 3 статьи 11.1 Правил определена достаточность имеющихся инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, в заявлении должны быть указаны сведения о проведенных инженерных изысканиях с приложением подтверждающих документов»;

часть 10 изложить в следующей редакции:
«10. Администрация поселения отказывает в принятии решения о подготовке документации по планировке территории по следующим основаниям:

1) в случае, если решение о подготовке документации по планировке территории должно быть принято иным уполномоченным органом власти в соответствии с частями 2 – 4.2 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) в случае, если решение о подготовке документации по планировке территории должно быть принято заинтересованным лицом в соответствии с частью 3 настоящей статьи;

3) отсутствие в представленном заявлении физического или юридического лица сведений, указанных в пунктах 1 – 5 части 9 настоящей статьи;

4) непредоставление проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых в целях подготовки документации по планировке территории, либо сведений о проведенных инженерных изысканиях с приложением подтверждающих документов;

5) несоответствие целей планировки территории (инвестиционно-строительных намерений заявителя) генеральному плану поселения, правилам землепользования и застройки поселения;

6) отсутствие в бюджете поселения средств на подготовку документации по планировке территории, указанной в заявлении физического или юридического лица о подготовке документации по планировке территории, при одновременном отсутствии в представлении в Администрацию поселения заявления физического или юридического лица указания на намерение соответствующего лица обеспечить подготовку документации по планировке территории за свой счет;

7) в иных случаях, установленных федеральными законами»;

10) в статье 11 Правил:
в части 6 слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;

в части 10 слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний» слова «и частью 12 статьи 43» заменить словами «, частью 12 статьи 43 и частью 10 статьи 46.9»;

в частях 11 и 12 слова «публичные слушания» заменить словами «общественные обсуждения или публичные слушания»;

11) в частях 1, 4 и 5 статьи 11.2 Правил слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;

12) в статье 11.3 Правил:
в части 2 слова «государственный кадастр недвижимости» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости»;

часть 6 дополнить абзацем следующего содержания:
«Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, утвержденном до дня вступления в силу Федерального закона от 03.07.2016 № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», может быть использована в течение трех лет со дня вступления в силу указанного Федерального закона для подготовки проектной документации применительно к объектам капитального строительства и (или) их частям, строящимся, реконструируемым в границах такого земельного участка, выдачи разрешений на строительство (с 01.01.2017 по 31.12.2019 включительно)»;

13) часть 1 статьи 12 Правил изложить в новой редакции:

«1. Территория общего пользования поселения – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары)»;

14) Главу IV Правил «Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории поселения» изложить в следующей редакции:
«Глава IV. Порядок организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности

Статья 13. Общие положения об организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности

1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, по проектам документов в области градостроительной деятельности, указанным в части 2 настоящей статьи, проводятся общественные обсуждения или публичные слушания.

- 1) общественные обсуждения или публичные слушания проводятся по проектам следующих документов в области градостроительной деятельности:
 - 1) проекту генерального плана поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ;
 - 2) проекту Правил, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ;
 - 3) проектам планировки территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ;
 - 4) проектам межевания территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ;
 - 5) проекту правил благоустройства территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ;
 - 6) проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
 - 7) проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
3. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пунктах 1 – 5 части 2 настоящей статьи являются граждане, постоянно проживающие на террито-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ри, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пунктах 6 и 7 части 2 настоящей статьи являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

5. Организаторами общественных обсуждений или публичных слушаний являются:
Администрация поселения – по проектам, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 2 настоящей статьи;
Комиссия – по проектам, предусмотренным пунктами 2, 6 и 7 части 2 настоящей статьи.

Статья 14. Этапы процедуры проведения общественных обсуждений, публичных слушаний

1. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:
 - 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
 - 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее в настоящей Главе - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также - сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее в настоящей Главе - информационные системы) и открытые экспозиции или экспозиций такого проекта;
 - 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
 - 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
 - 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.
2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:
 - 1) оповещение о начале публичных слушаний;
 - 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытые экспозиции или экспозиций такого проекта;
 - 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
 - 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
 - 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
 - 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Статья 15. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности.

1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности составляет:
 - 1) по проекту генерального плана поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ – тридцать пять дней с момента оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 2) проекту Правил, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ – шестьдесят пять дней со дня опубликования такого проекта;
 - 3) по проекту, предусматривающему внесение изменений в Правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны – двадцать дней со дня опубликования такого проекта;
 - 4) проектам планировки территории и (или) проектам межевания территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы – тридцать пять дней со дня оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 5) проекту правил благоустройства территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ – тридцать пять дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 6) проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – двадцать пять дней со дня оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.
2. Срок проведения публичных слушаний, указанный в пункте 1 настоящей статьи, может быть увеличен на срок не более пяти дней с учетом срока, необходимого для официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
3. Выходные и праздничные дни включаются в общий срок проведения публичных слушаний.

Статья 16. Назначение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам документов в области градостроительной деятельности назначаются постановлением Главы поселения по инициативе Администрации поселения или на основании рекомендаций Комиссии.
2. В постановлении Главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должны содержаться:
 - 1) информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечне информационных материалов к нему;
 - 2) информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
 - 3) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 4) поручения организатору общественных обсуждений или публичных слушаний в связи с проведением общественных обсуждений или публичных слушаний, в том числе по подготовке, опубликованию и размещению оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, размещению проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему;
 - 5) перечень мест оборудования информационных стендов для распространения оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 6) информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
 - 7) информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
 - 8) информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения (в случае проведения общественных обсуждений);
 - 9) информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
 - 10) информация о лице, ответственном за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, о лице (лицах), ответственном (ответственных) за ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а в случае проведения публичных слушаний – также о лице (лицах), ответственном (ответственных) за ведение протокола собрания или собраний участников публичных слушаний.
3. Постановление Главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте поселения в сети Интернет.

Статья 16.1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается подготовка оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний. Оповещение о начале общественных обсуждений должно содержать информацию, указанную в пунктах 1, 2, 6, 7 и 9 части 2 статьи 16 Правил. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать информацию, указанную в пунктах 1, 2, 6, 7 и 8 части 2 статьи 16 Правил.
2. Форма оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний утверждается решением Собрания представителей поселения с учетом требований настоящей части.
3. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.
4. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний распространяется на информационных стендах, оборудованных в местах, определенных постановлением Главы о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, а также распространяется иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.
5. Информационные стенды, указанные в части 3 настоящей статьи, оборудуются около здания уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 4 статьи 13 Правил (далее - территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания). Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ к размещаемой на них информации участников общественных обсуждений или публичных слушаний. Контроль за состоянием информационных стендов и размещенной на них информации осуществляется организатором публичных слушаний.
6. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

Статья 16.2. Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте, в информационных системах, открытие экспозиции или экспозиций такого проекта

1. Организатором общественных обсуждений обеспечивается размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет и (или) в государственной или в информационных системах.
2. Информационная система определяется решением Собрания представителей поселения с учетом пункта 2 части 1 статьи 14 Правил.
3. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:
 - 1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;
 - 2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.
3. Организатором публичных слушаний обеспечивается размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет.
4. Открытие экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, осуществляется в указанном в постановлении Главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний месте (местах) и указанный в постановлении Главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний день (дни) открытия экспозиции (экспозиций) проекта.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Статья 16.3. Порядок проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях

1. В течение всего периода размещения в соответствии со статьей 16.2 Правил проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.
2. В ходе работы экспозиции организатором общественных обсуждений или публичных слушаний организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.
3. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора общественных обсуждений или публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, в установленных в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний местах в дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций в соответствии с указанным оповещением.
Консультирование осуществляется в устной форме в порядке очередности лиц, нуждающихся в консультации.
В случае обращения за консультацией в письменной форме консультирование осуществляется в письменной форме не позднее чем в пятидневный срок со дня обращения лица за консультацией в письменной форме.
4. В период проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, организатором общественных обсуждений осуществляется ведение книг (журналов) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Статья 16.4. Порядок внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаний

1. В период размещения в соответствии со статьей 16.2 Правил проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 3 настоящей статьи идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:
 - 1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);
 - 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
 - 3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.
2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 1 настоящей статьи, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного частью 6 настоящей статьи.
3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.
4. Не требуется представление указанных в части 3 настоящей статьи документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в части 3 настоящей статьи, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.
5. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
6. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 1 настоящей статьи, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.
7. Прием предложений и замечаний от участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за три дня до окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае если окончание срока приема предложений и замечаний выпадает на нерабочий или праздничный день, то указанный срок переносится на первый рабочий день, следующий за таким нерабочим или праздничным днем.

Статья 16.5. Порядок проведения собрания или собраний участников публичных слушаний

1. В случае проведения публичных слушаний организатором публичных слушаний в дату, время и в месте, обозначенных в оповещении о проведении публичных слушаний проводится собрание участников публичных слушаний (далее – собрание).
2. В собрании могут принимать участие:
 - участники публичных слушаний;
 - представители организатора публичных слушаний;
 - представители органов государственной власти, органов местного самоуправления;
 - представители разработчика проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях.
3. Участники публичных слушаний должны быть допущены к участию в собрании соответственно количеству свободных мест в помещении, предназначенном для проведения собрания. При этом количество мест для участников публичных слушаний в помещении, предназначенном для проведения собрания, должно составлять не менее семидесяти процентов от общего количества мест в указанном помещении.
4. Перед началом проведения собрания организатор публичных слушаний обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, путем внесения сведений в протокол собрания, являющийся документом, предназначенным для фиксации предложений и замечаний участников публичных слушаний, выраженных в ходе проведения собрания.
5. Собрание проводится Главой поселения, либо лицом, уполномоченным на проведение собрания в соответствии с письменным поручением Главы поселения.
6. Лицо, проводящее собрание (председательствующий), осуществляет:
 - 1) открытие и ведение собрания;
 - 2) контроль за порядком обсуждения проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях;
 - 3) подписание протокола собрания.
7. При открытии собрания председательствующий должен огласить проект, рассматриваемый на публичных слушаниях, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания, а также представить лицо, ответственное за ведение протокола собрания.
8. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.
9. Председательствующий вправе:
 - 1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях проекту;
 - 2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.
10. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).
11. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.
12. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, для включения их в протокол собрания.
13. В целях реализации своих прав на выступление на собрании, внесение предложений и замечаний в протокол собрания участники публичных слушаний обязаны пройти идентификацию в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 16.4 Правил.
14. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания, председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении собрания в другое время.
15. Ведение протокола собрания осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола собрания в соответствии с постановлением Главы о проведении публичных слушаний.
16. В протоколе собрания указываются:
 - 1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего, лица, ответственного за ведение протокола;
 - 2) предложения, замечания участников собрания по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.
17. Форма протокола собрания утверждается решением Собрания представителей поселения.
18. С протоколом собрания вправе ознакомиться все заинтересованные лица.
19. При необходимости может быть проведено два и более собрания, в том числе в нескольких населенных пунктах поселения, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящей статьи.
20. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.

Статья 16.6. Порядок подготовки и оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний в течение трёх дней со дня окончания срока приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, в котором указываются:
 - 1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
 - 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;
 - 5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.
2. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).
3. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.
4. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний утверждается решением Собрания представителей поселения.

Статья 16.7. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

1. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний в срок, не позднее одного дня до окончания срока публичных слушаний, осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний утверждается решением Собрания представителей поселения.

4. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.;

15) в статье 17 Правил:

часть 1 изложить в новой редакции:

«1. Основаниями для рассмотрения Главой поселения вопроса о внесении изменений в Правила являются:

1) несоответствие Правил генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района, возникшее в результате внесения в такие генеральные планы или схему территориального планирования муниципального района изменений;

2) поступление от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти обязательного для исполнения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, предписания об устранении нарушений ограничений использования объектов недвижимости, установленных на пригородной территории, которые допущены в Правилах;

3) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;

4) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;

5) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

6) установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения.;

дополнить частью 1.1. следующего содержания:

«1.1. Перечень субъектов, уполномоченных на представление в Комиссию предложений о внесении изменений в Правила, устанавливаются статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»

16) в статье 18 Правил:

в частях 5 и 6 слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;

часть 8 изложить в новой редакции:

«8. Собрание представителей поселения по результатам рассмотрения проекта решения о внесении изменений в Правила и обязательных приложений к нему может утвердить Правила или направить его Главе поселения на доработку в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по указанному проекту.;

дополнить частями 9 - 13 следующего содержания:

«9. В случае, если в соответствии частью 3.1 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным органом исполнительной власти Самарской области, уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области Главе поселения направлено требование о внесении изменений в Правила в целях обеспечения размещения на территории поселения предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (за исключением линейных объектов), Глава поселения обеспечивает внесение изменений в Правила в течение тридцати дней со дня получения указанного требования. В целях внесения изменений в Правила в указанном случае проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила и подготовка заключения Комиссии не требуется.

10. В целях внесения изменений в Правила в случаях, предусмотренных пунктами 4 – 6 части 1 статьи 17 Правил настоящей статьи, проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила и подготовка заключения комиссии не требуются.

11. В случае поступления требования исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, уполномоченного на установление зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия, утверждение границ территорий исторических поселений федерального значения, исторических поселений регионального значения, о внесении изменений в Правила в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий или требования органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных пунктами 4 – 6 части 1 статьи 17 Правил оснований для внесения изменений в Правила Глава поселения обязан принять решение о подготовке проекта о внесении изменений в Правила.

12. Срок внесения изменений в Правила в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий не может превышать шесть месяцев со дня поступления требования, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства пунктами 4 – 6 части 1 статьи 17 Правил оснований для внесения изменений в Правила.

13. Со дня поступления в Администрацию поселения уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не допускается внесение в Правила изменений, предусматривающих установление применительно к территориальной зоне, в границах которой расположена такая постройка, вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которым соответствуют вид разрешенного использования и параметры такой постройки, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления Администрацией поселения в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или в орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.»;

17) в статье 19 Правил:

дополнить частями 6.1 и 6.2 следующего содержания:

«6.1. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство предоставляется градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

6.2. Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, утвержденном до дня вступления в силу Федерального закона от 03.07.2016 № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признания утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», может быть использована в течение трех лет со дня вступления в силу указанного Федерального закона для подготовки проектной документации применительно к объектам капитального строительства и (или) их частям, строящимся, реконструируемым в границах такого земельного участка, выдачи разрешений на строительство (с 01.01.2017 по 31.12.2019 включительно).»;

18) Главу VIII Правил дополнить статьей 21.1 следующего содержания:

«Статья 21.1. Определение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в градостроительных регламентах

1. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства определены Правилами в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540.

2. Содержание видов разрешенного использования, установленных настоящими Правилами, допускается без отдельного указания в Правилах размещение и эксплуатацию линейного объекта (кроме железных дорог общего пользования и автомобильных дорог общего пользования федерального и регионального значения), размещение защитных сооружений (насаждений), объектов мелиорации, антенно-мачтовых сооружений, информационных и геодезических знаков, объектов благоустройства, если федеральным законом не установлено иное.

3. Установленные градостроительными регламентами текстовое наименование вида разрешенного использования и его код (числовое обозначение) являются равнозначными.»;

19) статьи 22-28 Правил изложить в следующей редакции:

«Статья 22. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в жилых зонах

Ж1 Зона застройки индивидуальными жилыми домами

Зона Ж1 предназначена для обеспечения правовых условий формирования жилой застройки из индивидуальных и блокированных жилых домов с количеством блоков не более двух, с размещением необходимых объектов обслуживания, инженерной и транспортной инфраструктуры.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Для индивидуального жилищного строительства

Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости);

выращивание сельскохозяйственных культур;

размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек

2.1

Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1;

производство сельскохозяйственной продукции;

размещение гаража и иных вспомогательных сооружений;

содержание сельскохозяйственных животных

2.2

Блокированная жилая застройка

Размещение жилого дома, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов в соседним домом или соседними домами, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки);

разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур;

размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений;

обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 2.3
Предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
- 3.1.1
Социальное обслуживание
Размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.2.1 - 3.2.4
- 3.2
Дома социального обслуживания
Размещение зданий, предназначенных для размещения домов престарелых, домов ребенка, детских домов, пунктов ночлега для бездомных граждан; размещение объектов капитального строительства для временного размещения вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами
- 3.2.1
Оказание социальной помощи населению
Размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания малоимущих граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций;
- 3.2.2
Оказание услуг связи
Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи
- 3.2.3
Общежития
Размещение зданий, предназначенных для размещения общежитий, предназначенных для проживания граждан на время их работы, службы или обучения, за исключением зданий, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.7
- 3.2.4
Бытовое обслуживание
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, мастерские по изготовлению столярных изделий, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)
- 3.3
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)
- 3.4.1
Стационарное медицинское обслуживание
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, диспансеры, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре); размещение станций скорой помощи; размещение площадок санитарной авиации
- 3.4.2
Дошкольное, начальное и среднее общее образование
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом
- 3.5.1
Объекты культурно-досуговой деятельности
Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев
- 3.6.1
Осуществление религиозных обрядов
Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, молельные дома, синагоги)
- 3.7.1
Магазины
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м
- 4.4
Общественное питание
Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)
- 4.6
Обеспечение занятий спортом в помещениях
Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях
- 5.1.2
Площадки для занятий спортом
Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)
- 5.1.3
Обеспечение внутреннего правопорядка
Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий
- 8.3
Земельные участки (территории) общего пользования
Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2
- 12.0
Улично-дорожная сеть
Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;
- размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств
- 12.0.1
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
- 12.0.2
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
- 3.1.1
Служебные гаражи
Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
- 4.9
Ведение огородничества
Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур
- 13.1
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка
Размещение малоэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный); обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома
- 2.1.1
Хранение автотранспорта
Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9

- 2.7.1
Религиозное управление и образование
- Размещение зданий, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, дома священнослужителей, воскресные и религиозные школы, семинарии, духовные училища)
- 3.7.2
Государственное управление
- Размещение зданий, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги
- 3.8.1
Деловое управление
- Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)
- 4.1
Банковская и страховая деятельность
- Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги
- 4.5
Служебные гаражи
- Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
- 4.9

Ж5 Зона размещения объектов дошкольного и общего образования
Зона Ж5 предназначена для обеспечения правовых условий формирования и размещения дошкольных и общеобразовательных учреждений, объектов дополнительного образования, необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

- Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование
- Описание
- Код (числовое обозначение)
- Дошкольное, начальное и среднее общее образование
- Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом
- 3.5.1
Служебные гаражи
- Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
- 4.9
Обеспечение занятий спортом в помещениях
- Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях
- 5.1.2
Площадки для занятий спортом
- Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)
- 5.1.3
Земельные участки (территории) общего пользования
- Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2
- 12.0
Улично-дорожная сеть
- Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;
- размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств
- 12.0.1
Благоустройство территории
- Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
- 12.0.2

- Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование
- Описание
- Код (числовое обозначение)
- Предоставление коммунальных услуг
- Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
- 3.1.1
Благоустройство территории
- Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
- 12.0.2

- Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование
- Описание
- Код (числовое обозначение)
- Объекты культурно-досуговой деятельности
- Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев
- 3.6.1

- Статья 23. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в общественно-деловой зоне
- O2 Зона размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения
Зона O2 предназначена для размещения объектов коммунально-бытового, социального назначения, размещения необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.
- Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование
 - Описание
 - Код (числовое обозначение)
 - Коммунальное обслуживание
 - Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2
 - 3.1
Предоставление коммунальных услуг
 - Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
 - 3.1.1
Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг
 - Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг
 - 3.1.2
Социальное обслуживание
 - Размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.2.1 - 3.2.4
 - 3.2
Дома социального обслуживания
 - Размещение зданий, предназначенных для размещения домов престарелых, домов ребенка, детских домов, пунктов ночлега для бездомных граждан, размещения объектов капитального строительства для временного размещения вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами
 - 3.2.1
Оказание социальной помощи населению
 - Размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

малоимущих граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций:

некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубов по интересам

3.2.2

Оказание услуг связи

Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи

3.2.3

Общепития

Размещение зданий, предназначенных для размещения общепитий, предназначенных для проживания граждан на время их работы, службы или обучения, за исключением зданий, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.7

3.2.4

Бытовое обслуживание

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)

3.3

Здравоохранение

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1 - 3.4.2

3.4

Амбулаторно-поликлиническое обслуживание

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)

3.4.1

Стационарное медицинское обслуживание

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, диспансеры, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре);

размещение станций скорой помощи;

размещение площадок санитарной авиации

3.4.2

Среднее и высшее профессиональное образование

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом

3.5.2

Культурное развитие

Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.6.1 - 3.6.3

3.6

Объекты культурно-досуговой деятельности

Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев

3.6.1

Парки культуры и отдыха

Размещение парков культуры и отдыха

3.6.2

Цирки и зверинцы

Размещение зданий и сооружений для размещения цирков, зверинцев, зоопарков, зоосадов, океанариумов и осуществления сопутствующих видов деятельности по содержанию диких животных в неволе

3.6.3

Религиозное использование

Размещение зданий и сооружений религиозного использования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.7.1 - 3.7.2

3.7.1 - 3.7.2

3.7.

Осуществление религиозных обрядов

Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, моленные дома, синагоги)

3.7.1

Религиозное управление и образование

Размещение зданий, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, дома священнослужителей, воскресные и религиозные школы, семинарии, духовные училища)

3.7.2

Амбулаторное ветеринарное обслуживание

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных

3.10.1

Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))

Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5 - 4.8.2;

размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра

4.2

Рынки

Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м;

размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка

4.3

Магазины

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м

4.4

Банковская и страховая деятельность

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги

4.5

Общественное питание

Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)

4.6

Гостиничное обслуживание

Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них

4.7

Развлекательные мероприятия

Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок

4.8.1

Выставочно-ярмарочная деятельность

Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для осуществления выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, включая деятельность, необходимую для обслуживания указанных мероприятий (застройка экспозиционной площади, организация питания участников мероприятий)

4.10

Обеспечение занятий спортом в помещениях

Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях

5.1.2

Площадки для занятий спортом

Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)

5.1.3

Обеспечение внутреннего правопорядка

Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба;

размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий

8.3

Историко-культурная деятельность

Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, действующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм

9.3

Земельные участки (территории) общего пользования

Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2

12.0

Улично-дорожная сеть

Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей,

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;
размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств

12.0.1

Благоустройство территории

Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

12.0.2

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Служебные гаражи

Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо

4.9

Благоустройство территории

Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

12.0.2

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Общественное управление

Размещение зданий, предназначенных для размещения органов и организаций общественного управления. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.8.1 - 3.8.2

3.8

Государственное управление

Размещение зданий, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги

3.8.1

Представительская деятельность

Размещение зданий, предназначенных для дипломатических представительств иностранных государств и субъектов Российской Федерации, консульских учреждений в Российской Федерации

3.8.2

Проведение научных исследований

Размещение зданий и сооружений, предназначенных для проведения научных изысканий, исследований и разработок (научно-исследовательские и проектные институты, научные центры, инновационные центры, государственные академии наук, опытно-конструкторские центры, в том числе отраслевые)

3.9.2

Приюты для животных

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг в стационаре;
размещение объектов капитального строительства, предназначенных для содержания, разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека, оказания услуг по содержанию и лечению бездомных животных;

размещение объектов капитального строительства, предназначенных для организации гостиниц для животных

3.10.2

Деловое управление

Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)

4.1

Объекты дорожного сервиса

Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4

4.9.1

Заправка транспортных средств

Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса

4.9.1.1

Обеспечение дорожного отдыха

Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса

4.9.1.2

Автомобильные мойки

Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли

4.9.1.3

Ремонт автомобилей

Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли

4.9.1.4

Связь

Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3

6.8

Статья 24. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в производственных зонах

П1 Производственная зона

Зона П1 предназначена для размещения производственных, коммунальных и складских объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду, размещения необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, установления санитарно-защитных зон объектов в соответствии с требованиями технических регламентов.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Коммунальное обслуживание

Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2

3.1

Предоставление коммунальных услуг

Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)

3.1.1

Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг

Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг

3.1.2

Бытовое обслуживание

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)

3.3

Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областей

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)

3.9.1

Проведение научных исследований

Размещение зданий и сооружений, предназначенных для проведения научных изысканий, исследований и разработок (научно-исследовательские и проектные институты, научные центры, инновационные центры, государственные академии наук, опытно-конструкторские центры, в том числе отраслевые)

3.9.2

Проведение научных испытаний

Размещение зданий и сооружений для проведения изысканий, испытаний опытных промышленных образцов, для размещения организаций, осуществляющих научные изыскания, исследования и разработки, научные и селекционные работы, ведение сельского и лесного хозяйства для получения ценных с научной точки зрения образцов растительного и животного мира

3.9.3

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- Деловое управление
Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)
- 4.1
Банковская и страховая деятельность
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги
- 4.5
Служебные гаражи
Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
- 4.9
Объекты дорожного сервиса
Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4
- 4.9.1
4.9.1.1
Заправка транспортных средств
Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса
- 4.9.1.1
Обеспечение дорожного отдыха
Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса
- 4.9.1.2
Автомобильные мойки
Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли
- 4.9.1.3
Ремонт автомобилей
Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли
- 4.9.1.4
Производственная деятельность
Размещение объектов капитального строительства в целях добычи полезных ископаемых, их переработки, изготовления вещей промышленным способом
- 6.0
Недропользование
Осуществление геологических изысканий;
добыча недр открытым (карьеры, отвалы) и закрытым (шахты, скважины) способами;
размещение объектов капитального строительства, в том числе подземных, в целях добычи полезных ископаемых;
размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки сырья к транспортировке и (или) промышленной переработке;
размещение объектов капитального строительства, предназначенных для проживания в них сотрудников, осуществляющих обслуживание зданий и сооружений, необходимых для целей недропользования, если добыча недр происходит на межселенной территории
- 6.1
Пищевая промышленность
Размещение объектов пищевой промышленности, по переработке сельскохозяйственной продукции способом, приводящим к их переработке в иную продукцию (консервирование, копчение, хлебопечение), в том числе для производства напитков, алкогольных напитков и табачных изделий
- 6.4
Нефтехимическая промышленность
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для переработки углеводородного сырья, изготовления удобрений, полимеров, химической продукции бытового назначения и подобной продукции, а также другие подобные промышленные предприятия
- 6.5
Строительная промышленность
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции
- 6.6
Связь
Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3
- 6.8
Склады
Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов
- 6.9
Научно-производственная деятельность
Размещение технологических, промышленных парков, бизнес-инкубаторов
- 6.12
Размещение автомобильных дорог
Размещение автомобильных дорог за пределами населенных пунктов и технически связанных с ними сооружений, придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств;
- размещение объектов, предназначенных для размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения
- 7.2.1
Трубопроводный транспорт
Размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов
- 7.5
Обеспечение внутреннего правопорядка
Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба;
размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий
- 8.3
Земельные участки (территории) общего пользования
Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2
- 12.0
Улично-дорожная сеть
Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;
размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств
- 12.0.1
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
- 12.0.2
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Деловое управление
Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)
- 4.1
Магазины
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м
- 4.4
Общественное питание
Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)
- 4.6
Служебные гаражи
Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
- 4.9
Выставочно-ярмарочная деятельность

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для осуществления выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, включая деятельность, необходимую для обслуживания указанных мероприятий (застройка экспозиционной площади, организация питания участников мероприятий)

4.10

Обеспечение занятий спортом в помещениях

Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях

5.1.2

Площадки для занятий спортом

Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)

5.1.3

Здравоохранение

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1 - 3.4.2

3.4

Складские площадки

Временное хранение, распределение и перевалка грузов (за исключением хранения стратегических запасов) на открытом воздухе

6.9.1

Благоустройство территории

Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

12.0.2

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Гостиничное обслуживание

Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них

4.7

Общее пользование водными объектами

Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, если соответствующие запреты не установлены законодательством)

11.1

Специальное пользование водными объектами

Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов)

11.2

Гидротехнические сооружения

Размещение гидротехнических сооружений, необходимых для эксплуатации водохранилищ (плотин, водосбросов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений, судопропускных сооружений, рыбозащитных и рыбопропускных сооружений, берегозащитных сооружений)

11.3

Специальная деятельность

Размещение, хранение, захоронение, утилизация, накопление, обработка, обезвреживание отходов производства и потребления, медицинских отходов, биологических отходов, радиоактивных отходов, веществ, разрушающих озоновый слой, а также размещение объектов размещения отходов, захоронения, хранения, обезвреживания таких отходов (скотомогильников, мусоросжигательных и мусороперерабатывающих заводов, полигонов по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, мест сбора вещей для их вторичной переработки)

12.2

СЗ Зона санитарно-защитного озеленения

Зона СЗ предназначена для обеспечения правовых условий использования территорий, прилегающих к производственным, коммунально-складским зонам с целью защиты жилых зон от вредного воздействия, оказываемого промышленными предприятиями, коммунально-складскими объектами и объектами транспортной инфраструктуры.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Коммунальное обслуживание

Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2

3.1

Предоставление коммунальных услуг

Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)

3.1.1

Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг

Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг

3.1.2

Бытовое обслуживание

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)

3.3

Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областей

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)

3.9.1

Деловое управление

Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)

4.1

Банковская и страховая деятельность

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги

4.5

Служебные гаражи

Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо

4.9

Объекты дорожного сервиса

Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 -

4.9.1.4

4.9.1

Заправка транспортных средств

Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса

4.9.1.1

Обеспечение дорожного отдыха

Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса

4.9.1.2

Автомобильные мойки

Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли

4.9.1.3

Ремонт автомобилей

Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли

4.9.1.4

Склады

Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов

6.9

Складские площадки

Временное хранение, распределение и перевалка грузов (за исключением хранения стратегических запасов) на открытом воздухе

6.9.1

Обеспечение внутреннего правопорядка

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба;

размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий

8.3

Историко-культурная деятельность

Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, недействующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм

9.3

Земельные участки (территории) общего пользования

Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2

12.0

Улично-дорожная сеть

Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;

размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств

12.0.1

Благоустройство территории

Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

12.0.2

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Служебные гаражи

Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо

4.9

Благоустройство территории

Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

12.0.2

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Магазины

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м

4.4

Общественное питание

Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)

4.6

Гостиничное обслуживание

Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них

4.7

Статья 25. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах инженерной и транспортной инфраструктур

И Зона инженерной инфраструктуры

Зона И предназначена для создания правовых условий размещения инженерно-технических объектов, сооружений, коммуникаций.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Коммунальное обслуживание

Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2

3.1

Предоставление коммунальных услуг

Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)

3.1.1

Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг

Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг

3.1.2

Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областей

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)

3.9.1

Связь

Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3

6.8

Обеспечение внутреннего правопорядка

Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба;

8.3

размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий

8.3

Общее пользование водными объектами

Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, если соответствующие запреты не установлены законодательством)

11.1

Специальное пользование водными объектами

Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов)

11.2

Гидротехнические сооружения

Размещение гидротехнических сооружений, необходимых для эксплуатации водохранилищ (плотин, водосборов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений, судопропускных сооружений, рыбозащитных и рыбопропускных сооружений, берегозащитных сооружений)

11.3

Земельные участки (территории) общего пользования

Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2

12.0

Улично-дорожная сеть

Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;

размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств

12.0.1

Благоустройство территории

Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

12.0.2

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Служебные гаражи
Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
4.9
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
12.0.2
- Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Объекты дорожного сервиса
Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4
4.9.1
Заправка транспортных средств
Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса
4.9.1.1
Обеспечение дорожного отдыха
Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса
4.9.1.2
Автомобильные мойки
Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли
4.9.1.3
Ремонт автомобилей
Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли
4.9.1.4
Трубопроводный транспорт
Размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов
7.5
- Т Зона транспортной инфраструктуры
Зона Т предназначена для создания правовых условий размещения объектов транспортной инфраструктуры, в том числе сооружений и коммуникаций железнодорожного, автомобильного, трубопроводного транспорта, связи, а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с требованиями технических регламентов.
- Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Хранение автотранспорта
Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9
2.7.1
Служебные гаражи
Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
4.9
Объекты дорожного сервиса
Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4
4.9.1
Заправка транспортных средств
Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса
4.9.1.1
Обеспечение дорожного отдыха
Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса
4.9.1.2
Автомобильные мойки
Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли
4.9.1.3
Ремонт автомобилей
Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли
4.9.1.4
Причалы для маломерных судов
Размещение сооружений, предназначенных для причаливания, хранения и обслуживания яхт, катеров, лодок и других маломерных судов
5.4
Склады
Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов
6.9
Автомобильный транспорт
Размещение зданий и сооружений автомобильного транспорта. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.2.1 - 7.2.3
7.2
Размещение автомобильных дорог
Размещение автомобильных дорог за пределами населенных пунктов и технически связанных с ними сооружений, придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств:
размещение объектов, предназначенных для размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения
7.2.1
Обслуживание перевозок пассажиров
Размещение зданий и сооружений, предназначенных для обслуживания пассажиров, за исключением объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 7.6
7.2.2
Стоянки транспорта общего пользования
Размещение стоянок транспортных средств, осуществляющих перевозки людей по установленному маршруту
7.2.3
Трубопроводный транспорт
Размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов
7.5
Обеспечение внутреннего правопорядка
Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба;
размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий
8.3
Земельные участки (территории) общего пользования
Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2
12.0
Улично-дорожная сеть
Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;
размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств
12.0.1
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

12.0.2

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Предоставление коммунальных услуг

Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)

3.1.1

Деловое управление

Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)

4.1

Служебные гаражи

Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо

4.9

Благоустройство территории

Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

12.0.2

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Бытовое обслуживание

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)

3.3

Деловое управление

Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)

4.1

Статья 26. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах рекреационного назначения

P1 Зона скверов, парков, бульваров

Градостроительный регламент зоны P1 распространяется на земельные участки в границах рекреационных зон, не относящиеся к территориям общего пользования.

На земельные участки в границах рекреационных зон, относящиеся в соответствии с утвержденными проектами планировки территории к территориям общего пользования и обозначенные красными линиями, градостроительный регламент не распространяется. Использование территорий общего пользования определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти Самарской области или Администрацией поселения в соответствии с федеральными законами.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Парки культуры и отдыха

Размещение парков культуры и отдыха

3.6.2

Площадки для занятий спортом

Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)

5.1.3

Поля для гольфа или конных прогулок

Обустройство мест для игры в гольф или осуществления конных прогулок, в том числе осуществление необходимых земляных работ и размещения вспомогательных сооружений;

размещение конноспортивных манежей, не предусматривающих устройство трибун

5.5

Историко-культурная деятельность

Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, действующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм

9.3

Земельные участки (территории) общего пользования

Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2

12.0

Улично-дорожная сеть

Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;

размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9,

7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств

12.0.1

Благоустройство территории

Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

12.0.2

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Предоставление коммунальных услуг

Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)

3.1.1

Служебные гаражи

Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо

4.9

Благоустройство территории

Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

12.0.2

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Общественное питание

Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)

4.6

Развлекательные мероприятия

Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок

4.8.1

P2 Зона природного ландшафта

Зона P2 предназначена для сохранения и обустройства природного ландшафта, озелененных пространств.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- Природно-познавательный туризм
Размещение баз и палаточных лагерей для проведения походов и экскурсий по ознакомлению с природой, пешим и конным прогулом, устройство троп и дорожек, размещение щитов с познавательными сведениями об окружающей природной среде;
осуществление необходимых природоохранных и природовосстановительных мероприятий
- 5.2
Охрана природных территорий
Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путем ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне, в частности: создание и уход за запретными полосами, создание и уход за защитными лесами, в том числе городскими лесами, лесами в лесопарках, и иная хозяйственная деятельность, разрешенная в защитных лесах, соблюдение режима использования природных ресурсов в заказниках, сохранение свойств земель, являющихся особо ценными
- 9.1
Историко-культурная деятельность
Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, недействующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм
- 9.3
Земельные участки (территории) общего пользования
Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2
- 12.0
Улично-дорожная сеть
Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;
размещение придорожных стоек (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств
- 12.0.1
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
- 12.0.2
- Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоек, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
- 3.1.1
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
- 12.0.2
- Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околосредного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)
- 3.9.1
Охота и рыбалка
Обустройство мест охоты и рыбалки, в том числе размещение дома охотника или рыболова, сооружений, необходимых для восстановления и поддержания поголовья зверей или количества рыбы
- 5.3
Общее пользование водными объектами
Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, если соответствующие запреты не установлены законодательством)
- 11.1
Специальное пользование водными объектами
Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов)
- 11.2
- P3 Зона отдыха, занятий физической культурой и спортом
Зона P3 предназначена для обеспечения правовых условий развития территорий, используемых в целях отдыха и занятий физической культурой и спортом, размещения необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.
- Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Спорт
Размещение зданий и сооружений для занятия спортом. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1.1 - 5.1.7
- 5.1
Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий
Размещение спортивно-зрелищных зданий и сооружений, имеющих специальные места для зрителей от 500 мест (стадионов, дворцов спорта, ледовых дворцов, ипподромов)
- 5.1.1
Обеспечение занятий спортом в помещениях
Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях
- 5.1.2
Площадки для занятий спортом
Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)
- 5.1.3
Оборудованные площадки для занятий спортом
Размещение сооружений для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (теннисные корты, автодромы, мотодромы, трамплины, спортивные стрельбища)
- 5.1.4
Водный спорт
Размещение спортивных сооружений для занятия водными видами спорта (причалы и сооружения, необходимые для организации водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря)
- 5.1.5
Авиационный спорт
Размещение спортивных сооружений для занятия авиационными видами спорта (ангары, взлетно-посадочные площадки и иные сооружения, необходимые для организации авиационных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря)
- 5.1.6
Спортивные базы
Размещение спортивных баз и лагерей, в которых осуществляется спортивная подготовка длительно проживающих в них лиц
- 5.1.7
Природно-познавательный туризм
Размещение баз и палаточных лагерей для проведения походов и экскурсий по ознакомлению с природой, пешим и конным прогулом, устройство троп и дорожек, размещение щитов с познавательными сведениями об окружающей природной среде;
осуществление необходимых природоохранных и природовосстановительных мероприятий
- 5.2
Поля для гольфа или конных прогулок
Обустройство мест для игры в гольф или осуществления конных прогулок, в том числе осуществление необходимых земляных работ и размещения вспомогательных сооружений;
размещение конноспортивных манежей, не предусматривающих устройство трибун
- 5.5
Земельные участки (территории) общего пользования
Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2
- 12.0
Улично-дорожная сеть
Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей,

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;

размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств

12.0.1

Благоустройство территории

Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

12.0.2

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Предоставление коммунальных услуг

Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)

3.1.1

Общественное питание

Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)

4.6

Служебные гаражи

Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо

4.9

Благоустройство территории

Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

12.0.2

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областей

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)

3.9.1

Охота и рыбалка

Обустройство мест охоты и рыбалки, в том числе размещение дома охотника или рыболова, сооружений, необходимых для восстановления и поддержания поголовья зверей или количества рыбы

5.3

Статья 27. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах сельскохозяйственного использования

Сх1 Зона сельскохозяйственных угодий

Зона Сх1 предназначена для осуществления хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием сельскохозяйственных культур. Изложенные градостроительные регламенты распространяются на земельные участки сельскохозяйственных угодий, расположенные в границах населенных пунктов, а также на земельные участки и з состава земель сельскохозяйственного назначения, не относящиеся к сельскохозяйственным угодьям, но расположенные в границах зоны Сх1. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации градостроительные регламенты не устанавливаются для сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Растениеводство

Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием сельскохозяйственных культур.

Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.2 - 1.6

1.1

Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур

Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством зерновых, бобовых, кормовых, технических, масличных, эфиромасличных и иных сельскохозяйственных культур

1.2

Овощеводство

Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством картофеля, листовых, плодовых, луковичных и бахчевых сельскохозяйственных культур, в том числе с использованием теплиц

1.3

Выращивание тонизирующих, лекарственных, цветочных культур

Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством чая, лекарственных и цветочных культур

1.4

Садоводство

Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием многолетних плодовых и ягодных культур, винограда и иных многолетних культур

1.5

Выращивание льна и конопли

Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием льна, конопли

1.6

Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках

Производство сельскохозяйственной продукции без права возведения объектов капитального строительства

1.16

Сенокосшение

Косшение трав, сбор и заготовка сена

1.19

Выпас сельскохозяйственных животных

Выпас сельскохозяйственных животных

1.20

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Предоставление коммунальных услуг

Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)

3.1.1

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Пчеловодство

Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, по разведению, содержанию и использованию пчел и иных полезных насекомых;

размещение ульев, иных объектов и оборудования, необходимого для пчеловодства и разведения иных полезных насекомых;

размещение сооружений, используемых для хранения и первичной переработки продукции пчеловодства

1.12

Охота и рыбалка

Обустройство мест охоты и рыбалки, в том числе размещение дома охотника или рыболова, сооружений, необходимых для восстановления и поддержания поголовья зверей или количества рыбы

5.3

Общее пользование водными объектами

Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, если соответствующие запреты не установлены законодательством)

11.1

Специальное пользование водными объектами

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов)

- 11.2
- Сх2 Зона, занятая объектами сельскохозяйственного назначения
Зона Сх2 предназначена для размещения объектов, используемых для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции.
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Животноводство
Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с производством продукции животноводства, в том числе сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных, разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала), размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных, производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции.
- Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.8 - 1.11, 1.15, 1.19, 1.20
- 1.7
Скотоводство
Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с разведением сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец, коз, лошадей, верблюдов, оленей);
сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных, производство кормов, размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных;
разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)
- 1.8
Звероводство
Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением в неволе ценных пушных зверей;
размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции;
разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)
- 1.9
Птицеводство
Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением домашних пород птиц, в том числе водоплавающих;
размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции птицеводства;
разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)
- 1.10
Свиноводство
Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением свиней;
размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции;
разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)
- 1.11
Пчеловодство
Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, по разведению, содержанию и использованию пчел и иных полезных насекомых;
размещение ульев, иных объектов и оборудования, необходимого для пчеловодства и разведения иных полезных насекомых;
размещение сооружений, используемых для хранения и первичной переработки продукции пчеловодства
- 1.12
Рыбоводство
Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением и (или) содержанием, выращиванием объектов рыбоводства (аквакультуры);
размещение зданий, сооружений, оборудования, необходимых для осуществления рыбоводства (аквакультуры)
- 1.13
Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции
Размещение зданий, сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции
- 1.15
Питомники
Выращивание и реализация подроста деревьев и кустарников, используемых в сельском хозяйстве, а также иных сельскохозяйственных культур для получения рассады и семян;
размещение сооружений, необходимых для указанных видов сельскохозяйственного производства
- 1.17
Обеспечение сельскохозяйственного производства
Размещение машинно-транспортных и ремонтных станций, ангаров и гаражей для сельскохозяйственной техники, амбаров, водонапорных башен, трансформаторных станций и иного технического оборудования, используемого для ведения сельского хозяйства
- 1.18
Сенокошение
Кошение трав, сбор и заготовка сена
- 1.19
Выпас сельскохозяйственных животных
Выпас сельскохозяйственных животных
- 1.20
Земельные участки (территории) общего пользования
Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2
- 12.0
Улично-дорожная сеть
Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велосипедных и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;
размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств
- 12.0.1
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
- 12.0.2
- Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
- 3.1.1
Деловое управление
Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)
- 4.1
Служебные гаражи
Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
- 4.9
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
- 12.0.2
- Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
- 3.1.1
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областей
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и теллюгеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

3.9.1

Приюты для животных

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг в стационаре;

размещение объектов капитального строительства, предназначенных для содержания, разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека, оказания услуг по содержанию и лечению бездомных животных;

размещение объектов капитального строительства, предназначенных для организации гостиниц для животных

3.10.2

Сх3 Зона огородничества и садоводства

Зона Сх3 предназначена для обеспечения правовых условий формирования территорий, используемых в целях удовлетворения потребностей населения в выращивании фруктов и овощей при соблюдении видов и параметров разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, размещения необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Садоводство

Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием многолетних плодовых и ягодных культур, винограда и иных многолетних культур

1.5

Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1;

производство сельскохозяйственной продукции;

размещение гаража и иных вспомогательных сооружений;

содержание сельскохозяйственных животных

2.2

Предоставление коммунальных услуг

Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)

3.1.1

Охрана природных территорий

Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путем ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне, в частности: создание и уход за запретными полосами, создание и уход за защитными лесами, в том числе городскими лесами, лесами в лесопарках, и иная хозяйственная деятельность, разрешенная в защитных лесах, соблюдение режима использования природных ресурсов в заказниках, сохранение свойств земель, являющихся особо ценными

9.1

Историко-культурная деятельность

Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, недействующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм

9.3

Ведение огородничества

Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур

13.1

Земельные участки (территории) общего пользования

Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2

12.0

Улично-дорожная сеть

Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;

размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств

12.0.1

Благоустройство территории

Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

12.0.2

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Предоставление коммунальных услуг

Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)

3.1.1

Хранение автотранспорта

Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9

2.7.1

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и геологических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)

3.9.1

Статья 28. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах специального назначения

Сп1 Зона специального назначения, связанная с захоронениями

Зона Сп1 предназначена для обеспечения правовых условий размещения объектов погребения и необходимых объектов инженерной инфраструктуры.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Земельные участки (территории) общего пользования

Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2

12.0

Улично-дорожная сеть

Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;

размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств

12.0.1

Благоустройство территории

Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

12.0.2

Ритуальная деятельность

Размещение кладбищ, крематориев и мест захоронения;

размещение соответствующих культовых сооружений;

осуществление деятельности по производству продукции ритуально-обрядового назначения

12.1

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование	Описание
Код (числовое обозначение)	Предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	
3.1.1	Бытовое обслуживание
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)	
3.3	Служебные гаражи
Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	
4.9	

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование	Описание
Код (числовое обозначение)	Специальная деятельность
Размещение, хранение, захоронение, утилизация, накопление, обработка, обезвреживание отходов производства и потребления, медицинских отходов, биологических отходов, радиоактивных отходов, веществ, разрушающих озоновый слой, а также размещение объектов размещения отходов, захоронения, хранения, обезвреживания таких отходов (скотомогильников, мусоросжигательных и мусороперерабатывающих заводов, полигонов по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, мест сбора вещей для их вторичной переработки)	
12.2	

20) в таблице, предусмотренной статьей 29 Правил:

- в строке 3 «Минимальная площадь земельного участка для блокированной жилой застройки, кв.м на каждый блок» в графе «Ж1» цифры «200» заменить цифрами «100»;
- в строке 5 «Минимальная площадь земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, кв.м.» в графе «Ж1» цифры «300» заменить цифрами «10»;
- в строке 12 «Минимальная площадь земельного участка для иных основных и условно-разрешенных видов использования земельных участков, за исключением, указанных в пунктах 1-11 настоящей таблицы, кв.м.» в графах «Ж1» и «Ж5» цифры «100» заменить цифрами «10»;

21) в статье 34 Правил:

- часть 2 изложить в следующей редакции:
- «2. В границах водоохранных зон запрещаются:
 - 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;
 - 2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов;
 - 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;
 - 4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;
 - 5) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществления мойки транспортных средств;
 - 6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов;
 - 7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод;
 - 8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»);»

часть 4 после слова «засорения» дополнить словом «, заиления»;

22) Главу X дополнить статьями 36 – 37 следующего содержания:

- «Статья 36. Ограничения использования территорий в границах охранных зон объектов электросетевого хозяйства
1. В охранных зонах объектов электросетевого хозяйства в соответствии с Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 в целях обеспечения безопасных условий эксплуатации и исключения возможности повреждения линий электропередачи и иных объектов электросетевого хозяйства устанавливаются особые условия использования территорий.
 2. В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе:
 - 1) набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи;
 - 2) размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов;
 - 3) находиться в пределах огороженной территории и помещениях распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключение в электрических сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ), разводить огонь в пределах охранных зон вводных и распределительных устройств, подстанций, воздушных линий электропередачи, а также в охранных зонах кабельных линий электропередачи;
 - 4) размещать свалки;
 - 5) производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи).
 3. В охранных зонах, установленных для объектов электросетевого хозяйства напряжением свыше 1000 вольт, помимо действий, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, запрещается:
 - 1) складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов;
 - 2) размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, проводить любые мероприятия, связанные с большим скоплением людей, не занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
 - 3) использовать (запускать) любые летательные аппараты, в том числе воздушных змеев, спортивные модели летательных аппаратов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
 - 4) бросать якоря с судов и осуществлять их проход с отданными якорями, цепями, лотами, волокушами и тралями (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи);
 - 5) осуществлять проход судов с поднятыми стрелами кранов и других механизмов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи).
 4. В пределах охранных зон без письменного решения о согласовании сетевых организаций юридическим и физическим лицам запрещаются:
 - 1) строительство, капитальный ремонт, реконструкция или снос зданий и сооружений;
 - 2) горные, взрывные, мелноразрывные работы, в том числе связанные с временным затоплением земель;
 - 3) посадка и вырубка деревьев и кустарников;
 - 4) дноуглубительные, землечерпильные и погрузочно-разгрузочные работы, добыча рыбы, других водных животных и растений придонными орудиями лова, устройство водопоев, колка и заготовка льда (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи);
 - 5) проезд судов, у которых расстояние по вертикали от верхнего крайнего габарита с грузом или без груза до нижней точки провеса проводов переходов воздушных линий электропередачи через водоемы менее минимально допустимого расстояния, в том числе с учетом максимального уровня подъема воды при паводке;
 - 6) проезд машин и механизмов, имеющих общую высоту с грузом или без груза от поверхности дороги более 4,5 метра (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
 - 7) земляные работы на глубине более 0,3 метра (на вспахиваемых землях на глубине более 0,45 метра), а также планировка грунта (в охранных зонах под-земных кабельных линий электропередачи);
 - 8) полив сельскохозяйственных культур в случае, если высота струи воды может составить свыше 3 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
 - 9) полевые сельскохозяйственные работы с применением сельскохозяйственных машин и оборудования высотой более 4 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи) или полевые сельскохозяйственные работы, связанные с вспашкой земли (в охранных зонах кабельных линий электропередачи).
 5. В охранных зонах, установленных для объектов электросетевого хозяйства напряжением до 1000 вольт, помимо действий, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи, без письменного решения о согласовании сетевых организаций запрещается:
 - 1) размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, садовые, огородные и дачные земельные участки, объекты садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений, объекты жилищного строительства, в том числе индивидуального (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
 - 2) складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов;
 - 3) утравивать причалы для стоянки судов, барж и плавучих кранов, бросать якоря с судов и осуществлять их проход с отданными якорями, цепями, лотами, волокушами и тралями (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи).

Статья 37. Ограничения использования территорий в границах зон санитарной охраны подземных источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

1. В соответствии с требованиями Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарных правил и нормативов «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.1110-02», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 26.02.2002, в границах зон санитарной охраны подземных источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (далее – ЗСО) устанавливаются особые условия использования территории.
2. ЗСО организуются в составе трех поясов: первый пояс (строгого режима) включает территорию расположения водозаборов, площадок всех водопроводных сооружений и водопроводящего канала. Его назначение – защита места водозабора и водозаборных сооружений от случайного загрязнения и повреждения. Второй и третий поясы (поясы ограничений) включают территорию, предназначенную для предупреждения загрязнения воды источников водоснабжения.
3. Территория первого пояса ЗСО должна быть спланирована для отвода поверхностного стока за ее пределы, озеленена, ограждена и обеспечена охраной. Дорожки к сооружениям должны иметь твердое покрытие.
4. На территории первого пояса ЗСО:
 - 1) не допускается посадка высокоствольных деревьев, все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в том числе прокладка трубопроводов различного назначения, размещение жилых и хозяйственно-бытовых зданий, проживание людей, применение ядохимикатов и удобрений;
 - 2) здания должны быть оборудованы канализацией с отделением сточных вод в ближайшую систему бытовой или производственной канализации или на местные станции очистных сооружений, расположенные за пределами первого пояса ЗСО с учетом санитарного режима на территории второго пояса. В исключительных случаях при отсутствии канализации должны устраиваться водонепро-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

нищаемые приемники нечистот и бытовых отходов, расположенные в местах, исключающих загрязнение территории первого пояса ЗСО при их вывозе;

3) водопроводные сооружения, расположенные в первом поясе зоны санитарной охраны, должны быть оборудованы с учетом предотвращения возможности загрязнения питьевой воды через оголовки и устья скважин, люки и переливные трубы резервуаров и устройств заливки насосов;

4) все водозаборы должны быть оборудованы аппаратурой для систематического контроля соответствия фактического дебита при эксплуатации водопровода проектной производительности, предусмотренной при его проектировании и обособлении границ ЗСО.

5. На территории третьего пояса ЗСО:

1) бурение новых скважин и новое строительство, связанное с нарушением почвенного покрова, производится при обязательном согласовании с центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора;

2) запрещается закачка отработанных вод в подземные горизонты, подземное складирование твердых отходов и разработка недр земли;

3) запрещается размещения складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей промстоков, шламохранилищ и других объектов, обуславливающих опасность химического загрязнения подземных вод. Размещение таких объектов допускается в пределах третьего пояса ЗСО только при использовании защищенных подземных вод, при условии выполнения специальных мероприятий по защите водоносного горизонта от загрязнения при наличии санитарно-эпидемиологического заключения центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, выданного с учетом заключения органов геологического контроля.

6. На территории второго пояса ЗСО помимо ограничений, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи не допускается:

1) размещение кладбищ, скотомогильников, полей асенизации, полей фильтрации, навозохранилищ, силосных траншей, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, обуславливающих опасность микробного загрязнения подземных вод;

2) применение удобрений и ядохимикатов;

3) рубка леса главного пользования и реконструкции.

7. На территории второго пояса ЗСО должно обеспечиваться выполнение мероприятий по санитарному благоустройству территории населенных пунктов и других объектов (оборудование канализаций, устройство водонепроницаемых выгребов, организация отвода поверхностного стока и др.).».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» в течение десяти дней со дня издания.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Т. А. Сунчелеева

Глава сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Н.А. Соловьева

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 мая 2019г. №71

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с п. 3 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», Уставом сельского поселения Челно-Вершины, администрация сельского поселения Челно-Вершины ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Челно-Вершины, согласно приложению N 1.

2. Утвердить Типовую форму Соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Челно-Вершины (далее — соглашение), согласно приложению N 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Челно-Вершины-

С.А. Ухтервов

Приложение N 1
к постановлению администрации
сельского поселения Челно-Вершины
от 29.05.2019 г. №71

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Челно-Вершины

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе денежных средств из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг.

1.2. Применяемые в настоящем Порядке понятия, используются в значениях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области и муниципальными правовыми актами сельского поселения Челно-Вершины.

1.3. Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в целях возмещения:

а) недополученных доходов;

б) затрат.

Предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и затрат не осуществляется на производство (реализацию) следующих товаров: подакцизных товаров, кроме легковых и мотоциклов; винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда.

1.4. Администрация сельского поселения Челно-Вершины является главным распорядителем средств местного бюджета (далее — главный распорядитель), осуществляющего предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий;

1.5. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета сельского поселения Челно-Вершины (далее — бюджет), являются:

1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории сельского поселения Челно-Вершины;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год;

3) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Отбор получателей субсидий осуществляется администрацией сельского поселения Челно-Вершины (далее — администрация) в соответствии с критериями отбора, установленными п. 1.5. настоящего Порядка. Отбора получателей субсидии осуществляется комиссией из числа компетентных специалистов, которая формируется на основании постановления администрации сельского поселения Челно-Вершины.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

2.2. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением администрации объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адреса приема документов. Постановление размещается на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети «Интернет».

2.3. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в администрацию следующие документы:

1) заявление для участия в отборе;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц — для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей — для индивидуальных предпринимателей;

4) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

5) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы).

2.4. Документы, предусмотренные в п. 2.3. настоящего Порядка, поступившие в администрацию, регистрируются в журнале регистрации в срок не позднее дня следующего за днем их поступления.

После регистрации заявления и прилагаемые к нему документы не позднее дня, следующего за днем регистрации документов, направляются в комиссию для его рассмотрения по существу. Комиссия осуществляет проверку представленных заявителем заявления и комплекта документов на их соответствие требованиям законодательства и пунктом 2.3. настоящего Порядка. По результату рассмотрения заявления и представленных документов комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии. Результат принятого комиссией решения оформляется протоколом. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении администрации.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Максимальный срок рассмотрения заявления и представленных документов не может превышать 30 календарных дней.

В случае подачи заявления и документов для предоставления муниципальной услуги заявителем в электронной форме с использованием официального сайта сельского поселения Челно-Вершины в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Результатом рассмотрения заявления для участия в отборе является направление заявителю уведомления о принятом решении (о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

2.5. Перечислении субсидии осуществляется главным распорядителем на расчетные счета получателя субсидий открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

Средства субсидии могут быть направлены получателем субсидии только на возмещение недополученных доходов и затрат на которые предоставлялась субсидия. Использование субсидии на иные цели не допускается.

2.6. Основанием для отказа в выделении субсидий является:
— несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

— недостоверность представленной получателем субсидии информации;

— несоответствие критериям отбора.

2.7. Размер субсидии, порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация) и источника ее получения определяется муниципальными актами администрации исходя из целей предоставления субсидии.

Размеры субсидий на соответствующий вид определяется в муниципальном акте, утверждающим местный бюджет на год, в котором планируется предоставление субсидии, и плановые периоды.

2.8. Условия и порядок заключения соглашения между главным распорядителем и получателем субсидии устанавливаются муниципальными актами Администрации для соответствующего вида субсидии.

Соглашение содержит в себе следующие условия и порядок предоставления субсидии:
о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

о запрете приобретения получателями субсидий за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

о возможности осуществления расходов, остатки субсидий которые не использованы в отчетном финансовом году;

показатели результативности использования субсидии;

сроки (периодичность) перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия.

2.9. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), получатели субсидий:

у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными актами и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности
3.1. По результатам использования субсидий получатель субсидии предоставляет в администрацию отчет об использовании средств бюджета.

Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности, определенных соглашением.

3.2. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия по требованию главного распорядителя бюджетных средств подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в текущем финансовом году.

3.3. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном соглашением.

3.4. Возврат субсидии осуществляется на единый счет бюджета поселения.

3.5. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Финансовый контроль за предоставлением субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств администрации сельского поселения Челно-Вершины.

4.2. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется при наличии согласия получателя на осуществление соответствующей проверки. Наличие согласия получателя является обязательным условием для включения в соглашение.

4.3. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия по требованию главного распорядителя бюджетных средств подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в текущем финансовом году.

4.4. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном соглашением.

4.5. Возврат субсидии осуществляется на единый счет местного бюджета.

4.6. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 2
к постановлению администрации
сельского поселения Челно-Вершины

от 29.05.2019 г. № 71

ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАШЕНИЕ

О предоставлении субсидии юридическим лицам(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Челно-Вершины

« » 20 г.

Администрация сельского поселения лице Главы администрации муниципального образования сельского поселения Челно-Вершины, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица — производителя товаров, работ, услуг)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица — производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности и т.д.) именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг из бюджета сельского поселения Челно-Вершины, утвержденного постановлением администрации сельского поселения Челно-Вершины от _____ 2019 г. N _____ (далее — Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения
1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из федерального бюджета в 20__ году субсидии в целях:

1.1.1. финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.2. недополученных доходов Получателя, связанных с _____
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

(далее — Субсидия);

1.2. Субсидия предоставляется на реализацию Получателем следующих проектов (мероприятий):

1.2.1. _____;

1.2.2. _____;

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее — КБК) на цели, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20__ году _____ () рублей — по КБК _____;

(сумма указывается цифрами и прописью) (код БК)

в 20__ году _____ () рублей — по КБК _____;

(сумма указывается цифрами и прописью) (код БК)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком при представлении Получателем в Администрацию в срок до « » _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в документы для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с планом-графиком который является неотъемлемой частью, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Администрацию следующих документов:

3.3.1. _____;

3.3.2. _____;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

4. Взаимодействие Сторон
- 4.1. Администрация обязуется:
- 4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;
- 4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;
- 4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на ____ год по форме, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации (далее — Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;
- 4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;
- 4.1.5. устанавливать показатели результативности для Получателя;
- 4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании отчетов о достижении значений показателей результативности;
- 4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых (или) внеплановых проверок на основании отчетов о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;
- 4.1.8. в случае установления Администрацией или получения от органа финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в федеральный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения;
- 4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);
- 4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;
- 4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.
- 4.2. Администрация имеет право:
- 4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
- 4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20 ____ году остатка Субсидии, не использованного в 20 ____ году, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели;
- 4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;
- 4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;
- 4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком, в том числе: _____.
- 4.3. Получатель обязуется:
- 4.3.1. представлять в Администрацию документы, в соответствии с 3.1., 3.3. настоящего Соглашения;
- 4.3.2. представить в Администрацию в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;
- 4.3.3. направлять в Администрацию на утверждение: _____
- Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;
- Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.
- 4.3.4. утверждать с направлением копии в Администрацию: _____
- Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;
- Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.
- 4.3.5. открыть в срок до _____ лицевой счет в Территориальном органе Федерального казначейства;
- 4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях;
- 4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;
- 4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;
- 4.3.9. обеспечивать достижение значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;
- 4.3.10. представлять в Администрацию: _____
- отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
- (месяц, квартал, год)
- отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
- (месяц, квартал, год)
- 4.3.11. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;
- 4.3.12. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения: _____
- устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
- возвращать в федеральный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.3.13. возвращать в федеральный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением N ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций;
- 4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход федерального бюджета в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении не использованного в 20 ____ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до « ____ » _____ 20 ____ г.;
- 4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.
- 4.4. Получатель вправе:
- 4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
- 4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
- 4.4.3. направлять в 20 ____ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;
- 4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком, в том числе: _____
- 4.4.4.1. _____;
- 4.4.4.2. _____;
5. Ответственность Сторон
- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению: _____
- 5.2.1. _____;
- 5.2.2. _____.
6. Иные условия
- 6.1. Иные условия по настоящему Соглашению: _____
7. Заключительные положения
- 7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
- 7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
- 7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:
- 7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
- 7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;
- 7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем показателей результативности, установленных настоящим Соглашением.
- 7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 мая 2019г. № 72

Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля, осуществляемого администрацией сельского поселения Челно-Вершины на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 гг.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля № 294-ФЗ от 26.12.2008 (в действующей редакции), постановлением Правительства РФ от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», руководствуясь Уставом сельского поселения Бариньково, администрация сельского поселения Челно-Вершины

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля, осуществляемого администрацией сельского поселения Челно-Вершины на 2019 год и плановый период 2020-2021 гг (далее Программа профилактики нарушений) (приложение)
2. Должностным лицам администрации, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений, осуществляемой органом муниципального контроля - администрации сельского поселения Челно-Вершины на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 гг., утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте и разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети «Интернет»

Глава
сельского поселения Челно-Вершины С.А. Ухтворов

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Челно-Вершины
№ 72 от 29 мая 2019 года

Паспорт
программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля, осуществляемого администрацией сельского поселения Челно-Вершины на 2019 год и плановый период 2020-2021 гг.

Наименование программы
Программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере муниципального контроля, осуществляемого администрацией сельского поселения Челно-Вершины на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 гг.

Правовые основания разработки программы
-Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
-Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ
«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
-Постановление Правительства РФ от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами»

Разработчик программы
Администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Администрация поселения)
Цели программы
-предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Самарской области. (далее – требований, установленных законодательством РФ);
-устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством РФ

Задачи программы
-укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством РФ;
-выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством РФ;
-повышение правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Сроки и этапы реализации программы
2019 год и плановый период 2020-2021 годов
Источники финансирования
Финансовое обеспечение мероприятий Программы не предусмотрено
Ожидаемые конечные результаты
-повысить эффективность профилактической работы, проводимой администрацией поселения, по предупреждению нарушений организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории сельского поселения Челно-Вершины, требований законодательства РФ;
-улучшить информационное обеспечение деятельности администрации поселения по профилактике и предупреждению нарушений законодательства РФ;
-уменьшить общее число нарушений требований законодательства РФ, выявленных посредством организации и проведения проверок организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории поселения
Структура программы
Подпрограммы отсутствуют

Раздел 1. Анализ общей обстановки в сфере благоустройства.
1.1 На территории сельского поселения Челно-Вершины осуществляется муниципальный контроль в сфере благоустройства.
1.2 Функции муниципального контроля осуществляет администрация сельского поселения Челно-Вершины (должностные лица) на основании распоряжения главы сельского поселения.
1.3 В соответствии с действующим законодательством, муниципальный контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения на территории сельского поселения нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области и сельского поселения Челно-Вершины.
1.4 Объектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля за соблюдением требований законодательства в сфере благоустройства и санитарного содержания на территории сельского поселения Челно-Вершины являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане (подконтрольные субъекты)
Раздел 2 Цели и задачи программы.

Настоящая Программа разработана на 2019 год и плановый период 2020-2021 гг. и определяет цели, задачи и порядок осуществления администрацией сельского поселения Челно-Вершины профилактических мероприятий, направленных на предупреждение

Целями профилактической работы являются:
- предупреждение и профилактика нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий;
- предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей;
- увеличение доли хозяйствующих субъектов, соблюдающих требования в сфере благоустройства
Задачами профилактической работы являются:

-укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
-выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение обязательных требований;
-повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

Целевые показатели Программы и их значения по годам
Показатель
Период, год
2019
2020
2021
Увеличение количества профилактических мероприятий в контрольной деятельности администрации сельского поселения Челно-Вершины, не менее (в ед.)
2
4
5
Увеличение доли мероприятий по информированию населения о требованиях в сфере благоустройства, %
1
2,7
2,2

Раздел 3. Основные мероприятия по профилактике нарушений
3.1. План мероприятий по профилактике нарушений на 2019 г
№ п/п
Наименование мероприятия
Срок реализации мероприятия
Ответственный исполнитель
1
2
3
4
1.
Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения Челно-Вершины в сети «Интернет» правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории сельского поселения Челно-Вершины
В течение года

Администрация сельского поселения Челно-Вершины(должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2. Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований

В течение года (по мере необходимости)

Администрация сельского поселения Челно-Вершины (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля

3.

Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления деятельности

муниципального контроля в сфере благоустройства и размещение на официальном сайте администрации сельского поселения Челно-Вершины в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений

IV квартал

Администрация сельского поселения Челно-Вершины (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля

4.

Выдача предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом)

В течение года (по мере необходимости)

Администрация сельского поселения Челно-Вершины (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля

3.2 Проект плана мероприятий по профилактике нарушений на 2020 и 2021 годы.

№ п/п

Наименование

мероприятия

Срок реализации мероприятия

Ответственный исполнитель

1

2

3

4

1.

Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения Челно-Вершины в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства а также текстов соответствующих нормативных правовых актов

По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно)

Администрация сельского поселения Челно-Вершины (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля

2.

Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований

По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно)

Администрация сельского поселения Челно-Вершины (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля

3.

Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления деятельности

муниципального контроля в сфере благоустройства и размещение на официальном сайте администрации сельского поселения Челно-Вершины в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений

По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно)

Администрация сельского поселения Челно-Вершины (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля

4.

Выдача предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом)

По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно)

Администрация сельского поселения Челно-Вершины (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля

Раздел 4. Оценка эффективности программы

4.1 Отчетные показатели на 2019 год

Наименование показателя

Значение показателя

1

2

1. Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований

Не менее 60% опрошенных

2. Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля

Не менее 60% опрошенных

3. Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте Администрации сельского поселения Челно-Вершины в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Не менее 60% опрошенных

4. Удовлетворенность в обеспечении доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте Администрации сельского поселения Челно-Вершины в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Не менее 60% опрошенных

5. Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки

Не менее 60% опрошенных

6. Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню

Не менее 100% мероприятий, предусмотренных перечнем

Оценка эффективности профилактических мероприятий осуществляется по итогам опроса. Опрос проводится среди лиц, в отношении которых проводились проверочные мероприятия, иных подконтрольных лиц и лиц, участвующих в проведении профилактических мероприятий. Опрос проводится силами должностных лиц органа муниципального контроля с использованием разработанных анкет.

Результаты опроса и информация о достижении отчетных показателей реализации Программы размещаются на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

4.2 Проект отчетных показателей на 2020 и 2021 годы.

Наименование показателя

Значение показателя

1

2

1. Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований

Не менее 60% опрошенных

2. Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля

Не менее 60% опрошенных

3. Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте Администрации сельского поселения Челно-Вершины в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Не менее 60% опрошенных

4. Удовлетворенность в обеспечении доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте Администрации сельского поселения Челно-Вершины в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Не менее 60% опрошенных

5. Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Не менее 60% опрошенных
6. Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню
Не менее 100% мероприятий, предусмотренных перечнем

Раздел 5. Ресурсное обеспечение программы

Ресурсное обеспечение Программы включает в себя кадровое и информационно-аналитическое обеспечение ее реализации. Информационно-аналитическое обеспечение реализации Программы осуществляется с использованием официального сайта Администрации сельского поселения Челно-Вершины в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2019г. № 73

Об утверждении Порядка создания и работы комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», Уставом сельского поселения Челно-Вершины, администрация сельского поселения Челно-Вершины

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок создания и работы комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды (приложение № 2).
3. Утвердить план мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения их доступности для инвалидов (приложение № 4).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Челно-Вершины-

С.А. Ухтверов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению администрации сельского поселения Челно-Вершины
от 29 мая 2019 №73

ПОРЯДОК

создания и работы комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории сельского поселения Челно-Вершины

Общие положения

- 1.1. Комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды (далее - Комиссия), создается администрацией сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
 - 1.2. Обследованию с целью оценки приспособления жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалидов в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении (далее - обследование) в соответствии с настоящим Порядком подлежат жилые помещения инвалидов и общее имущество в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, отнесенные к жилищному фонду, входящие в муниципальный жилищный фонд сельского поселения Челно-Вершины (далее - жилые помещения инвалидов и общее имущество в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды).
 - 1.3. Обследование проводится Комиссией в соответствии с планом мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения их доступности для инвалидов (далее - план мероприятий).
 - 1.4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координацию деятельности по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.
 - 1.5. Персональный состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации сельского поселения Челно-Вершины.
 - 1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, а также настоящим Порядком
2. Задачи, функции и права Комиссии

- 2.1. К задачам работы Комиссии относятся:
 - 2.1.1. Проведение обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения.
 - 2.1.2. Подготовка заключения о возможности либо об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.
- 2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:
 - 2.2.1. Утверждение графика обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды.
 - 2.2.2. Утверждение состава рабочей группы по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды.
 - 2.2.3. Обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, включающее:
 - а) рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы);
 - б) рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом;
 - в) проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;
 - г) проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;
 - д) оценку необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.
 - 2.2.4. Оформление акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее - акт обследования) по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.
 - 2.2.5. Проведение проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, осуществляемой в соответствии с правилами проведения такой проверки, утвержденными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.
 - 2.2.6. Принятие решений об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.
 - 2.2.7. Принятие решений об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.
 - 2.2.8. Подготовка в соответствии с утвержденными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации формами заключений: о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида; об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.
- 2.3. Комиссия имеет право:
 - 2.3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления Самарской области, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм, а также должностных лиц и граждан необходимые для исполнения полномочий материалы, документы информацию.
 - 2.3.2. Назначать дополнительные обследования, испытания несущих конструкций жилого здания в ходе его обследования.
 - 2.3.3. Привлекать для участия в работе Комиссии представителей организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование, а также представителей органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления для решения вопросов, отнесенных к их компетенции.

Порядок работы Комиссии

- 3.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация сельского поселения Челно-Вершины.
- 3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и инициируются председателем Комиссии. Уведомления о дате заседания Комиссии направляются членам Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня.
- 3.3. Работа Комиссии организуется и направляется председателем Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет один из сопредседателей Комиссии.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

3.4. Решение Комиссии считается правомочным, если в заседании Комиссии приняли участие не менее 2/3 ее членов. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.5. Секретарь Комиссии:
организует проведение заседаний Комиссии;
информирует членов Комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе Комиссии, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения; осуществляет сбор заявлений и документов, поступающих от граждан по вопросам проведения обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид; уведомляет инвалидов о дате проведения обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид; оформляет протоколы и решения Комиссии в течение 10 рабочих дней после проведения заседания Комиссии; ведет делопроизводство Комиссии.

3.6. Комиссия обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды (далее – рабочая группа), которая осуществляет: обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды; подготовку проекта акта обследования и представление его на утверждение главе сельского поселения.

3.7. Проект акта обследования представляется в части вопросов, отнесенных к компетенции, секретарию комиссии не позднее 5 рабочих дней с даты обследования. К проекту акта прилагаются копии документов, на основании которых в него внесены сведения, а также фотографии обследованных жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид.

3.8. Сроки обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, осуществляется рабочей группой в соответствии с графиком проведения обследований жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды (далее – график обследований). График обследований утверждается решением Комиссии на календарный год. Основанием для внесения изменений в график обследований являются обращения граждан о проведении обследований жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, поступившие в Комиссию.

3.9. В случае если в акте обследования содержится вывод об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, то есть о невозможности приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем осуществления его реконструкции или капитального ремонта, Комиссией выносится решение о проведении проверки экономической целесообразности такой реконструкции или капитального ремонта. Проверка экономической целесообразности (нецелесообразности) осуществляется Комиссией в порядке и сроки, установленные Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

По результатам проверки экономической целесообразности (нецелесообразности) Комиссия принимает решение об экономической целесообразности (нецелесообразности) по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Результатом работы Комиссии является заключение о возможности (отсутствии возможности) приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3.10. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида является основанием для признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

3.10. Результатом работы комиссии является заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

3.11. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида является основанием для признания непригодным жилого помещения для проживания инвалида.

3.11. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий доступности для инвалида, в течении 10 дней со дня его вынесения направляется Комиссией главе Петропавловского сельского поселения для принятия решений о подготовке предложений для включения в план мероприятий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению администрации сельского поселения Челно-Вершины от 29 мая 2019 года №73

СОСТАВ
комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав жилищного фонда сельского поселения Челно-Вершины.

Ухтеров Сергей Александрович – глава сельского поселения
Челно-Вершины, председатель комиссии
Мурыжкова Людмила Петровна – ведущий специалист сельского поселения Челно-Вершины, секретарь комиссии
Члены комиссии:
Рязанов Махмут Минхадыевич – ведущий специалист сельского поселения Челно-Вершины
Токтаров Олег Иванович – начальник отдела архитектуры и градостроительства муниципального района Челно-Вершинский (по согласованию)
Сабельников Дмитрий – руководитель ООО «ЖЭК»
Ухтерова Татьяна Михайловна – Зам Директора КЦСЦН самарской области (Северный округ) НР Челно-Вершинский

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

К постановлению администрации сельского поселения Челно-Вершины от 29 мая 2019 года №73

ПЛАН

мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель
1	Рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы);	председатель комиссии
2	Рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом;	председатель комиссии
3	Проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания;	председатель комиссии
4	Проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения;	председатель комиссии
5	Оценка необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида	председатель комиссии

Собрание ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 27 мая 2019 года № 121
О внесении изменений в Правила землепользования
и застройки сельского поселения Озерки муниципального
района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

организации местного самоуправления в Российской Федерации), с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 22 апреля 2019 года. Собрание представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области решило:

1. Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденные Собранием представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 24.12.2013 № 84 (далее по тексту – Правила):

1) в статье 2 Правил:
пункт 1 части 1 после слов «правила землепользования и застройки» дополнить словами «и генерального плана»;
пункт 3 части 1 изложить в новой редакции:
«3) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования и внесение в них изменений, определение порядка их подготовки, утверждения и внесения изменений»;
часть 2 изложить в новой редакции:
«2. Глава поселения издает постановления Главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности»;

пункт 1 части 3 изложить в новой редакции:
«1) о подготовке проекта правил землепользования и застройки, проекта генерального плана поселения, о подготовке изменений в правила землепользования и застройки, генеральный план поселения»;

часть 3 дополнить пунктами 7.1., 7.2. следующего содержания:
«7.1) об утверждении программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения;
7.2) о сносе самовольной постройки либо о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными Правилами, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

пункты 1, 2 части 4 признать утратившими силу;
2) пункт 5 части 3 статьи 3 изложить в следующей редакции:
«5) организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний на территории поселения по проекту правил землепользования и застройки, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в правила, по проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

3) в части 4 статьи 4 Правил слова «предельными размерами» заменить словами «предельными (минимальными и (или) максимальными) размерами»;
4) в статье 5 Правил:
в пункте 2 части 1 слова «предельные размеры» заменить словами «предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры»;
часть 4 дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1.) ограничения, установленные применительно к территориям объектов культурного наследия, территориям исторических поселений федерального значения, территориям исторических поселений регионального значения – в случаях, когда земельный участок или иное недвижимое имущество расположены в границах данных территорий»;

5) в статье 6 Правил:
дополнить частью 3.1 следующего содержания:

«3.1. Установление основных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства является обязательным применительно к каждой территориальной зоне, в отношении которой устанавливается градостроительный регламент»;

части 5, 6 признать утратившими силу;
6) в статье 8 Правил:

в части 1 слова «частями 4 - 6 настоящей статьи» заменить словами «частями 4 – 6.2 настоящей статьи»;
часть 2 изложить в новой редакции:

«2. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение подлежит обсуждению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, предусмотренном главой IV Правил в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

дополнить частью 2.1. следующего содержания:

«2.1. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия»;

в части 3 слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;

в пункте 10 части 4 слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;

в пункте 2 части 5 слова «кадастровый паспорт земельного участка» заменить словами «выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке»;

дополнить частями 6.1 и 6.2 следующего содержания:

«6.1. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 2, 3 части 5 настоящей статьи запрашиваются Комиссией в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, правовыми актами поселения, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно».

6.2. Документы, указанные в части 6.1 настоящей статьи, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости»;

в частях 8 – 10 слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;

часть 11 изложить в следующей редакции:

«11. Не позднее десяти дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение, Комиссия направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение»;

дополнить частью 12 следующего содержания:

«12. Со дня поступления в Администрацию поселения уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не допускается предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении такой постройки до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления Администрацией поселения в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями»;

7) Главу II Правил дополнить статьей 8.1 следующего содержания:

«Статья 8.1. Снос объектов капитального строительства

1. Администрация поселения принимает решение о сносе объекта капитального строительства в случаях, когда в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, такое решение может быть принято органом местного самоуправления, либо принимает решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Администрация поселения осуществляет действия, предусмотренные частью 12 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если лицо, которое создало или возводило самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице правообладатель земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, в установленный срок не выполнило обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Администрация поселения осуществляет снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных частью 13 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Администрация поселения готовит и направляет в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, заявления об отключении от сетей инженерно-технического обеспечения подлежащих сносу объектов капитального строительства.

4. Администрация поселения рассматривает в соответствии с частями 11, 12 и 14 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации уведомления о планируемом сносе объектов капитального строительства и уведомления о завершении сноса объектов капитального строительства»;

8) в статье 9 Правил:
часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Проект планировки территории является основой для подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, когда в соответствии с частью 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки территории применительно к территории, в границах которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, а также не планируется размещение линейных объектов.

Подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории или в виде отдельного документа»;

пункт 2 части 5 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) планируется размещение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, и необходимых для обеспечения его функционирования объектов капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории или в границах земель лесного фонда»;

9) в статье 10 Правил:
в абзаце первом части 3 слова «, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации» исключить;

дополнить часть 3 пунктом 5 следующего содержания:

«5) садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом в отношении земельного участка, предоставленного такому товариществу для ведения садоводства или огородничества»;

дополнить частью 5.1 следующего содержания:

«5.1. В случаях, предусмотренных частью 2 статьи 11.1 Правил, к заявлению о подготовке документации по планировке территории должен прилагаться проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых в целях подготовки документации по планировке территории, содержащей следующие сведения:

1) об объекте инженерных изысканий;

2) основные требования к результатам инженерных изысканий;

3) границы территорий проведения инженерных изысканий;

4) виды инженерных изысканий;

5) описание объекта планируемого размещения капитального строительства.

В иных случаях, когда заявителем в соответствии с частью 3 статьи 11.1 Правил определена достаточность имеющихся инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, в заявлении должны быть указаны сведения о проведенных инженерных изысканиях с приложением подтверждающих документов»;

часть 10 изложить в следующей редакции:

«10. Администрация поселения отказывает в принятии решения о подготовке документации по планировке территории по следующим основаниям:

1) в случае, если решение о подготовке документации по планировке территории должно быть принято иным уполномоченным органом власти в соответствии с частями 2 – 4.2 и 5.2 статьи 45

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- 2) в случае, если решение о подготовке документации по планировке территории должно быть принято заинтересованным лицом в соответствии с частью 3 настоящей статьи;
- 3) отсутствие в представленном заявлении физического или юридического лица сведений, указанных в пунктах 1 – 5 части 9 настоящей статьи;
- 4) непредоставление проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых в целях подготовки документации по планировке территории, либо сведений о проведенных инженерных изысканиях с приложением подтверждающих документов;
- 5) несоответствие целей планировки территории (инвестиционно-строительных намерений заявителя) генеральному плану поселения, правилам землепользования и застройки поселения;
- 6) отсутствие в бюджете поселения средств на подготовку документации по планировке территории, указанной в заявлении физического или юридического лица о подготовке документации по планировке территории, при одновременном отсутствии в представленном в Администрацию поселения заявлении физического или юридического лица указания на намерение соответствующего лица обеспечить подготовку документации по планировке территории за свой счет;
- 7) в иных случаях, установленных федеральными законами.;
- 10) в статье 11 Правил:

в части 6 слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;

в части 10 слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний» слова «часть 12 статьи 43» заменить словами «часть 12 статьи 43 и часть 10 статьи 46.9»;

в частях 11 и 12 слова «публичные слушания» заменить словами «общественные обсуждения или публичные слушания»;

в частях 13 и 14 слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;

11) в частях 1, 4 и 5 статьи 11.2 Правил слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;

12) в статье 11.3 Правил:

в части 2 слова «государственном кадастре недвижимости» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости»;

часть 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, утвержденном до дня вступления в силу Федерального закона от 03.07.2016 № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», может быть использована в течение трех лет со дня вступления в силу указанного Федерального закона для подготовки проектной документации применительно к объектам капитального строительства и (или) их частям, строящимся, реконструируемым в границах такого земельного участка, выдачи разрешений на строительство (с 01.01.2017 по 31.12.2019 включительно).»;

13) часть 1 статьи 12 Правил изложить в новой редакции:

«1. Территории общего пользования поселения – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары).»;

14) Главу IV Правил «Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории поселения» изложить в следующей редакции:

«Глава IV. Порядок организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности»

Статья 13. Общие положения об организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности

1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, по проектам градостроительной деятельности, указанным в части 2 настоящей статьи, проводятся общественные обсуждения или публичные слушания.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся по проектам следующих документов в области градостроительной деятельности:

- 1) проекту генерального плана поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ;
- 2) проекту Правил, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ;
- 3) проектам планировки территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ;
- 4) проектам межевания территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ;
- 5) проекту правил благоустройства территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ;
- 6) проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- 7) проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пунктах 1 – 5 части 2 настоящей статьи являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пунктах 6 и 7 части 2 настоящей статьи являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

5. Организаторами общественных обсуждений или публичных слушаний являются:

Администрация поселения – по проектам, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 2 настоящей статьи;

Комиссия – по проектам, предусмотренным пунктами 2, 6 и 7 части 2 настоящей статьи.

Статья 14. Этапы процедуры проведения общественных обсуждений, публичных слушаний

1. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее в настоящей Главе - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также - сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее в настоящей Главе - информационные системы) и открытые экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытые экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Статья 15. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности.

1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности составляет:
 - 1) по проекту генерального плана поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ – тридцать пять дней с момента оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 2) проекту Правил, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ – шестьдесят пять дней со дня опубликования такого проекта;
 - 3) по проекту, предусматривающему внесение изменений в Правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны – двадцать дней со дня опубликования такого проекта;
 - 4) проектам планировки территории и (или) проектам межевания территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы – тридцать пять дней со дня оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 5) проекту правил благоустройства территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ – тридцать пять дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 6) проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – двадцать пять дней со дня оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.
2. Срок проведения публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящей статьи, может быть увеличен на срок не более пяти дней с учетом срока, необходимого для официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
3. Выходные и праздничные дни включаются в общий срок проведения публичных слушаний.

Статья 16. Назначение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам документов в области градостроительной деятельности назначаются постановлением Главы поселения по инициативе Администрации поселения или на основании рекомендаций Комиссии.

2. В постановлении Главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должны содержаться:

- 1) информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечне информационных материалов к нему;
- 2) информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 3) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 4) поручения организатору общественных обсуждений или публичных слушаний в связи с проведением общественных обсуждений или публичных слушаний, в том числе по подготовке, опубликованию и размещению оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, размещению проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему;
- 5) перечень мест оборудования информационных стендов для распространения оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 6) информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 7) информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 8) информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения (в случае проведения общественных обсуждений);

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

9) информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

10) информация о лице, ответственном за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, о лице (лицах), ответственном (ответственных) за ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а в случае проведения публичных слушаний – также о лице (лицах), ответственном (ответственных) за ведение протокола собрания или собраний участников публичных слушаний.

3. Постановление Главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте поселения в сети Интернет.

Статья 16.1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается подготовка оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний. Оповещение о начале общественных обсуждений должно содержать информацию, указанную в пунктах 1, 2, 6, 7 и 8 части 2 статьи 16 Правил. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать информацию, указанную в пунктах 1, 2, 6, 7 и 9 части 2 статьи 16 Правил.

2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний утверждается решением Собрания представителей поселения с учетом требований настоящей части. Форма оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний утверждается решением Собрания представителей поселения с учетом требований настоящей части. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

3. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний распространяется на информационных стендах, оборудованных в местах, определенных постановлением Главы о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, а также распространяется иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

4. Информационные стенды, указанные в части 3 настоящей статьи, оборудуются около здания уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 4 статьи 13 Правил (далее – территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания).

5. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ к размещаемой на них информации участников общественных обсуждений или публичных слушаний. Контроль за состоянием информационных стендов и размещенной на них информации осуществляется организатором публичных слушаний.

6. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

7. Статья 16.2. Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте, в информационных системах, открытые экспозиции или экспозиций такого проекта

1. Организатором общественных обсуждений обеспечивается размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов в нем на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет и (или) в государственной или в информационных системах.

2. Информационная система определяется решением Собрания представителей поселения с учетом пункта 2 части 1 статьи 14 Правил.

3. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

- 1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;
- 2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

4. Организатором публичных слушаний обеспечивается размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет.

5. Открытие экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, осуществляется в указанном в постановлении Главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний месте (местах) и указанный в постановлении Главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний день (дни) открытия экспозиции (экспозиций) проекта.

Статья 16.3. Порядок проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях

1. В течение всего периода размещения в соответствии со статьей 16.2 Правил проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

2. В ходе работы экспозиции организатором общественных обсуждений или публичных слушаний организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

3. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора общественных обсуждений или публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, в установленных в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний местах в дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций в соответствии с указанным оповещением.

4. Консультирование осуществляется в устной форме в порядке очередности лиц, нуждающихся в консультации.

5. В случае обращения за консультацией в письменной форме консультирование осуществляется в письменной форме не позднее чем в пятидневный срок со дня обращения лица за консультацией в письменной форме.

6. В период проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, организатором общественных обсуждений осуществляется ведение книг (журналов) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Статья 16.4. Порядок внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаний

1. В период размещения в соответствии со статьей 16.2 Правил проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 3 настоящей статьи идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);
- 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
- 3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 1 настоящей статьи, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного частью 6 настоящей статьи.

3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Не требуется представление указанных в части 3 настоящей статьи документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в части 3 настоящей статьи, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

5. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 1 настоящей статьи, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

7. Прием предложений и замечаний от участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за три дня до окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае если окончание срока приема предложений и замечаний выпадает на нерабочий или праздничный день, то указанный срок переносится на первый рабочий день, следующий за таким нерабочим или праздничным днем.

Статья 16.5. Порядок проведения собрания или собраний участников публичных слушаний

1. В случае проведения публичных слушаний организатором публичных слушаний в дату, время и в месте, обозначенных в оповещении о проведении публичных слушаний проводится собрание участников публичных слушаний (далее – собрание).

2. В собрании могут принимать участие:

- участники публичных слушаний;
- представители организатора публичных слушаний;
- представители органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- представители разработчика проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях.

3. Участники публичных слушаний должны быть допущены к участию в собрании соответственно количеству свободных мест в помещении, предназначенном для проведения собрания. При этом количество мест для участников публичных слушаний в помещении, предназначенном для проведения собрания, должно составлять не менее семидесяти процентов от общего количества мест в указанном помещении.

4. Перед началом проведения собрания организатор публичных слушаний обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, путем внесения сведений в протокол собрания, являющийся документом, предназначенным для фиксации предложений и замечаний участников публичных слушаний, выраженных в ходе проведения собрания.

5. Собрание проводится Главой поселения, либо лицом, уполномоченным на проведение собрания в соответствии с письменным поручением Главы поселения.

6. Лицо, проводящее собрание (председательствующий), осуществляет:

- 1) открытие и ведение собрания;
- 2) контроль за порядком обсуждения проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях;
- 3) подписание протокола собрания.

7. При открытии собрания председательствующий должен огласить проект, рассматриваемый на публичных слушаниях, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания, а также представить лицо, ответственное за ведение протокола собрания.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

8. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.

9. Председательствующий вправе:

- 1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях проекту;
- 2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.

10. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

11. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.

12. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, для включения их в протокол собрания.

13. В целях реализации своих прав на выступление на собрании, внесение предложений и замечаний в протокол собрания участники публичных слушаний обязаны пройти идентификацию в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 16.4 Правил.

14. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания, председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении собрания в другое время.

15. Ведение протокола собрания осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола собрания в соответствии с постановлением Главы о проведении публичных слушаний.

16. В протоколе собрания указываются:

- 1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего, лица, ответственного за ведение протокола;

2) предложения, замечания участников собрания по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.

17. Форма протокола собрания утверждается решением Собрания представителей поселения.

18. С протоколом собрания вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

19. При необходимости может быть проведено два и более собрания, в том числе в нескольких населенных пунктах поселения, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящей статьи.

20. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.

Статья 16.6. Порядок подготовки и оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний в течение трёх дней со дня окончания срока приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, в котором указываются:

- 1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

3. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

4. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний утверждается решением Собрания представителей поселения.

Статья 16.7. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний

1. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний в срок, не позднее одного дня до окончания срока публичных слушаний, осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний утверждается решением Собрания представителей поселения.

4. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.;

15) в статье 17 Правил:

часть 1 изложить в новой редакции:

«1. Основаниями для рассмотрения Главой поселения вопроса о внесении изменений в Правила являются:

1) несоответствие Правил генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района, возникшее в результате внесения в такие генеральные планы или схему территориального планирования муниципального района изменений;

2) поступление от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти обязательного для исполнения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, предписания об устранении нарушений ограничений использования объектов недвижимости, установленных на пригородной территории, которые допущены в Правилах;

3) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;

4) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;

5) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

6) установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территорий, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения.»;

дополнить частью 1.1. следующего содержания:

«1.1. Перечень субъектов, уполномоченных на представление в Комиссию предложений о внесении изменений в Правила, устанавливаются статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»

16) в статье 18 Правил:

в частях 5 и 6 слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;

часть 8 изложить в новой редакции:

«8. Собрание представителей поселения по результатам рассмотрения проекта решения о внесении изменений в Правила и обязательных приложений к нему может утвердить Правила или направить его Главе поселения на доработку в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по указанному проекту.»;

дополнить частями 9 - 13 следующего содержания:

«9. В случае, если в соответствии частью 3.1 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным органом исполнительной власти Самарской области, уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области Главе поселения направлено требование о внесении изменений в Правила в целях обеспечения размещения на территории поселения предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (за исключением линейных объектов), Глава поселения обеспечивает внесение изменений в Правила в течение тридцати дней со дня получения указанного требования. В целях внесения изменений в Правила в указанном случае проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила и подготовка заключения Комиссии не требуется.

10. В целях внесения изменений в Правила в случаях, предусмотренных пунктами 4 – 6 части 1 статьи 17 Правил настоящей статьи, проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила и подготовка заключения комиссии не требуются.

11. В случае поступления требования исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, уполномоченного на установление зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия, утверждение границ территорий исторических поселений федерального значения, исторических поселений регионального значения, о внесении изменений в Правила в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий или требования органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных пунктами 4 – 6 части 1 статьи 17 Правил оснований для внесения изменений в Правила Глава поселения обязан принять решение о подготовке проекта о внесении изменений в Правила.

12. Срок внесения изменений в Правила в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий не может превышать шесть месяцев со дня поступления требования, предусмотренного частью 11 настоящей статьи, либо со дня выявления предусмотренных пунктами 4 – 6 части 1 статьи 17 Правил оснований для внесения изменений в Правила.

13. Со дня поступления в Администрацию поселения уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не допускается внесение в Правила изменений, предусматривающих установление применительно к территориальной зоне, в границах которой расположена такая постройка, вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которым соответствуют вид разрешенного использования и параметры такой постройки, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления Администрацией поселения в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или в орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.»;

17) в статье 19 Правил:

дополнить частями 6.1 и 6.2 следующего содержания:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

«6.1. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство представляется градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

6.2. Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, утвержденном до дня вступления в силу Федерального закона от 03.07.2016 № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признания утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», может быть использована в течение трех лет со дня вступления в силу указанного Федерального закона для подготовки проектной документации применительно к объектам капитального строительства и (или) их частям, строящимся, реконструируемым в границах такого земельного участка, выдачи разрешений на строительство (с 01.01.2017 по 31.12.2019 включительно).»;

18) Главу VIII Правил дополнить статьей 21.1 следующего содержания:

«Статья 21.1. Определение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в градостроительных регламентах

1. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства определены Правилами в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540.

2. Содержание видов разрешенного использования, установленных настоящими Правилами, допускает без отдельного указания в Правилах размещение и эксплуатацию линейного объекта (кроме железных дорог общего пользования и автомобильных дорог общего пользования федерального и регионального значения), размещение защитных сооружений (насаждений), объектов мелиорации, антенно-мачтовых сооружений, информационных и геодезических знаков, объектов благоустройства, если федеральным законом не установлено иное.

3. Установленные градостроительными регламентами текстовое наименование вида разрешенного использования и его код (числовое обозначение) являются равнозначными.»;

19) статьи 22-28 Правил изложить в следующей редакции:

«Статья 22. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в жилых зонах

Ж1 Зона застройки индивидуальными жилыми домами

Зона Ж1 предназначена для обеспечения правовых условий формирования жилой застройки из индивидуальных и блокированных жилых домов с количеством блоков не более двух, с размещением необходимых объектов обслуживания, инженерной и транспортной инфраструктуры.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Для индивидуального жилищного строительства

Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости);

выращивание сельскохозяйственных культур;

размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек

2.1

Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1;

производство сельскохозяйственной продукции;

размещение гаража и иных вспомогательных сооружений;

содержание сельскохозяйственных животных

2.2

Блокированная жилая застройка

Размещение жилого дома, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним домом или соседними домами, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки);

разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур;

размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений;

обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха

2.3

Предоставление коммунальных услуг

Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)

3.1.1

Социальное обслуживание

Размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.2.1 - 3.2.4

3.2

Дома социального обслуживания

Размещение зданий, предназначенных для размещения домов престарелых, домов ребенка, детских домов, пунктов ночлега для бездомных граждан;

размещение объектов капитального строительства для временного размещения вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами

3.2.1

Оказание социальной помощи населению

Размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания малоимущих граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций;

некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубов по интересам

3.2.2

Оказание услуг связи

Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи

3.2.3

Общжития

Размещение зданий, предназначенных для размещения общежитий, предназначенных для проживания граждан на время их работы, службы или обучения, за исключением зданий, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.7

3.2.4

Бытовое обслуживание

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, мастерские по изготовлению столовых изделий, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)

3.3

Амбулаторно-поликлиническое обслуживание

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)

3.4.1

Стационарное медицинское обслуживание

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, диспансеры, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре);

размещение станций скорой помощи;

размещение площадок санитарной авиации

3.4.2

Дошкольное, начальное и среднее общее образование

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающимися физической культурой и спортом

3.5.1

Объекты культурно-досуговой деятельности

Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев

3.6.1

Осуществление религиозных обрядов

Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, моленные дома, синагоги)

3.7.1

Магазины

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м

4.4

Общественное питание

Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)

4.6

Обеспечение занятий спортом в помещениях

Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях

5.1.2

Площадки для занятий спортом

Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)

5.1.3

Обеспечение внутреннего правопорядка

Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба;

размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 8.3
Земельные участки (территории) общего пользования
Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2
- 12.0
Улично-дорожная сеть
Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велосипедных и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;
размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств
- 12.0.1
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
- 12.0.2
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
- 3.1.1
Служебные гаражи
Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
- 4.9
Ведение огородничества
Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур
- 13.1
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка
Размещение малоэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный);
обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха;
размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроено-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома
- 2.1.1
Хранение автотранспорта
Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9
- 2.7.1
Религиозное управление и образование
Размещение зданий, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительности и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, дома священнослужителей, воскресные и религиозные школы, семинарии, духовные училища)
- 3.7.2
Государственное управление
Размещение зданий, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги
- 3.8.1
Деловое управление
Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)
- 4.1
Банковская и страховая деятельность
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги
- 4.5
Служебные гаражи
Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
- 4.9
ЖЗ Зона размещения объектов дошкольного и общего образования
Зона ЖЗ предназначена для обеспечения правовых условий формирования и размещения дошкольных и общеобразовательных учреждений, объектов дополнительного образования, необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.
- Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Дошкольное, начальное и среднее общее образование
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом
- 3.5.1
Служебные гаражи
Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
- 4.9
Обеспечение занятий спортом в помещениях
Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях
- 5.1.2
Площадки для занятий спортом
Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)
- 5.1.3
Земельные участки (территории) общего пользования
Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2
- 12.0
Улично-дорожная сеть
Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велосипедных и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;
размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств
- 12.0.1
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
- 12.0.2
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 3.1.1
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
- 12.0.2
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства
Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Объекты культурно-досуговой деятельности
Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев
- 3.6.1
Статья 23. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в общественно-деловых зонах
О1 Зона делового, общественного и коммерческого назначения
Зона О1 предназначена для размещения объектов административного, делового, общественного, коммунально-бытового, социального назначения, размещения необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Коммунальное обслуживание
Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2
- 3.1
Предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
- 3.1.1
Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг
- 3.1.2
Социальное обслуживание
Размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.2.1 - 3.2.4
- 3.2
Дома социального обслуживания
Размещение зданий, предназначенных для размещения домов престарелых, домов ребенка, детских домов, пунктов ночлега для бездомных граждан; размещение объектов капитального строительства для временного размещения вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами
- 3.2.1
Оказание социальной помощи населению
Размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания малоимущих граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций:
некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубов по интересам
- 3.2.2
Оказание услуг связи
Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи
- 3.2.3
Общжития
Размещение зданий, предназначенных для размещения общежитий, предназначенных для проживания граждан на время их работы, службы или обучения, за исключением зданий, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.7
- 3.2.4
Бытовое обслуживание
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)
- 3.3
Здравоохранение
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1 - 3.4.2
- 3.4
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)
- 3.4.1
Стационарное медицинское обслуживание
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, диспансеры, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре);
размещение станций скорой помощи;
размещение площадок санитарной авиации
- 3.4.2
Среднее и высшее профессиональное образование
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом
- 3.5.2
Культурное развитие
Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.6.1 - 3.6.3
- 3.6
Объекты культурно-досуговой деятельности
Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев
- 3.6.1
Парки культуры и отдыха
Размещение парков культуры и отдыха
- 3.6.2
Цирки и зверинцы
Размещение зданий и сооружений для размещения цирков, зверинцев, зоопарков, зоосадов, океанариумов и осуществления сопутствующих видов деятельности по содержанию диких животных в неволе
- 3.6.3
Религиозное использование
Размещение зданий и сооружений религиозного использования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.7.1 - 3.7.2
- 3.7
Осуществление религиозных обрядов
Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, молельные дома, синагоги)
- 3.7.1
Религиозное управление и образование
Размещение зданий, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, дома священнослужителей, воскресные и религиозные школы, семинарии, духовные училища)
- 3.7.2
Общественное управление
Размещение зданий, предназначенных для размещения органов и организаций общественного управления. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.8.1 - 3.8.2
- 3.8
Государственное управление
Размещение зданий, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги
- 3.8.1

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- Представительская деятельность
Размещение зданий, предназначенных для дипломатических представительств иностранных государств и субъектов Российской Федерации, консульских учреждений в Российской Федерации
3.8.2
Проведение научных исследований
Размещение зданий и сооружений, предназначенных для проведения научных изысканий, исследований и разработок (научно-исследовательские и проектные институты, научные центры, инновационные центры, государственные академии наук, опытно-конструкторские центры, в том числе отраслевые)
3.9.2
Деловое управление
Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)
4.1
Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы)
Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5 - 4.8.2;
размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра
4.2
Рынки
Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м;
размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка
4.3
Магазины
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м
4.4
Банковская и страховая деятельность
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги
4.5
Общественное питание
Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)
4.6
Гостиничное обслуживание
Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них
4.7
Развлекательные мероприятия
Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок
4.8.1
Выставочно-ярмарочная деятельность
Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для осуществления выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, включая деятельность, необходимую для обслуживания указанных мероприятий (застройка экспозиционной площади, организация питания участников мероприятий)
4.10
Обеспечение занятий спортом в помещениях
Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях
5.1.2
Площадки для занятий спортом
Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)
5.1.3
Обеспечение внутреннего правопорядка
Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба;
размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий
8.3
Историко-культурная деятельность
Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, действующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм
9.3
Земельные участки (территории) общего пользования
Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2
12.0
Улично-дорожная сеть
Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велосипедной и инженерной инфраструктуры;
размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств
12.0.1
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
12.0.2
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Служебные гаражи
Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в дело
4.9
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
12.0.2
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства
Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Амбулаторное ветеринарное обслуживание
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных
3.10.1
Приюты для животных
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг в стационаре;
размещение объектов капитального строительства, предназначенных для содержания, разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека, оказания услуг по содержанию и лечению бездомных животных;
размещение объектов капитального строительства, предназначенных для организации гостиниц для животных
3.10.2
Объекты дорожного сервиса
Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4
4.9.1.1
Заправка транспортных средств
Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса
4.9.1.1
Обеспечение дорожного отдыха
Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса
4.9.1.2
Автомобильные мойки
Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли
4.9.1.3
Ремонт автомобилей

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли
4.9.1.4
Связь
Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодиффузии, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3
6.8
- 02 Зона размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения
Зона 02 предназначена для размещения объектов коммунально-бытового, социального назначения, размещения необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
- | Наименование | Описание |
|---------------------------|---|
| Коммунальное обслуживание | Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2 |
| 3.1 | Предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега) |
| 3.1.1 | Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг |
| 3.1.2 | Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг |
| Социальное обслуживание | Размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.2.1 - 3.2.4 |
| 3.2 | Дома социального обслуживания
Размещение объектов капитального строительства для временного размещения вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами |
| 3.2.1 | Оказание социальной помощи населению
Размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания малоимущих граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций:
некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубов по интересам |
| 3.2.2 | Оказание услуг связи
Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи |
| 3.2.3 | Общезижития
Размещение зданий, предназначенных для размещения общежитий, предназначенных для проживания граждан на время их работы, службы или обучения, за исключением зданий, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.7 |
| 3.2.4 | Бытовое обслуживание
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро) |
| 3.3 | Здравоохранение
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1 - 3.4.2 |
| 3.4 | Амбулаторно-поликлиническое обслуживание
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории) |
| 3.4.1 | Стационарное медицинское обслуживание
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, диспансеры, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре);
размещение станций скорой помощи;
размещение площадок санитарной авиации |
| 3.4.2 | Среднее и высшее профессиональное образование
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом |
| 3.5.2 | Культурное развитие
Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.6.1 - 3.6.3 |
| 3.6 | Объекты культурно-досуговой деятельности
Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев |
| 3.6.1 | Парки культуры и отдыха
Размещение парков культуры и отдыха |
| 3.6.2 | Цирки и зверинцы
Размещение зданий и сооружений для размещения цирков, зверинцев, зоопарков, зоосадов, океанариумов и осуществления сопутствующих видов деятельности по содержанию диких животных в неволе |
| 3.6.3 | Религиозное использование
Размещение зданий и сооружений религиозного использования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.7.1 - 3.7.2 |
| 3.7.1 - 3.7.2 | 3.7.
Осуществление религиозных обрядов
Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, молельные дома, синагоги) |
| 3.7.1 | Религиозное управление и образование
Размещение зданий, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, дома священнослужителей, воскресные и религиозные школы, семинарии, духовные училища) |
| 3.7.2 | Амбулаторное ветеринарное обслуживание
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных |
| 3.10.1 | Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы)
Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5 - 4.8.2;
размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра |
| 4.2 | Рынки
Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м;
размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка |
| 4.3 | Магазины
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м |
| 4.4 | Банковская и страховая деятельность
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги |

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 4.5
Общественное питание
Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)
- 4.6
Гостиничное обслуживание
Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них
- 4.7
Развлекательные мероприятия
Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок
- 4.8.1
Выставочно-ярмарочная деятельность
Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для осуществления выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, включая деятельность, необходимую для обслуживания указанных мероприятий (застройка экспозиционной площади, организация питания участников мероприятий)
- 4.10
Обеспечение занятий спортом в помещениях
Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях
- 5.1.2
Площадки для занятий спортом
Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)
- 5.1.3
Обеспечение внутреннего правопорядка
Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба;
размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий
- 8.3
Историко-культурная деятельность
Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, действующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм
- 9.3
Земельные участки (территории) общего пользования
Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2
- 12.0
Улично-дорожная сеть
Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;
размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств
- 12.0.1
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
- 12.0.2
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Службные гаражи
Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
- 4.9
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
- 12.0.2
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства
Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Общественное управление
Размещение зданий, предназначенных для размещения органов и организаций общественного управления. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.8.1 - 3.8.2
- 3.8
Государственное управление
Размещение зданий, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги
- 3.8.1
Представительская деятельность
Размещение зданий, предназначенных для дипломатических представительств иностранных государств и субъектов Российской Федерации, консульских учреждений в Российской Федерации
- 3.8.2
Проведение научных исследований
Размещение зданий и сооружений, предназначенных для проведения научных изысканий, исследований и разработок (научно-исследовательские и проектные институты, научные центры, инновационные центры, государственные академии наук, опытно-конструкторские центры, в том числе отраслевые)
- 3.9.2
Приюты для животных
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг в стационаре;
размещение объектов капитального строительства, предназначенных для содержания, разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека, оказания услуг по содержанию и лечению бездомных животных;
размещение объектов капитального строительства, предназначенных для организации гостиниц для животных
- 3.10.2
Деловое управление
Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)
- 4.1
Объекты дорожного сервиса
Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4
- 4.9.1
Заправка транспортных средств
Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса
- 4.9.1.1
Обеспечение дорожного отдыха
Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса
- 4.9.1.2
Автомобильные мойки
Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли
- 4.9.1.3
Ремонт автомобилей
Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли
- 4.9.1.4
Связь
Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодиффракции, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3
- 6.8

Статья 24. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в производственных зонах

П1 Производственная зона

Зона П1 предназначена для размещения производственных, коммунальных и складских объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду, размещения необходимых объек-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

тов инженерной и транспортной инфраструктуры, установления санитарно-защитных зон объектов в соответствии с требованиями технических регламентов.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Коммунальное обслуживание

Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2

3.1
Предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)

3.1.1
Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг

3.1.2
Бытовое обслуживание
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)

3.3
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областей
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для физических и химических процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)

3.9.1
Проведение научных исследований
Размещение зданий и сооружений, предназначенных для проведения научных изысканий, исследований и разработок (научно-исследовательские и проектные институты, научные центры, инновационные центры, государственные академии наук, опытно-конструкторские центры, в том числе отраслевые)

3.9.2
Проведение научных испытаний
Размещение зданий и сооружений для проведения изысканий, испытаний опытных промышленных образцов, для размещения организаций, осуществляющих научные изыскания, исследования и разработки, научные и селекционные работы, ведение сельского и лесного хозяйства для получения ценных с научной точки зрения образцов растительного и животного мира

3.9.3
Деловое управление
Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)

4.1
Банковская и страховая деятельность
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги

4.5
Служебные гаражи
Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо

4.9
Объекты дорожного сервиса
Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4

4.9.1
Заправка транспортных средств
Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса

4.9.1.1
Обеспечение дорожного отдыха
Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса

4.9.1.2
Автомобильные мойки
Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли

4.9.1.3
Ремонт автомобилей
Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли

4.9.1.4
Производственная деятельность
Размещение объектов капитального строительства в целях добычи полезных ископаемых, их переработки, изготовления вещей промышленным способом

6.0
Недропользование
Осуществление геологических изысканий; добыча недр открытым (карьеры, отвалы) и закрытым (шахты, скважины) способами; размещение объектов капитального строительства, в том числе подземных, в целях добычи полезных ископаемых; размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки сырья к транспортировке и (или) промышленной переработке; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для проживания в них сотрудников, осуществляющих обслуживание зданий и сооружений, необходимых для целей недропользования, если добыча недр происходит на межселенной территории

6.1
Пищевая промышленность
Размещение объектов пищевой промышленности, по переработке сельскохозяйственной продукции способом, приводящим к их переработке в иную продукцию (консервирование, копчение, хлебопечение), в том числе для производства напитков, алкогольных напитков и табачных изделий

6.4
Нефтехимическая промышленность
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для переработки углеводородного сырья, изготовления удобрений, полимеров, химической продукции бытового назначения и пищевой продукции, а также другие подобные промышленные предприятия

6.5
Строительная промышленность
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции

6.6
Связь
Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3

6.8
Склады
Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов

6.9
Научно-производственная деятельность
Размещение технологических, промышленных, агропромышленных парков, бизнес-инкубаторов

6.12
Размещение автомобильных дорог
Размещение автомобильных дорог за пределами населенных пунктов и технически связанных с ними сооружений, придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств;

размещение объектов, предназначенных для размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения
7.2.1
Трубопроводный транспорт
Размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов

7.5
Обеспечение внутреннего правопорядка
Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба;
размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 8.3
Земельные участки (территории) общего пользования
Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2
- 12.0
Улично-дорожная сеть
Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;
размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств
- 12.0.1
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
- 12.0.2
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Деловое управление
Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)
- 4.1
Магазины
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м
- 4.4
Общественное питание
Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)
- 4.6
Служебные гаражи
Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
- 4.9
Выставочно-ярмарочная деятельность
Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для осуществления выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, включая деятельность, необходимую для обслуживания указанных мероприятий (застройка экспозиционной площади, организация питания участников мероприятий)
- 4.10
Обеспечение занятий спортом в помещениях
Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях
- 5.1.2
Площадки для занятий спортом
Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)
- 5.1.3
Здравоохранение
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1 - 3.4.2
- 3.4
Складские площадки
Временное хранение, распределение и перевалка грузов (за исключением хранения стратегических запасов) на открытом воздухе
- 6.9.1
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
- 12.0.2
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Гостиничное обслуживание
Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них
- 4.7
Общее пользование водными объектами
Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, если соответствующие запреты не установлены законодательством)
- 11.1
Специальное пользование водными объектами
Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов)
- 11.2
Гидротехнические сооружения
Размещение гидротехнических сооружений, необходимых для эксплуатации водохранилищ (плотин, водосборов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений, судопропускных сооружений, рыбозащитных и рыбопропускных сооружений, берегозащитных сооружений)
- 11.3
Специальная деятельность
Размещение, хранение, захоронение, утилизация, накопление, обработка, обезвреживание отходов производства и потребления, медицинских отходов, биологических отходов, радиоактивных отходов, веществ, разрушающих озоновый слой, а также размещение объектов размещения отходов, захоронения, хранения, обезвреживания таких отходов (скотомогильников, мусоросжигательных и мусороперерабатывающих заводов, полигонов по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, мест сбора вещей для их вторичной переработки)
- 12.2
СЗ Зона санитарно-защитного озеленения
Зона СЗ предназначена для обеспечения правовых условий использования территорий, прилегающих к производственным, коммунально-складским зонам с целью защиты жилых зон от вредного воздействия, оказываемого промышленными предприятиями, коммунально-складскими объектами и объектами транспортной инфраструктуры.
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Коммунальное обслуживание
Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2
- 3.1
Предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
- 3.1.1
Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг
- 3.1.2
Бытовое обслуживание
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)
- 3.3
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областей (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)
- 3.9.1
Деловое управление
Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банков-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ской и страховой деятельности)

- 4.1 Банковская и страховая деятельность
- Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги
- 4.5 Служебные гаражи
- Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
- 4.9 Объекты дорожного сервиса
- Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4
- 4.9.1 Заправка транспортных средств
- Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса
- 4.9.1.1 Обеспечение дорожного отдыха
- Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса
- 4.9.1.2 Автомобильные мойки
- Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли
- 4.9.1.3 Ремонт автомобилей
- Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли
- 4.9.1.4 Склады
- Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов
- 6.9 Складские площадки
- Временное хранение, распределение и перевалка грузов (за исключением хранения стратегических запасов) на открытом воздухе
- 6.9.1 Обеспечение внутреннего правопорядка
- Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военная служба;
- Размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий
- 8.3 Историко-культурная деятельность

Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, действующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм

- 9.3 Земельные участки (территории) общего пользования
- Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2
- 12.0 Улично-дорожная сеть
- Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;
- размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств
- 12.0.1 Благоустройство территории
- Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
- 12.0.2

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

- Наименование
- Описание
- Код (числовое обозначение)
- Служебные гаражи
- Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
- 4.9 Благоустройство территории
- Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
- 12.0.2

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

- Наименование
- Описание
- Код (числовое обозначение)
- Магазины
- Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м
- 4.4 Общественное питание
- Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)
- 4.6 Гостиничное обслуживание
- Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них
- 4.7

Статья 25. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах инженерной и транспортной инфраструктур

- И Зона инженерной инфраструктуры
- Зона И предназначена для создания правовых условий размещения инженерно-технических объектов, сооружений, коммуникаций.
- Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование
- Описание
- Код (числовое обозначение)
- Коммунальное обслуживание
- Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2
- 3.1

Предоставление коммунальных услуг

- Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)

- 3.1.1 Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг
- Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг
- 3.1.2 Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областей
- Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областей (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)
- 3.9.1 Связь
- Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

использования с кодами 3.1.1, 3.2.3

6.8
Обеспечение внутреннего правопорядка
Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военная служба;

размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий

8.3
Общее пользование водными объектами
Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, если соответствующие запреты не установлены законодательством)

11.1
Специальное пользование водными объектами
Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов)

11.2
Гидротехнические сооружения
Размещение гидротехнических сооружений, необходимых для эксплуатации водохранилищ (плотин, водосборов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений, судопропускных сооружений, рыбозащитных и рыбопропускных сооружений, берегозащитных сооружений)

11.3
Земельные участки (территории) общего пользования
Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2

12.0
Улично-дорожная сеть
Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;

размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств

12.0.1
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

12.0.2
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Служебные гаражи
Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо

4.9
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

12.0.2
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Объекты дорожного сервиса
Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 -

4.9.1.4

4.9.1
Заправка транспортных средств
Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса

4.9.1.1
Обеспечение дорожного отдыха
Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественно-питания в качестве объектов дорожного сервиса

4.9.1.2
Автомобильные мойки
Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли

4.9.1.3
Ремонт автомобилей
Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли

4.9.1.4
Трубопроводный транспорт
Размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов

7.5
Т Зона транспортной инфраструктуры

Зона Т предназначена для создания правовых условий размещения объектов транспортной инфраструктуры, в том числе сооружений и коммуникаций железнодорожного, автомобильного, трубопроводного транспорта, связи, а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с требованиями технических регламентов.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Хранение автотранспорта
Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9

2.7.1
Служебные гаражи
Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо

4.9
Объекты дорожного сервиса
Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 -

4.9.1.4

4.9.1
Заправка транспортных средств
Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса

4.9.1.1
Обеспечение дорожного отдыха
Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественно-питания в качестве объектов дорожного сервиса

4.9.1.2
Автомобильные мойки
Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли

4.9.1.3
Ремонт автомобилей
Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли

4.9.1.4
Причалы для маломерных судов
Размещение сооружений, предназначенных для причаливания, хранения и обслуживания яхт, катеров, лодок и других маломерных судов

5.4
Склады
Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов

6.9
Автомобильный транспорт

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Размещение зданий и сооружений автомобильного транспорта. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.2.1 - 7.2.3

7.2
Размещение автомобильных дорог
Размещение автомобильных дорог за пределами населенных пунктов и технически связанных с ними сооружений, придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств;

размещение объектов, предназначенных для размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения
7.2.1
Обслуживание перевозок пассажиров
Размещение зданий и сооружений, предназначенных для обслуживания пассажиров, за исключением объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 7.6

7.2.2
Стоянки транспорта общего пользования
Размещение стоянок транспортных средств, осуществляющих перевозки людей по установленному маршруту

7.2.3
Трубопроводный транспорт
Размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов

7.5
Обеспечение внутреннего правопорядка
Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба;

размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий

8.3
Земельные участки (территории) общего пользования
Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2

12.0
Улично-дорожная сеть
Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;

размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств

12.0.1
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

12.0.2
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
Наименование
Описание

Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)

3.1.1
Деловое управление
Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)

4.1
Служебные гаражи
Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо

4.9
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

12.0.2
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства
Наименование
Описание

Код (числовое обозначение)
Бытовое обслуживание
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)

3.3
Деловое управление
Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)

4.1
Статья 26. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах рекреационного назначения
P1 Зона скверов, парков, бульваров

Градостроительный регламент зоны P1 распространяется на земельные участки в границах рекреационных зон, не относящиеся к территориям общего пользования.
На земельные участки в границах рекреационных зон, относящиеся в соответствии с утвержденными проектами планировки территории к территориям общего пользования и обозначенные красными линиями, градостроительный регламент не распространяется. Использование территорий общего пользования определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти Самарской области или Администрацией поселения в соответствии с федеральными законами.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
Наименование
Описание

Код (числовое обозначение)
Парки культуры и отдыха
Размещение парков культуры и отдыха

3.6.2
Площадки для занятий спортом
Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)

5.1.3
Поля для гольфа или конных прогулок
Обустройство мест для игры в гольф или осуществления конных прогулок, в том числе осуществление необходимых земляных работ и размещения вспомогательных сооружений;

размещение конноспортивных манежей, не предусматривающих устройство трибун

5.5
Историко-культурная деятельность
Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, действующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм

9.3
Земельные участки (территории) общего пользования
Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2

12.0
Улично-дорожная сеть
Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;

размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств

12.0.1
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

12.0.2

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
- 3.1.1
Служебные гаражи
Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
- 4.9
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
- 12.0.2
- Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Общественное питание
Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)
- 4.6
Развлекательные мероприятия
Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок
- 4.8.1
- P2 Зона природного ландшафта
Зона P2 предназначена для сохранения и обустройства природного ландшафта, озелененных пространств.
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Природно-познавательный туризм
Размещение баз и палаточных лагерей для проведения походов и экскурсий по ознакомлению с природой, пеших и конных прогулок, устройство троп и дорожек, размещение щитов с познавательными сведениями об окружающей природной среде; осуществление необходимых природоохранных и природовосстановительных мероприятий
- 5.2
Охрана природных территорий
Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путем ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне, в частности: создание и уход за запретными полосами, создание и уход за защитными лесами, в том числе городскими лесами, лесами в лесопарках, и иная хозяйственная деятельность, разрешенная в защитных лесах, соблюдение режима использования природных ресурсов в заказниках, сохранение свойств земель, являющихся особо ценными
- 9.1
Историко-культурная деятельность
Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, действующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм
- 9.3
Земельные участки (территории) общего пользования
Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2
- 12.0
Улично-дорожная сеть
Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;
размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств
- 12.0.1
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
- 12.0.2
- Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
- 3.1.1
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
- 12.0.2
- Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)
- 3.9.1
Охота и рыбалка
Обустройство мест охоты и рыбалки, в том числе размещение дома охотника или рыболова, сооружений, необходимых для восстановления и поддержания поголовья зверей или количества рыбы
- 5.3
Общее пользование водными объектами
Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, если соответствующие запреты не установлены законодательством)
- 11.1
Специальное пользование водными объектами
Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов)
- 11.2
- P3 Зона отдыха, занятий физической культурой и спортом
Зона P3 предназначена для обеспечения правовых условий развития территорий, используемых в целях отдыха и занятий физической культурой и спортом, размещения необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.
- Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Спорт
Размещение зданий и сооружений для занятия спортом. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1.1 - 5.1.7
- 5.1.7
5.1

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий
Размещение спортивно-зрелищных зданий и сооружений, имеющих специальные места для зрителей от 500 мест (стадионов, дворцов спорта, ледовых дворцов, ипподромов)
5.1.1
Обеспечение занятий спортом в помещениях
Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях
5.1.2
Площадки для занятий спортом
Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)
5.1.3
Оборудованные площадки для занятий спортом
Размещение сооружений для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (теннисные корты, автодромы, мотодромы, трамплины, спортивные стрельбища)
5.1.4
Водный спорт
Размещение спортивных сооружений для занятия водными видами спорта (причалы и сооружения, необходимые для организации водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря)
5.1.5
Авиационный спорт
Размещение спортивных сооружений для занятия авиационными видами спорта (ангары, взлетно-посадочные площадки и иные сооружения, необходимые для организации авиационных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря)
5.1.6
Спортивные базы
Размещение спортивных баз и лагерей, в которых осуществляется спортивная подготовка длительно проживающих в них лиц
5.1.7
Природно-познавательный туризм
Размещение баз и палаточных лагерей для проведения походов и экскурсий по ознакомлению с природой, пеших и конных прогулок, устройство троп и дорожек, размещение щитов с познавательными сведениями об окружающей природной среде;
осуществление необходимых природоохранных и природовосстановительных мероприятий
5.2
Поля для гольфа или конных прогулок
Обустройство мест для игры в гольф или осуществления конных прогулок, в том числе осуществление необходимых земляных работ и размещения вспомогательных сооружений;
размещение конноспортивных манежей, не предусматривающих устройство трибун
5.5
Земельные участки (территории) общего пользования
Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2
12.0
Улично-дорожная сеть
Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;
размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств
12.0.1
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
12.0.2
- Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
3.1.1
Общественное питание
Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)
4.6
Служебные гаражи
Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
4.9
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
12.0.2
- Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства
Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областей
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)
3.9.1
Охота и рыбалка
Обустройство мест охоты и рыбалки, в том числе размещение дома охотника или рыболова, сооружений, необходимых для восстановления и поддержания поголовья зверей или количества рыбы
5.3
- Статья 27. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах сельскохозяйственного использования
Сх1 Зона сельскохозяйственных угодий
Зона Сх1 предназначена для осуществления хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием сельскохозяйственных культур. Изложенные градостроительные регламенты распространяются на земельные участки сельскохозяйственных угодий, расположенные в границах населенных пунктов, а также на земельные участки из состава земель сельскохозяйственного назначения, не относящиеся к сельскохозяйственным угодьям, но расположенные в границах зоны Сх1. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации градостроительные регламенты не устанавливаются для сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения.
- Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Растениеводство
Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием сельскохозяйственных культур.
Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.2 - 1.6
1.1
Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур
Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством зерновых, бобовых, кормовых, технических, масличных, эфиромасличных и иных сельскохозяйственных культур
1.2
Овощеводство
Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством картофеля, листовых, плодовых, луковичных и бахчевых сельскохозяйственных культур, в том числе с использованием теплиц
1.3
Выращивание тонизирующих, лекарственных, цветочных культур
Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством чая, лекарственных и цветочных культур
1.4
Садоводство
Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием многолетних плодовых и ягодных культур, винограда и иных многолетних культур
1.5
Выращивание льна и конопли
Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием льна, конопли
1.6
Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках
Производство сельскохозяйственной продукции без права возведения объектов капитального строительства

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 1.16
Сенокосение
Косение трав, сбор и заготовка сена
1.19
Выпас сельскохозяйственных животных
Выпас сельскохозяйственных животных
1.20
- Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
- 3.1.1
- Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Пчеловодство
Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, по разведению, содержанию и использованию пчел и иных полезных насекомых; размещение ульев, иных объектов и оборудования, необходимого для пчеловодства и разведения иных полезных насекомых; размещение сооружений, используемых для хранения и первичной переработки продукции пчеловодства
- 1.12
Охота и рыбалка
Обустройство мест охоты и рыбалки, в том числе размещение дома охотника или рыболова, сооружений, необходимых для восстановления и поддержания поголовья зверей или количества рыбы
- 5.3
Общее пользование водными объектами
Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, если соответствующие запреты не установлены законодательством)
- 11.1
Специальное пользование водными объектами
Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов)
- 11.2
- Сх2 Зона, занятая объектами сельскохозяйственного назначения
Зона Сх2 предназначена для размещения объектов, используемых для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции.
- Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Животноводство
Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с производством продукции животноводства, в том числе сенокосение, выпас сельскохозяйственных животных, разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала), размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных, производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции.
- Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.8 - 1.11, 1.15, 1.19, 1.20
- 1.7
Скотоводство
Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с разведением сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец, коз, лошадей, верблюдов, оленей); сенокосение, выпас сельскохозяйственных животных, производство кормов, размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)
- 1.8
Звероводство
Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением в неволе ценных пушных зверей; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)
- 1.9
Птицеводство
Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением домашних пород птиц, в том числе водоплавающих; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции птицеводства; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)
- 1.10
Свиноводство
Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением свиней; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)
- 1.11
Пчеловодство
Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, по разведению, содержанию и использованию пчел и иных полезных насекомых; размещение ульев, иных объектов и оборудования, необходимого для пчеловодства и разведения иных полезных насекомых; размещение сооружений, используемых для хранения и первичной переработки продукции пчеловодства
- 1.12
Рыбоводство
Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением и (или) содержанием, выращиванием объектов рыбоводства (аквакультуры); размещение зданий, сооружений, оборудования, необходимых для осуществления рыбоводства (аквакультуры)
- 1.13
Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции
Размещение зданий, сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции
- 1.15
Питомники
Выращивание и реализация подроста деревьев и кустарников, используемых в сельском хозяйстве, а также иных сельскохозяйственных культур для получения рассады и семян; размещение сооружений, необходимых для указанных видов сельскохозяйственного производства
- 1.17
Обеспечение сельскохозяйственного производства
Размещение машинно-транспортных и ремонтных станций, ангаров и гаражей для сельскохозяйственной техники, амбаров, водонапорных башен, трансформаторных станций и иного технического оборудования, используемого для ведения сельского хозяйства
- 1.18
Сенокосение
Косение трав, сбор и заготовка сена
1.19
Выпас сельскохозяйственных животных
Выпас сельскохозяйственных животных
1.20
Земельные участки (территории) общего пользования
Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2
- 12.0
Улично-дорожная сеть
Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;
размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9,
- 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств
- 12.0.1
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
- 12.0.2
- Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
- 3.1.1
Деловое управление
Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)
- 4.1
Служебные гаражи
Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
- 4.9
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
- 12.0.2
- Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
- 3.1.1
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)
- 3.9.1
Приюты для животных
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг в стационаре;
размещение объектов капитального строительства, предназначенных для содержания, разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека, оказания услуг по содержанию и лечению бездомных животных;
размещение объектов капитального строительства, предназначенных для организации гостиниц для животных
- 3.10.2
- Сх3 Зона огородничества и садоводства
Зона Сх3 предназначена для обеспечения правовых условий формирования территорий, используемых в целях удовлетворения потребностей населения в выращивании фруктов и овощей при соблюдении видов и параметров разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, размещения необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.
- Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Садоводство
Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием многолетних плодовых и ягодных культур, винограда и иных многолетних культур
- 1.5
Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1;
производство сельскохозяйственной продукции;
размещение гаража и иных вспомогательных сооружений;
содержание сельскохозяйственных животных
- 2.2
Предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
- 3.1.1
Охрана природных территорий
Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путем ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне, в частности: создание и уход за запретными полосами, создание и уход за защитными лесами, в том числе городскими лесами, лесами в лесопарках, и иная хозяйственная деятельность, разрешенная в защитных лесах, соблюдение режима использования природных ресурсов в заказниках, сохранение свойств земель, являющихся особо ценными
- 9.1
Историко-культурная деятельность
Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, недействующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм
- 9.3
Ведение огородничества
Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур
- 13.1
Земельные участки (территории) общего пользования
Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2
- 12.0
Улично-дорожная сеть
Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;
размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств
- 12.0.1
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
- 12.0.2
- Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
- 3.1.1
Хранение автотранспорта
Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9
- 2.7.1

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и геологофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)

3.9.1

Статья 28. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах специального назначения

Сп1 Зона специального назначения, связанная с захоронениями

Зона Сп1 предназначена для обеспечения правовых условий размещения объектов погребения и необходимых объектов инженерной инфраструктуры.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Земельные участки (территории) общего пользования
Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2

12.0
Улично-дорожная сеть
Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов влотранспортной и инженерной инфраструктуры;

размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств

12.0.1
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

12.0.2
Ритуальная деятельность
Размещение кладбищ, крематориев и мест захоронения;
размещение соответствующих культовых сооружений;
осуществление деятельности по производству продукции ритуально-обрядового назначения

12.1

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)

3.1.1

Бытовое обслуживание

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)

3.3

Служебные гаражи

Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо

4.9

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Специальная деятельность
Размещение, хранение, захоронение, утилизация, накопление, обработка, обезвреживание отходов производства и потребления, медицинских отходов, биологических отходов, радиоактивных отходов, веществ, разрушающих озоновый слой, а также размещение объектов размещения отходов, захоронения, хранения, обезвреживания таких отходов (скотомогильников, мусоросжигательных и мусороперерабатывающих заводов, полигонов по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, мест сбора вещей для их вторичной переработки)

12.2

20) в таблице, предусмотренной статьей 29 Правил:

в строке 3 «Минимальная площадь земельного участка для блокированной жилой застройки, кв.м на каждый блок» в графе «Ж1» цифры «200» заменить цифрами «100»;

в строке 5 «Минимальная площадь земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, кв.м.» в графе «Ж1» цифры «300» заменить цифрами «10»;

в строке 12 «Минимальная площадь земельного участка для иных основных и условно-разрешенных видов использования земельных участков, за исключением, указанных в пунктах 1-11 настоящей таблицы, кв.м» в графах «Ж1» и «Ж5» цифры «100» заменить цифрами «10»;

21) в статье 34 Правил:

часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. В границах водоохранных зон запрещаются:

1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;

2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов;

3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;

4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;

5) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;

6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов;

7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод;

8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»).»;

часть 4 после слова «засорения» дополнить словом «, заиления»;

22) Главу X дополнить статьями 36 – 37 следующего содержания:

«Статья 36. Ограничения использования территорий в границах охранных зон объектов электросетевого хозяйства

1. В охранных зонах объектов электросетевого хозяйства в соответствии с Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 в целях обеспечения безопасных условий эксплуатации и исключения возможности повреждения линий электропередачи и иных объектов электросетевого хозяйства устанавливаются особые условия использования территорий.

2. В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожара, в том числе:

1) набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи;

2) размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов;

3) находиться в пределах огороженной территории и помещениях распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключение в электрических сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ), разводить огонь в пределах охранных зон вводных и распределительных устройств, подстанций, воздушных линий электропередачи, а также в охранных зонах кабельных линий электропередачи;

4) размещать свалки;

5) производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи).

3. В охранных зонах, установленных для объектов электросетевого хозяйства напряжением свыше 1000 вольт, помимо действий, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, запрещается:

1) складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов;

2) размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, проводить любые мероприятия, связанные с большим скоплением людей, не занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

3) использовать (запускать) любые летательные аппараты, в том числе воздушных змеев, спортивные модели летательных аппаратов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

4) сбрасывать якоря с судов и осуществлять их проход с отданными якорями, цепями, лотами, волокушами и тралями (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи);

5) осуществлять проход судов с поднятыми стрелами кранов и других механизмов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

4.

В пределах охранных зон без письменного решения о согласовании сетевых организаций юридическим и физическим лицам запрещаются:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 1) строительство, капитальный ремонт, реконструкция или снос зданий и сооружений;
 - 2) горные, взрывные, мелиоративные работы, в том числе связанные с временным затоплением земель;
 - 3) посадка и вырубка деревьев и кустарников;
 - 4) дноуглубительные, землечерпальные и погрузочно-разгрузочные работы, добыча рыбы, других водных животных и растений придонными орудиями лова, устройство водопоев, колка и заготовка льда (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи);
 - 5) проход судов, у которых расстояние по вертикали от верхнего крайнего габарита с грузом или без груза до нижней точки провеса проводов переходов воздушных линий электропередачи через водоемы менее минимально допустимого расстояния, в том числе с учетом максимального уровня подъема воды при паводке;
 - 6) проезд машин и механизмов, имеющих общую высоту с грузом или без груза от поверхности дороги более 4,5 метра (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
 - 7) земляные работы на глубине более 0,3 метра (на вспахиваемых землях на глубине более 0,45 метра), а также планировка грунта (в охранных зонах под-земных кабельных линий электропередачи);
 - 8) полив сельскохозяйственных культур в случае, если высота струи воды может составить свыше 3 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
 - 9) полевые сельскохозяйственные работы с применением сельскохозяйственных машин и оборудования высотой более 4 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи) или полевые сельскохозяйственные работы, связанные с вспашкой земли (в охранных зонах кабельных линий электропередачи).
5. В охранных зонах, установленных для объектов электросетевого хозяйства напряжением до 1000 вольт, помимо действий, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи, без письменного решения о согласовании сетевых организаций запрещается:
- 1) размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, садовые, огородные и дачные земельные участки, объекты садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений, объекты жилищного строительства, в том числе индивидуального (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
 - 2) складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов;
 - 3) устраивать причалы для стоянки судов, барж и плавучих кранов, бросать якоря с судов и осуществлять их проход с отданными якорями, цепями, лотами, волокушами и тралями (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи).

Статья 37. Ограничения использования территории в границах зон санитарной охраны подземных источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

1. В соответствии с требованиями Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарных правил и нормативов «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.1110-02», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 26.02.2002, в границах зон санитарной охраны подземных источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (далее – ЗСО) устанавливаются особые условия использования территории.
2. ЗСО организуются в составе трех поясов: первый пояс (строгого режима) включает территорию расположения водозаборов, площадок всех водопроводных сооружений и водопроводящего канала. Его назначение – защита места водозабора и водозаборных сооружений от случайного или умышленного загрязнения и повреждения. Второй и третий пояса (пояса ограничений) включают территорию, предназначенную для предупреждения загрязнения воды источников водоснабжения.
3. Территория первого пояса ЗСО должна быть спланирована для отвода поверхностного стока за ее пределы, озеленена, ограждена и обеспечена охраной. Дорожки к сооружениям должны иметь твердое покрытие.
4. На территории первого пояса ЗСО:
 - 1) не допускается посадка высокоствольных деревьев, все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в том числе прокладка трубопроводов различного назначения, размещение жилых и хозяйственно-бытовых зданий, проживание людей, применение ядохимикатов и удобрений;
 - 2) здания должны быть оборудованы канализацией с отведением сточных вод в ближайшую систему бытовой или производственной канализации или на местные станции очистных сооружений, расположенные за пределами первого пояса ЗСО с учетом санитарного режима на территории второго пояса. В исключительных случаях при отсутствии канализации должны устраиваться водонепроницаемые приемники нечистот и бытовых отходов, расположенные в местах, исключающих загрязнение территории первого пояса ЗСО при их вывозе;
 - 3) водопроводные сооружения, расположенные в первом поясе зоны санитарной охраны, должны быть оборудованы с учетом предотвращения возможности загрязнения питьевой воды через оголовки и устья скважин, люки и переливные трубы резервуаров и устройства заливки насосов;
 - 4) все водозаборы должны быть оборудованы аппаратурой для систематического контроля соответствия фактического дебита при эксплуатации водопровода проектной производительности, предусмотренной при его проектировании и обособлении границ ЗСО.
5. На территории третьего пояса ЗСО:
 - 1) бурение новых скважин и новое строительство, связанное с нарушением почвенного покрова, производится при обязательном согласовании с центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
 - 2) запрещается закачка отработанных вод в подземные горизонты, подземное складирование твердых отходов и разработка недр земли;
 - 3) запрещается размещение складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей промстоков, шламохранилищ и других объектов, обуславливающих опасность химического загрязнения подземных вод. Размещение таких объектов допускается в пределах третьего пояса ЗСО только при использовании защищенных подземных вод, при условии выполнения специальных мероприятий по защите водоносного горизонта от загрязнения при наличии санитарно-эпидемиологического заключения центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, выданного с учетом заключения органов геологического контроля.
6. На территории второго пояса ЗСО помимо ограничений, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи не допускается:
 - 1) размещение кладбищ, скотомогильников, полей ассенизации, полей фильтрации, навозохранилищ, силосных траншей, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, обуславливающих опасность микробного загрязнения подземных вод;
 - 2) применение удобрений и ядохимикатов;
 - 3) рубка леса главного пользования и реконструкции.
7. На территории второго пояса ЗСО должно обеспечиваться выполнение мероприятий по санитарному благоустройству территории населенных пунктов и других объектов (оборудование канализаций, устройство водонепроницаемых выгребов, организация отвода поверхностного стока и др.).».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» в течение десяти дней со дня издания.
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

В. П. Порфирьев

Глава сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

Л.М. Панина

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДЕВЛЕЗЕРКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2019 года № 29

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрация сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский в аренду».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения
Утвержден
постановлением администрации
сельского поселения Девлезеркино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 27.05.2019 г. № 29

Н.А. Саватнеев

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ В АРЕНДУ»

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский в аренду» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создание комфортных условий для получателя муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению в аренду имущества, находящегося в собственности сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1.1.2. Получателями муниципальной услуги (далее - заявители) являются:

- физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;
- юридические лица.

От имени заявителей в предоставлении муниципальной услуги имеют право участвовать физические и юридические лица, наделённые соответствующими полномочиями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.2.1. Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

- индивидуальное консультирование лично;
- консультирование в электронном виде;
- индивидуальное консультирование по почте;
- индивидуальное консультирование по телефону.

1.2.2. Информация о местонахождении, графике работы, контактные координаты администрации поселения; справочные телефоны, почтовый адрес администрации поселения, адрес электронной почты, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Интернет-сайт администрации поселения) представлены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Графики проведения консультаций о порядке предоставления муниципальной услуги и выдачи результатов муниципальной услуги представлены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

1.2.3. Индивидуальное консультирование лично Устное индивидуальное консультирование заинтересованного лица специалистом администрации поселения происходит при непосредственном присутствии заинтересованного лица в помещении администрации поселения и во время, установленное в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица специалистом администрации поселения, осуществляющим индивидуальное консультирование лично (далее - специалист), не может превышать 20 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

1.2.4. Консультирование в электронном виде

Консультирование в электронном виде осуществляется посредством: размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте администрации поселения; размещения консультационно-справочной информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и портале государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области (далее - Региональный портал);

индивидуального консультирования по электронной почте. Консультирование путем размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте администрации поселения осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации при посещении Интернет-сайта администрации поселения.

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на электронный адрес администрации поселения, указанный в приложении 1 к настоящему Регламенту. Датой поступления обращения является дата его регистрации в администрации поселения как входящего сообщения. Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный заинтересованным лицом в обращении, а также на бумажном носителе по почтовому адресу в случае его указания в обращении в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса для получения документов, необходимых для рассмотрения обращения, глава поселения вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив об этом заинтересованное лицо, направившее обращение.

1.2.5. Индивидуальное консультирование по почте Консультирование посредством почтового отправления осуществляется путем направления ответа на письменное обращение заинтересованного лица. Ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой по адресу, указанному заинтересованным лицом в его обращении, в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

1.2.6. Индивидуальное консультирование по телефону

Консультирование по телефону осуществляется при личном обращении заинтересованного лица посредством телефонной связи по телефону, указанному в приложении № 1 к настоящему Регламенту. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 20 минут.

В том случае, если сотрудник, осуществляющий индивидуальное консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, он обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

1.2.7. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на Интернет-сайте администрации поселения размещаются следующие информационные материалы:

информация о порядке предоставления муниципальной услуги; текст Регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте администрации поселения и извлечения на информационных стендах);

информация о местонахождении и графике работы администрации поселения, справочные телефоны ответственного за предоставление муниципальной услуги, адрес электронной почты, адрес Интернет-сайта администрации поселения;

график приема заявителей, номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц; перечень документов, предоставляемых получателями муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размером не меньше 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом либо цветным маркером (на информационных стендах).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление имущества сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский в аренду».

Под имуществом сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский, применительно к настоящему Регламенту, понимается движимое и недвижимое (здания, помещения, сооружения и др.) имущество, находящееся в собственности сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и включенное в состав имущества казны сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - имущество казны поселения), предназначенное для сдачи в аренду.

2.2. Наименование органа,

предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - администрация поселения). Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский (далее - администрация поселения).

2.2.2. Администрация поселения в соответствии с действующим законодательством осуществляет организацию и проведение торгов по предоставлению в аренду имущества поселения, в случаях, когда имущество казны поселения сдается в аренду по результатам торгов.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о передаче в аренду имущества поселения;
- заключение договора на аренду имущества поселения (далее- договор аренды);
- обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги в случаях, когда имущество поселения сдается в аренду по результатам торгов - не более трех месяцев с даты поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества казны поселения не требуется - не более 30 дней со дня предоставления независимым оценщиком отчета об оценке объекта аренды.

2.4.3. Срок предоставления муниципальной услуги в случаях, когда муниципальное имущество передается в аренду путем предоставления муниципальной преференции – не более 20 дней с даты получения согласия антимонопольного органа на предоставление муниципальной преференции.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая, «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, часть вторая «Собрание законодательства РФ», 29.01.1996, № 5, ст. 410);
- Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» («Российская газета», № 162, 27.07.2006);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179);
- приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее - приказ ФАС № 67) («Российская газета», № 37, 24.02.2010);

- Уставом сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области;
- Решением собрания сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 27.12.2007г. № 32 «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»;
- Решением Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский от 27.12.2007г. №32 «Об утверждении Методики расчета размера арендной платы за пользование имуществом сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»;
- Приказом Федеральной антимонопольной службы от 16.12.2009 № 841 «Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению заявлений о даче согласия на предоставление государственной или муниципальной преференции» (далее – приказ ФАС № 841);

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании:

- заявки, направляемой в письменной форме организатору торгов в администрации поселения (далее - заявка), в случаях, когда имущество поселения сдается в аренду по результатам торгов, заявителем, являющимся претендентом на участие в торгах на право заключения договора аренды на имущество поселения;
- лично заявителем, либо почтовым отправлением по адресу: 446858, Самарская область, с.Девлезеркино, ул.Советская, 146. Заявления подаются по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему регламенту;
- письменного обращения заявителя (Приложение № 4), имеющего право на заключение договора аренды без проведения торгов в случаях, установленных действующим законодательством, с просьбой передать в аренду имущество поселения (далее - обращение), в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества казны поселения не требуется (в соответствии с исключениями, предусмотренными пунктами 1-16 части 1 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции»).

Обращение направляется в адрес администрации поселения:

лично заявителем, либо почтовым отправлением по адресу: 446858, Самарская область, с.Девлезеркино, ул.Советская, 146

2.6.1. Заявитель для получения муниципальной услуги (в случаях, когда имущество казны поселения сдается в аренду по результатам торгов) предоставляет в администрацию поселения заявку на участие в торгах с приложением документов, предусмотренных действующим законодательством.

Заявители конкурса или аукциона (арендаторы) предоставляют в администрацию поселения следующие документы:

юридические лица:
нотариально заверенные копии учредительных документов;
документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица:
копию документа, удостоверяющего личность.
В случае передачи муниципальной имущества в аренду без проведения торгов при предоставлении указанного имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Федерального закона «О защите конкуренции», заявитель представляет:

1) проект акта, которым предусматривается предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления и размера такой преференции, если она предоставляется путем передачи имущества;

2) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

3) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

4) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

5) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

6) нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.
В случае если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, также должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности, и копия документа, удостоверяющего личность представителя.

2.6.2. Заявитель для получения муниципальной услуги (в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества казны района не требуется) предоставляет в администрацию района следующие документы:

обращение, содержащее информацию, предусмотренную пунктом 2.6.3 настоящего Регламента;
юридические лица:

нотариально заверенные копии учредительных документов; документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; индивидуальные предприниматели:

копию всех листов документа, удостоверяющего личность.
В случае если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, также должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, либо нотариально заверенная копия такой доверенности, и копия документа, удостоверяющего личность представителя.

2.6.3. Обращение должно содержать следующую информацию: полное и сокращенное наименование, организационно-правовую форму, юридический адрес и местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица);

фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства заявителя, идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя); дату, подпись заявителя либо его представителя, действующего на основании доверенности, контактные телефоны, электронный адрес (при наличии), реквизиты доверенности, в случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности.

Текст обращения должен быть читаемым, не должен содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в нем исправлений.

2.7. Перечень документов, предоставляемых заявителем (его уполномоченным представителем), при получении результата муниципальной услуги

Для получения результатов муниципальной услуги заявитель должен представить:
оригинал документа, удостоверяющего личность; оригиналы документа, подтверждающего полномочия представителя, и документа, удостоверяющего личность представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель).

Результаты муниципальной услуги выдаются заявителю либо его уполномоченному представителю по доверенности под роспись в журнале выдачи документов (график выдачи результатов муниципальной услуги представлен в приложении 2 к настоящему Регламенту).

2.8. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно

Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме обращения и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме обращения и прилагаемых к нему документов отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении заявителю (его уполномоченному представителю) муниципальной услуги являются:
- непредставление заявителем (его уполномоченным представителем) или представителем в полном объеме документов, предоставляемых заявителем самостоятельно, либо несоответствие указанных документов требованиям подраздела 2.6 настоящего Регламента, а также наличие в заявке и в обращении и прилагаемых к ним документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

- отсутствие свободного муниципального имущества, предназначенного для передачи в аренду;

- отсутствие у заявителя в соответствии с действующим законодательством права на заключение договора аренды без проведения торгов, в случаях обращения заявителя на заключение договора аренды без проведения торгов;

- несвоевременная задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса или аукциона;

- несоответствие заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

- наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявке на участие в аукционе;

- отказ антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции.

Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется администрацией района заявителю в письменном виде по адресу, указанному в обращении, по форме указанной в Приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе, сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрен.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга по предоставлению имущества муниципального имущества сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в аренду предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче обращения о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок регистрации обращения о предоставлении муниципальной услуги

Максимальный срок регистрации обращения и приложенных к нему документов - 1 день.

2.15. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

Здание, в котором расположена администрация поселения, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заинтересованных лиц. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы администрации поселения. Вход в здание оборудуется пандусом, расширенным проходом, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. В помещениях для работы с заинтересованными лицами размещаются информационные стенды.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются пишущей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами.

Рабочие места сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими одновременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются местами для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

доля заявителей, которым услуга оказана в установленные сроки, от общего количества оказанных услуг;

доля обоснованных жалоб со стороны заявителей к качеству предоставления муниципальной услуги от общего количества предоставленных муниципальных услуг; снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче документов и получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Администрация поселения обеспечивает доступ заинтересованных лиц к сведениям о предоставляемой муниципальной услуге на Интернет-сайте администрации поселения.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также в электронной форме не осуществляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Основанием для исполнения муниципальной услуги является наличие свободного имущества, находящегося в собственности поселения и включенного в состав имущества казны поселения, предназначенного для сдачи в аренду.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Административные процедуры исполнения муниципальной услуги в случаях, когда имущество казны поселения сдается в аренду по результатам торгов:

направление независимому оценщику на выполнение работ по независимой оценке рыночной стоимости прав требования по арендным платежам за пользование имуществом района (далее - заявка на оценку);

подготовка проекта постановления администрации поселения о проведении торгов;

подготовительные работы по проведению торгов;

проведение торгов;

подготовка проекта и принятие постановления администрации поселения о предоставлении муниципальной имущества в аренду;

заключение договора аренды, подписание, регистрация договора аренды в администрации поселения.

3.1.2. Административные процедуры исполнения муниципальной услуги в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества казны поселения не требуется:

регистрация обращения и прилагаемых к нему документов;

рассмотрение обращения и проверка прилагаемых к нему документов;

подготовка и направление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

направление независимому оценщику заявки на оценку;

подготовка проекта и принятие постановления администрации поселения о передаче в аренду имущества поселения;

заключение договора аренды, подписание, регистрация договора аренды в администрации поселения.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 6 к настоящему Регламенту.

3.1.3. Передача муниципального имущества в аренду без проведения торгов в случаях предоставления указанного имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Федерального закона «О защите конкуренции»:

- регистрация обращения и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной преференции;

- рассмотрение обращения и проверка прилагаемых к нему документов, направление межведомственных запросов;

- подготовка и направление мотивированного отказа;

- направление уполномоченным органом заявки на оценку;

- подготовка проекта решения, проекта договора о передаче муниципального имущества в аренду и заявления в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции;

- подписание, регистрация договора аренды;

- выдача договора аренды заявителю.

3.2. Административные процедуры исполнения муниципальной услуги в случаях, когда имущество поселения сдается в аренду по результатам торгов

3.2.1. Направление заявки на оценку

Основанием для начала административной процедуры является наличие свободного имущества, находящегося в собственности поселения и включенного в состав имущества казны поселения, предназначенного для сдачи в аренду.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Глава поселения в течение 10 дней с момента высвобождения имущества казны поселения дает поручение специалисту администрации поселения, ответственному за выполнение муниципальной услуги (далее - специалист администрации поселения), о направлении заявки на оценку независимому оценщику. Специалист администрации поселения в течение двух дней готовит заявку на оценку независимому оценщику.

К заявке прилагаются выкопировки из технического паспорта на здание (помещение), копии свидетельств о государственной регистрации права собственности поселения на имущество (при сдаче в аренду недвижимого имущества) или перечни имущества, содержащие сведения с индивидуализирующими характеристиками имущества, балансовой/остаточной стоимостью имущества, приложением копий паспортов на транспортное средство (при сдаче в аренду движимого имущества).

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявки на оценку, проведение независимым оценщиком оценки объекта аренды, составление отчета об оценке и предоставление отчета в администрации поселения. Способом фиксации административной процедуры является получение администрации поселения отчета об оценке.

Максимальный срок выполнения процедуры - 10 дней со дня направления заявки на оценку независимому оценщику.

3.2.2. Подготовка проекта постановления администрации поселения о проведении торгов

Основанием для начала административной процедуры является получение главой поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.

Глава поселения в течение 1 дня дает поручение специалисту администрации поселения о подготовке проекта постановления администрации поселения в виде постановления администрации о проведении торгов на право заключения договора аренды на имущество казны поселения (далее - проект постановления о проведении торгов).

Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит проект постановления о проведении торгов, проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора, акт приема-передачи, необходимые приложения к договору (далее - пакет документов).

Глава поселения в течение 1 дня подписывает проект постановления о проведении торгов. Специалист общего отдела администрации поселения в течение 1 дня осуществляет регистрацию постановления в программе «Документооборот».

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в электронной базе администрации поселения постановления о проведении торгов.

Максимальный срок выполнения процедуры - 5 дней со дня получения главой поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.

3.2.3. Подготовительные работы по проведению торгов

Основанием для начала административной процедуры является наличие постановления о проведении торгов и необходимых документов для подготовки проведения торгов. Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Специалист администрации поселения готовит необходимые документы для проведения торгов, предусмотренные действующим законодательством, размещает извещение о проведении торгов на официальном сайте торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт торгов).

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является размещение извещения о проведении торгов на официальном сайте торгов.

Максимальный срок выполнения процедуры - 10 дней со дня получения руководителем администрации поселения необходимых документов для подготовки проведения торгов.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

3.2.4. Проведение торгов

Основанием для начала административной процедуры является размещение извещения о проведении торгов на официальном сайте торгов.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Специалист администрации поселения со дня размещения извещения о проведении торгов принимает заявки на участие в торгах до дня и времени, указанных в извещении о проведении торгов на официальном сайте торгов.

В день и время, указанные в извещении о проведении торгов на официальном сайте торгов, конкурсная или аукционная комиссия, в которую входят, в том числе, специалисты администрации поселения, начинают рассмотрение заявок на участие в конкурсе или аукционе и приложенных к заявке документов, указанных в п. 2.6.1 настоящего Регламента, на наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, специалистом администрации поселения направляются заявителям уведомления о принятых конкурсной или аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе или аукционе.

В случае отсутствия указанных оснований заявитель допускается к участию в торгах.

Аукционная комиссия в указанный в извещении о проведении торгов день и время проводит аукцион, по результатам которого составляется протокол аукциона в соответствии с действующим законодательством. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии.

Конкурсная комиссия в указанный в извещении о проведении торгов день и время осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в соответствии с действующим законодательством. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол по итогам торгов передается на утверждение главы поселения.

Специалист администрации поселения размещает протокол по итогам торгов на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания и утверждения протокола.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является утверждение главой поселения протокола об итогах торгов, размещение протокола и информации о проведении торгов на официальном сайте торгов и передача подписанного и утвержденного протокола об итогах торгов специалисту администрации поселения.

Срок выполнения процедуры - не более двух месяцев с даты поступления в администрацию поселения необходимых документов для проведения торгов.

3.2.5. Подготовка проекта и принятие постановления администрации поселения о предоставлении муниципального имущества в аренду

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом администрации поселения подписанного и утвержденного протокола об итогах торгов.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Глава поселения в течение 1 дня подписывает проект постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду. Специалист общего отдела администрации поселения в течение 1 дня осуществляет регистрацию постановления в электронной базе администрации поселения.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в электронной базе администрации поселения постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду.

Максимальный срок выполнения процедуры - 5 дней со дня получения главой поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.

3.2.6. Заключение договора аренды, подписание, регистрация договора аренды в администрации поселения

Основанием для начала административной процедуры является наличие постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду и необходимых документов для заключения договора аренды с победителем торгов (арендатором).

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Глава поселения в течение 1 дня дает поручение специалисту администрации поселения о подготовке проекта договора аренды.

Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора, акт приема-передачи, необходимые приложения к договору (далее - пакет документов) и передает его на подписание главе поселения.

Специалист администрации поселения уведомляет победителя торгов (арендатора) по телефону или письменно о необходимости подписать договор аренды имущества.

Специалист администрации поселения передает на подписание победителю торгов (арендатору) проект договора аренды. После подписания договора аренды имущества специалист администрации поселения регистрирует договор в журнале регистрации договоров аренды имущества.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в журнале выдачи документов полученного победителем торгов (арендатором) договора аренды и выдача договора аренды.

Максимальный срок выполнения процедуры - 7 дней со дня регистрации в электронной базе администрации поселения постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду.

3.3. Административные процедуры исполнения муниципальной услуги в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества поселения не требуется

3.3.1. Регистрация обращения и прилагаемых к нему документов

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию района соответствующего обращения и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента.

Специалист общего отдела администрации поселения в установленном порядке регистрирует в АИС ДД обращение заявителя с просьбой передать в аренду имущество района.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация обращения в АИС ДД и передача обращения и прилагаемых к нему документов главе поселения.

Максимальный срок выполнения процедуры - 1 день со дня поступления в администрацию поселения соответствующего обращения и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента.

3.3.2. Рассмотрение обращения и проверка прилагаемых к нему документов

Основанием для начала административной процедуры является получение обращения и прилагаемых к нему документов главой поселения.

Глава поселения в течение 1 дня рассматривает обращение и прилагаемые к нему документы и налагает резолюцию с поручением специалисту администрации поселения о рассмотрении и проверке представленных документов.

Специалист администрации поселения рассматривает обращение и проверяет прилагаемые к нему документы на соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента, а также на наличие или отсутствие оснований для подготовки мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в подразделе 2.10 настоящего Регламента.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является установление наличия или отсутствия оснований для подготовки мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в подразделе 2.10 настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения процедуры - 5 дней со дня получения обращения и прилагаемых к нему документов главой поселения.

3.3.3. Подготовка и направление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является установление специалистом администрации поселения наличия оснований, указанных в подразделе 2.10 настоящего Регламента.

Специалист администрации поселения в течение 2 дней подготавливает мотивированный отказ в виде письма администрации поселения с указанием причин отказа в предоставлении услуги и необходимых мер по их устранению.

Глава поселения в течение 2 дней подписывает письмо.

Специалист общего отдела администрации поселения в течение 1 дня осуществляет регистрацию письма в АИС ДД.

Зарегистрированное в АИС ДД письмо направляется заявителю посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, и (или) в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае если в заявлении указано о получении результата муниципальной услуги посредством электронной почты и в заявлении имеется адрес электронной почты заявителя), в порядке общего делопроизводства.

В случае если в обращении заявитель выразил желание получить результат муниципальной услуги лично, зарегистрированное в АИС ДД письмо передается специалисту администрации поселения для определения с заявителем даты и времени его вручения.

Специалист администрации поселения в течение 2 дней уведомляет по телефону заявителя о подписании и регистрации письма в администрации поселения и назначает дату и время прибытия заявителя в администрацию поселения для получения письма лично.

Прибывший в назначенный для получения результата предоставления муниципальной услуги день заявитель предъявляет документы, указанные в подразделе 2.7 настоящего Регламента.

Специалист администрации поселения проверяет предъявленные документы, указывает в журнале выдачи документов номер и дату регистрации сопроводительного письма, дату его получения заявителем, фамилию, имя, отчество заявителя или его уполномоченного представителя. После внесения этих данных в журнал выдачи документов специалист администрации поселения выдает письмо заявителю под роспись в журнале выдачи.

В случае, если специалисту администрации поселения не удается связаться с заявителем в установленный срок, либо договориться с ним о дате и времени получения результата муниципальной услуги лично, а также если заявитель не явился в оговоренные дату и время прибытия либо не предоставил документы, указанные в подразделе 2.7 настоящего Регламента, специалист администрации поселения в течение 1 дня отправляет письмо посредством почтовой связи в порядке общего делопроизводства.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю мотивированного отказа (письма) либо передача указанного письма заявителю при его личном обращении в администрацию поселения. Способом фиксации является регистрация письма в АИС ДД.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

3.3.4. Направление независимому оценщику заявки на оценку.

Основанием для начала административной процедуры является наличие в администрации поселения всех документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит заявку на оценку независимому оценщику.

К заявке прилагаются выкопировки из технического паспорта на здание (помещение), копии свидетельств о государственной регистрации права собственности поселения на имущество (при сдаче в аренду недвижимого имущества) или перечни имущества, содержащие сведения о индивидуализирующих характеристиках имущества, балансовой/ остаточной стоимостью имущества, приложением копий паспортов на транспортное средство (при сдаче в аренду движимого имущества).

Результатом выполнения административной процедуры является направление подписанной заявки на проведение независимым оценщиком оценки объекта аренды и предоставление отчета об оценке в администрацию поселения. Способом фиксации административной процедуры является получение администрацией поселения отчета об оценке.

Максимальный срок выполнения процедуры - 10 дней со дня поступления в администрацию поселения всех документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента.

3.3.5. Подготовка проекта и принятие постановления администрации поселения о передаче в аренду имущества поселения

Основанием для начала административной процедуры является получение главой поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Глава поселения в течение 1 дня дает поручение специалисту администрации поселения о подготовке проекта решения администрации поселения в виде постановления администрации о передаче в аренду имущества поселения (далее - проект постановления) о передаче в аренду имущества).

Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит проект постановления о передаче в аренду имущества, проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора, акт приема-передачи, необходимые приложения к договору (далее - пакет документов).

Глава поселения в течение 1 дня подписывает проект постановления о передаче в аренду имущества. Специалист общего отдела администрации поселения в течение 1 дня осуществляет регистрацию постановления в электронной базе администрации поселения и направляет его в администрацию поселения.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в электронной базе администрации поселения постановления о передаче в аренду имуще-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ства.

Максимальный срок выполнения процедуры - 5 дней со дня получения администрации поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.

3.3.6. Заключение договора аренды, подписание, регистрация договора аренды в администрации поселения
Основанием для начала административной процедуры является наличие постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду и необходимых документов для заключения договора аренды с арендатором.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Глава поселения в течение 1 дня дает поручение специалисту администрации поселения о подготовке проекта договора аренды.

Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора, акт приема-передачи, необходимые приложения к договору (далее - пакет документов) и передает его на подписание администрации поселения.

Специалист администрации поселения уведомляет арендатора по телефону или письменно о необходимости подписать договор аренды имущества.

Специалист администрации поселения передает на подписание арендатору проект договора аренды. После подписания договора аренды имущества специалист администрации поселения регистрирует договор в журнале регистрации договоров аренды имущества.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в журнале выдачи документов полученного арендатором договора аренды и выдача договора аренды.

Максимальный срок выполнения процедуры - 7 дней со дня регистрации в электронной базе администрации поселения постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду.

3.4. Передача муниципального имущества в аренду без проведения торгов в случаях предоставления указанного имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Федерального закона «О защите конкуренции».

3.4.1. Регистрация обращения и документов, необходимых для предоставления муниципальной преференции

3.4.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию обращения с просьбой о предоставлении муниципальной преференции в целях, предусмотренных частью 1 статьи 19 Федерального закона «О защите конкуренции» (далее - обращение), и прилагаемых к нему документов, предусмотренных частью 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции».

3.4.1.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, уполномоченный на прием заявлений.

3.4.1.3. Специалист, уполномоченный на прием заявлений, в установленном порядке регистрирует обращение.

3.4.1.4. Критерием принятия решения является поступление в администрацию обращения с просьбой о предоставлении муниципальной преференции.

3.4.1.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием обращения и документов о предоставлении муниципальной преференции.

3.4.1.5. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация обращения и передача обращения и прилагаемых к нему документов главе поселения.

3.4.1.6. Максимальный срок выполнения процедуры - 1 рабочий день со дня поступления в администрацию соответствующего обращения и прилагаемых к нему документов, предусмотренных частью 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции».

3.4.2. Рассмотрение обращения и проверка прилагаемых к нему документов, направление межведомственных запросов

3.4.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение обращения и прилагаемых к нему документов специалистом, ответственным за подготовку проекта решения.

3.4.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, ответственный за подготовку проекта решения.

3.4.2.3. Глава поселения, в течение 1 рабочего дня рассматривает обращение и прилагаемые к нему документы и налагает резолюцию с поручением специалисту, ответственному за подготовку проекта решения, о рассмотрении и проверке предоставленных документов.

3.4.2.4. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, рассматривает обращение и проверяет прилагаемые к нему документы на соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

3.4.2.5. В случае наличия в представленных заявителем документах документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, специалист переходит к осуществлению действий, предусмотренных разделом 3.3.3 настоящего Регламента.

3.4.2.6. В случае отсутствия в представленных заявителем документах и в распоряжении уполномоченного органа документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, специалист администрации поселения формирует и направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в федеральные органы исполнительной власти, в органы исполнительной власти Самарской области, органы местного самоуправления для получения сведений, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента.

3.4.2.7. Межведомственный запрос формируется и направляется в соответствии с технологической картой межведомственного взаимодействия по предоставлению муниципальной услуги.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия в бумажном виде должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ).

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Максимальный срок формирования и направления запросов составляет 2 рабочих дня.

3.4.2.8. При подготовке межведомственного запроса специалист структурного подразделения определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых данные документы находятся.

3.4.2.9. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Специалист администрации поселения обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственный запрос.

3.4.2.10. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 14 рабочих дней.

3.4.2.11. Критерием принятия решения является отсутствие в представленных заявителем документах и в распоряжении уполномоченного органа документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента.

3.4.2.12. Результатом исполнения административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия документов (информации), предусмотренных пунктом 2.8 Регламента и необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.2.13. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ответов на межведомственные запросы в журнале регистрации исходящих документов (либо указывается иное наименование документа, в котором регистрируются исходящие документы).

3.4.3. Подготовка и направление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги

3.4.3.1. Основанием для начала административной процедуры является комплектование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, ответственный за подготовку проекта решения.

3.4.3.3. Специалист проверяет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист переходит к осуществлению действий, предусмотренных разделом 3.2.4 настоящего Регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист подготавливает мотивированный отказ в виде письма администрации с указанием оснований для отказа.

3.4.3.4. Глава

поселения в течение 2 рабочих дней согласовывает и подписывает письмо, которое в течение 1 рабочего дня регистрируется специалистом, ответственным за ведение делопроизводства в администрации.

3.4.3.6. Зарегистрированное письмо направляется заявителю в течение 1 рабочего дня после регистрации или, при желании заявителя получить результат предоставления услуги лично, выдается заявителю не позднее, чем через 3 рабочих дня со дня его регистрации.

3.4.3.7. Критерием принятия решения является наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента.

3.4.3.8. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю мотивированного отказа (письма) либо передача указанного письма заявителю на личном приеме в администрации.

3.4.3.9. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация письма в журнале регистрации исходящих документов (либо указывается иное наименование документа, в котором регистрируются исходящие документы).

3.4.3.10. Срок выполнения процедуры - не более 11 рабочих дней со дня установления специалистом структурного подразделения наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента.

3.4.4. Направление уполномоченным органом заявки на оценку

3.4.4.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для подготовки мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, ответственный за подготовку проекта решения.

3.4.4.3. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, готовит заявку на оценку независимому оценщику.

3.4.4.4. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для подготовки мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является составление отчета об оценке и представление отчета в уполномоченный орган.

3.4.4.6. Способом фиксации является получение уполномоченным органом отчета об оценке.

3.4.4.7. Максимальный срок выполнения процедуры - 30 дней со дня направления заявки на оценку независимому оценщику.

3.4.5. Подготовка проекта решения, проекта договора о передаче муниципального имущества в аренду и заявления в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции

3.4.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение отчета об оценке уполномоченным органом.

3.4.5.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель, ответственный за подготовку проекта решения.

3.4.5.3. Руководитель, ответственный за подготовку проекта решения в течение 1 рабочего дня дает поручение специалисту, ответственному за подготовку проекта решения, о подготовке проекта решения уполномоченного органа о заключении договора аренды на основании согласия антимонопольного органа (далее - проект решения), проекта договора аренды с актом приема-передачи и необходимыми приложениями (далее - проект договора) и заявления в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции (далее - заявление в антимонопольный орган).

3.4.5.4. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, в течение 2 рабочих дней готовит проект решения, проект договора и заявление в антимонопольный орган.

3.4.5.5. Руководитель, ответственный за подготовку проекта решения, в течение 1 рабочего дня согласовывает проект решения о заключении договора аренды и заявление в антимонопольный орган и отправляет их на подписание руководителю уполномоченного органа.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

3.4.5.6. Руководитель уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней подписывает проект решения о заключении договора аренды и заявление в антимонопольный орган.

3.4.5.7. Специалист, ответственный за регистрацию подписанного заявления в антимонопольный орган, в течение 1 рабочего дня осуществляет его регистрацию и направляет в адрес антимонопольного органа посредством почтовой связи в порядке общего делопроизводства заявление в антимонопольный орган, проект решения, проект договора и документы, предусмотренные частью 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции».

Документы направляются на бумажном и электронном носителях в соответствии с пунктом 3.11 Административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению заявлений о даче согласия на предоставление государственной или муниципальной преференции, утвержденного приказом ФАС № 841.

3.4.5.8. В случае отказа антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в аренду специалист, ответственный за подготовку проекта решения, в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного отказа антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции оформляет письменный отказ заявителем в соответствии с пунктами 3.3.3.4 – 3.3.3.9 настоящего Регламента.

3.4.5.9. В случае согласия антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в аренду специалист, ответственный за подготовку проекта решения, осуществляет административные процедуры, предусмотренные разделами 3.2.6 – 3.2.7 настоящего Регламента.

3.4.5.10. Критерием принятия решения является согласие или отказ антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в аренду.

IV. Формы контроля за исполнением регламента.

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и исполнением ответственными должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется на постоянной основе заместителем главы района по правовым вопросам муниципальной администрации.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы района по правовым вопросам муниципальной администрации Самарской области. 4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Периодичность проведения плановых проверок выполнения администрацией положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, определяется планом работы администрации на текущий год.

4.5. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается решением администрации поселения.

4.6. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или на основании обращения заявителя.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

4.7. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются заместителем главы поселения на основании соответствующих правовых актов.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных должностных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.8. Должностные лица в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса при проведении проверки направляют запрошенные документы и копии документов, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

4.9. Административную ответственность, предусмотренную законодательством за несоблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, несут должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

4.10. Заявители и иные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом, проводимых на Едином портале государственных и муниципальных услуг или Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области, на официальном сайте администрации.

Заявители, направившие заявления о предоставлении муниципальной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области. Срок получения такой информации во время приема не может превышать 30 минут. Ответ на письменное обращение о ходе предоставления муниципальной услуги направляется не позднее двух рабочих дней со дня регистрации данного обращения. Ответ на обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, сделанное по телефону или электронной почте, не может превышать одного рабочего дня.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель в случае обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих имеет право обратиться к главе поселения с жалобой.

5.3. Жалоба подается в письменной или в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, в том числе с использованием сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию жалобы от заявителя.

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. Жалоба заявителя может быть адресована главе поселения.

5.9. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

- решение об удовлетворении жалобы заявителя, о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения администрации, должностного лица администрации, муниципального служащего, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах. Взамен документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги (решение о выдаче разрешения, разрешение) (далее – документ), в котором были допущены опечатки и (или) ошибки, выдается документ без опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в администрацию о замене такого документа. В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается;
- решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Заявителю направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в 5.10. настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.13. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в 5.10. настоящего регламента, дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский в аренду»

Контактные координаты.

1. Информация о местонахождении и графике работы администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Адрес: 446858, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Девлезеркино, ул.Советская, 146

Телефон-факс: (8846513-34-25;

Адрес электронной почты: devlezerkino@mail.ru

Адрес Интернет- сайта администрации поселения: http://devlezerkino.ru

Режим работы: понедельник - с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, выходные - суббота, воскресенье.

График работы с получателями муниципальной услуги:

Дни недели Часы приема

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. 09.00 – 17.00 (обед 12.00-13.00)

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский в аренду»

График проведения консультаций о порядке предоставления муниципальной услуги:

Ф.И.О.	Должность	Адрес	Дни недели/Время
Евсеева Алевтина Петровна	Специалист 2кат. администрации поселения	446858, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Девлезеркино, ул.Советская, 146	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с. 09-00 до 17-00ч.

Пункты и график получения консультаций по получению муниципальной услуги:

Адрес	Дни недели/время
Самарская область, Челно-Вершинский район с.Девлезеркино, ул.Советская, 146	Понедельник 09.00-17.00
Вторник	09.00-17.00
Среда	09.00-17.00
Четверг	09.00-17.00
Пятница	09.00-17.00

Обеденный перерыв с 12.00 до 13.00

Пункты и график выдачи результатов муниципальной услуги:

Адрес	Дни недели/время
Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Девлезеркино, ул.Советская, 146	Понедельник 09.00-17.00
Вторник	09.00-17.00
Среда	09.00-17.00
Четверг	09.00-17.00
Пятница	09.00-17.00

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения муниципального района Челно-Вершинский в аренду»
Председателю комиссии сельского поселения
муниципального района Челно-Вершинский
от _____ ФИО _____

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ (КОНКУРСЕ, АУКЦИОНЕ) НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

"__" _____ 20__ г.

(полное наименование юридического лица или

фамилия, имя, отчество

и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее "Претендент", в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды, обязуется:

1) соблюдать условия торгов, содержащиеся в извещении о проведении торгов, а также правила их проведения, установленные Регламентом по предоставлению имущества сельского поселения муниципального района Челно-Вершинский в аренду и осуществлению организации проведения в установленном порядке конкурса, аукциона по продаже права на заключение договора аренды имущества сельского поселения муниципального района Челно-Вершинский;

2) в случае признания победителем конкурса, аукциона заключить договор аренды имущества не позднее десяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении конкурса, аукциона, и опись документов, которая составляется в двух экземплярах.

Адрес и банковские реквизиты претендента:

Подпись претендента (его полномочного представителя)

"__" _____ 20__ г. М.П.

Заявка принята организатором торгов:

_____ ч _____ мин. "___" _____ 20__ г. за N _____

Подпись уполномоченного лица организатора торгов _____

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения муниципального района Челно-Вершинский в аренду»
Главе сельского поселения
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

(ФИО)

от _____

Прошу _____ предоставить _____ объект _____ недвижимого/движимого _____ имущества _____ в _____ аренду.

Выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных.

Способ получения ответа по данному заявлению: лично или прошу направить по адресу _____
_____ нужное подчеркнуть _____

Оперативную связь прошу осуществлять по телефону: _____

К заявлению прилагаю

1. _____ на _____ листах
2. _____ на _____ листах

Итого на _____ листах.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись заявителя или представителя по доверенности, Ф.И.О. полностью)

(дата)

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление
имущества сельского поселения _____
муниципального района Челно-Вершинский в аренду»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду

На Ваше заявление от _____ № _____ администрация сельского поселения _____ муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области уведомляет, что предоставить объект движимого

(недвижимого) имущества площадью _____, по адресу: _____

(место нахождения объекта)

не представляется возможным, поскольку _____
(указывается причина)Глава сельского поселения _____ муниципального района
Челно-Вершинский _____

М.П.

Исполнитель:

_____ (ФИО, телефон)

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЕННЫЙ БРОД
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2019 года № 31

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский в аренду».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения _____ С.С.Зайцев
Утвержден
постановлением администрации
сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 29 мая 2019 г. № 31АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЕННЫЙ БРОД
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ В АРЕНДУ»

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский в аренду» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создание комфортных условий для получателя муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению в аренду имущества, находящегося в собственности сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1.1.2. Получателями муниципальной услуги (далее – заявители) являются:

- физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;
- юридические лица.

От имени заявителей в предоставлении муниципальной услуги имеют право участвовать физические и юридические лица, наделенные соответствующими полномочиями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.2.1. Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

- индивидуальное консультирование лично;
- консультирование в электронном виде;
- индивидуальное консультирование по почте;
- индивидуальное консультирование по телефону.

1.2.2. Информация о местонахождении, графике работы, контактные координаты администрации поселения; справочные телефоны, почтовый адрес администрации поселения, адрес электронной почты, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет-сайт администрации поселения) представлены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Графики проведения консультаций о порядке предоставления муниципальной услуги и выдачи результатов муниципальной услуги представлены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

1.2.3. Индивидуальное консультирование лично Устное индивидуальное консультирование заинтересованного лица специалистом администрации поселения происходит при непосредственном присутствии заинтересованного лица в помещении администрации поселения и во время, установленное в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица специалистом администрации поселения, осуществляющим индивидуальное консультирование лично (далее – специалист), не может превышать 20 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

1.2.4. Консультирование в электронном виде

Консультирование в электронном виде осуществляется посредством: размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте администрации поселения; размещения консультационно-справочной информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал) и портале государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области (далее – Региональный портал);

индивидуального консультирования по электронной почте. Консультирование путем размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте администрации поселения осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации при посещении Интернет-сайта администрации поселения.

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на электронный адрес администрации поселения, указанный в приложении 1 к настоящему Регламенту. Датой поступления обращения является дата его регистрации в администрации поселения как входящего сообщения. Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный заинтересованным лицом в обращении, а также на бумажном носителе по почтовому адресу в случае его указания в обращении в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса для получения документов, необходимых для рассмотрения обращения, глава поселения вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив об этом заинтересованное лицо, направившее обращение.

1.2.5. Индивидуальное консультирование по почте Консультирование посредством почтового отправления осуществляется путем направления ответа на письменное обращение заинтересованного лица. Ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой по адресу, указанному заинтересованным лицом в его обращении, в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

1.2.6. Индивидуальное консультирование по телефону

Консультирование по телефону осуществляется при личном обращении заинтересованного лица посредством телефонной связи по телефону, указанному в приложении № 1 к настоящему Регламенту. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 20 минут.

В том случае, если сотрудник, осуществляющий индивидуальное консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, он обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

1.2.7. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на Интернет-сайте администрации поселения размещаются следующие информационные материалы:

- информация о порядке предоставления муниципальной услуги; текст Регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте администрации поселения и извлечения на информационных стендах);
 - информация о местонахождении и графике работы администрации поселения, справочные телефоны ответственного за предоставление муниципальной услуги, адрес электронной почты, адрес Интернет-сайта администрации поселения;
 - график приема заявителей, номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;
 - перечень документов, предоставляемых получателями муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.
- Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размером не меньше 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом либо цветным маркером (на информационных стендах).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление имущества сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский в аренду».

Под имуществом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский, применительно к настоящему Регламенту, понимается движимое и недвижимое (здания, помещения, сооружения и др.) имущество, находящееся в собственности сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и включенное в состав имущества казны сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – имущество казны поселения), предназначенное для сдачи в аренду.

2.2. Наименование органа,

предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – администрация поселения). Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский (далее – администрация поселения).

2.2.2. Администрация поселения в соответствии с действующим законодательством осуществляет организацию и проведение торгов по предоставлению в аренду имущества поселения, в случаях, когда имущество казны поселения сдается в аренду по результатам торгов.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о передаче в аренду имущества поселения;
- заключение договора на аренду имущества поселения (далее – договор аренды);
- обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги в случаях, когда имущество поселения сдается в аренду по результатам торгов – не более трех месяцев с даты поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества казны поселения не требуется – не более 30 дней со дня предоставления независимым оценщиком отчета об оценке объекта аренды.

2.4.3. Срок предоставления муниципальной услуги в случаях, когда муниципальное имущество передается в аренду путем предоставления муниципальной преференции – не более 20 дней с даты получения согласия антимонопольного органа на предоставление муниципальной преференции.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая, «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, часть вторая «Собрание законодательства РФ», 29.01.1996, № 5, ст. 410);
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» («Российская газета», № 162, 27.07.2006);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179);
- приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – приказ ФАС № 67) («Российская газета», № 37,

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

24.02.2010);

- Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
- Решением Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский от 24.02.2016 г. № 25 «Об утверждении Методики расчета размера арендной платы за пользование имуществом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»;
- Приказом Федеральной антимонопольной службы от 16.12.2009 № 841 «Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению заявлений о даче согласия на предоставление государственной или муниципальной преференции» (далее – приказ ФАС № 841);

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании:

- заявки, направляемой в письменной форме организатору торгов в администрации поселения (далее - заявка), в случаях, когда имущество поселения сдается в аренду по результатам торгов, заявителем, являющимся претендентом на участие в торгах на право заключения договора аренды на имущество поселения;

лично заявителем, либо почтовым отправлением по адресу: 446855, Самарская область, с.Каменный Брод, ул. Садовая, д. 24. Заявления подаются по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему регламенту;

- письменного обращения заявителя (Приложение № 4), имеющего право на заключение договора аренды без проведения торгов в случаях, установленных действующим законодательством, с просьбой передать в аренду имущество поселения (далее - обращение), в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества казны поселения не требуется (в соответствии с исключениями, предусмотренными пунктами 1-16 части 1 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции»).

Обращение направляется в адрес администрации поселения:

- лично заявителем, либо почтовым отправлением по адресу: 446855, Самарская область, с.Каменный Брод ул. Садовая, д. 24.

2.6.1. Заявитель для получения муниципальной услуги (в случаях, когда имущество казны поселения сдается в аренду по результатам торгов) предоставляет в администрацию поселения заявку на участие в торгах с приложением документов, предусмотренных действующим законодательством.

Заявители конкурса или аукциона (арендаторы) предоставляют в администрацию поселения следующие документы:

- юридические лица:
 - нотариально заверенные копии учредительных документов;
 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- физические лица:
 - копию документа, удостоверяющего личность.

В случае передачи муниципального имущества в аренду без проведения торгов при предоставлении указанного имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Федерального закона «О защите конкуренции», заявитель представляет:

- 1) проект акта, которым предусматривается предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления и размера такой преференции, если она предоставляется путем передачи имущества;
- 2) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;
- 3) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;
- 4) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;
- 5) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;
- 6) нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.

В случае если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, также должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности, и копия документа, удостоверяющего личность представителя.

2.6.2. Заявитель для получения муниципальной услуги (в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества казны района не требуется) предоставляет в администрацию района следующие документы:

- обращение, содержащее информацию, предусмотренную пунктом 2.6.3 настоящего Регламента;
- юридические лица:
 - нотариально заверенные копии учредительных документов; документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; индивидуальные:
- копию всех листов документа, удостоверяющего личность.

В случае если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, также должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности, и копия документа, удостоверяющего личность представителя.

2.6.3. Обращение должно содержать следующую информацию: полное и сокращенное наименование, организационно-правовую форму, юридический адрес и местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица);

- фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства заявителя, идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя); дату, подпись заявителя либо его представителя, действующего на основании доверенности, контактные телефоны, электронный адрес (при наличии), реквизиты доверенности, в случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности.

Текст обращения должен быть читаемым, не должен содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в нем исправлений.

2.7. Перечень документов, предоставляемых заявителем (его уполномоченным представителем), при получении результата муниципальной услуги

Для получения результатов муниципальной услуги заявитель должен представить:

- оригинал документа, удостоверяющего личность; оригиналы документа, подтверждающего полномочия представителя, и документа, удостоверяющего личность представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель).

Результаты муниципальной услуги выдаются заявителю либо его уполномоченному представителю по доверенности под роспись в журнале выдачи документов (график выдачи результатов муниципальной услуги представлен в приложении 2 к настоящему Регламенту).

2.8. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно

Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме обращения и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме обращения и прилагаемых к нему документов отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении заявителю (его уполномоченному представителю) муниципальной услуги являются:

- непредставление заявителем (его уполномоченным представителем) или представителем в неполном объеме документов, предоставляемых заявителем самостоятельно, либо несоответствие указанных документов требованиям подраздела 2.6 настоящего Регламента, а также наличие в заявке и в обращении и прилагаемых к ним документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;
- отсутствие свободного муниципального имущества, предназначенного для передачи в аренду;
- отсутствие у заявителя в соответствии с действующим законодательством права на заключение договора аренды без проведения торгов, в случаях обращения заявителя на заключение договора аренды без проведения торгов;
- невнесение задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса или аукциона;
- несоответствие заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);
- наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявке на участие в аукционе;
- отказ антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции.

Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется администрацией района заявителю в письменном виде по адресу, указанному в обращении, по форме указанной в Приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе, сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрен.

2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Муниципальная услуга по предоставлению имущества муниципального имущества сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в аренду предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче обращения о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок регистрации обращения о предоставлении муниципальной услуги

Максимальный срок регистрации обращения и приложенных к нему документов - 1 день.

2.15. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

Здание, в котором расположена администрация поселения, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заинтересованных лиц.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы администрации поселения.

Вход в здание оборудуется пандусом, расширенным проходом, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В помещениях для работы с заинтересованными лицами размещаются информационные стенды.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются пишущей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами.

Рабочие места сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовывать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются местами для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

доля заявителей, которым услуга оказана в установленные сроки, от общего количества оказанных услуг;

доля обоснованных жалоб со стороны заявителей к качеству предоставления муниципальной услуги от общего количества предоставленных муниципальных услуг;

снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче документов и получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Администрация поселения обеспечивает доступ заинтересованных лиц к сведениям о предоставляемой муниципальной услуге на Интернет-сайте администрации поселения.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также в электронной форме не осуществляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Основанием для исполнения муниципальной услуги является наличие свободного имущества, находящегося в собственности поселения и включенного в состав имущества казны поселения, предназначенного для сдачи в аренду.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры.

3.1.1. Административные процедуры исполнения муниципальной услуги в случаях, когда имущество казны поселения сдается в аренду по результатам торгов:

направление независимому оценщику на выполнение работ по независимой оценке рыночной стоимости прав требования по арендным платежам за пользование имуществом района (далее - заявка на оценку);

подготовка проекта постановления администрации поселения о проведении торгов;

подготовительные работы по проведению торгов;

проведение торгов;

подготовка проекта и принятие постановления администрации поселения о предоставлении муниципального имущества в аренду;

заключение договора аренды, подписание, регистрация договора аренды в администрации поселения.

3.1.2. Административные процедуры исполнения муниципальной услуги в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества казны поселения не требуется:

регистрация обращения и прилагаемых к нему документов;

рассмотрение обращения и проверка прилагаемых к нему документов;

подготовка и направление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

направление независимому оценщику заявки на оценку;

подготовка проекта и принятие постановления администрации поселения о передаче в аренду имущества поселения;

заключение договора аренды, подписание, регистрация договора аренды в администрации поселения.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 6 к настоящему Регламенту.

3.1.3. Передача муниципального имущества в аренду без проведения торгов в случаях предоставления указанного имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Федерального закона «О защите конкуренции»:

- регистрация обращения и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной преференции;

- рассмотрение обращения и проверка прилагаемых к нему документов, направление межведомственных запросов;

- подготовка и направление мотивированного отказа;

- направление уполномоченным органом заявки на оценку;

- подготовка проекта решения, проекта договора о передаче муниципального имущества в аренду и заявления в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции;

- подписание, регистрация договора аренды;

- выдача договора аренды заявителю.

3.2. Административные процедуры исполнения муниципальной услуги в случаях, когда имущество поселения сдается в аренду по результатам торгов

3.2.1. Направление заявки на оценку

Основанием для начала административной процедуры является наличие свободного имущества, находящегося в собственности поселения и включенного в состав имущества казны поселения, предназначенного для сдачи в аренду.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Глава поселения в течение 10 дней с момента высвобождения имущества казны поселения дает поручение специалисту администрации поселения, ответственному за выполнение муниципальной услуги (далее - специалист администрации поселения), о направлении заявки на оценку независимому оценщику. Специалист администрации поселения в течение двух дней готовит заявку на оценку независимому оценщику.

К заявке прилагаются выкопировки из технического паспорта на здание (помещение), копии свидетельств о государственной регистрации права собственности поселения на имущество (при сдаче в аренду недвижимого имущества) или перечни имущества, содержащие сведения с индивидуализирующими характеристиками имущества, балансовой/оценочной стоимостью имущества, приложении копий паспортов на транспортное средство (при сдаче в аренду движимого имущества).

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявки на оценку, проведение независимым оценщиком оценки объекта аренды, составление отчета об оценке и предоставление отчета в администрации поселения. Способом фиксации административной процедуры является получение администрации поселения отчета об оценке.

Максимальный срок выполнения процедуры - 10 дней со дня направления заявки на оценку независимому оценщику.

3.2.2. Подготовка проекта постановления администрации поселения о проведении торгов

Основанием для начала административной процедуры является получение главой поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.

Глава поселения в течение 1 дня дает поручение специалисту администрации поселения о подготовке проекта решения администрации поселения в виде постановления администрации о проведении торгов на право заключения договора аренды на имущество казны поселения (далее - проект постановления о проведении торгов).

Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит проект постановления о проведении торгов, проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора, акт приема-передачи, необходимые приложения к договору (далее - пакет документов).

Глава поселения в течение 1 дня подписывает проект постановления о проведении торгов. Специалист общего отдела администрации поселения в течение 1 дня осуществляет регистрацию постановления в программе «Документооборот».

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в электронной базе администрации поселения постановления о проведении торгов.

Максимальный срок выполнения процедуры - 5 дней со дня получения главой поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.

3.2.3. Подготовительные работы по проведению торгов

Основанием для начала административной процедуры является наличие постановления о проведении торгов и необходимых документов для подготовки проведения торгов. Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Специалист администрации поселения готовит необходимые документы для проведения торгов, предусмотренные действующим законодательством, размещает извещение о проведении торгов на официальном сайте торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт торгов).

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является размещение извещения о проведении торгов на официальном сайте торгов.

Максимальный срок выполнения процедуры - 10 дней со дня получения руководителем администрации поселения необходимых документов для подготовки проведения торгов.

3.2.4. Проведение торгов

Основанием для начала административной процедуры является размещение извещения о проведении торгов на официальном сайте торгов.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Специалист администрации поселения со дня размещения извещения о проведении торгов принимает заявки на участие в торгах до дня и времени, указанных в извещении о проведении торгов на официальном сайте торгов.

В день и время, указанные в извещении о проведении торгов на официальном сайте торгов, конкурсная или аукционная комиссия, в которую входят, в том числе, специалисты администрации поселения, начинают рассмотрение заявок на участие в конкурсе или аукционе и приложенных к заявке документов, указанных в п. 2.6.1 настоящего Регламента, на наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, специалистом администрации поселения направляются заявителям уведомления о принятых конкурсной или аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе или аукционе.

В случае отсутствия указанных оснований заявитель допускается к участию в торгах.

Аукционная комиссия в указанный в извещении о проведении торгов день и время проводят аукцион, по результатам которого составляется протокол аукциона в соответствии с действующим законодательством. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии.

Конкурсная комиссия в указанный в извещении о проведении торгов день и время осуществляет оценку и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в соответствии с действующим законодательством. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол по итогам торгов передается на утверждение главы поселения.

Специалист администрации поселения размещает протокол по итогам торгов на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания и утверждения протокола.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является утверждение главой поселения протокола об итогах торгов, размещение протокола и информации о проведении торгов на официальном сайте торгов и передача подписанного и утвержденного протокола об итогах торгов специалисту администрации поселения.

Срок выполнения процедуры - не более двух месяцев с даты поступления в администрацию поселения необходимых документов для проведения торгов.

3.2.5. Подготовка проекта и принятие постановления администрации поселения о предоставлении муниципального имущества в аренду

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом администрации поселения подписанного и утвержденного протокола об итогах торгов.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Глава поселения в течение 1 дня подписывает проект постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду. Специалист общего отдела администрации поселения в течение 1 дня осуществляет регистрацию постановления в электронной базе администрации поселения.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в электронной базе администрации поселения постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду.

Максимальный срок выполнения процедуры - 5 дней со дня получения главой поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.

3.2.6. Заключение договора аренды, подписание, регистрация договора аренды в администрации поселения

Основанием для начала административной процедуры является наличие постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду и необходимых документов для заключения договора аренды с победителем торгов (арендатором).

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Глава поселения в течение 1 дня дает поручение специалисту администрации поселения о подготовке проекта договора аренды.

Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора, акт приема-передачи, необходимые приложения к договору (далее - пакет документов) и передает его на подписание главе поселения.

Специалист администрации поселения уведомляет победителя торгов (арендатора) по телефону или письменно о необходимости подписать договор аренды имущества.

Специалист администрации поселения передает на подписание победителю торгов (арендатору) проект договора аренды. После подписания договора аренды имущества специалист администрации поселения регистрирует договор в журнале регистрации договоров аренды имущества.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в журнале выдачи документов полученного победителем торгов (арендатором) договора аренды и выдача договора аренды.

Максимальный срок выполнения процедуры - 7 дней со дня регистрации в электронной базе администрации поселения постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду.

3.3. Административные процедуры исполнения муниципальной услуги в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества поселения не требуется

3.3.1. Регистрация обращения и прилагаемых к нему документов

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию района соответствующего обращения и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента.

Специалист общего отдела администрации поселения в установленном порядке регистрирует в АИС ДД обращение заявителя с просьбой передать в аренду имущество района.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация обращения в АИС ДД и передача обращения и прилагаемых к нему документов главе поселения.

Максимальный срок выполнения процедуры - 1 день со дня поступления в администрацию поселения соответствующего обращения и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента.

3.3.2. Рассмотрение обращения и проверка прилагаемых к нему документов

Основанием для начала административной процедуры является получение обращения и прилагаемых к нему документов главой поселения.

Глава поселения в течение 1 дня рассматривает обращение и прилагаемые к нему документы и налагает резолюцию с поручением специалисту администрации поселения о рассмотрении и проверке предоставленных документов.

Специалист администрации поселения рассматривает обращение и проверяет прилагаемые к нему документы на соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента, а также на наличие или отсутствие оснований для подготовки мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в подразделе 2.10 настоящего Регламента.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является установление наличия или отсутствия оснований для подготовки мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в подразделе 2.10 настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения процедуры - 5 дней со дня получения обращения и прилагаемых к нему документов главой поселения.

3.3.3. Подготовка и направление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является установление специалистом администрации поселения наличия оснований, указанных в подразделе 2.10 настоящего Регламента.

Специалист администрации поселения в течение 2 дней подготавливает мотивированный отказ в виде письма администрации поселения с указанием причин отказа в предоставлении услуги и необходимых мер по их устранению.

Глава поселения в течение 2 дней подписывает письмо.

Специалист общего отдела администрации поселения в течение 1 дня осуществляет регистрацию письма в АИС ДД.

Зарегистрированное в АИС ДД письмо направляется заявителю посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, и (или) в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае если в заявлении указано о получении результата муниципальной услуги посредством электронной почты и в заявлении имеется адрес электронной почты заявителя), в порядке общего делопроизводства.

В случае если в обращении заявитель выразил желание получить результат муниципальной услуги лично, зарегистрированное в АИС ДД письмо передается специалисту администрации поселения для определения с заявителем даты и времени его вручения.

Специалист администрации поселения в течение 2 дней уведомляет по телефону заявителя о подписании и регистрации письма в администрации поселения и назначает дату и время прибытия заявителя в администрацию поселения для получения письма лично.

Прибывший в назначенный для получения результата предоставления муниципальной услуги день заявитель предъявляет документы, указанные в подразделе 2.7 настоящего Регламента.

Специалист администрации поселения проверяет предъявленные документы, указывает в журнале выдачи документов номер и дату регистрации сопроводительного письма, дату его получения заявителем, фамилию, имя, отчество заявителя или его уполномоченного представителя. После внесения этих данных в журнал выдачи документов специалист администрации поселения выдает письмо заявителю под роспись в журнале выдачи.

В случае, если специалисту администрации поселения не удается связаться с заявителем в установленный срок, либо договориться с ним о дате и времени получения результата муниципальной услуги лично, а также если заявитель не явился в оговоренные дату и время прибытия либо не предоставил документы, указанные в подразделе 2.7 настоящего Регламента, специалист администрации поселения в течение 1 дня отправляет письмо посредством почтовой связи в порядке общего делопроизводства.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю мотивированного отказа (письма) либо передача указанного письма заявителю при его личном обращении в администрацию поселения. Способом фиксации является регистрация письма в АИС ДД.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

3.3.4. Направление независимому оценщику заявки на оценку.

Основанием для начала административной процедуры является наличие в администрации поселения всех документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит заявку на оценку независимому оценщику.

К заявке прилагаются выкопировки из технического паспорта на здание (помещение), копии свидетельств о государственной регистрации права собственности поселения на имущество (при сдаче в аренду недвижимого имущества) или перечни имущества, содержащие сведения о индивидуализирующих характеристиках имущества, балансовой/остаточной стоимостью имущества, приложением копий паспортов на транспортное средство (при сдаче в аренду движимого имущества).

Результатом выполнения административной процедуры является направление подписанной заявки на проведение независимым оценщиком оценки объекта аренды и предоставление отчета об оценке в администрацию поселения. Способом фиксации административной процедуры является получение администрацией поселения отчета об оценке.

Максимальный срок выполнения процедуры - 10 дней со дня поступления в администрацию поселения всех документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента.

3.3.5. Подготовка проекта и принятие постановления администрации поселения о передаче в аренду имущества поселения

Основанием для начала административной процедуры является получение главой поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Глава поселения в течение 1 дня дает поручение специалисту администрации поселения о подготовке проекта решения администрации поселения в виде постановления администрации о передаче в аренду имущества поселения (далее - проект постановления о передаче в аренду имущества).

Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит проект постановления о передаче в аренду имущества, проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора, акт приема-передачи, необходимые приложения к договору (далее - пакет документов).

Глава поселения в течение 1 дня подписывает проект постановления о передаче в аренду имущества. Специалист общего отдела администрации поселения в течение 1 дня осуществляет регистрацию постановления в электронной базе администрации поселения и направляет его в администрацию поселения.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в электронной базе администрации поселения постановления о передаче в аренду имущества.

Максимальный срок выполнения процедуры - 5 дней со дня получения администрации поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 3.3.6. Заключение договора аренды, подписание, регистрация договора аренды в администрации поселения
Основанием для начала административной процедуры является наличие постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду и необходимых документов для заключения договора аренды с арендатором.
Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.
Глава поселения в течение 1 дня дает поручение специалисту администрации поселения о подготовке проекта договора аренды.
Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора, акт приема-передачи, необходимые приложения к договору (далее – пакет документов) и передает его на подписание администрации поселения.
Специалист администрации поселения уведомляет арендатора по телефону или письменно о необходимости подписать договор аренды имущества.
Специалист администрации поселения передает на подписание арендатору проект договора аренды. После подписания договора аренды имущества специалист администрации поселения регистрирует договор в журнале регистрации договоров аренды имущества.
Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в журнале выдачи документов полученного арендатором договора аренды и выдача договора аренды.
Максимальный срок выполнения процедуры – 7 дней со дня регистрации в электронной базе администрации поселения постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду.
- 3.4. Передача муниципального имущества в аренду без проведения торгов в случаях предоставления указанного имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Федерального закона «О защите конкуренции».
- 3.4.1. Регистрация обращения и документов, необходимых для предоставления муниципальной преференции
- 3.4.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию обращения с просьбой о предоставлении муниципальной преференции в целях, предусмотренных частью 1 статьи 19 Федерального закона «О защите конкуренции» (далее – обращение), и прилагаемых к нему документов, предусмотренных частью 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции».
- 3.4.1.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, уполномоченный на прием заявлений.
- 3.4.1.3. Специалист, уполномоченный на прием заявлений, в установленном порядке регистрирует обращение.
- 3.4.1.4. Критерием принятия решения является поступление в администрацию обращения с просьбой о предоставлении муниципальной преференции.
- 3.4.1.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием обращения и документов о предоставлении муниципальной преференции.
- 3.4.1.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация обращения и передача обращения и прилагаемых к нему документов главе поселения.
- 3.4.1.7. Максимальный срок выполнения процедуры – 1 рабочий день со дня поступления в администрацию соответствующего обращения и прилагаемых к нему документов, предусмотренных частью 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции».
- 3.4.2. Рассмотрение обращения и проверка прилагаемых к нему документов, направление межведомственных запросов
- 3.4.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение обращения и прилагаемых к нему документов специалистом, ответственным за подготовку проекта решения.
- 3.4.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, ответственный за подготовку проекта решения.
- 3.4.2.3. Глава поселения, в течение 1 рабочего дня рассматривает обращение и прилагаемые к нему документы и налагает резолюцию с поручением специалисту, ответственному за подготовку проекта решения, о рассмотрении и проверке предоставленных документов.
- 3.4.2.4. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, рассматривает обращение и проверяет прилагаемые к нему документы на соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.
- 3.4.2.5. В случае наличия в представленных заявителем документах документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, специалист переходит к осуществлению действий, предусмотренных разделом 3.3.3 настоящего Регламента.
- 3.4.2.6. В случае отсутствия в представленных заявителем документах и в распоряжении уполномоченного органа документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, специалист администрации поселения формирует и направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в федеральные органы исполнительной власти, в органы исполнительной власти Самарской области, органы местного самоуправления для получения сведений, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента.
- 3.4.2.7. Межведомственный запрос формируется и направляется в соответствии с технологической картой межведомственного взаимодействия по предоставлению муниципальной услуги.
При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте или курьерской доставкой.
Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия в бумажном виде должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:
- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
 - 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
 - 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
 - 4) указание на положение нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
 - 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
 - 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
 - 7) дата направления межведомственного запроса;
 - 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона;
 - 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренного частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ).
- Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.
- Максимальный срок формирования и направления запросов составляет 2 рабочих дня.
- 3.4.2.8. При подготовке межведомственного запроса специалист структурного подразделения определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых данные документы находятся.
- 3.4.2.9. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.
Специалист администрации поселения обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственный запрос.
- 3.4.2.10. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 14 рабочих дней.
- 3.4.2.11. Критерием принятия решения является отсутствие в представленных заявителем документах и в распоряжении уполномоченного органа документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента.
- 3.4.2.12. Результатом исполнения административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия документов (информации), предусмотренных пунктом 2.8 Регламента и необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 3.4.2.13. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ответов на межведомственные запросы в журнале регистрации исходящих документов (либо указывается иное наименование документа, в котором регистрируются исходящие документы).
- 3.4.3. Подготовка и направление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги
- 3.4.3.1. Основанием для начала административной процедуры является комплектование полного акта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 3.4.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, ответственный за подготовку проекта решения.
- 3.4.3.3. Специалист проверяет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента.
При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист переходит к осуществлению действий, предусмотренных разделом 3.2.4 настоящего Регламента.
При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист подготавливает мотивированный отказ в виде письма администрации с указанием оснований для отказа.
- 3.4.3.4. Глава поселения в течение 2 рабочих дней согласовывает и подписывает письмо, которое в течение 1 рабочего дня регистрируется специалистом, ответственным за ведение делопроизводства в администрации.
- 3.4.3.5. Зарегистрированное письмо направляется заявителю в течение 1 рабочего дня после регистрации или, при желании заявителя получить результат предоставления услуги лично, выдается заявителю не позднее, чем через 3 рабочих дня со дня его регистрации.
- 3.4.3.6. Критерием принятия решения является наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента.
- 3.4.3.7. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю мотивированного отказа (письма) либо передача указанного письма заявителю на личном приеме в администрации.
- 3.4.3.8. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация письма в журнале регистрации исходящих документов (либо указывается иное наименование документа, в котором регистрируются исходящие документы).
- 3.4.3.9. Срок выполнения процедуры – не более 11 рабочих дней со дня установления специалистом структурного подразделения наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента.
- 3.4.4. Направление уполномоченным органом заявки на оценку
- 3.4.4.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для подготовки мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.4.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, ответственный за подготовку проекта решения.
- 3.4.4.3. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, готовит заявку на оценку независимому оценщику.
- 3.4.4.4. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для подготовки мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.4.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является составление отчета об оценке и представление отчета в уполномоченный орган.
- 3.4.4.6. Способом фиксации является получение уполномоченным органом отчета об оценке.
- 3.4.4.7. Максимальный срок выполнения процедуры – 30 дней со дня направления заявки на оценку независимому оценщику.
- 3.4.5. Подготовка проекта решения, проекта договора о передаче муниципального имущества в аренду и заявления в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции
- 3.4.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение отчета об оценке уполномоченным органом.
- 3.4.5.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель, ответственный за подготовку проекта решения.
- 3.4.5.3. Руководитель, ответственный за подготовку проекта решения в течение 1 рабочего дня дает поручение специалисту, ответственному за подготовку проекта решения, о подготовке проекта решения уполномоченного органа о заключении договора аренды на основании согласия антимонопольного органа (далее – проект решения), проекта договора аренды с актом приема-передачи и необходимыми приложениями (далее – проект договора) и заявления в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции (далее – заявление в антимонопольный орган).
- 3.4.5.4. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, в течение 2 рабочих дней готовит проект решения, проект договора и заявление в антимонопольный орган.
- 3.4.5.5. Руководитель, ответственный за подготовку проекта решения, в течение 1 рабочего дня согласовывает проект решения о заключении договора аренды и заявление в антимонопольный орган и отправляет их на подписание руководителю уполномоченного органа.
- 3.4.5.6. Руководитель уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней подписывает проект решения о заключении договора аренды и заявление в антимонопольный орган.
- 3.4.5.7. Специалист, ответственный за регистрацию подписанного заявления в антимонопольный орган, в течение 1 рабочего дня осуществляет его регистрацию и направляет в адрес антимонопольного органа посредством почтовой связи в порядке общего делопроизводства заявление в антимонопольный орган, проект решения, проект договора и документы, предусмотренные частью 1 статьи

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

20 Федерального закона «О защите конкуренции».

Документы направляются на бумажном и электронном носителях в соответствии с пунктом 3.11 Административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению заявлений о даче согласия на предоставление государственной или муниципальной преференции, утвержденного приказом ФАС № 841.

3.4.5.8. В случае отказа антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в аренду специалист, ответственный за подготовку проекта решения, в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного отказа антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции оформляет письменный отказ заявителю в соответствии с пунктами 3.3.3.4 – 3.3.3.9 настоящего Регламента.

3.4.5.9. В случае согласия антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в аренду специалист, ответственный за подготовку проекта решения, осуществляет административные процедуры, предусмотренные разделами 3.2.6 – 3.2.7 настоящего Регламента.

3.4.5.10. Критерием принятия решения является согласие или отказ антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в аренду.

IV. Формы контроля за исполнением регламента.

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и исполнением ответственными должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется на постоянной основе заместителем главы района по правовым вопросам муниципального Челно-Вершинский.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы района по правовым вопросам муниципального Челно-Вершинский Самарской области.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Периодичность проведения плановых проверок выполнения администрацией положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, определяются планом работы администрации на текущий год.

4.5. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается решением администрации поселения.

4.6. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или на основании обращения заявителя.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

4.7. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются заместителем главы поселения на основании соответствующих правовых актов.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных должностных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.8. Должностные лица в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса при проведении проверки направляют затребованные документы и копии документов, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

4.9. Административную ответственность, предусмотренную законодательством за несоблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, несут должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

4.10. Заявители и иные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом, проводимых на Едином портале государственных и муниципальных услуг или Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области, на официальном сайте администрации.

Заявители, направившие заявления о предоставлении муниципальной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области. Срок получения такой информации во время приема не может превышать 30 минут. Ответ на письменное обращение о ходе предоставления муниципальной услуги направляется не позднее двух рабочих дней со дня регистрации данного обращения. Ответ на обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, сделанное по телефону или электронной почте, не может превышать одного рабочего дня.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель в случае обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих имеет право обратиться к главе поселения с жалобой.

5.3. Жалоба подается в письменной или в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, в том числе с использованием сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- 8) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию жалобы от заявителя.

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. Жалоба заявителя может быть адресована главе поселения.

5.9. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

- решение об удовлетворении жалобы заявителя, о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения администрации, должностного лица администрации, муниципального служащего, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах. Взимание документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги (решение о выдаче разрешения, разрешение) (далее – документ), в котором были допущены опечатки и (или) ошибки, выдается документ без опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в администрацию о замене такого документа. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается;
- решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Заявителю направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в 5.10. настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.13. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в 5.10. настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский в аренду»

Контактные координаты.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

1. Информация о местонахождении и графике работы администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
 Адрес: 446855, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Каменный Брод, ул. Садовая, д. 24;
 Телефон-факс: (884651) 3-72-15;
 Адрес электронной почты kamennyi-brod@admver.ru
 Адрес Интернет- сайта администрации поселения: http://каменный-брод.рф
 Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, выходные - суббота, воскресенье.
 График работы с получателями муниципальной услуги:
 Дни недели Часы приема
 Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница 09.00 – 17.00 (обед 12.00-13.00)

Приложение № 2
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский в аренду»

График проведения консультаций о порядке предоставления муниципальной услуги:

Ф.И.О.	Должность	Адрес	Дни недели/Время	446855, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Каменный Брод, ул. Садовая, д. 24	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница
Мигелярова	Нина Васильевна	Специалист администрации поселения	с. 09-00 до 17-00ч.		

Пункты и график получения консультаций по получению муниципальной услуги:

Адрес	Дни недели/время	
Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Каменный Брод, ул. Садовая, д. 24	Понедельник	09.00-17.00
	Вторник	09.00-17.00
	Среда	09.00-17.00
	Четверг	09.00-17.00
	Пятница	09.00-17.00

Обеденный перерыв с 12.00 до 13.00

Пункты и график выдачи результатов муниципальной услуги:

Адрес	Дни недели/время	
Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Каменный Брод, ул. Садовая, д. 24	Понедельник	09.00-17.00
	Вторник	09.00-17.00
	Среда	09.00-17.00
	Четверг	09.00-17.00
	Пятница	09.00-17.00

Приложение № 3
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский в аренду»
 Председателю комиссии сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский
 от _____ (ФИО)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ (КОНКУРСЕ, АУКЦИОНЕ) НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

"__" _____ 20__ г.

_____ (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку) именуемый далее "Претендент", в лице _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность) действующего на основании _____

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды, обязуется:

1) соблюдать условия торгов, содержащиеся в извещении о проведении торгов, а также правила их проведения, установленные Регламентом по предоставлению имущества сельского поселения _____ муниципального района Челно-Вершинский в аренду и осуществлению организации проведения в установленном порядке конкурса, аукциона по продаже права на заключение договора аренды имущества сельского поселения _____ муниципального района Челно-Вершинский;

2) в случае признания победителем конкурса, аукциона заключить договор аренды имущества не позднее десяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов. Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении конкурса, аукциона, и опись документов, которая составляется в двух экземплярах.

Адрес и банковские реквизиты претендента:

Подпись претендента (его полномочного представителя)

"__" _____ 20__ г. М.П. _____

Заявка принята организатором торгов:

_____ ч _____ мин. " __ " _____ 20__ г. за N _____

Подпись уполномоченного лица организатора торгов _____

Приложение № 4
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский в аренду»
 Главе сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

(ФИО)

от _____

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Прошу _____ предоставить _____ объект _____ недвижимого/движимого _____ имущества _____ в _____ аренду.

Выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных.

Способ получения ответа по данному заявлению: лично или прошу направить по адресу _____

_____ нужное подчеркнуть _____

Оперативную связь прошу осуществлять по телефону: _____

К заявлению прилагаю _____

1. _____ на _____ листах

2. _____ на _____ листах

Итого на _____ листах.

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя или представителя по доверенности, Ф.И.О. полностью)

(дата)

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление
имущества сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский в аренду»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду

На Ваше заявление от _____ № _____ администрация сельского поселения _____ муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области уведомляет, что предоставить объект движимого

(недвижимого) имущества площадью _____, по адресу: _____

(место нахождения объекта)

не представляется возможным, поскольку _____
(указывается причина)

Глава сельского поселения _____ муниципального района
Челно-Вершинский _____

М.П.

Исполнитель: _____
(Ф.И.О, телефон)

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 мая 2019 года № 38

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский в аренду».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения _____ Н.В.Щуренкова
Утвержден
постановлением администрации
сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 28/05/ 2019 г. № 38

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ В АРЕНДУ»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский в аренду» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создание комфортных условий для получателя муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению в аренду имущества, находящегося в соб-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ственности сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1.1.2. Получателями муниципальной услуги (далее - заявители) являются:
физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;
юридические лица.

От имени заявителей в предоставлении муниципальной услуги имеют право участвовать физические и юридические лица, наделённые соответствующими полномочиями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.2.1. Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

индивидуальное консультирование лично;
консультирование в электронном виде;
индивидуальное консультирование по почте;
индивидуальное консультирование по телефону.

1.2.2. Информация о местонахождении, графике работы, контактные координаты администрации поселения: адрес электронной почты, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Интернет-сайт администрации поселения) представлены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Графики проведения консультаций о порядке предоставления муниципальной услуги и выдачи результатов муниципальной услуги представлены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

1.2.3. Индивидуальное консультирование лично Устное индивидуальное консультирование заинтересованного лица специалистом администрации поселения происходит при непосредственном присутствии заинтересованного лица в помещении администрации поселения и во время, установленное в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица специалистом администрации поселения, осуществляющим индивидуальное консультирование лично (далее - специалист), не может превышать 20 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

1.2.4. Консультирование в электронном виде

Консультирование в электронном виде осуществляется посредством: размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте администрации поселения; размещения консультационно-справочной информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и портале государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области (далее - Региональный портал);

индивидуального консультирования по электронной почте. Консультирование путем размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте администрации поселения осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации при посещении Интернет-сайта администрации поселения.

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на электронный адрес администрации поселения, указанный в приложении 1 к настоящему Регламенту. Датой поступления обращения является дата его регистрации в администрации поселения как входящего сообщения. Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный заинтересованным лицом в обращении, а также на бумажном носителе по почтовому адресу в случае его указания в обращении в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса для получения документов, необходимых для рассмотрения обращения, глава поселения вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив об этом заинтересованное лицо, направившее обращение.

1.2.5. Индивидуальное консультирование по почте Консультирование посредством почтового отправления осуществляется путем направления ответа на письменное обращение заинтересованного лица. Ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой по адресу, указанному заинтересованным лицом в его обращении, в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

1.2.6. Индивидуальное консультирование по телефону

Консультирование по телефону осуществляется при личном обращении заинтересованного лица посредством телефонной связи по телефону, указанному в приложении № 1 к настоящему Регламенту. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 20 минут.

В том случае, если сотрудник, осуществляющий индивидуальное консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, он обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

1.2.7. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на Интернет-сайте администрации поселения размещаются следующие информационные материалы:

информация о порядке предоставления муниципальной услуги; текст Регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте администрации поселения и извлечения на информационных стендах);

информация о местонахождении и графике работы администрации поселения, справочные телефоны ответственного за предоставление муниципальной услуги, адрес электронной почты, адрес Интернет-сайта администрации поселения;

график приема заявителей, номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

перечень документов, предоставляемых получателями муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размером не меньше 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом либо цветным маркером (на информационных стендах).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление имущества сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский в аренду».

Под имуществом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский, применительно к настоящему Регламенту, понимается движимое и недвижимое (здания, помещения, сооружения и др.) имущество, находящееся в собственности сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и включенное в состав имущества казны сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - имущество казны поселения), предназначенное для сдачи в аренду.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - администрация поселения). Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский (далее - администрация поселения).

2.2.2. Администрация поселения в соответствии с действующим законодательством осуществляет организацию и проведение торгов по предоставлению в аренду имущества поселения, в случаях, когда имущество казны поселения сдается в аренду по результатам торгов.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о передаче в аренду имущества поселения;
- заключение договора на аренду имущества поселения (далее - договор аренды);
- обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги в случаях, когда имущество поселения сдается в аренду по результатам торгов - не более трех месяцев с даты поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества казны поселения не требуется - не более 30 дней со дня предоставления независимым оценщиком отчета об оценке объекта аренды.

2.4.3. Срок предоставления муниципальной услуги в случаях, когда муниципальное имущество передается в аренду путем предоставления муниципальной преференции – не более 20 дней с даты получения согласия антимонопольного органа на предоставление муниципальной преференции.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая, «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, часть вторая «Собрание законодательства РФ», 29.01.1996, № 5, ст. 410);
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» («Российская газета», № 162, 27.07.2006);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179);
- приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее - приказ ФАС № 67) («Российская газета», № 37, 24.02.2010);
- Уставом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
- Решение Собраний представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 01.12.2008г. №63 «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- Решением Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский от 14.03.2008года №34 «Об утверждении Методики расчета размера арендной платы за пользование имуществом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».

- Приказом Федеральной антимонопольной службы от 16.12.2009 № 841 «Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению заявлений о даче согласия на предоставление государственной или муниципальной преференции» (далее – приказ ФАС № 841);

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании:

- заявки, направляемой в письменной форме организатору торгов в администрации поселения (далее – заявка), в случаях, когда имущество поселения сдается в аренду по результатам торгов, заявителем, являющимся претендентом на участие в торгах на право заключения договора аренды на имущество поселения;

- лично заявителем, либо почтовым отправлением по адресу: 446842 Самарская область, с. Челно-Вершинский район, п. Красный Строитель, ул. Советская, д. 1А. Заявления подаются по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему регламенту;

- письменного обращения заявителя (Приложение № 4), имеющего право на заключение договора аренды без проведения торгов в случаях, установленных действующим законодательством, с просьбой передать в аренду имущество поселения (далее – обращение), в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества казны поселения не требуется (в соответствии с исключениями, предусмотренными пунктами 1-16 части 1 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции»).

Обращение направляется в адрес администрации поселения:

лично заявителем, либо почтовым отправлением по адресу: 446842, Самарская область, с. Челно-Вершинский район, п. Красный Строитель ул. Строитель, д. 1А.

2.6.1. Заявитель для получения муниципальной услуги (в случаях, когда имущество казны поселения сдается в аренду по результатам торгов) предоставляет в администрацию поселения заявку на участие в торгах с приложением документов, предусмотренных действующим законодательством.

Заявители конкурса или аукциона (арендаторы) предоставляют в администрацию поселения следующие документы:

юридические лица:
нотариально заверенные копии учредительных документов;
документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица:
копию документа, удостоверяющего личность.
В случае передачи муниципального имущества в аренду без проведения торгов при предоставлении указанного имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Федерального закона «О защите конкуренции», заявитель представляет:

1) проект акта, которым предусматривается предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления и размера такой преференции, если она предоставляется путем передачи имущества;

2) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

3) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

4) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

5) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

6) нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.

В случае если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, также должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности, и копия документа, удостоверяющего личность представителя.

2.6.2. Заявитель для получения муниципальной услуги (в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества казны поселения не требуется) предоставляет в администрацию района следующие документы:

обращение, содержащее информацию, предусмотренную пунктом 2.6.3 настоящего Регламента;

юридические лица:
нотариально заверенные копии учредительных документов; документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; индивидуальные предприниматели:
копию всех листов документа, удостоверяющего личность.

В случае если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, также должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности, и копия документа, удостоверяющего личность представителя.

2.6.3. Обращение должно содержать следующую информацию: полное и сокращенное наименование, организационно-правовую форму, юридический адрес и местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица);

фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства заявителя, идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя); дату, подпись заявителя либо его представителя, действующего на основании доверенности, контактные телефоны, электронный адрес (при наличии), реквизиты доверенности, в случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности.

Текст обращения должен быть читаемым, не должен содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в нем исправлений.

2.7. Перечень документов, предоставляемых заявителем (его уполномоченным представителем), при получении результата муниципальной услуги

Для получения результатов муниципальной услуги заявитель должен представить:

оригинал документа, удостоверяющего личность; оригиналы документа, подтверждающего полномочия представителя, и документа, удостоверяющего личность представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель).

Результаты муниципальной услуги выдаются заявителю либо его уполномоченному представителю по доверенности под роспись в журнале выдачи документов (график выдачи результатов муниципальной услуги представлен в приложении 2 к настоящему Регламенту).

2.8. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно

Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме обращения и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме обращения и прилагаемых к нему документов отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении заявителю (его уполномоченному представителю) муниципальной услуги являются:

- непредставление заявителем (его уполномоченным представителем) или представление в неполном объеме документов, предоставляемых заявителем самостоятельно, либо несоответствие указанных документов требованиям подраздела 2.6 настоящего Регламента, а также наличие в заявке и в обращении и прилагаемых к ним документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

- отсутствие свободного муниципального имущества, предназначенного для передачи в аренду;

- отсутствие у заявителя в соответствии с действующим законодательством права на заключение договора аренды без проведения торгов, в случаях обращения заявителя на заключение договора аренды без проведения торгов;

- невнесение задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса или аукциона;

- несоответствие заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

- наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявке на участие в аукционе;

- отказ антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции.

Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется администрацией района заявителю в письменном виде по адресу, указанному в обращении, по форме указанной в Приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе, сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрен.

2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга по предоставлению имущества муниципального имущества сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в аренду предоставляется бесплатно.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче обращения о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок регистрации обращения о предоставлении муниципальной услуги

Максимальный срок регистрации обращения и приложенных к нему документов - 1 день.

2.15. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

Здание, в котором расположена администрация поселения, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заинтересованных лиц.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы администрации поселения.

Вход в здание оборудуется пандусом, расширенным проходом, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски.

В помещениях для работы с заинтересованными лицами размещаются информационные стенды.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются пишущей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами.

Рабочие места сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются местами для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

доля заявителей, которым услуга оказана в установленные сроки, от общего количества оказанных услуг;

доля обоснованных жалоб со стороны заявителей к качеству предоставления муниципальной услуги от общего количества предоставленных муниципальных услуг;

снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче документов и получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Администрация поселения обеспечивает доступ заинтересованных лиц к сведениям о предоставляемой муниципальной услуге на Интернет-сайте администрации поселения.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также в электронной форме не осуществляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Основанием для исполнения муниципальной услуги является наличие свободного имущества, находящегося в собственности поселения и включенного в состав имущества казны поселения, предназначенного для сдачи в аренду.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры.

3.1.1. Административные процедуры исполнения муниципальной услуги в случаях, когда имущество казны поселения сдается в аренду по результатам торгов: направление независимому оценщику на выполнение работ по независимой оценке рыночной стоимости прав требования по арендным платежам за пользование имуществом поселения (далее - заявка на оценку);

подготовка проекта постановления администрации поселения о проведении торгов;

подготовительные работы по проведению торгов;

проведение торгов;

подготовка проекта и принятие постановления администрации поселения о предоставлении муниципального имущества в аренду;

заключение договора аренды, подписание, регистрация договора аренды в администрации поселения.

3.1.2. Административные процедуры исполнения муниципальной услуги в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества казны поселения не требуется:

регистрация обращения и прилагаемых к нему документов;

рассмотрение обращения и проверка прилагаемых к нему документов;

подготовка и направление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

направление независимому оценщику заявки на оценку;

подготовка проекта и принятие постановления администрации поселения о передаче в аренду имущества поселения;

заключение договора аренды, подписание, регистрация договора аренды в администрации поселения.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 6 к настоящему Регламенту.

3.1.3. Передача муниципального имущества в аренду без проведения торгов в случаях предоставления указанного имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Федерального закона «О защите конкуренции»:

- регистрация обращения и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной преференции;

- рассмотрение обращения и проверка прилагаемых к нему документов, направление межведомственных запросов;

- подготовка и направление мотивированного отказа;

- направление уполномоченным органом заявки на оценку;

- подготовка проекта решения, проекта договора о передаче муниципального имущества в аренду и заявления в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции;

- подписание, регистрация договора аренды;

- выдача договора аренды заявителю.

3.2. Административные процедуры исполнения муниципальной услуги в случаях, когда имущество поселения сдается в аренду по результатам торгов

3.2.1. Направление заявки на оценку

Основанием для начала административной процедуры является наличие свободного имущества, находящегося в собственности поселения и включенного в состав имущества казны поселения, предназначенного для сдачи в аренду.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Глава поселения в течение 10 дней с момента высвобождения имущества казны поселения дает поручение специалисту администрации поселения, ответственному за выполнение муниципальной услуги (далее - специалист администрации поселения), о направлении заявки на оценку независимому оценщику. Специалист администрации поселения в течение двух дней готовит заявку на оценку независимому оценщику.

К заявке прилагаются выкопировки из технического паспорта на здание (помещение), копии свидетельств о государственной регистрации права собственности поселения на имущество (при сдаче в аренду недвижимого имущества) или перечни имущества, содержащие сведения с индивидуализирующими характеристиками имущества, балансовой/остаточной стоимостью имущества, приложением копий паспортов на транспортное средство (при сдаче в аренду движимого имущества).

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявки на оценку, проведение независимым оценщиком оценки объекта аренды, составление отчета об оценке и предоставление отчета в администрации поселения. Способом фиксации административной процедуры является получение администрации поселения отчета об оценке.

Максимальный срок выполнения процедуры - 10 дней со дня направления заявки на оценку независимому оценщику.

3.2.2. Подготовка проекта постановления администрации поселения о проведении торгов

Основанием для начала административной процедуры является получение главой поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.

Глава поселения в течение 1 дня дает поручение специалисту администрации поселения о подготовке проекта решения администрации поселения в виде постановления администрации о проведении торгов на право заключения договора аренды на имущество казны поселения (далее - проект постановления о проведении торгов).

Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит проект постановления о проведении торгов, проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора, акт приема-передачи, необходимые приложения к договору (далее - пакет документов).

Глава поселения в течение 1 дня подписывает проект постановления о проведении торгов. Специалист общего отдела администрации поселения в течение 1 дня осуществляет регистрацию постановления в программе «Документооборот».

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в электронной базе администрации поселения постановления о проведении торгов.

Максимальный срок выполнения процедуры - 5 дней со дня получения главой поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.

3.2.3. Подготовительные работы по проведению торгов

Основанием для начала административной процедуры является наличие постановления о проведении торгов и необходимых документов для подготовки проведения торгов. Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Специалист администрации поселения готовит необходимые документы для проведения торгов, предусмотренные действующим законодательством, размещает извещение о проведении торгов на официальном сайте торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт торгов).

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является размещение извещения о проведении торгов на официальном сайте торгов.

Максимальный срок выполнения процедуры - 10 дней со дня получения руководителем администрации поселения необходимых документов для подготовки проведения торгов.

3.2.4. Проведение торгов

Основанием для начала административной процедуры является размещение извещения о проведении торгов на официальном сайте торгов.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Специалист администрации поселения со дня размещения извещения о проведении торгов принимает заявки на участие в торгах до дня и времени, указанных в извещении о проведении торгов на официальном сайте торгов.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

В день и время, указанные в извещении о проведении торгов на официальном сайте торгов, конкурсная или аукционная комиссия, в которую входят, в том числе, специалисты администрации поселения, начинают рассмотрение заявок на участие в конкурсе или аукционе и приложенных к заявке документов, указанных в п. 2.6.1. настоящего Регламента, на наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, специалистом администрации поселения направляются заявителям уведомления о принятии конкурсной или аукционной комиссии решения не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе или аукционе.

В случае отсутствия указанных оснований заявитель допускается к участию в торгах.

Аукционная комиссия в указанных в извещении о проведении торгов день и время проводит аукцион, по результатам которого составляется протокол аукциона в соответствии с действующим законодательством. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии.

Конкурсная комиссия в указанных в извещении о проведении торгов день и время осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в соответствии с действующим законодательством. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол по итогам торгов передается на утверждение главы поселения.

Специалист администрации поселения размещает протокол по итогам торгов на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания и утверждения протокола.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является утверждение главой поселения протокола об итогах торгов, размещение протокола и информации о проведении торгов на официальном сайте торгов и передача подписанного и утвержденного протокола об итогах торгов специалисту администрации поселения.

Срок выполнения процедуры - не более двух месяцев с даты поступления в администрацию поселения необходимых документов для проведения торгов.

3.2.5. Подготовка проекта и принятие постановления администрации поселения о предоставлении муниципального имущества в аренду

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом администрации поселения подписанного и утвержденного протокола об итогах торгов.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Глава поселения в течение 1 дня подписывает проект постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду. Специалист общего отдела администрации поселения в течение 1 дня осуществляет регистрацию постановления в электронной базе администрации поселения.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в электронной базе администрации поселения постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду.

Максимальный срок выполнения процедуры - 5 дней со дня получения главой поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.

3.2.6. Заключение договора аренды, подписание, регистрация договора аренды в администрации поселения

Основанием для начала административной процедуры является наличие постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду и необходимых документов для заключения договора аренды с победителем торгов (арендатором).

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Глава поселения в течение 1 дня дает поручение специалисту администрации поселения о подготовке проекта договора аренды.

Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора, акт приема-передачи, необходимые приложения к договору (далее - пакет документов) и передает его на подписание главе поселения.

Специалист администрации поселения уведомляет победителя торгов (арендатора) по телефону или письменно о необходимости подписать договор аренды имущества.

Специалист администрации поселения передает на подписание победителю торгов (арендатору) проект договора аренды. После подписания договора аренды имущества специалист администрации поселения регистрирует договор в журнале регистрации договоров аренды имущества.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в журнале выдачи документов полученного победителем торгов (арендатором) договора аренды и выдача договора аренды.

Максимальный срок выполнения процедуры - 7 дней со дня регистрации в электронной базе администрации поселения постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду.

3.3. Административные процедуры исполнения муниципальной услуги в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества поселения не требуется

3.3.1. Регистрация обращения и прилагаемых к нему документов

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию поселения соответствующего обращения и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Регламента.

Специалист общего отдела администрации поселения в установленном порядке регистрирует в АИС ДД обращение заявителя с просьбой передать в аренду имущество района.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация обращения в АИС ДД и передача обращения и прилагаемых к нему документов главе поселения.

Максимальный срок выполнения процедуры - 1 день со дня поступления в администрацию поселения соответствующего обращения и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Регламента.

3.3.2. Рассмотрение обращения и проверка прилагаемых к нему документов

Основанием для начала административной процедуры является получение обращения и прилагаемых к нему документов главой поселения.

Глава поселения в течение 1 дня рассматривает обращение и прилагаемые к нему документы и налагает резолюцию с поручением специалисту администрации поселения о рассмотрении и проверке предоставленных документов.

Специалист администрации поселения рассматривает обращение и проверяет прилагаемые к нему документы на соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Регламента, а также на наличие или отсутствие оснований для подготовки мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в подразделе 2.10. настоящего Регламента.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является установление наличия или отсутствия оснований для подготовки мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в подразделе 2.10. настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения процедуры - 5 дней со дня получения обращения и прилагаемых к нему документов главой поселения.

3.3.3. Подготовка и направление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является установление специалистом администрации поселения наличия оснований, указанных в подразделе 2.10. настоящего Регламента.

Специалист администрации поселения в течение 2 дней подготавливает мотивированный отказ в виде письма администрации поселения с указанием причин отказа в предоставлении услуги и необходимых мер по их устранению.

Глава поселения в течение 2 дней подписывает письмо.

Специалист общего отдела администрации поселения в течение 1 дня осуществляет регистрацию письма в АИС ДД.

Зарегистрированное в АИС ДД письмо направляется заявителю посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, и (или) в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае если в заявлении указано о получении результата муниципальной услуги посредством электронной почты и в заявлении имеется адрес электронной почты заявителя), в порядке общего делопроизводства.

В случае если в обращении заявитель выразил желание получить результат муниципальной услуги лично, зарегистрированное в АИС ДД письмо передается специалисту администрации поселения для определения с заявителем даты и времени его вручения.

Специалист администрации поселения в течение 2 дней уведомляет по телефону заявителя о подписании и регистрации письма в администрации поселения и назначает дату и время прибытия заявителя в администрацию поселения для получения письма лично.

Прибывший в назначенный для получения результата предоставления муниципальной услуги день заявитель предъявляет документы, указанные в подразделе 2.7. настоящего Регламента.

Специалист администрации поселения проверяет предъявленные документы, указывает в журнале выдачи документов номер и дату регистрации сопроводительного письма, дату его получения заявителем, фамилию, имя, отчество заявителя или его уполномоченного представителя. После внесения этих данных в журнал выдачи документов специалист администрации поселения выдает письмо заявителю под роспись в журнале выдачи.

В случае, если специалисту администрации поселения не удается связаться с заявителем в установленный срок, либо договориться с ним о дате и времени получения результата муниципальной услуги лично, а также если заявитель не явился в оговоренные дату и время прибытия либо не предоставил документы, указанные в подразделе 2.7. настоящего Регламента, специалист администрации поселения в течение 1 дня отправляет письмо посредством почтовой связи в порядке общего делопроизводства.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю мотивированного отказа (письма) либо передача указанного письма заявителю при его личном обращении в администрацию поселения. Способом фиксации является регистрация письма в АИС ДД.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

3.3.4. Направление независимому оценщику заявки на оценку

Основанием для начала административной процедуры является наличие в администрации поселения всех документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Регламента.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит заявку на оценку независимому оценщику.

К заявке прилагаются выкопировки из технического паспорта на здание (помещение), копии свидетельств о государственной регистрации права собственности поселения на имущество (при сдаче в аренду недвижимого имущества) или перечни имущества, содержащие сведения о индивидуализирующих характеристиках имущества, балансовой/остаточной стоимостью имущества, приложением копий паспортов на транспортное средство (при сдаче в аренду движимого имущества).

Результатом выполнения административной процедуры является направление подписанной заявки на проведение независимым оценщиком оценки объекта аренды и предоставление отчета об оценке в администрацию поселения. Способом фиксации административной процедуры является получение администрацией поселения отчета об оценке.

Максимальный срок выполнения процедуры - 10 дней со дня поступления в администрацию поселения всех документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Регламента.

3.3.5. Подготовка проекта и принятие постановления администрации поселения о передаче в аренду имущества поселения

Основанием для начала административной процедуры является получение главой поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Глава поселения в течение 1 дня дает поручение специалисту администрации поселения о подготовке проекта решения администрации поселения в виде постановления администрации о передаче в аренду имущества поселения (далее - проект постановления о передаче в аренду имущества).

Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит проект постановления о передаче в аренду имущества, проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора, акт приема-передачи, необходимые приложения к договору (далее - пакет документов).

Глава поселения в течение 1 дня подписывает проект постановления о передаче в аренду имущества. Специалист общего отдела администрации поселения в течение 1 дня осуществляет регистрацию постановления в электронной базе администрации поселения и направляет его в администрацию поселения.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в электронной базе администрации поселения постановления о передаче в аренду имущества.

Максимальный срок выполнения процедуры - 5 дней со дня получения администрации поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.

3.3.6. Заключение договора аренды, подписание, регистрация договора аренды в администрации поселения

Основанием для начала административной процедуры является наличие постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду и необходимых документов для заключения

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

договора аренды с арендатором.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Глава поселения в течение 1 дня дает поручение специалисту администрации поселения о подготовке проекта договора аренды.

Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора, акт приема-передачи, необходимые приложения к договору (далее – пакет документов) и передает его на подписание администрации поселения.

Специалист администрации поселения уведомляет арендатора по телефону или письменно о необходимости подписать договор аренды имущества.

Специалист администрации поселения передает на подписание арендатору проект договора аренды. После подписания договора аренды имущества специалист администрации поселения регистрирует договор в журнале регистрации договоров аренды имущества.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в журнале выдачи документов полученного арендатором договора аренды и выдача договора аренды.

Максимальный срок выполнения процедуры - 7 дней со дня регистрации в электронной базе администрации поселения постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду.

3.4. Передача муниципального имущества в аренду без проведения торгов в случаях предоставления указанного имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Федерального закона «О защите конкуренции».

3.4.1. Регистрация обращения и документов, необходимых для предоставления муниципальной преференции

3.4.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию обращения с просьбой о предоставлении муниципальной преференции в целях, предусмотренных частью 1 статьи 19 Федерального закона «О защите конкуренции» (далее – обращение), и прилагаемых к нему документов, предусмотренных частью 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции».

3.4.1.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, уполномоченный на прием заявлений.

3.4.1.3. Специалист, уполномоченный на прием заявлений, в установленном порядке регистрирует обращение.

3.4.1.4. Критерием принятия решения является поступление в администрацию обращения с просьбой о предоставлении муниципальной преференции.

3.4.1.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием обращения и документов о предоставлении муниципальной преференции.

3.4.1.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация обращения и передача обращения и прилагаемых к нему документов главе поселения.

3.4.1.6. Максимальный срок выполнения процедуры – 1 рабочий день со дня поступления в администрацию соответствующего обращения и прилагаемых к нему документов, предусмотренных частью 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции».

3.4.2. Рассмотрение обращения и проверка прилагаемых к нему документов, направление межведомственных запросов

3.4.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение обращения и прилагаемых к нему документов специалистом, ответственным за подготовку проекта решения.

3.4.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, ответственный за подготовку проекта решения.

3.4.2.3. Глава поселения, в течение 1 рабочего дня рассматривает обращение и прилагаемые к нему документы и налагает резолюцию с поручением специалисту, ответственному за подготовку проекта решения, о рассмотрении и проверке предоставленных документов.

3.4.2.4. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, рассматривает обращение и проверяет прилагаемые к нему документы на соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

3.4.2.5. В случае наличия в представленных заявителем документах документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, специалист переходит к осуществлению действий, предусмотренных разделом 3.3.3 настоящего Регламента.

3.4.2.6. В случае отсутствия в представленных заявителем документах и в распоряжении уполномоченного органа документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, специалист администрации поселения формирует и направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в федеральные органы исполнительной власти, в органы исполнительной власти Самарской области, органы местного самоуправления для получения сведений, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента.

3.4.2.7. Межведомственный запрос формируется и направляется в соответствии с технологической картой межведомственного взаимодействия по предоставлению муниципальной услуги.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия в бумажном виде должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ).

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Максимальный срок формирования и направления запросов составляет 2 рабочих дня.

3.4.2.8. При подготовке межведомственного запроса специалист структурного подразделения определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых данные документы находятся.

3.4.2.9. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Специалист администрации поселения обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственный запрос.

3.4.2.10. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 14 рабочих дней.

3.4.2.11. Критерием принятия решения является отсутствие в представленных заявителем документах и в распоряжении уполномоченного органа документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента.

3.4.2.12. Результатом исполнения административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия документов (информации), предусмотренных пунктом 2.8 Регламента и необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.2.13. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ответов на межведомственные запросы в журнале регистрации исходящих документов (либо указывается иное наименование документа, в котором регистрируются исходящие документы).

3.4.3. Подготовка и направление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги

3.4.3.1. Основанием для начала административной процедуры является комплектование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, ответственный за подготовку проекта решения.

3.4.3.3. Специалист проверяет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист переходит к осуществлению действий, предусмотренных разделом 3.2.4 настоящего Регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист подготавливает мотивированный отказ в виде письма администрации с указанием оснований для отказа.

3.4.3.4. Глава поселения в течение 2 рабочих дней согласовывает и подписывает письмо, которое в течение 1 рабочего дня регистрируется специалистом, ответственным за ведение делопроизводства в администрации.

3.4.3.6. Зарегистрированное письмо направляется заявителю в течение 1 рабочего дня после регистрации или, при желании заявителя получить результат предоставления услуги лично, выдается заявителю не позднее, чем через 3 рабочих дня со дня его регистрации.

3.4.3.7. Критерием принятия решения является наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента.

3.4.3.8. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю мотивированного отказа (письма) либо передача указанного письма заявителю на личном приеме в администрации.

3.4.3.9. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация письма в журнале регистрации исходящих документов (либо указывается иное наименование документа, в котором регистрируются исходящие документы).

3.4.3.10. Срок выполнения процедуры – не более 11 рабочих дней со дня установления специалистом структурного подразделения наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента.

3.4.4. Направление уполномоченным органом заявки на оценку

3.4.4.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для подготовки мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, ответственный за подготовку проекта решения.

3.4.4.3. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, готовит заявку на оценку независимому оценщику.

3.4.4.4. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для подготовки мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является составление отчета об оценке и представление отчета в уполномоченный орган.

3.4.4.6. Способом фиксации является получение уполномоченным органом отчета об оценке.

3.4.4.7. Максимальный срок выполнения процедуры – 30 дней со дня направления заявки на оценку независимому оценщику.

3.4.5. Подготовка проекта решения, проекта договора о передаче муниципального имущества в аренду и заявления в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции

3.4.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение отчета об оценке уполномоченным органом.

3.4.5.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель, ответственный за подготовку проекта решения.

3.4.5.3. Руководитель, ответственный за подготовку проекта решения в течение 1 рабочего дня дает поручение специалисту, ответственному за подготовку проекта решения, о подготовке проекта решения уполномоченного органа о заключении договора аренды на основании согласия антимонопольного органа (далее – проект решения), проекта договора аренды с актом приема-передачи и необходимыми приложениями (далее – проект договора) и заявления в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции (далее – заявление в антимонопольный орган).

3.4.5.4. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, в течение 2 рабочих дней готовит проект решения, проект договора и заявление в антимонопольный орган.

3.4.5.5. Руководитель, ответственный за подготовку проекта решения, в течение 1 рабочего дня согласовывает проект решения о заключении договора аренды и заявление в антимонопольный орган и отправляет их на подписание руководителю уполномоченного органа.

3.4.5.6. Руководитель уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней подписывает проект решения о заключении договора аренды и заявление в антимонопольный орган.

3.4.5.7. Специалист, ответственный за регистрацию подписанного заявления в антимонопольный орган, в течение 1 рабочего дня осуществляет его регистрацию и направляет в адрес антимонопольного органа посредством почтовой связи в порядке общего делопроизводства заявление в антимонопольный орган, проект решения, проект договора и документы, предусмотренные частью 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции».

Документы направляются на бумажном и электронном носителях в соответствии с пунктом 3.11 Административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению заявлений о даче согласия на предоставление государственной или муниципальной преференции, утвержденного приказом ФАС № 841.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

3.4.5.8. В случае отказа антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в аренду специалист, ответственный за подготовку проекта решения, в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного отказа антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции оформляет письменный отказ заявителю в соответствии с пунктами 3.3.3.4 – 3.3.3.9 настоящего Регламента.

3.4.5.9. В случае согласия антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в аренду специалист, ответственный за подготовку проекта решения, осуществляет административные процедуры, предусмотренные разделами 3.2.6 – 3.2.7 настоящего Регламента.

3.4.5.10. Критерием принятия решения является согласие или отказ антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в аренду.

IV. Формы контроля за исполнением регламента.

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и исполнением ответственными должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется главой поселения.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой поселения.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Периодичность проведения плановых проверок выполнения администрацией положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, определяются планом работы администрации на текущий год.

4.5. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается решением администрации поселения.

4.6. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или на основании обращения заявителя.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

4.7. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются заместителем главы поселения на основании соответствующих правовых актов.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений и привлечения виновных должностных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.8. Должностные лица в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса при проведении проверки направляют запрошенные документы и копии документов, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

4.9. Административную ответственность, предусмотренную законодательством за несоблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, несут должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

4.10. Заявители и иные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом, проводимых на Едином портале государственных и муниципальных услуг или Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области, на официальном сайте администрации.

Заявители, направившие заявления о предоставлении муниципальной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области. Срок получения такой информации во время приема не может превышать 30 минут. Ответ на письменное обращение о ходе предоставления муниципальной услуги направляется не позднее двух рабочих дней со дня регистрации данного обращения. Ответ на обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, сделанное по телефону или электронной почте, не может превышать одного рабочего дня.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель в случае обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих имеет право обратиться к главе поселения с жалобой.

5.3. Жалоба подается в письменной или в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, в том числе с использованием сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- 8) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию жалобы от заявителя.

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. Жалоба заявителя может быть адресована главе поселения.

5.9. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

- решение об удовлетворении жалобы заявителя, о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения администрации, должностного лица администрации, муниципального служащего, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах. Взаем документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги (решение о выдаче разрешения, разрешение) (далее – документ), в котором были допущены опечатки и (или) ошибки, выдается документ без опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в администрацию о замене такого документа. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается;
- решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Заявителю направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в 5.10. настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.13. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в 5.10. настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский в аренду»

Контактные координаты.

1. Информация о местонахождении и графике работы администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Адрес: 446842, Самарская область, Челно-Вершинский район, п. Красный Строитель, ул. Советская, д. 1А;

Телефон-факс: (884651) 2-42-17;

Адрес электронной почты: krstroitel@yandex.ru

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Адрес Интернет- сайта администрации поселения: <http://челно-вершины.рф>
 Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, выходные - суббота, воскресенье.
 График работы с получателями муниципальной услуги:
 Дни недели Часы приема
 Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница 09.00 – 17.00 (обед 12.00-13.00)

Приложение № 2
 к административному регламенту предоставления
 муниципальной услуги «Предоставление
 имущества сельского поселения Красный Строитель
 муниципального района Челно-Вершинский в аренду»

График проведения консультаций о порядке предоставления
 муниципальной услуги:

Ф.И.О.	Должность	Адрес	Дни недели/Время	
Щуренкова Наталья Владимировна		Глава администрации поселения 446842, Самарская область, Челно-Вершинский район, п.Красный Строитель, ул. 1-й микрорайон, д. 7а		Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с. 08-00 до 16-00ч.

Пункты и график получения консультаций по получению
 муниципальной услуги:

Адрес	Дни недели/время	
Самарская область, Челно-Вершинский район, п.Красный аСтроитель, ул. 1-ый микрорайон, д. 7а		Понедельник 08.00-16.00
Вторник	08.00-16.00	
Среда	08.00-16.00	
Четверг	08.00-16.00	
Пятница	08.00-16.00	

Обеденный перерыв с 12.00 до 13.00

Пункты и график выдачи результатов
 муниципальной услуги:

Адрес	
Самарская область, Челно-Вершинский район, п.Красный Строитель ул. 1-й микрорайон, д. 7а.	Понедельник 08.00-16.00
Вторник	08.00-16.00
Среда	08.00-16.00
Четверг	08.00-16.00
Пятница	08.00-16.00

Приложение № 3
 к административному регламенту предоставления
 муниципальной услуги «Предоставление
 имущества сельского поселения Красный Строитель
 муниципального района Челно-Вершинский в аренду»
 Председателю комиссии сельского поселения _____
 муниципального района Челно-Вершинский
 от _____ ФИО _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ (КОНКУРСЕ, АУКЦИОНЕ) НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

"__" _____ 20__ г.

_____ (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку) именуемый далее "Претендент", в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность) действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды, обязуется:

1) соблюдать условия торгов, содержащиеся в извещении о проведении торгов, а также правила их проведения, установленные Регламентом по предоставлению имущества сельского поселения _____ муниципального района Челно-Вершинский в аренду и осуществлению организации проведения в установленном порядке конкурса, аукциона по продаже имущества сельского поселения _____ муниципального района Челно-Вершинский;

2) в случае признания победителем конкурса, аукциона заключить договор аренды имущества не позднее десяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении конкурса, аукциона, и опись документов, которая составляется в двух экземплярах.

Адрес и банковские реквизиты претендента:

Подпись претендента (его полномочного представителя)

"__" _____ 20__ г. М.П. _____

Заявка принята организатором торгов:

_____ ч _____ мин. "__" _____ 20__ г. за N _____

Подпись уполномоченного лица организатора торгов _____

Приложение № 4
 к административному регламенту предоставления
 муниципальной услуги «Предоставление
 имущества сельского поселения Красный Строитель
 муниципального района Челно-Вершинский в аренду»
 Главе сельского поселения _____
 муниципального района Челно-Вершинский
 Самарской области _____

от _____ (ФИО) _____

Прошу _____ предоставить _____ объект _____ недвижимого/движимого _____ имущества _____ в _____ аренду.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных.

Способ получения ответа по данному заявлению: лично или прошу направить по адресу _____
_____ нужное подчеркнуть _____

Оперативную связь прошу осуществлять по телефону: _____

К заявлению прилагаю _____

1. _____ на _____ листах
2. _____ на _____ листах

Итого на _____ листах.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись заявителя или представителя по доверенности, Ф.И.О. полностью)

(дата)

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление
имущества сельского поселения Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский в аренду»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду

На Ваше заявление от _____ № _____ администрация сельского поселения _____ муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области уведомляет, что предоставить объект движимого

(недвижимого) имущества площадью _____, по адресу: _____

_____ (место нахождения объекта)

не представляется возможным, поскольку _____
(указывается причина)

Глава сельского поселения _____ муниципального района
Челно-Вершинский _____

М.П.

Исполнитель:

_____ (ФИО, телефон)

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОЯРИХА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 мая 2019 года № 36

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрация сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский в аренду».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения _____ Ф.А. Усманов

Утвержден
постановлением администрации
сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 27 мая 2019 г. № 36

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ В АРЕНДУ»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский в аренду» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создание комфортных условий для получателя муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению в аренду имущества, находящегося в собственности сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1.1.2. Получателями муниципальной услуги (далее – заявители) являются:

физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;
юридические лица.

От имени заявителей в предоставлении муниципальной услуги имеют право участвовать физические и юридические лица, наделенные соответствующими полномочиями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.2.1. Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

индивидуальное консультирование лично;
консультирование в электронном виде;
индивидуальное консультирование по почте;
индивидуальное консультирование по телефону.

1.2.2. Информация о местонахождении, графике работы, контактные координаты администрации поселения;

справочные телефоны, почтовый адрес администрации поселения, адрес электронной почты, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет-сайт администрации поселения) представлены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Графики проведения консультаций о порядке предоставления муниципальной услуги и выдачи результатов муниципальной услуги представлены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

1.2.3. Индивидуальное консультирование лично Устное индивидуальное консультирование заинтересованного лица специалистом администрации поселения происходит при непосредственном присутствии заинтересованного лица в помещении администрации поселения и во время, установленное в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица специалистом администрации поселения, осуществляющим индивидуальное консультирование лично (далее – специалист), не может превышать 20 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

1.2.4. Консультирование в электронном виде

Консультирование в электронном виде осуществляется посредством: размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте администрации поселения;
размещения консультационно-справочной информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал) и портале государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области (далее – Региональный портал);

индивидуального консультирования по электронной почте. Консультирование путем размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте администрации поселения осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации при посещении Интернет-сайта администрации поселения.

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на электронный адрес администрации поселения, указанный в приложении 1 к настоящему Регламенту. Датой поступления обращения является дата его регистрации в администрации поселения как входящего сообщения. Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный заинтересованным лицом в обращении, а также на бумажном носителе по почтовому адресу в случае его указания в обращении в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса для получения документов, необходимых для рассмотрения обращения, глава поселения вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив об этом заинтересованное лицо, направившее обращение.

1.2.5. Индивидуальное консультирование по почте Консультирование посредством почтового отправления осуществляется путем направления ответа на письменное обращение заинтересованного лица. Ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой по адресу, указанному заинтересованным лицом в его обращении, в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

1.2.6. Индивидуальное консультирование по телефону

Консультирование по телефону осуществляется при личном обращении заинтересованного лица посредством телефонной связи по телефону, указанному в приложении № 1 к настоящему Регламенту. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 20 минут.

В том случае, если сотрудник, осуществляющий индивидуальное консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, он обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

1.2.7. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на Интернет-сайте администрации поселения размещаются следующие информационные материалы:

информация о порядке предоставления муниципальной услуги; текст Регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте администрации поселения и извлечения на информационных стендах);

информация о местонахождении и графике работы администрации поселения, справочные телефоны ответственного за предоставление муниципальной услуги, адрес электронной почты, адрес Интернет-сайта администрации поселения;

график приема заявителей, номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

перечень документов, предоставляемых получателями муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.
Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размером не меньше 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом либо цветным маркером (на информационных стендах).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление имущества сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский в аренду».

Под имуществом сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский, применительно к настоящему Регламенту, понимается движимое и недвижимое (здания, помещения, сооружения и др.) имущество, находящееся в собственности сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и включенное в состав имущества казны сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – имущество казны поселения), предназначенное для сдачи в аренду.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – администрация поселения). Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский (далее – администрация поселения).

2.2.2. Администрация поселения в соответствии с действующим законодательством осуществляет организацию и проведение торгов по предоставлению в аренду имущества поселения, в случаях, когда имущество казны поселения сдается в аренду по результатам торгов.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о передаче в аренду имущества поселения;
- заключение договора на аренду имущества поселения (далее – договор аренды);
- обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги в случаях, когда имущество поселения сдается в аренду по результатам торгов - не более трех месяцев с даты поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества казны поселения не требуется - не более 30 дней со дня предоставления независимым оценщиком отчета об оценке объекта аренды.

2.4.3. Срок предоставления муниципальной услуги в случаях, когда муниципальное имущество передается в аренду путем предоставления муниципальной преференции – не более 20 дней с даты получения согласия антимонопольного органа на предоставление муниципальной преференции.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая, «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, часть вторая «Собрание законодательства РФ», 29.01.1996, № 5, ст. 410);
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» («Российская газета», № 162, 27.07.2006);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179);
- приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее - приказ ФАС № 67) («Российская газета», № 37, 24.02.2010);

- Уставом сельского поселения Краснояряиха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
- Постановлением администрации сельского поселения Краснояряиха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 24.11.2005г. № 52 «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Краснояряиха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»;
- Решением Собрании представителей сельского поселения Краснояряиха муниципального района Челно-Вершинский от 31.01.2006 г. № 64 «Об утверждении Методики расчета размера арендной платы за пользование имуществом сельского поселения Краснояряиха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».
- Приказом Федеральной антимонопольной службы от 16.12.2009 № 841 «Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению заявлений о даче согласия на предоставление государственной или муниципальной преференции» (далее – приказ ФАС № 841);

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании:

- заявки, направляемой в письменной форме организатору торгов в администрации поселения (далее - заявка), в случаях, когда имущество поселения сдается в аренду по результатам торгов, заявителем, являющимся претендентом на участие в торгах на право заключения договора аренды на имущество поселения;

лично заявителем, либо почтовым отправлением по адресу: 446846, Самарская область, Челно-Вершинский р-н. с. Краснояряиха, ул. Школьная, д. 2. Заявления подаются по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему регламенту;

- письменного обращения заявителя (Приложение № 4), имеющего право на заключение договора аренды без проведения торгов в случаях, установленных действующим законодательством, с просьбой передать в аренду имущество поселения (далее - обращение), в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества казны поселения не требуется (в соответствии с исключениями, предусмотренными пунктами 1-16 части 1 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции»).

Обращение направляется в адрес администрации поселения:

лично заявителем, либо почтовым отправлением по адресу: 446846, Самарская область, Челно-Вершинский р-н. с. Краснояряиха, ул. Школьная, д. 2.

2.6.1. Заявитель для получения муниципальной услуги (в случаях, когда имущество казны поселения сдается в аренду по результатам торгов) предоставляет в администрацию поселения заявку на участие в торгах с приложением документов, предусмотренных действующим законодательством.

Заявители конкурса или аукциона (арендаторы) предоставляют в администрацию поселения следующие документы:

юридические лица:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица:

копию документа, удостоверяющего личность.

В случае передачи муниципального имущества в аренду без проведения торгов при предоставлении указанного имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Федерального закона «О защите конкуренции», заявитель представляет:

1) проект акта, которым предусматривается предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления и размера такой преференции, если она предоставляется путем передачи имущества;

2) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

3) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также кодов видов продукции;

4) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

5) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

6) нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.

В случае если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, также должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности, и копия документа, удостоверяющего личность представителя.

2.6.2. Заявитель для получения муниципальной услуги (в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества казны поселения не требуется) предоставляет в администрацию поселения следующие документы:

обращение, содержащее информацию, предусмотренную пунктом 2.6.3 настоящего Регламента;

юридические лица:

нотариально заверенные копии учредительных документов; документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; индивидуальные предприниматели:

копию всех листов документа, удостоверяющего личность.

В случае если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, также должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности, и копия документа, удостоверяющего личность представителя.

2.6.3. Обращение должно содержать следующую информацию: полное и сокращенное наименование, организационно-правовую форму, юридический адрес и местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица);

фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства заявителя, идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя); дату, подпись заявителя либо его представителя, действующего на основании доверенности, контактные телефоны, электронный адрес (при наличии), реквизиты доверенности, в случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности.

Текст обращения должен быть читаемым, не должен содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в нем исправлений.

2.7. Перечень документов, предоставляемых заявителем (его уполномоченным представителем), при получении результата муниципальной услуги

Для получения результатов муниципальной услуги заявитель должен представить:

оригинал документа, удостоверяющего личность; оригиналы документа, подтверждающего полномочия представителя, и документа, удостоверяющего личность представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель).

Результаты муниципальной услуги выдаются заявителю либо его уполномоченному представителю по доверенности под роспись в журнале выдачи документов (график выдачи результатов муниципальной услуги представлен в приложении 2 к настоящему Регламенту).

2.8. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно

Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, не представил такие документы и информацию самостоятельно.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме обращения и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме обращения и прилагаемых к нему документов отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении заявителю (его уполномоченному представителю) муниципальной услуги являются:

- непредоставление заявителем (его уполномоченным представителем) или представителем в неполном объеме документов, предоставляемых заявителем самостоятельно, либо несоответствие указанных документов требованиям подраздела 2.6 настоящего Регламента, а также наличие в заявке и в обращении и прилагаемых к ним документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

- отсутствие свободного муниципального имущества, предназначенного для передачи в аренду;

- отсутствие у заявителя в соответствии с действующим законодательством права на заключение договора аренды без проведения торгов, в случаях обращения заявителя на заключение договора аренды без проведения торгов;

- невнесение задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса или аукциона;

- несоответствие заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

- наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявке на участие в аукционе;

- отказ антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции.

Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется администрацией района заявителю в письменном виде по адресу, указанному в обращении, по форме указанной в Приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе, сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрен.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга по предоставлению имущества муниципального имущества сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в аренду предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче обращения о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок регистрации обращения о предоставлении муниципальной услуги

Максимальный срок регистрации обращения и приложенных к нему документов - 1 день.

2.15. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

Здание, в котором расположена администрация поселения, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заинтересованных лиц. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы администрации поселения. Вход в здание оборудуется пандусом, расширенным проходом, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. В помещениях для работы с заинтересованными лицами размещаются информационные стенды.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются пищей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами.

Рабочие места сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовывать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуется местами для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

доля заявителей, которым услуга оказана в установленные сроки, от общего количества оказанных услуг;

доля обоснованных жалоб со стороны заявителей к качеству предоставления муниципальной услуги от общего количества предоставленных муниципальных услуг;

снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче документов и получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Администрация поселения обеспечивает доступ заинтересованных лиц к сведениям о предоставляемой муниципальной услуге на Интернет-сайте администрации поселения.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также в электронной форме не осуществляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Основанием для исполнения муниципальной услуги является наличие свободного имущества, находящегося в собственности поселения и включенного в состав имущества казны поселения, предназначенного для сдачи в аренду.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры.

3.1.1. Административные процедуры исполнения муниципальной услуги в случаях, когда имущество казны поселения сдается в аренду по результатам торгов:

направление независимому оценщику на выполнение работ по независимой оценке рыночной стоимости прав требования по арендным платежам за пользование имуществом района (далее - заявка на оценку);

подготовка проекта постановления администрации поселения о проведении торгов;

подготовительные работы по проведению торгов;

проведение торгов;

подготовка проекта и принятие постановления администрации поселения о предоставлении муниципального имущества в аренду;

заключение договора аренды, подписание, регистрация договора аренды в администрации поселения.

3.1.2. Административные процедуры исполнения муниципальной услуги в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества казны поселения не требуется:

регистрация обращения и прилагаемых к нему документов;

рассмотрение обращения и проверка прилагаемых к нему документов;

подготовка и направление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

направление независимому оценщику заявки на оценку;

подготовка проекта и принятие постановления администрации поселения о передаче в аренду имущества поселения;

заключение договора аренды, подписание, регистрация договора аренды в администрации поселения.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 6 к настоящему Регламенту.

3.1.3. Передача муниципального имущества в аренду без проведения торгов в случаях предоставления указанного имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Федерального закона «О защите конкуренции»:

- регистрация обращения и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной преференции;

- рассмотрение обращения и проверка прилагаемых к нему документов, направление межведомственных запросов;

- подготовка и направление мотивированного отказа;

- направление уполномоченным органом заявки на оценку;

- подготовка проекта решения, проекта договора о передаче муниципального имущества в аренду и заявления в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции;

- подписание, регистрация договора аренды;

- выдача договора аренды заявителю.

3.2. Административные процедуры исполнения муниципальной услуги в случаях, когда имущество поселения сдается в аренду по результатам торгов

3.2.1. Направление заявки на оценку

Основанием для начала административной процедуры является наличие свободного имущества, находящегося в собственности поселения и включенного в состав имущества казны поселения, предназначенного для сдачи в аренду.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Глава поселения в течение 10 дней с момента высвобождения имущества казны поселения дает поручение специалисту администрации поселения, ответственному за выполнение муниципальной услуги (далее - специалист администрации поселения), о направлении заявки на оценку независимому оценщику. Специалист администрации поселения в течение двух дней готовит заявку на оценку независимому оценщику.

К заявке прилагаются выкопировки из технического паспорта на здание (помещение), копии свидетельств о государственной регистрации права собственности поселения на имущество (при сдаче в аренду недвижимого имущества) или перечни имущества, содержащие сведения с индивидуализирующими характеристиками имущества, балансовой/остаточной стоимостью имущества, приложением копий паспортов на транспортное средство (при сдаче в аренду движимого имущества).

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявки на оценку, проведение независимым оценщиком оценки объекта аренды, составление отчета об оценке и предоставление отчета в администрации поселения. Способом фиксации административной процедуры является получение администрации поселения отчета об оценке.

Максимальный срок выполнения процедуры - 10 дней со дня направления заявки на оценку независимому оценщику.

3.2.2. Подготовка проекта постановления администрации поселения о проведении торгов

Основанием для начала административной процедуры является получение главой поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.

Глава поселения в течение 1 дня дает поручение специалисту администрации поселения о подготовке проекта решения администрации поселения в виде постановления администрации о проведении торгов на право заключения договора аренды на имущество казны поселения (далее - проект постановления о проведении торгов).

Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит проект постановления о проведении торгов, проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора, акт приема-передачи, необходимые приложения к договору (далее - пакет документов).

Глава поселения в течение 1 дня подписывает проект постановления о проведении торгов. Специалист общего отдела администрации поселения в течение 1 дня осуществляет регистрацию постановления в программе «Документооборот».

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в электронной базе администрации поселения постановления о проведении торгов.

Максимальный срок выполнения процедуры - 5 дней со дня получения главой поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.

3.2.3. Подготовительные работы по проведению торгов

Основанием для начала административной процедуры является наличие постановления о проведении торгов и необходимых документов для подготовки проведения торгов. Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Специалист администрации поселения готовит необходимые документы для проведения торгов, предусмотренные действующим законодательством, размещает извещение о проведении торгов на официальном сайте торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт торгов).

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является размещение извещения о проведении торгов на официальном сайте торгов.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Максимальный срок выполнения процедуры - 10 дней со дня получения руководителем администрации поселения необходимых документов для подготовки проведения торгов.

3.2.4. Проведение торгов

Основанием для начала административной процедуры является размещение извещения о проведении торгов на официальном сайте торгов.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Специалист администрации поселения со дня размещения извещения о проведении торгов принимает заявки на участие в торгах до дня и времени, указанных в извещении о проведении торгов на официальном сайте торгов.

В день и время, указанные в извещении о проведении торгов на официальном сайте торгов, конкурсная или аукционная комиссия, в которую входят, в том числе, специалисты администрации поселения, начинают рассмотрение заявок на участие в конкурсе или аукционе и приложенных к заявке документов, указанных в п. 2.6.1 настоящего Регламента, на наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, специалистом администрации поселения направляются заявителям уведомления о принятии конкурсной или аукционной комиссией решений не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе или аукционе.

В случае отсутствия указанных оснований заявитель допускается к участию в торгах.

Аукционная комиссия в извещении о проведении торгов день и время осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в соответствии с действующим законодательством. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол по итогам торгов передается на утверждение главы поселения.

Специалист администрации поселения размещает протокол по итогам торгов на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания и утверждения протокола.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является утверждение главой поселения протокола об итогах торгов, размещение протокола и информации о проведении торгов на официальном сайте торгов и передача подписанного и утвержденного протокола об итогах торгов специалисту администрации поселения.

Срок выполнения процедуры - не более двух месяцев с даты поступления в администрацию поселения необходимых документов для проведения торгов.

3.2.5. Подготовка проекта и принятие постановления администрации поселения о предоставлении муниципального имущества в аренду

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом администрации поселения подписанного и утвержденного протокола об итогах торгов.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Глава поселения в течение 1 дня подписывает проект постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду. Специалист общего отдела администрации поселения в течение 1 дня осуществляет регистрацию постановления в электронной базе администрации поселения.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в электронной базе администрации поселения постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду.

Максимальный срок выполнения процедуры - 5 дней со дня получения главой поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.

3.2.6. Заключение договора аренды, подписание, регистрация договора аренды в администрации поселения

Основанием для начала административной процедуры является наличие постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду и необходимых документов для заключения договора аренды с победителем торгов (арендатором).

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Глава поселения в течение 1 дня дает поручение специалисту администрации поселения о подготовке проекта договора аренды.

Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора, акт приема-передачи, необходимые приложения к договору (далее - пакет документов) и передает его на подписание главе поселения.

Специалист администрации поселения уведомляет победителя торгов (арендатора) по телефону или письменно о необходимости подписать договор аренды имущества.

Специалист администрации поселения передает на подписание победителю торгов (арендатору) проект договора аренды. После подписания договора аренды имущества специалист администрации поселения регистрирует договор в журнале регистрации договоров аренды имущества.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в журнале выдачи документов полученного победителем торгов (арендатором) договора аренды и выдача договора аренды.

Максимальный срок выполнения процедуры - 7 дней со дня регистрации в электронной базе администрации поселения постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду.

3.3. Административные процедуры исполнения муниципальной услуги в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества поселения не требуется

3.3.1. Регистрация обращения и прилагаемых к нему документов

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию района соответствующего обращения и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента.

Специалист общего отдела администрации поселения в установленном порядке регистрирует в АИС ДД обращение заявителя с просьбой передать в аренду имущество района.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация обращения в АИС ДД и передача обращения и прилагаемых к нему документов главе поселения.

Максимальный срок выполнения процедуры - 1 день со дня поступления в администрацию поселения соответствующего обращения и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента.

3.3.2. Рассмотрение обращения и проверка прилагаемых к нему документов

Основанием для начала административной процедуры является получение обращения и прилагаемых к нему документов главой поселения.

Глава поселения в течение 1 дня рассматривает обращение и прилагаемые к нему документы и налагает резолюцию с поручением специалисту администрации поселения о рассмотрении и проверке представленных документов.

Специалист администрации поселения рассматривает обращение и проверяет прилагаемые к нему документы на соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента, а также на наличие или отсутствие оснований для подготовки мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в подразделе 2.10 настоящего Регламента.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является установление наличия или отсутствия оснований для подготовки мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в подразделе 2.10 настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения процедуры - 5 дней со дня получения обращения и прилагаемых к нему документов главой поселения.

3.3.3. Подготовка и направление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является установление специалистом администрации поселения наличия оснований, указанных в подразделе 2.10 настоящего Регламента.

Специалист администрации поселения в течение 2 дней подготавливает мотивированный отказ в виде письма администрации поселения с указанием причин отказа в предоставлении услуги и необходимых мер по их устранению.

Глава поселения в течение 2 дней подписывает письмо.

Специалист общего отдела администрации поселения в течение 1 дня осуществляет регистрацию письма в АИС ДД.

Зарегистрированное в АИС ДД письмо направляется заявителю посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, и (или) в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае если в заявлении указано о получении результата муниципальной услуги посредством электронной почты и в заявлении имеется адрес электронной почты заявителя), в порядке общего делопроизводства.

В случае если в обращении заявитель выразил желание получить результат муниципальной услуги лично, зарегистрированное в АИС ДД письмо передается специалисту администрации поселения для определения с заявителем даты и времени его вручения.

Специалист администрации поселения в течение 2 дней уведомляет по телефону заявителя о подписании и регистрации письма в администрации поселения и назначает дату и время прибытия заявителя в администрацию поселения для получения письма лично.

Прибывший в назначенный для получения результата предоставления муниципальной услуги день заявитель предъявляет документы, указанные в подразделе 2.7 настоящего Регламента.

Специалист администрации поселения проверяет предъявленные документы, указывает в журнале выдачи документов номер и дату регистрации сопроводительного письма, дату его получения заявителем, фамилию, имя, отчество заявителя или его уполномоченного представителя. После внесения этих данных в журнал выдачи документов специалист администрации поселения выдает письмо заявителю под роспись в журнале выдачи.

В случае, если специалисту администрации поселения не удается связаться с заявителем в установленный срок, либо договориться с ним о дате и времени получения результата муниципальной услуги лично, а также если заявитель не явился в оговоренные дату и время прибытия либо не предоставил документы, указанные в подразделе 2.7 настоящего Регламента, специалист администрации поселения в течение 1 дня отправляет письмо посредством почтовой связи в порядке общего делопроизводства.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю мотивированного отказа (письма) либо передача указанного письма заявителю при его личном обращении в администрацию поселения. Способом фиксации является регистрация письма в АИС ДД.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

3.3.4. Направление независимому оценщику заявки на оценку.

Основанием для начала административной процедуры является наличие в администрации поселения всех документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит заявку на оценку независимому оценщику.

К заявке прилагаются выкопировки из технического паспорта на здание (помещение), копии свидетельств о государственной регистрации права собственности поселения на имущество (при сдаче в аренду недвижимого имущества) или перечни имущества, содержащие сведения о индивидуализирующих характеристиках имущества, балансовой/остаточной стоимостью имущества, приложением копий паспортов на транспортное средство (при сдаче в аренду движимого имущества).

Результатом выполнения административной процедуры является направление подписанной заявки на проведение независимым оценщиком оценки объекта аренды и предоставление отчета об оценке в администрацию поселения. Способом фиксации административной процедуры является получение администрацией поселения отчета об оценке.

Максимальный срок выполнения процедуры - 10 дней со дня поступления в администрацию поселения всех документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента.

3.3.5. Подготовка проекта и принятие постановления администрации поселения о передаче в аренду имущества поселения

Основанием для начала административной процедуры является получение главой поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Глава поселения в течение 1 дня дает поручение специалисту администрации поселения о подготовке проекта решения администрации поселения в виде постановления администрации о передаче в аренду имущества поселения (далее - проект постановления) о передаче в аренду имущества).

Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит проект постановления о передаче в аренду имущества, проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора, акт приема-передачи, необходимые приложения к договору (далее - пакет документов).

Глава поселения в течение 1 дня подписывает проект постановления о передаче в аренду имущества. Специалист общего отдела администрации поселения в течение 1 дня осуществляет

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

регистрацию постановления в электронной базе администрации поселения и направляет его в администрации поселения.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в электронной базе администрации поселения постановления о передаче в аренду имущества.

Максимальный срок выполнения процедуры - 5 дней со дня получения администрации поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.

3.3.6. Заключение договора аренды, подписание, регистрация договора аренды в администрации поселения

Основанием для начала административной процедуры является наличие постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду и необходимых документов для заключения договора аренды с арендатором.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Глава поселения в течение 1 дня дает поручение специалисту администрации поселения о подготовке проекта договора аренды.

Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора, акт приема-передачи, необходимые приложения к договору (далее - пакет документов) и передает его на подписание арендатору проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора, акт приема-передачи, необходимые приложения к договору (далее - пакет документов) и передает его на подписание арендатору проект договора аренды.

Специалист администрации поселения уведомляет арендатора по телефону или письменно о необходимости подписать договор аренды имущества.

Специалист администрации поселения передает на подписание арендатору проект договора аренды. После подписания договора аренды имущества специалист администрации поселения регистрирует договор в журнале регистрации договоров аренды имущества.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в журнале выдачи документов полученного арендатором договора аренды и выдача договора аренды.

Максимальный срок выполнения процедуры - 7 дней со дня регистрации в электронной базе администрации поселения постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду.

3.4. Передача муниципального имущества в аренду без проведения торгов в случаях предоставления указанного имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Федерального закона «О защите конкуренции».

3.4.1. Регистрация обращения и документов, необходимых для предоставления муниципальной преференции

3.4.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию обращения с просьбой о предоставлении муниципальной преференции в целях, предусмотренных частью 1 статьи 19 Федерального закона «О защите конкуренции» (далее – обращение), и прилагаемых к нему документов, предусмотренных частью 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции».

3.4.1.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, уполномоченный на прием заявлений.

3.4.1.3. Специалист, уполномоченный на прием заявлений, в установленном порядке регистрирует обращение.

3.4.1.4. Критерием принятия решения является поступление в администрацию обращения с просьбой о предоставлении муниципальной преференции.

3.4.1.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием обращения и документов о предоставлении муниципальной преференции.

3.4.1.5.1. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация обращения и передача обращения и прилагаемых к нему документов главе поселения.

3.4.1.6. Максимальный срок выполнения процедуры – 1 рабочий день со дня поступления в администрацию соответствующего обращения и прилагаемых к нему документов, предусмотренных частью 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции».

3.4.2. Рассмотрение обращения и проверка прилагаемых к нему документов, направление межведомственных запросов

3.4.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение обращения и прилагаемых к нему документов специалистом, ответственным за подготовку проекта решения.

3.4.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, ответственный за подготовку проекта решения.

3.4.2.3. Глава поселения, в течение 1 рабочего дня рассматривает обращение и прилагаемые к нему документы и налагает резолюцию с поручением специалисту, ответственному за подготовку проекта решения, о рассмотрении и проверке предоставленных документов.

3.4.2.4. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, рассматривает обращение и проверяет прилагаемые к нему документы на соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

3.4.2.5. В случае наличия в представленных заявителем документах документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, специалист переходит к осуществлению действий, предусмотренных разделом 3.3.3 настоящего Регламента.

3.4.2.6. В случае отсутствия в представленных заявителем документах и в распоряжении уполномоченного органа документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, специалист администрации поселения формирует и направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в федеральные органы исполнительной власти, в органы исполнительной власти Самарской области, органы местного самоуправления для получения сведений, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента.

3.4.2.7. Межведомственный запрос формируется и направляется в соответствии с технологической картой межведомственного взаимодействия по предоставлению муниципальной услуги.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия в бумажном виде должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона;
- 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ).

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Максимальный срок формирования и направления запросов составляет 2 рабочих дня.

3.4.2.8. При подготовке межведомственного запроса специалист структурного подразделения определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых данные документы находятся.

3.4.2.9. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Специалист администрации поселения обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственный запрос.

3.4.2.10. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 14 рабочих дней.

3.4.2.11. Критерием принятия решения является отсутствие в представленных заявителем документах и в распоряжении уполномоченного органа документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента.

3.4.2.12. Результатом исполнения административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия документов (информации), предусмотренных пунктом 2.8 Регламента и необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.2.13. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ответов на межведомственные запросы в журнале регистрации исходящих документов (либо указывается иное наименование документа, в котором регистрируются исходящие документы).

3.4.3. Подготовка и направление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги

3.4.3.1. Основанием для начала административной процедуры является комплектование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, ответственный за подготовку проекта решения.

3.4.3.3. Специалист проверяет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист переходит к осуществлению действий, предусмотренных разделом 3.2.4 настоящего Регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист подготавливает мотивированный отказ в виде письма администрации с указанием оснований для отказа.

3.4.3.4. Глава поселения в течение 2 рабочих дней согласовывает и подписывает письмо, которое в течение 1 рабочего дня регистрируется специалистом, ответственным за ведение делопроизводства в администрации.

3.4.3.6. Зарегистрированное письмо направляется заявителю в течение 1 рабочего дня после регистрации или, при желании заявителя получить результат предоставления услуги лично, выдается заявителю не позднее, чем через 3 рабочих дня со дня его регистрации.

3.4.3.7. Критерием принятия решения является наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента.

3.4.3.8. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю мотивированного отказа (письма) либо передача указанного письма заявителю на личном приеме в администрации.

3.4.3.9. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация письма в журнале регистрации исходящих документов (либо указывается иное наименование документа, в котором регистрируются исходящие документы).

3.4.3.10. Срок выполнения процедуры – не более 11 рабочих дней со дня установления специалистом структурного подразделения наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента.

3.4.4. Направление уполномоченным органом заявки на оценку

3.4.4.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для подготовки мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, ответственный за подготовку проекта решения.

3.4.4.3. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, готовит заявку на оценку независимому оценщику.

3.4.4.4. Критерием принятия решения является наличие оснований для подготовки мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является составление отчета об оценке и представление отчета в уполномоченный орган.

3.4.4.6. Способом фиксации является получение уполномоченным органом отчета об оценке.

3.4.4.7. Максимальный срок выполнения процедуры – 30 дней со дня направления заявки на оценку независимому оценщику.

3.4.5. Подготовка проекта решения, проекта договора о передаче муниципального имущества в аренду и заявления в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции

3.4.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение отчета об оценке уполномоченным органом.

3.4.5.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель, ответственный за подготовку проекта решения.

3.4.5.3. Руководитель, ответственный за подготовку проекта решения в течение 1 рабочего дня дает поручение специалисту, ответственному за подготовку проекта решения, о подготовке проекта решения уполномоченного органа о заключении договора аренды на основании согласия антимонопольного органа (далее – проект решения), проекта договора аренды с актом приема-передачи и необходимыми приложениями (далее – проект договора) и заявления в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции (далее – заявление в антимонопольный орган).

3.4.5.4. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, в течение 2 рабочих дней готовит проект решения, проект договора и заявление в антимонопольный орган.

3.4.5.5. Руководитель, ответственный за подготовку проекта решения, в течение 1 рабочего дня согласовывает проект решения о заключении договора аренды и заявление в антимонопольный орган

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

и отправляет их на подписание руководителю уполномоченного органа.

3.4.5.6. Руководитель уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней подписывает проект решения о заключении договора аренды и заявление в антимонопольный орган.

3.4.5.7. Специалист, ответственный за регистрацию подписанного заявления в антимонопольный орган, в течение 1 рабочего дня осуществляет его регистрацию и направляет в адрес антимонопольного органа посредством почтовой связи в порядке общего делопроизводства заявление в антимонопольный орган, проект решения, проект договора и документы, предусмотренные частью 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции».

Документы направляются на бумажном и электронном носителях в соответствии с пунктом 3.11 Административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению заявлений о даче согласия на предоставление государственной или муниципальной преференции, утвержденного приказом ФАС № 841.

3.4.5.8. В случае отказа антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в аренду специалист, ответственный за подготовку проекта решения, в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного отказа антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции оформляет письменный отказ заявителю в соответствии с пунктами 3.3.3.4 – 3.3.3.9 настоящего Регламента.

3.4.5.9. В случае согласия антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в аренду специалист, ответственный за подготовку проекта решения, осуществляет административные процедуры, предусмотренные разделами 3.2.6 – 3.2.7 настоящего Регламента.

3.4.5.10. Критерием принятия решения является согласие или отказ антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в аренду.

IV. Формы контроля за исполнением регламента.

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и исполнением ответственными должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется главой поселения.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой сельского поселения Красноярского муниципального района Самарской области.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Периодичность проведения плановых проверок выполнения административных положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, определяются планом работы администрации на текущий год.

4.5. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается решением администрации поселения.

4.6. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или на основании обращения заявителя.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

4.7. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются заместителем главы поселения на основании соответствующих правовых актов.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных должностных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.8. Должностные лица в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса при проведении проверки направляют запрошенные документы и копии документов, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

4.9. Административную ответственность, предусмотренную законодательством за несоблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, несут должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

4.10. Заявители и иные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (Административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом, проводимых на Едином портале государственных и муниципальных услуг или Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области, на официальном сайте администрации.

Заявители, направившие заявления о предоставлении муниципальной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области. Срок получения такой информации во время приема не может превышать 30 минут. Ответ на письменное обращение о ходе предоставления муниципальной услуги направляется не позднее двух рабочих дней со дня регистрации данного обращения. Ответ на обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, сделанное по телефону или электронной почте, не может превышать одного рабочего дня.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель в случае обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих имеет право обратиться к главе поселения с жалобой.

5.3. Жалоба подается в письменной или в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, в том числе с использованием сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию жалобы от заявителя.

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. Жалоба заявителя может быть адресована главе поселения.

5.9. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

- решение об удовлетворении жалобы заявителя, о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения администрации, должностного лица администрации, муниципального служащего, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах. Взаем документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги (решение о выдаче разрешения, разрешение) (далее – документ), в котором были допущены опечатки и (или) ошибки, выдается документ без опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в администрацию о замене такого документа. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается;
- решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Заявителю направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в 5.10. настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.13. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в 5.10. настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Красноярского муниципального района Самарской области в аренду»

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Контактные координаты.

1. Информация о местонахождении и графике работы администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Адрес: 446846, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Краснояриха, ул. Школьная, д. 2;

Телефон-факс: (884651)4-63-48;

Адрес электронной почты: spkrasnoyariha@mail.ru

Адрес Интернет- сайта администрации поселения: <http://краснояриха.рф>

Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00, выходные - суббота, воскресенье.

График работы с получателями муниципальной услуги:

Дни недели Часы приема

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. 09.00 – 16.00 (обед 12.00-13.00)

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский в аренду»

График проведения консультаций о порядке предоставления муниципальной услуги:

Ф.И.О.	Должность	Адрес	Дни недели/Время	Адрес	Дни недели
Багаутдинова Флюза Тагировна	Специалист администрации поселения	446846, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Краснояриха, ул. Школьная, д. 2,	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница	с. 08-00 до 16-00ч.	

Пункты и график получения консультаций по получению муниципальной услуги:

Адрес	Дни недели/время
Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Краснояриха, ул. Школьная, д. 2.	Понедельник 08.00-16.00
	Вторник 08.00-16.00
	Среда 08.00-16.00
	Четверг 08.00-16.00
	Пятница 08.00-16.00

Обеденный перерыв с 12.00 до 13.00

Пункты и график выдачи результатов муниципальной услуги:

Адрес	Дни недели/время
Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Краснояриха, ул. Школьная, д. 2.	Понедельник 08.00-16.00
	Вторник 08.00-16.00
	Среда 08.00-16.00
	Четверг 08.00-16.00
	Пятница 08.00-16.00

Обеденный перерыв с 12.00 до 13.00

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский в аренду»
Председателю комиссии сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский
от _____ ФИО _____

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ (КОНКУРСЕ, АУКЦИОНЕ) НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

"__" _____ 20__ г.

(полное наименование юридического лица или

фамилия, имя, отчество _____

и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее "Претендент", в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды, обязуется:

1) соблюдать условия торгов, содержащиеся в извещении о проведении торгов, а также правила их проведения, установленные Регламентом по предоставлению имущества сельского поселения муниципального района Челно-Вершинский в аренду и осуществлению организации проведения в установленном порядке конкурса, аукциона по продаже права на заключение договора аренды имущества сельского поселения _____ муниципального района Челно-Вершинский;

2) в случае признания победителем конкурса, аукциона заключить договор аренды имущества не позднее десяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении конкурса, аукциона, и опись документов, которая составляется в двух экземплярах.

Адрес и банковские реквизиты претендента:

Подпись претендента (его полномочного представителя)

"__" _____ 20__ г. М.П.

Заявка принята организатором торгов:

_____ ч _____ мин. "___" _____ 20__ г. за N _____

Подпись уполномоченного лица организатора торгов _____

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский в аренду»
Главе сельского поселения Краснояриха
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

(ФИО)

от _____

Прошу _____ предоставить _____ объект _____ недвижимого/движимого _____ имущества _____ в _____ аренду.

Выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных.

Способ получения ответа по данному заявлению: лично или прошу направить по адресу _____
_____ нужное подчеркнуть _____

Оперативную связь прошу осуществлять по телефону: _____

К заявлению прилагаю

1. _____ на _____ листах
2. _____ на _____ листах

Итого на _____ листах.

« _____ » 20 _____ г.

(подпись заявителя или представителя по доверенности, Ф.И.О. полностью)

(дата)

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление
имущества сельского поселения краснойриха
муниципального района Челно-Вершинский в аренду»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду

На Ваше заявление от _____ № _____ администрация сельского поселения _____ муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области уведомляет, что предоставить объект движимого

(недвижимого) имущества площадью _____, по адресу: _____

(место нахождения объекта)

не представляется возможным, поскольку _____
(указывается причина)Глава сельского поселения _____ муниципального района
Челно-Вершинский _____

М.П.

Исполнитель:

_____ (ФИО, телефон)

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2019 года № 27

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский в аренду».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

А.В. Войнов.

Утвержден
постановлением администрации
сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 28.05.2019 г. № 27АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОЕ АДЕЛЯКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ В АРЕНДУ»

I. Общие положения

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский в аренду» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создание комфортных условий для получателя муниципальной услуги и определения сроков и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению в аренду имущества, находящегося в собственности сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1.1.2. Получателями муниципальной услуги (далее – заявители) являются:

- физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;
- юридические лица.

От имени заявителей в предоставлении муниципальной услуги имеют право участвовать физические и юридические лица, наделённые соответствующими полномочиями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.2.1. Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

- индивидуальное консультирование лично;
- консультирование в электронном виде;
- индивидуальное консультирование по почте;
- индивидуальное консультирование по телефону.

1.2.2. Информация о местонахождении, графике работы, контактные координаты администрации поселения: справочные телефоны, почтовый адрес администрации поселения, адрес электронной почты, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет-сайт администрации поселения) представлены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Графики проведения консультаций о порядке предоставления муниципальной услуги и выдачи результатов муниципальной услуги представлены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

1.2.3. Индивидуальное консультирование лично Устным индивидуальное консультирование лица специалистом администрации поселения происходит при непосредственном присутствии заинтересованного лица в помещении администрации поселения и во время, установленное в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут. Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица специалистом администрации поселения, осуществляющим индивидуальное консультирование лично (далее – специалист), не может превышать 20 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

1.2.4. Консультирование в электронном виде

Консультирование в электронном виде осуществляется посредством: размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте администрации поселения; размещения консультационно-справочной информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал) и портале государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области (далее – Региональный портал);

индивидуального консультирования по электронной почте. Консультирование путем размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте администрации поселения осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации при посещении Интернет-сайта администрации поселения.

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на электронный адрес администрации поселения, указанный в приложении 1 к настоящему Регламенту. Датой поступления обращения является дата его регистрации в администрации поселения как входящего сообщения. Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный заинтересованным лицом в обращении, а также на бумажном носителе по почтовому адресу в случае его указания в обращении в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса для получения документов, необходимых для рассмотрения обращения, глава поселения вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив об этом заинтересованное лицо, направившее обращение.

1.2.5. Индивидуальное консультирование по почте Консультирование посредством почтового отправления осуществляется путем направления ответа на письменное обращение заинтересованного лица. Ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой по адресу, указанному заинтересованным лицом в его обращении, в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

1.2.6. Индивидуальное консультирование по телефону

Консультирование по телефону осуществляется при личном обращении заинтересованного лица посредством телефонной связи по телефону, указанному в приложении № 1 к настоящему Регламенту. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 20 минут.

В том случае, если сотрудник, осуществляющий индивидуальное консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, он обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

1.2.7. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на Интернет-сайте администрации поселения размещаются следующие информационные материалы:

информация о порядке предоставления муниципальной услуги; текст Регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте администрации поселения и извлечения на информационных стендах);

информация о местонахождении и графике работы администрации поселения, справочные телефоны ответственного за предоставление муниципальной услуги, адрес электронной почты, адрес Интернет-сайта администрации поселения;

график приема заявителей, номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц; перечень документов, предоставляемых получателями муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размером не меньше 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом либо цветным маркером (на информационных стендах).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление имущества сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский в аренду».

Под имуществом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский, применительно к настоящему Регламенту, понимается движимое и недвижимое (здания, помещения, сооружения и др.) имущество, находящееся в собственности сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и включенное в состав имущества казны сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – имущество казны поселения), предназначенное для сдачи в аренду.

2.2. Наименование органа,

предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – администрация поселения). Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский (далее – администрация поселения).

2.2.2. Администрация поселения в соответствии с действующим законодательством осуществляет организацию и проведение торгов по предоставлению в аренду имущества поселения, в случаях, когда имущество казны поселения сдается в аренду по результатам торгов.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о передаче в аренду имущества поселения;
- заключение договора на аренду имущества поселения (далее – договор аренды);
- обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги в случаях, когда имущество поселения сдается в аренду по результатам торгов - не более трех месяцев с даты поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества казны поселения не требуется - не более 30 дней со дня предоставления независимым оценщиком отчета об оценке объекта аренды.

2.4.3. Срок предоставления муниципальной услуги в случаях, когда муниципальное имущество передается в аренду путем предоставления муниципальной преференции – не более 20 дней с даты получения согласия антимонопольного органа на предоставление муниципальной преференции.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая, «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, часть вторая «Собрание законодательства РФ», 29.01.1996, № 5, ст. 410);
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» («Российская газета», № 162, 27.07.2006);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179);
- приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – приказ ФАС № 67) («Российская газета», № 37, 24.02.2010);

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области;
- Постановлением администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 24.02.2006г. № 23 «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области»;
- Решением Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский от 27.12.2007г. № 44 «Об утверждении Методики расчета размера арендной платы за пользование имуществом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области».
- Приказом Федеральной антимонопольной службы от 16.12.2009 № 841 «Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению заявлений о даче согласия на предоставление государственной или муниципальной преференции» (далее – приказ ФАС № 841);

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании:

- заявки, направляемой в письменной форме организатору торгов в администрации поселения (далее - заявка), в случаях, когда имущество поселения сдается в аренду по результатам торгов, заявителем, являющимся претендентом на участие в торгах на право заключения договора аренды на имущество поселения;
- лично заявителем, либо почтовым отправлением по адресу: 446850, Самарская область, с. Новое Аделяково, ул. Озерная, д. 16. Заявления подаются по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему регламенту;
- письменного обращения заявителя (Приложение № 4), имеющего право на заключение договора аренды без проведения торгов в случаях, установленных действующим законодательством, с просьбой передать в аренду имущество поселения (далее - обращение), в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества казны поселения не требуется (в соответствии с исключениями, предусмотренными пунктами 1-16 части 1 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции»).

Обращение направляется в адрес администрации поселения:

лично заявителем, либо почтовым отправлением по адресу: 446850, Самарская область, с. Новое Аделяково, ул. Озерная, д. 16.

2.6.1. Заявитель для получения муниципальной услуги (в случаях, когда имущество казны поселения сдается в аренду по результатам торгов) предоставляет в администрацию поселения заявку на участие в торгах с приложением документов, предусмотренных действующим законодательством.

Заявители конкурса или аукциона (арендаторы) предоставляют в администрацию поселения следующие документы:

- юридические лица:
 - нотариально заверенные копии учредительных документов;
 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
 - физические лица:
 - копию документа, удостоверяющего личность.
- В случае передачи муниципальной имущества в аренду без проведения торгов при предоставлении указанного имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Федерального закона «О защите конкуренции», заявитель представляет:
- 1) проект акта, которым предусматривается предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления и размера такой преференции, если она предоставляется путем передачи имущества;
 - 2) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;
 - 3) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;
 - 4) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;
 - 5) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;
 - 6) нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.
- В случае если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, также должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности, и копия документа, удостоверяющего личность представителя.

2.6.2. Заявитель для получения муниципальной услуги (в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества казны поселения не требуется) предоставляет в администрацию района следующие документы:

- обращение, содержащее информацию, предусмотренную пунктом 2.6.3 настоящего Регламента;
 - юридические лица:
 - нотариально заверенные копии учредительных документов; документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; индивидуальные предприниматели:
 - копию всех листов документа, удостоверяющего личность.
 - В случае если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, также должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности, и копия документа, удостоверяющего личность представителя.
- 2.6.3. Обращение должно содержать следующую информацию: полное и сокращенное наименование, организационно-правовую форму, юридический адрес и местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица); фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства заявителя, идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя); дату, подпись заявителя либо его представителя, действующего на основании доверенности, контактные телефоны, электронный адрес (при наличии), реквизиты доверенности, в случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности.

Текст обращения должен быть читаемым, не должен содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в нем исправлений.

2.7. Перечень документов, предоставляемых заявителем (его уполномоченным представителем), при получении результата муниципальной услуги

Для получения результатов муниципальной услуги заявитель должен представить:

оригинал документа, удостоверяющего личность; оригиналы документа, подтверждающего полномочия представителя, и документа, удостоверяющего личность представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель).

Результаты муниципальной услуги выдаются заявителю либо его уполномоченному представителю по доверенности под роспись в журнале выдачи документов (график выдачи результатов муниципальной услуги представлен в приложении 2 к настоящему Регламенту).

2.8. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно

Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме обращения и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме обращения и прилагаемых к нему документов отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении заявителю (его уполномоченному представителю) муниципальной услуги являются:

- непредставление заявителем (его уполномоченным представителем) или представителем в неполном объеме документов, предоставляемых заявителем самостоятельно, либо несоответствие указанных документов требованиям подраздела 2.6 настоящего Регламента, а также наличие в заявке и в обращении и прилагаемых к ним документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;
- отсутствие свободного муниципального имущества, предназначенного для передачи в аренду;
- отсутствие у заявителя в соответствии с действующим законодательством права на заключение договора аренды без проведения торгов, в случаях обращения заявителя на заключение договора аренды без проведения торгов;
- невнесение задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса или аукциона;
- несоответствие заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);
- наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявке на участие в аукционе;
- отказ антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции.

Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется администрацией района заявителю в письменном виде по адресу, указанному в обращении, по форме указанной в Приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе, сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрен.

2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Муниципальная услуга по предоставлению имущества муниципального имущества сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в аренду предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче обращения о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок регистрации обращения о предоставлении муниципальной услуги

Максимальный срок регистрации обращения и приложенных к нему документов - 1 день.

2.15. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

Здание, в котором расположена администрация поселения, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заинтересованных лиц.

Центральный вход в здании должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы администрации поселения.

Вход в здание оборудуется пандусом, расширенным проходом, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В помещениях для работы с заинтересованными лицами размещаются информационные стенды.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются пишущей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами.

Рабочие места сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются местами для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

доля заявителей, которым услуга оказана в установленные сроки, от общего количества оказанных услуг;

доля обоснованных жалоб со стороны заявителей о качестве предоставления муниципальной услуги от общего количества предоставленных муниципальных услуг;

снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче документов и получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Администрация поселения обеспечивает доступ заинтересованных лиц к сведениям о предоставляемой муниципальной услуге на Интернет-сайте администрации поселения.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также в электронной форме не осуществляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Основанием для исполнения муниципальной услуги является наличие свободного имущества, находящегося в собственности поселения и включенного в состав имущества казны поселения, предназначенного для сдачи в аренду.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры.

3.1.1. Административные процедуры исполнения муниципальной услуги в случаях, когда имущество казны поселения сдается в аренду по результатам торгов:

направление независимому оценщику на выполнение работ по независимой оценке рыночной стоимости прав требования по арендным платежам за пользование имуществом поселения (далее - заявка на оценку);

подготовка проекта постановления администрации поселения о проведении торгов;

подготовительные работы по проведению торгов;

проведение торгов;

подготовка проекта и принятие постановления администрации поселения о предоставлении муниципального имущества в аренду;

заключение договора аренды, подписание, регистрация договора аренды в администрации поселения.

3.1.2. Административные процедуры исполнения муниципальной услуги в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества казны поселения не требуется:

регистрация обращения и прилагаемых к нему документов;

рассмотрение обращения и проверка прилагаемых к нему документов;

подготовка и направление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

направление независимому оценщику заявки на оценку;

подготовка проекта и принятие постановления администрации поселения о передаче в аренду имущества поселения;

заключение договора аренды, подписание, регистрация договора аренды в администрации поселения.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 6 к настоящему Регламенту.

3.1.3. Передача муниципального имущества в аренду без проведения торгов в случаях предоставления указанного имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Федерального закона «О защите конкуренции»:

- регистрация обращения и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной преференции;

- рассмотрение обращения и проверка прилагаемых к нему документов, направление межведомственных запросов;

- подготовка и направление мотивированного отказа;

- направление уполномоченным органом заявки на оценку;

- подготовка проекта решения, проекта договора о передаче муниципального имущества в аренду и заявления в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции;

- подписание, регистрация договора аренды;

- выдача договора аренды заявителю.

3.2. Административные процедуры исполнения муниципальной услуги в случаях, когда имущество поселения сдается в аренду по результатам торгов

3.2.1. Направление заявки на оценку

Основанием для начала административной процедуры является наличие свободного имущества, находящегося в собственности поселения и включенного в состав имущества казны поселения, предназначенного для сдачи в аренду.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Глава поселения в течение 10 дней с момента высвобождения имущества казны поселения дает поручение специалисту администрации поселения, ответственному за выполнение муниципальной услуги (далее специалист администрации поселения), о направлении заявки на оценку независимому оценщику. Специалист администрации поселения в течение двух дней готовит заявку на оценку независимому оценщику.

К заявке прилагаются выкопировки из технического паспорта на здание (помещение), копии свидетельств о государственной регистрации права собственности поселения на имущество (при сдаче в аренду недвижимого имущества) или перечни имущества, содержащие сведения с индивидуализирующими характеристиками имущества, балансовой/остаточной стоимостью имущества, приложением копий паспортов на транспортное средство (при сдаче в аренду движимого имущества).

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявки на оценку, проведение независимым оценщиком оценки объекта аренды, составление отчета об оценке и предоставление отчета в администрации поселения. Способом фиксации административной процедуры является получение администрации поселения отчета об оценке.

Максимальный срок выполнения процедуры - 10 дней со дня направления заявки на оценку независимому оценщику.

3.2.2. Подготовка проекта постановления администрации поселения о проведении торгов

Основанием для начала административной процедуры является получение главой поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.

Глава поселения в течение 1 дня дает поручение специалисту администрации поселения о подготовке проекта решения администрации поселения в виде постановления администрации о проведении торгов на право заключения договора аренды на имущество казны поселения (далее - проект постановления о проведении торгов).

Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит проект постановления о проведении торгов, проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора, акт приема-передачи, необходимые приложения к договору (далее - пакет документов).

Глава поселения в течение 1 дня подписывает проект постановления о проведении торгов. Специалист общего отдела администрации поселения в течение 1 дня осуществляет регистрацию постановления в программе «Документооборот».

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в электронной базе администрации поселения постановления о проведении торгов.

Максимальный срок выполнения процедуры - 5 дней со дня получения главой поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.

3.2.3. Подготовительные работы по проведению торгов

Основанием для начала административной процедуры является наличие постановления о проведении торгов и необходимых документов для подготовки проведения торгов. Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Специалист администрации поселения готовит необходимые документы для проведения торгов, предусмотренные действующим законодательством, размещает извещение о проведении торгов на официальном сайте торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт торгов).

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является размещение извещения о проведении торгов на официальном сайте торгов.

Максимальный срок выполнения процедуры - 10 дней со дня получения руководителем администрации поселения необходимых документов для подготовки проведения торгов.

3.2.4. Проведение торгов

Основанием для начала административной процедуры является размещение извещения о проведении торгов на официальном сайте торгов.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Специалист администрации поселения со дня размещения извещения о проведении торгов принимает заявки на участие в торгах до дня и времени, указанных в извещении о проведении торгов на официальном сайте торгов.

В день и время, указанные в извещении о проведении торгов на официальном сайте торгов, конкурсная или аукционная комиссия, в которую входят, в том числе, специалисты администрации поселения, начинают рассмотрение заявок на участие в конкурсе или аукционе и приложенных к заявке документов, указанных в п. 2.6.1 настоящего Регламента, на наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, специалистом администрации поселения направляются заявителям уведомления о принятых конкурсной или аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе или аукционе.

В случае отсутствия указанных оснований заявитель допускается к участию в торгах.

Аукционная комиссия в указанный в извещении о проведении торгов день и время проводит аукцион, по результатам которого составляется протокол аукциона в соответствии с действующим законодательством. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии.

Конкурсная комиссия в указанный в извещении о проведении торгов день и время осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в соответствии с действующим законодательством. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол по итогам торгов передается на утверждение главы поселения.

Специалист администрации поселения размещает протокол по итогам торгов на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания и утверждения протокола.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является утверждение главой поселения протокола об итогах торгов, размещение протокола и информации о проведении торгов на официальном сайте торгов и передача подписанного и утвержденного протокола об итогах торгов специалисту администрации поселения.

Срок выполнения процедуры - не более двух месяцев с даты поступления в администрацию поселения необходимых документов для проведения торгов.

3.2.5. Подготовка проекта и принятие постановления администрации поселения о предоставлении муниципального имущества в аренду

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом администрации поселения подписанного и утвержденного протокола об итогах торгов.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Глава поселения в течение 1 дня подписывает проект постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду. Специалист общего отдела администрации поселения в течение 1 дня осуществляет регистрацию постановления в электронной базе администрации поселения.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в электронной базе администрации поселения постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду.

Максимальный срок выполнения процедуры - 5 дней со дня получения главой поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.

3.2.6. Заключение договора аренды, подписание, регистрация договора аренды в администрации поселения

Основанием для начала административной процедуры является наличие постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду и необходимых документов для заключения договора аренды с победителем торгов (арендатором).

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Глава поселения в течение 1 дня дает поручение специалисту администрации поселения о подготовке проекта договора аренды.

Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора, акт приема-передачи, необходимые приложения к договору (далее - пакет документов) и передает его на подписание главе поселения.

Специалист администрации поселения уведомляет победителя торгов (арендатора) по телефону или письменно о необходимости подписать договор аренды имущества.

Специалист администрации поселения передает на подписание победителю торгов (арендатору) проект договора аренды. После подписания договора аренды имущества специалист администрации поселения регистрирует договор в журнале регистрации договоров аренды имущества.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в журнале выдачи документов полученного победителем торгов (арендатором) договора аренды и выдача договора аренды.

Максимальный срок выполнения процедуры - 7 дней со дня регистрации в электронной базе администрации поселения постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду.

3.3. Административные процедуры исполнения муниципальной услуги в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества поселения не требуется

3.3.1. Регистрация обращения и прилагаемых к нему документов

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию поселения соответствующего обращения и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента.

Специалист общего отдела администрации поселения в установленном порядке регистрирует в АИС ДД обращение заявителя с просьбой передать в аренду имущество поселения.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация обращения в АИС ДД и передача обращения и прилагаемых к нему документов главе поселения.

Максимальный срок выполнения процедуры - 1 день со дня поступления в администрацию поселения соответствующего обращения и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента.

3.3.2. Рассмотрение обращения и проверка прилагаемых к нему документов

Основанием для начала административной процедуры является получение обращения и прилагаемых к нему документов главой поселения.

Глава поселения в течение 1 дня рассматривает обращение и прилагаемые к нему документы и налагает резолюцию с поручением специалисту администрации поселения о рассмотрении и проверке предоставленных документов.

Специалист администрации поселения рассматривает обращение и проверяет прилагаемые к нему документы на соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента, а также на наличие или отсутствие оснований для подготовки мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в подразделе 2.10 настоящего Регламента.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является установление наличия или отсутствия оснований для подготовки мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в подразделе 2.10 настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения процедуры - 5 дней со дня получения обращения и прилагаемых к нему документов главой поселения.

3.3.3. Подготовка и направление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является установление специалистом администрации поселения наличия оснований, указанных в подразделе 2.10 настоящего Регламента.

Специалист администрации поселения в течение 2 дней подготавливает мотивированный отказ в виде письма администрации поселения с указанием причин отказа в предоставлении услуги и необходимых мер по их устранению.

Глава поселения в течение 2 дней подписывает письмо.

Специалист общего отдела администрации поселения в течение 1 дня осуществляет регистрацию письма в АИС ДД.

Зарегистрированное в АИС ДД письмо направляется заявителю посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, и (или) в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае если в заявлении указано о получении результата муниципальной услуги посредством электронной почты и в заявлении имеется адрес электронной почты заявителя), в порядке общего делопроизводства.

В случае если в обращении заявитель выразил желание получить результат муниципальной услуги лично, зарегистрированное в АИС ДД письмо передается специалисту администрации поселения для определения с заявителем даты и времени его вручения.

Специалист администрации поселения в течение 2 дней уведомляет по телефону заявителя о подписании и регистрации письма в администрации поселения и назначает дату и время прибытия заявителя в администрацию поселения для получения письма лично.

Прибывший в назначенный для получения результата предоставления муниципальной услуги день заявитель предъявляет документы, указанные в подразделе 2.7 настоящего Регламента.

Специалист администрации поселения проверяет предъявленные документы, указывает в журнале выдачи документов номер и дату регистрации сопроводительного письма, дату его получения заявителем, фамилию, имя, отчество заявителя или его уполномоченного представителя. После внесения этих данных в журнал выдачи документов специалист администрации поселения выдает заявителю под роспись в журнале выдачи.

В случае, если специалисту администрации поселения не удается связаться с заявителем в установленный срок, либо договориться с ним о дате и времени получения результата муниципальной услуги лично, а также если заявитель не явился в оговоренные дату и время прибытия либо не предоставил документы, указанные в подразделе 2.7 настоящего Регламента, специалист администрации поселения в течение 1 дня отправляет письмо посредством почтовой связи в порядке общего делопроизводства.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю мотивированного отказа (письма) либо передача указанного письма заявителю при его личном обращении в администрацию поселения. Способом фиксации является регистрация письма в АИС ДД.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

3.3.4. Направление независимому оценщику заявки на оценку.

Основанием для начала административной процедуры является наличие в администрации поселения всех документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит заявку на оценку независимому оценщику.

К заявке прилагаются выкопировки из технического паспорта на здание (помещение), копии свидетельств о государственной регистрации права собственности поселения на имущество (при сдаче в аренду недвижимого имущества) или перечни имущества, содержащие сведения о индивидуализирующих характеристиках имущества, балансовой/ остаточной стоимостью имущества, приложением копий паспортов на транспортное средство (при сдаче в аренду движимого имущества).

Результатом выполнения административной процедуры является направление подписанной заявки на проведение независимым оценщиком оценки объекта аренды и предоставление отчета об оценке в администрацию поселения. Способом фиксации административной процедуры является получение администрацией поселения отчета об оценке.

Максимальный срок выполнения процедуры - 10 дней со дня поступления в администрацию поселения всех документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента.

3.3.5. Подготовка проекта и принятие постановления администрации поселения о передаче в аренду имущества поселения

Основанием для начала административной процедуры является получение главой поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Глава поселения в течение 1 дня дает поручение специалисту администрации поселения о подготовке проекта решения администрации поселения в виде постановления администрации о передаче в аренду имущества поселения (далее - проект постановления о передаче в аренду имущества).

Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит проект постановления о передаче в аренду имущества, проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора, акт приема-передачи, необходимые приложения к договору (далее - пакет документов).

Глава поселения в течение 1 дня подписывает проект постановления о передаче в аренду имущества. Специалист общего отдела администрации поселения в течение 1 дня осуществляет регистрацию постановления в электронной базе администрации поселения и направляет его в администрацию поселения.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в электронной базе администрации поселения постановления о передаче в аренду имущества.

Максимальный срок выполнения процедуры - 5 дней со дня получения администрации поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 3.3.6. Заключение договора аренды, подписание, регистрация договора аренды в администрации поселения
- Основанием для начала административной процедуры является наличие постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду и необходимых документов для заключения договора аренды с арендатором.
- Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.
- Глава поселения в течение 1 дня дает поручение специалисту администрации поселения о подготовке проекта договора аренды.
- Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора, акт приема-передачи, необходимые приложения к договору (далее – пакет документов) и передает его на подписание администрации поселения.
- Специалист администрации поселения уведомляет арендатора по телефону или письменно о необходимости подписать договор аренды имущества.
- Специалист администрации поселения передает на подписание арендатору проект договора аренды. После подписания договора аренды имущества специалист администрации поселения регистрирует договор в журнале регистрации договоров аренды имущества.
- Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в журнале выдачи документов полученного арендатором договора аренды и выдача договора аренды.
- Максимальный срок выполнения процедуры - 7 дней со дня регистрации в электронной базе администрации поселения постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду.
- 3.4. Передача муниципального имущества в аренду без проведения торгов в случаях предоставления указанного имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Федерального закона «О защите конкуренции».
- 3.4.1. Регистрация обращения и документов, необходимых для предоставления муниципальной преференции
- 3.4.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию обращения с просьбой о предоставлении муниципальной преференции в целях, предусмотренных частью 1 статьи 19 Федерального закона «О защите конкуренции» (далее – обращение), и прилагаемых к нему документов, предусмотренных частью 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции».
- 3.4.1.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, уполномоченный на прием заявлений.
- 3.4.1.3. Специалист, уполномоченный на прием заявлений, в установленном порядке регистрирует обращение.
- 3.4.1.4. Критерием принятия решения является поступление в администрацию обращения с просьбой о предоставлении муниципальной преференции.
- 3.4.1.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием обращения и документов о предоставлении муниципальной преференции.
- 3.4.1.6. Максимальный срок выполнения процедуры – 1 рабочий день со дня поступления в администрацию соответствующего обращения и прилагаемых к нему документов, предусмотренных частью 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции».
- 3.4.2. Рассмотрение обращения и проверка прилагаемых к нему документов, направление межведомственных запросов
- 3.4.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение обращения и прилагаемых к нему документов специалистом, ответственным за подготовку проекта решения.
- 3.4.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, ответственный за подготовку проекта решения.
- 3.4.2.3. Глава поселения, в течение 1 рабочего дня рассматривает обращение и прилагаемые к нему документы и налагает резолюцию с поручением специалисту, ответственному за подготовку проекта решения, о рассмотрении и проверке предоставленных документов.
- 3.4.2.4. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, рассматривает обращение и проверяет прилагаемые к нему документы на соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.
- 3.4.2.5. В случае наличия в представленных заявителем документах документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, специалист переходит к осуществлению действий, предусмотренных разделом 3.3.3 настоящего Регламента.
- 3.4.2.6. В случае отсутствия в представленных заявителем документах и в распоряжении уполномоченного органа документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, специалист администрации поселения формирует и направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в федеральные органы исполнительной власти, в органы исполнительной власти Самарской области, органы местного самоуправления для получения сведений, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента.
- 3.4.2.7. Межведомственный запрос формируется и направляется в соответствии с технологической картой межведомственного взаимодействия по предоставлению муниципальной услуги.
- При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте или курьерской доставкой.
- Межведомственный запрос о предоставлении документов (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия в бумажном виде должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:
- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
 - 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
 - 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
 - 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
 - 5) сведения, необходимые для представления документа (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа (или) информации;
 - 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
 - 7) дата направления межведомственного запроса;
 - 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона;
 - 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ).
- Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.
- Максимальный срок формирования и направления запросов составляет 2 рабочих дня.
- 3.4.2.8. При подготовке межведомственного запроса специалист структурного подразделения определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых данные документы находятся.
- 3.4.2.9. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.
- Специалист администрации поселения обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственный запрос.
- 3.4.2.10. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 14 рабочих дней.
- 3.4.2.11. Критерием принятия решения является отсутствие в представленных заявителем документах и в распоряжении уполномоченного органа документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента.
- 3.4.2.12. Результатом исполнения административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия документов (информации), предусмотренных пунктом 2.8 Регламента и необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 3.4.2.13. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ответов на межведомственные запросы в журнале регистрации исходящих документов (либо указывается иное наименование документа, в котором регистрируются исходящие документы).
- 3.4.3. Подготовка и направление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги
- 3.4.3.1. Основанием для начала административной процедуры является комплектование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 3.4.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, ответственный за подготовку проекта решения.
- 3.4.3.3. Специалист проверяет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента.
- При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист переходит к осуществлению действий, предусмотренных разделом 3.2.4 настоящего Регламента.
- При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист подготавливает мотивированный отказ в виде письма администрации с указанием оснований для отказа.
- 3.4.3.4. Глава поселения в течение 2 рабочих дней согласовывает и подписывает письмо, которое в течение 1 рабочего дня регистрируется специалистом, ответственным за ведение делопроизводства в администрации.
- 3.4.3.6. Зарегистрированное письмо направляется заявителю в течение 1 рабочего дня после регистрации или, при желании заявителя получить результат предоставления услуги лично, выдается заявителю не позднее, чем через 3 рабочих дня со дня его регистрации.
- 3.4.3.7. Критерием принятия решения является наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента.
- 3.4.3.8. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю мотивированного отказа (письма) либо передача указанного письма заявителю на личном приеме в администрации.
- 3.4.3.9. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация письма в журнале регистрации исходящих документов (либо указывается иное наименование документа, в котором регистрируются исходящие документы).
- 3.4.3.10. Срок выполнения процедуры – не более 11 рабочих дней со дня установления специалистом структурного подразделения наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента.
- 3.4.4. Направление уполномоченным органом заявки на оценку
- 3.4.4.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для подготовки мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.4.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, ответственный за подготовку проекта решения.
- 3.4.4.3. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, готовит заявку на оценку независимой оценщику.
- 3.4.4.4. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для подготовки мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.4.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является составление отчета об оценке и представление отчета в уполномоченный орган.
- 3.4.4.6. Способом фиксации является получение уполномоченным органом отчета об оценке.
- 3.4.4.7. Максимальный срок выполнения процедуры – 30 дней со дня направления заявки на оценку независимому оценщику.
- 3.4.5. Подготовка проекта решения, проекта договора о передаче муниципального имущества в аренду и заявления в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции
- 3.4.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение отчета об оценке уполномоченным органом.
- 3.4.5.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель, ответственный за подготовку проекта решения.
- 3.4.5.3. Руководитель, ответственный за подготовку проекта решения в течение 1 рабочего дня дает поручение специалисту, ответственному за подготовку проекта решения, о подготовке проекта решения уполномоченного органа о заключении договора аренды на основании согласия антимонопольного органа (далее – проект решения), проекта договора аренды с актом приема-передачи и необходимыми приложениями (далее – проект договора) и заявления в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции (далее – заявление в антимонопольный орган).
- 3.4.5.4. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, в течение 2 рабочих дней готовит проект решения, проект договора и заявление в антимонопольный орган.
- 3.4.5.5. Руководитель, ответственный за подготовку проекта решения, в течение 1 рабочего дня согласовывает проект решения о заключении договора аренды и заявление в антимонопольный орган и отправляет их на подписание руководителю уполномоченного органа.
- 3.4.5.6. Руководитель уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней подписывает проект решения о заключении договора аренды и заявление в антимонопольный орган.
- 3.4.5.7. Специалист, ответственный за регистрацию подписанного заявления в антимонопольный орган, в течение 1 рабочего дня осуществляет его регистрацию и направляет в адрес антимонополь-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ного органа посредством почтовой связи в порядке общего делопроизводства заявление в антимонопольный орган, проект решения, проект договора и документы, предусмотренные частью 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции».

Документы направляются на бумажном и электронном носителях в соответствии с пунктом 3.1.1 Административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению заявлений о даче согласия на предоставление государственной или муниципальной preferенции, утвержденного приказом ФАС № 841.

3.4.5.8. В случае отказа антимонопольного органа в предоставлении муниципальной preferенции в форме передачи муниципального имущества в аренду специалист, ответственный за подготовку проекта решения, в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного отказа антимонопольного органа в предоставлении муниципальной preferенции оформляет письменный отказ заявителю в соответствии с пунктами 3.3.3.4 – 3.3.3.9 настоящего Регламента.

3.4.5.9. В случае согласия антимонопольного органа в предоставлении муниципальной preferенции в форме передачи муниципального имущества в аренду специалист, ответственный за подготовку проекта решения, осуществляет административные процедуры, предусмотренные разделами 3.2.6 – 3.2.7 настоящего Регламента.

3.4.5.10. Критерием принятия решения является согласие или отказ антимонопольного органа в предоставлении муниципальной preferенции в форме передачи муниципального имущества в аренду.

IV. Формы контроля за исполнением регламента.

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и исполнением ответственными должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется на постоянной основе заместителем главы района по правовым вопросам муниципального образования Чельно-Вершинский Самарской области.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы района по правовым вопросам муниципального образования Чельно-Вершинский Самарской области.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Периодичность проведения плановых проверок выполнения административной положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, определяется планом работы администрации на текущий год.

4.5. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается решением администрации поселения.

4.6. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или на основании обращения заявителя.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

4.7. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются заместителем главы поселения на основании соответствующих правовых актов.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных должностных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.8. Должностные лица в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса при проведении проверки направляют затребованные документы и копии документов, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

4.9. Административную ответственность, предусмотренную законодательством за несоблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, несут должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

4.10. Заявители и иные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом, проводимых на Едином портале государственных и муниципальных услуг или Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области, на официальном сайте администрации.

Заявители, направившие заявления о предоставлении муниципальной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области. Срок получения такой информации во время приема не может превышать 30 минут. Ответ на письменное обращение о ходе предоставления муниципальной услуги направляется не позднее двух рабочих дней со дня регистрации данного обращения. Ответ на обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, сделанное по телефону или электронной почте, не может превышать одного рабочего дня.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель в случае обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих имеет право обратиться к главе поселения с жалобой.

5.3. Жалоба подается в письменной или в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, в том числе с использованием сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
 - 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
 - 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
 - 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
 - 7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
 - 8) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги.
- 5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию жалобы от заявителя.
- 5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.
- 5.8. Жалоба заявителя может быть адресована главе поселения.
- 5.9. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

- решение об удовлетворении жалобы заявителя, о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения администрации, должностного лица администрации, муниципального служащего, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах. Взаем документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги (решение о выдаче разрешения, разрешение) (далее – документ), в котором были допущены опечатки и (или) ошибки, выдается документ без опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в администрацию о замене такого документа. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается;
- решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Заявителю направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в 5.10. настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.13. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в 5.10. настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского Новое Аделяковоселения муниципального района Чельно-Вершинский в аренду»

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Контактные координаты.

1. Информация о местонахождении и графике работы администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
 Адрес: 446850, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Новое Аделяково, ул. Озерная д. 16;
 Телефон-факс: (884651) 2-32-04
 Адрес электронной почты: admspnewadel@mail.ru
 Адрес Интернет- сайта администрации поселения: http://новое-аделяково.рф
 Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, выходные - суббота, воскресенье.
 График работы с получателями муниципальной услуги:
 Дни недели Часы приема
 Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. 09.00 – 17.00 (обед 12.00-13.00)

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский в аренду»

График проведения консультаций о порядке предоставления муниципальной услуги:

Ф.И.О.	Должность	Адрес	Дни недели/Время
Камышова Галина Сергеевна	Специалист администрации поселения	446850, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Новое Аделяково, ул. Озерная, д. 16,	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница
			с. 09-00 до 17-00ч.

Пункты и график получения консультаций по получению муниципальной услуги:

Адрес	Дни недели/время		
Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Новое Аделяково		Понедельник	09.00-17.00
	Вторник		09.00-17.00
	Среда		09.00-17.00
	Четверг		09.00-17.00
	Пятница		09.00-17.00

Обеденный перерыв с 12.00 до 13.00

Пункты и график выдачи результатов муниципальной услуги:

Адрес		
Самарская область, Челно-Вершинский район, Новое Аделяково, ул Озерная д.16	Понедельник	09.00-17.00
	Вторник	09.00-17.00
	Среда	09.00-17.00
	Четверг	09.00-17.00
	Пятница	09.00-17.00

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский в аренду»
 Председателю комиссии сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский
 от _____ ФИО _____

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ (КОНКУРСЕ, АУКЦИОНЕ) НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

"__" ____ 20__ г.

_____ (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее "Претендент", в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность) действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды, обязуется:

1) соблюдать условия торгов, содержащиеся в извещении о проведении торгов, а также правила их проведения, установленные Регламентом по предоставлению имущества сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский в аренду и осуществлению организации проведения в установленном порядке конкурса, аукциона по продаже права на заключение договора аренды имущества сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский;

2) в случае признания победителем конкурса, аукциона заключить договор аренды имущества не позднее десяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении конкурса, аукциона, и опись документов, которая составляется в двух экземплярах.

Адрес и банковские реквизиты претендента:

Подпись претендента (его полномочного представителя)

"__" ____ 20__ г. М.П. _____

Заявка принята организатором торгов:

_____ ч ____ мин. "__" ____ 20__ г. за N _____

Подпись уполномоченного лица организатора торгов _____

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский в аренду»
 Главе сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

(ФИО)

от _____

Прошу _____ предоставить _____ объект _____ недвижимого/движимого _____ имущества _____ в _____ аренду.

Выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных.

Способ получения ответа по данному заявлению: лично или прошу направить по адресу _____
_____ нужное подчеркнуть _____

Оперативную связь прошу осуществлять по телефону: _____

К заявлению прилагаю

1. _____ на _____ листах
2. _____ на _____ листах

Итого на _____ листах.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись заявителя или представителя по доверенности, Ф.И.О. полностью)

(дата)

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление
имущества сельского поселения Новое Аделяково
муниципального района Челно-Вершинский в аренду»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду

На Ваше заявление от _____ № _____ администрация сельского поселения _____ муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области уведомляет, что предоставить объект движимого

(недвижимого) имущества площадью _____, по адресу: _____

(место нахождения объекта)

не представляется возможным, поскольку _____
(указывается причина)Глава сельского поселения _____ муниципального района
Челно-Вершинский _____

М.П.

Исполнитель:

_____ (ФИО, телефон)

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2019 года № 38 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский в аренду».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения _____ Л.М.Панина.

Утвержден
постановлением администрации
сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 29 мая 2019 г. № 38АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ В АРЕНДУ»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский в аренду» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создание комфортных условий для получателя муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению в аренду имущества, находящегося в собственности сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1.1.2. Получателями муниципальной услуги (далее - заявители) являются:

физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;
юридические лица.

От имени заявителей в предоставлении муниципальной услуги имеют право участвовать физические и юридические лица, наделенные соответствующими полномочиями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.2.1. Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования: индивидуальное консультирование лично; консультирование в электронном виде; индивидуальное консультирование по почте; индивидуальное консультирование по телефону.

1.2.2. Информация о местонахождении, графике работы, контактные координаты администрации поселения; справочные телефоны, почтовый адрес администрации поселения, адрес электронной почты, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Интернет-сайт администрации поселения) представлены в приложении 1 к настоящему Регламенту. Графики проведения консультаций о порядке предоставления муниципальной услуги и выдачи результатов муниципальной услуги представлены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

1.2.3. Индивидуальное консультирование лично Устное индивидуальное консультирование заинтересованного лица специалистом администрации поселения происходит при непосредственном присутствии заинтересованного лица в помещении администрации поселения и во время, установленное в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут. Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица специалистом администрации поселения, осуществляющим индивидуальное консультирование лично (далее - специалист), не может превышать 20 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

1.2.4. Консультирование в электронном виде Консультирование в электронном виде осуществляется посредством: размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте администрации поселения; размещения консультационно-справочной информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и портале государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области (далее - Региональный портал);

индивидуального консультирования по электронной почте. Консультирование путем размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте администрации поселения осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации при посещении Интернет-сайта администрации поселения.

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на электронный адрес администрации поселения, указанный в приложении 1 к настоящему Регламенту. Датой поступления обращения является дата его регистрации в администрации поселения как входящего сообщения. Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный заинтересованным лицом в обращении, а также на бумажном носителе по почтовому адресу в случае его указания в обращении в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса для получения документов, необходимых для рассмотрения обращения, глава поселения вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив об этом заинтересованное лицо, направившее обращение.

1.2.5. Индивидуальное консультирование по почте Консультирование посредством почтового отправления осуществляется путем направления ответа на письменное обращение заинтересованного лица. Ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой по адресу, указанному заинтересованным лицом в его обращении, в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

1.2.6. Индивидуальное консультирование по телефону Консультирование по телефону осуществляется при личном обращении заинтересованного лица посредством телефонной связи по телефону, указанному в приложении № 1 к настоящему Регламенту. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 20 минут. В том случае, если сотрудник, осуществляющий индивидуальное консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, он обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

1.2.7. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на Интернет-сайте администрации поселения размещаются следующие информационные материалы:

информация о порядке предоставления муниципальной услуги; текст Регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте администрации поселения и извлечения на информационных стендах);

информация о местонахождении и графике работы администрации поселения, справочные телефоны ответственного за предоставление муниципальной услуги, адрес электронной почты, адрес Интернет-сайта администрации поселения;

график приема заявителей, номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц; перечень документов, предоставляемых получателями муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размером не меньше 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом либо цветным маркером (на информационных стендах).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление имущества сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский в аренду».

Под имуществом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский, применительно к настоящему Регламенту, понимается движимое и недвижимое (здания, помещения, сооружения и др.) имущество, находящееся в собственности сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и включенное в состав имущества казны сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - имущество казны поселения), предназначенное для сдачи в аренду.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - администрация поселения). Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский (далее - администрация поселения).

2.2.2. Администрация поселения в соответствии с действующим законодательством осуществляет организацию и проведение торгов по предоставлению в аренду имущества поселения, в случаях, когда имущество казны поселения сдается в аренду по результатам торгов.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о передаче в аренду имущества поселения;
- заключение договора на аренду имущества поселения (далее - договор аренды);
- обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги в случаях, когда имущество поселения сдается в аренду по результатам торгов - не более трех месяцев с даты поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества казны поселения не требуется - не более 30 дней со дня предоставления независимым оценщиком отчета об оценке объекта аренды.

2.4.3. Срок предоставления муниципальной услуги в случаях, когда муниципальное имущество передается в аренду путем предоставления муниципальной преференции – не более 20 дней с даты получения согласия антимонопольного органа на предоставление муниципальной преференции.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая, «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, часть вторая «Собрание законодательства РФ», 29.01.1996, № 5, ст. 410);
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» («Российская газета», № 162, 27.07.2006);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179);
- приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее - приказ ФАС № 67) («Российская газета», № 37, 24.02.2010);

- Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

- Постановлением администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 27.12.2007 г. № 33а «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»;

- Решением Собраний представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 27.12.2007 г. № 33б «Об утверждении Методики расчета размера арендной платы за пользование имуществом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».

- Приказом Федеральной антимонопольной службы от 16.12.2009 № 841 «Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению заявлений о даче согласия на предоставление государственной или муниципальной преференции» (далее – приказ ФАС № 841);

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании:

- заявки, направляемой в письменной форме организатору торгов в администрации поселения (далее - заявка), в случаях, когда имущество поселения сдается в аренду по результатам торгов,

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

заявителем, являющимся претендентом на участие в торгах на право заключения договора аренды на имущество поселения:

лично заявителем, либо почтовым отправлением по адресу: 446848, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Озерки, ул. Центральная, д. 17. Заявления подаются по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему регламенту;

- письменного обращения заявителя (Приложение № 4), имеющего право на заключение договора аренды без проведения торгов в случаях, установленных действующим законодательством, с просьбой передать в аренду имущество поселения (далее - обращение), в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества казны поселения не требуется (в соответствии с исключениями, предусмотренными пунктами 1-16 части 1 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции»).

Обращение направляется в адрес администрации поселения:

лично заявителем, либо почтовым отправлением по адресу: 446848, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Озерки, ул. Центральная, д. 17.

2.6.1. Заявитель для получения муниципальной услуги (в случаях, когда имущество казны поселения сдается в аренду по результатам торгов) предоставляет в администрацию поселения заявку на участие в торгах с приложением документов, предусмотренных действующим законодательством.

Заявители конкурса или аукциона (арендаторы) предоставляют в администрацию поселения следующие документы:

юридические лица:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица:

копию документа, удостоверяющего личность.

В случае передачи муниципального имущества в аренду без проведения торгов при предоставлении указанного имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Федерального закона «О защите конкуренции», заявитель представляет:

1) проект акта, которым предусматривается предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления и размера такой преференции, если она предоставляется путем передачи имущества;

2) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

3) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

4) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

5) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

6) нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.

В случае если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, также должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности, и копия документа, удостоверяющего личность представителя.

2.6.2. Заявитель для получения муниципальной услуги (в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества казны района не требуется) предоставляет в администрацию района следующие документы:

обращение, содержащее информацию, предусмотренную пунктом 2.6.3 настоящего Регламента;

юридические лица:

нотариально заверенные копии учредительных документов; документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; индивидуальные предприниматели:

копию всех листов документа, удостоверяющего личность.

В случае если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, также должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности, и копия документа, удостоверяющего личность представителя.

2.6.3. Обращение должно содержать следующую информацию: полное и сокращенное наименование, организационно-правовую форму, юридический адрес и местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица);

фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства заявителя, идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя); дату, подпись заявителя либо его представителя, действующего на основании доверенности, контактные телефоны, электронный адрес (при наличии), реквизиты доверенности, в случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности.

Текст обращения должен быть читаемым, не должен содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в нем исправлений.

2.7. Перечень документов, предоставляемых заявителем (его уполномоченным представителем), при получении результата муниципальной услуги

Для получения результатов муниципальной услуги заявитель должен представить:

оригинал документа, удостоверяющего личность; оригиналы документа, подтверждающего полномочия представителя, и документа, удостоверяющего личность представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель).

Результаты муниципальной услуги выдаются заявителю либо его уполномоченному представителю по доверенности под роспись в журнале выдачи документов (график выдачи результатов муниципальной услуги представлен в приложении 2 к настоящему Регламенту).

2.8. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно

Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме обращения и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме обращения и прилагаемых к нему документов отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении заявителю (его уполномоченному представителю) муниципальной услуги являются:

- непредставление заявителем (его уполномоченным представителем) или представителем в неполном объеме документов, предоставляемых заявителем самостоятельно, либо несоответствие указанных документов требованиям подраздела 2.6 настоящего Регламента, а также наличие в заявке и в обращении и прилагаемых к ним документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

- отсутствие свободного муниципального имущества, предназначенного для передачи в аренду;

- отсутствие у заявителя в соответствии с действующим законодательством права на заключение договора аренды без проведения торгов, в случаях обращения заявителя на заключение договора аренды без проведения торгов;

- невнесение задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса или аукциона;

- несоответствие заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

- наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявке на участие в аукционе;

- отказ антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции.

Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется администрацией района заявителю в письменном виде по адресу, указанному в обращении, по форме указанной в Приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе, сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрен.

2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга по предоставлению имущества муниципального имущества сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в аренду предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче обращения о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок регистрации обращения о предоставлении муниципальной услуги

Максимальный срок регистрации обращения и приложенных к нему документов - 1 день.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2.15. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

Здание, в котором расположена администрация поселения, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заинтересованных лиц. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы администрации поселения. Вход в здание оборудуется пандусом, расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. В помещениях для работы с заинтересованными лицами размещаются информационные стенды. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов. Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются пишущей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами. Рабочие места сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме. На территории, прилегающей к зданию, оборудуются местами для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются: доля заявителей, которым услуга оказана в установленные сроки, от общего количества оказанных услуг; доля обоснованных жалоб со стороны заявителей к качеству предоставления муниципальной услуги от общего количества предоставленных муниципальных услуг; снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче документов и получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Администрация поселения обеспечивает доступ заинтересованных лиц к сведениям о предоставляемой муниципальной услуге на Интернет-сайте администрации поселения.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также в электронной форме не осуществляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Основанием для исполнения муниципальной услуги является наличие свободного имущества, находящегося в собственности поселения и включенного в состав имущества казны поселения, предназначенного для сдачи в аренду.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры.

3.1.1. Административные процедуры исполнения муниципальной услуги в случаях, когда имущество казны поселения сдается в аренду по результатам торгов: направление независимому оценщику на выполнение работ по независимой оценке рыночной стоимости прав требования по арендным платежам за пользование имуществом района (далее - заявка на оценку);

подготовка проекта постановления администрации поселения о проведении торгов; подготовительные работы по проведению торгов; проведение торгов; подготовка проекта и принятие постановления администрации поселения о предоставлении муниципального имущества в аренду; заключение договора аренды, подписание, регистрация договора аренды в администрации поселения.

3.1.2. Административные процедуры исполнения муниципальной услуги в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества казны поселения не требуется:

регистрация обращения и прилагаемых к нему документов; рассмотрение обращения и проверка прилагаемых к нему документов; подготовка и направление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги; направление независимому оценщику заявки на оценку;

подготовка проекта и принятие постановления администрации поселения о передаче в аренду имущества поселения; заключение договора аренды, подписание, регистрация договора аренды в администрации поселения.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 6 к настоящему Регламенту.

3.1.3. Передача муниципального имущества в аренду без проведения торгов в случаях предоставления указанного имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Федерального закона «О защите конкуренции»:

- регистрация обращения и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной преференции;
- рассмотрение обращения и проверка прилагаемых к нему документов, направление межведомственных запросов;
- подготовка и направление мотивированного отказа;
- направление уполномоченным органом заявки на оценку;
- подготовка проекта решения, проекта договора о передаче муниципального имущества в аренду и заявления в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции;
- подписание, регистрация договора аренды;
- выдача договора аренды заявителю.

3.2. Административные процедуры исполнения муниципальной услуги в случаях, когда имущество поселения сдается в аренду по результатам торгов

3.2.1. Направление заявки на оценку

Основанием для начала административной процедуры является наличие свободного имущества, находящегося в собственности поселения и включенного в состав имущества казны поселения, предназначенного для сдачи в аренду.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Глава поселения в течение 10 дней с момента высвобождения имущества казны поселения дает поручение специалисту администрации поселения, ответственному за выполнение муниципальной услуги (далее - специалист администрации поселения), о направлении заявки на оценку независимому оценщику. Специалист администрации поселения в течение двух дней готовит заявку на оценку независимому оценщику.

К заявке прилагаются выкопировки из технического паспорта на здание (помещение), копии свидетельств о государственной регистрации права собственности поселения на имущество (при сдаче в аренду недвижимого имущества) или перечни имущества, содержащие сведения с индивидуализирующими характеристиками имущества, балансовой/остаточной стоимостью имущества, приложением копий паспортов на транспортное средство (при сдаче в аренду движимого имущества).

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявки на оценку, проведение независимым оценщиком оценки объекта аренды, составление отчета об оценке и предоставление отчета в администрации поселения. Способом фиксации административной процедуры является получение администрации поселения отчета об оценке.

Максимальный срок выполнения процедуры - 10 дней со дня направления заявки на оценку независимому оценщику.

3.2.2. Подготовка проекта постановления администрации поселения о проведении торгов

Основанием для начала административной процедуры является получение главой поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.

Глава поселения в течение 1 дня дает поручение специалисту администрации поселения о подготовке проекта решения администрации поселения в виде постановления администрации о проведении торгов на право заключения договора аренды на имущество казны поселения (далее - проект постановления о проведении торгов).

Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит проект постановления о проведении торгов, проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора, акт приема-передачи, необходимые приложения к договору (далее - пакет документов).

Глава поселения в течение 1 дня подписывает проект постановления о проведении торгов. Специалист общего отдела администрации поселения в течение 1 дня осуществляет регистрацию постановления в программе «Документооборот».

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в электронной базе администрации поселения постановления о проведении торгов.

Максимальный срок выполнения процедуры - 5 дней со дня получения главой поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.

3.2.3. Подготовительные работы по проведению торгов

Основанием для начала административной процедуры является наличие постановления о проведении торгов и необходимых документов для подготовки проведения торгов. Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Специалист администрации поселения готовит необходимые документы для проведения торгов, предусмотренные действующим законодательством, размещает извещение о проведении торгов на официальном сайте торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт торгов).

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является размещение извещения о проведении торгов на официальном сайте торгов.

Максимальный срок выполнения процедуры - 10 дней со дня получения руководителем администрации поселения необходимых документов для подготовки проведения торгов.

3.2.4. Проведение торгов

Основанием для начала административной процедуры является размещение извещения о проведении торгов на официальном сайте торгов.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Специалист администрации поселения со дня размещения извещения о проведении торгов принимает заявки на участие в торгах до дня и времени, указанных в извещении о проведении торгов на официальном сайте торгов.

В день и время, указанные в извещении о проведении торгов на официальном сайте торгов, конкурсная или аукционная комиссия, в которую входят, в том числе, специалисты администрации поселения, начинают рассмотрение заявок на участие в конкурсе или аукционе и приложенных к заявке документов, указанных в п. 2.6.1. настоящего Регламента, на наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, специалистом администрации поселения направляются заявителям уведомления о принятии конкурсной или аукционной комиссией решения не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе или аукционе.

В случае отсутствия оснований оснований заявитель допускается к участию в торгах.

Аукционная комиссия в указанный в извещении о проведении торгов день и время проводит аукцион, по результатам которого составляется протокол аукциона в соответствии с действующим законодательством. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Конкурсная комиссия в указанный в извещении о проведении торгов день и время осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в соответствии с действующим законодательством. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол по итогам торгов передается на утверждение главы поселения.

Специалист администрации поселения размещает протокол по итогам торгов на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания и утверждения протокола.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является утверждение главой поселения протокола об итогах торгов, размещение протокола и информации о проведении торгов на официальном сайте торгов и передача подписанного и утвержденного протокола об итогах торгов специалисту администрации поселения.

Срок выполнения процедуры - не более двух месяцев с даты поступления в администрацию поселения необходимых документов для проведения торгов.

3.2.5. Подготовка проекта и принятие постановления администрации поселения о предоставлении муниципального имущества в аренду

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом администрации поселения подписанного и утвержденного протокола об итогах торгов.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Глава поселения в течение 1 дня подписывает проект постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду. Специалист общего отдела администрации поселения в течение 1 дня осуществляет регистрацию постановления в электронной базе администрации поселения.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в электронной базе администрации поселения постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду.

Максимальный срок выполнения процедуры - 5 дней со дня получения главой поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.

3.2.6. Заключение договора аренды, подписание, регистрация договора аренды в администрации поселения

Основанием для начала административной процедуры является наличие постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду и необходимых документов для заключения договора аренды с победителем торгов (арендатором).

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Глава поселения в течение 1 дня дает поручение специалисту администрации поселения о подготовке проекта договора аренды.

Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора, акт приема-передачи, необходимые приложения к договору (далее - пакет документов) и передает его на подписание главе поселения.

Специалист администрации поселения уведомляет победителя торгов (арендатора) по телефону или письменно о необходимости подписать договор аренды имущества.

Специалист администрации поселения передает на подписание победителю торгов (арендатору) проект договора аренды. После подписания договора аренды имущества специалист администрации поселения регистрирует договор в журнале регистрации договоров аренды имущества.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в журнале выдачи документов полученного победителем торгов (арендатором) договора аренды и выдача договора аренды.

Максимальный срок выполнения процедуры - 7 дней со дня регистрации в электронной базе администрации поселения постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду.

3.3. Административные процедуры исполнения муниципальной услуги в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества поселения не требуется

3.3.1. Регистрация обращения и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию поселения соответствующего обращения и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента.

Специалист администрации поселения в установленном порядке регистрирует в АИС ДД обращение заявителя с просьбой передать в аренду имущество района.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация обращения в АИС ДД и передача обращения и прилагаемых к нему документов главе поселения.

Максимальный срок выполнения процедуры - 1 день со дня поступления в администрацию поселения соответствующего обращения и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента.

3.3.2. Рассмотрение обращения и проверка прилагаемых к нему документов

Основанием для начала административной процедуры является получение обращения и прилагаемых к нему документов главой поселения.

Глава поселения в течение 1 дня рассматривает обращение и прилагаемые к нему документы и налагает резолюцию с поручением специалисту администрации поселения о рассмотрении и проверке предоставленных документов.

Специалист администрации поселения рассматривает обращение и проверяет прилагаемые к нему документы на соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента, а также на наличие или отсутствие оснований для подготовки мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в подразделе 2.10 настоящего Регламента.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является установление наличия или отсутствия оснований для подготовки мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в подразделе 2.10 настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения процедуры - 5 дней со дня получения обращения и прилагаемых к нему документов главой поселения.

3.3.3. Подготовка и направление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является установление специалистом администрации поселения наличия оснований, указанных в подразделе 2.10 настоящего Регламента.

Специалист администрации поселения в течение 2 дней подготавливает мотивированный отказ в виде письма администрации поселения с указанием причин отказа в предоставлении услуги и необходимых мер по их устранению.

Глава поселения в течение 2 дней подписывает письмо.

Специалист общего отдела администрации поселения в течение 1 дня осуществляет регистрацию письма в АИС ДД.

Зарегистрированное в АИС ДД письмо направляется заявителю посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, и (или) в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае если в заявлении указано о получении результата муниципальной услуги посредством электронной почты и в заявлении имеется адрес электронной почты заявителя), в порядке общего делопроизводства.

В случае если в обращении заявитель выразил желание получить результат муниципальной услуги лично, зарегистрированное в АИС ДД письмо передается специалисту администрации поселения для определения с заявителем даты и времени его вручения.

Специалист администрации поселения в течение 2 дней уведомляет по телефону заявителя о подписании и регистрации письма в администрации поселения и назначает дату и время прибытия заявителя в администрацию поселения для получения письма лично.

Прибывший в назначенный для получения результата предоставления муниципальной услуги день заявитель предъявляет документы, указанные в подразделе 2.7 настоящего Регламента.

Специалист администрации поселения проверяет предъявленные документы, указывает в журнале выдачи документов номер и дату регистрации сопроводительного письма, дату его получения заявителем, фамилию, имя, отчество заявителя или его уполномоченного представителя. После внесения этих данных в журнал выдачи документов специалист администрации поселения выдает письмо заявителю под роспись в журнале выдачи.

В случае, если специалист администрации поселения не удается связаться с заявителем в установленный срок, либо договориться с ним о дате и времени получения результата муниципальной услуги лично, а также если заявитель не явился в оговоренные дату и время прибытия либо не предоставил документы, указанные в подразделе 2.7 настоящего Регламента, специалист администрации поселения в течение 1 дня отправляет письмо посредством почтовой связи в порядке общего делопроизводства.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю мотивированного отказа (письма) либо передача указанного письма заявителю при его личном обращении в администрацию поселения. Способом фиксации является регистрация письма в АИС ДД.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

3.3.4. Направление независимому оценщику заявки на оценку.

Основанием для начала административной процедуры является наличие в администрации поселения всех документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит заявку на оценку независимому оценщику.

К заявке прилагаются выкопировки из технического паспорта на здание (помещение), копии свидетельств о государственной регистрации права собственности поселения на имущество (при сдаче в аренду недвижимого имущества) или перечни имущества, содержащие сведения с индивидуализирующими характеристиками имущества, балансовой/остаточной стоимостью имущества, приложением копий паспортов на транспортное средство (при сдаче в аренду движимого имущества).

Результатом выполнения административной процедуры является направление подписанной заявки на проведение независимым оценщиком оценки объекта аренды и предоставление отчета об оценке в администрацию поселения. Способом фиксации административной процедуры является получение администрацией поселения отчета об оценке.

Максимальный срок выполнения процедуры - 10 дней со дня поступления в администрацию поселения всех документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента.

3.3.5. Подготовка проекта и принятие постановления администрации поселения о передаче в аренду имущества поселения

Основанием для начала административной процедуры является получение главой поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Глава поселения в течение 1 дня дает поручение специалисту администрации поселения о подготовке проекта решения администрации поселения в виде постановления администрации о передаче в аренду имущества поселения (далее - проект постановления) о передаче в аренду имущества.

Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит проект постановления о передаче в аренду имущества, проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора, акт приема-передачи, необходимые приложения к договору (далее - пакет документов).

Глава поселения в течение 1 дня подписывает проект постановления о передаче в аренду имущества. Специалист общего отдела администрации поселения в течение 1 дня осуществляет регистрацию постановления в электронной базе администрации поселения и направляет его в администрацию поселения.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в электронной базе администрации поселения постановления о передаче в аренду имущества.

Максимальный срок выполнения процедуры - 5 дней со дня получения администрации поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.

3.3.6. Заключение договора аренды, подписание, регистрация договора аренды в администрации поселения

Основанием для начала административной процедуры является наличие постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду и необходимых документов для заключения договора аренды с арендатором.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Глава поселения в течение 1 дня дает поручение специалисту администрации поселения о подготовке проекта договора аренды.

Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора, акт приема-передачи, необходимые приложения к договору (далее - пакет документов) и передает его на подписание администрации поселения.

Специалист администрации поселения уведомляет арендатора по телефону или письменно о необходимости подписать договор аренды имущества.

Специалист администрации поселения передает на подписание арендатору проект договора аренды. После подписания договора аренды имущества специалист администрации поселения регистрирует договор в журнале регистрации договоров аренды имущества.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в журнале выдачи документов полученного арендатором договора аренды и выдача договора аренды.

Максимальный срок выполнения процедуры - 7 дней со дня регистрации в электронной базе администрации поселения постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду.

3.4. Передача муниципального имущества в аренду без проведения торгов в случаях предоставления указанного имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Федерального закона «О защите конкуренции».

3.4.1. Регистрация обращения и документов, необходимых для предоставления муниципальной преференции

3.4.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию обращения с просьбой о предоставлении муниципальной преференции в целях, предусмотренных частью 1 статьи 19 Федерального закона «О защите конкуренции» (далее – обращение), и прилагаемых к нему документов, предусмотренных частью 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции».

3.4.1.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, уполномоченный на прием заявлений.

3.4.1.3. Специалист, уполномоченный на прием заявлений, в установленном порядке регистрирует обращение.

3.4.1.4. Критерием принятия решения является поступление в администрацию обращения с просьбой о предоставлении муниципальной преференции.

3.4.1.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием обращения и документов о предоставлении муниципальной преференции.

3.4.1.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация обращения и передача обращения и прилагаемых к нему документов главе поселения.

3.4.1.6. Максимальный срок выполнения процедуры – 1 рабочий день со дня поступления в администрацию соответствующего обращения и прилагаемых к нему документов, предусмотренных частью 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции».

3.4.2. Рассмотрение обращения и проверка прилагаемых к нему документов, направление межведомственных запросов

3.4.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение обращения и прилагаемых к нему документов специалистом, ответственным за подготовку проекта решения.

3.4.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, ответственный за подготовку проекта решения.

3.4.2.3. Глава поселения, в течение 1 рабочего дня рассматривает обращение и прилагаемые к нему документы и налагает резолюцию с поручением специалисту, ответственному за подготовку проекта решения, о рассмотрении и проверке предоставленных документов.

3.4.2.4. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, рассматривает обращение и проверяет прилагаемые к нему документы на соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

3.4.2.5. В случае наличия в представленных заявителем документах документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, специалист переходит к осуществлению действий, предусмотренных разделом 3.3.3 настоящего Регламента.

3.4.2.6. В случае отсутствия в представленных заявителем документах и в распоряжении уполномоченного органа документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, специалист администрации поселения формирует и направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в федеральные органы исполнительной власти, в органы исполнительной власти Самарской области, органы местного самоуправления для получения сведений, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента.

3.4.2.7. Межведомственный запрос формируется и направляется в соответствии с технологической картой межведомственного взаимодействия по предоставлению муниципальной услуги.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия в бумажном виде должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона;
- 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ).

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Максимальный срок формирования и направления запросов составляет 2 рабочих дня.

3.4.2.8. При подготовке межведомственного запроса специалист структурного подразделения определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых данные документы находятся.

3.4.2.9. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Специалист администрации поселения обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственный запрос.

3.4.2.10. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 14 рабочих дней.

3.4.2.11. Критерием принятия решения является отсутствие в представленных заявителем документах и в распоряжении уполномоченного органа документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента.

3.4.2.12. Результатом исполнения административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия документов (информации), предусмотренных пунктом 2.8 Регламента и необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.2.13. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ответов на межведомственные запросы в журнале регистрации исходящих документов (либо указывается иное наименование документа, в котором регистрируются исходящие документы).

3.4.3. Подготовка и направление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги

3.4.3.1. Основанием для начала административной процедуры является комплектование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, ответственный за подготовку проекта решения.

3.4.3.3. Специалист проверяет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист переходит к осуществлению действий, предусмотренных разделом 3.2.4 настоящего Регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист подготавливает мотивированный отказ в виде письма администрации с указанием оснований для отказа.

3.4.3.4. Глава

поселения в течение 2 рабочих дней согласовывает и подписывает письмо, которое в течение 1 рабочего дня регистрируется специалистом, ответственным за ведение делопроизводства в администрации.

3.4.3.5. Зарегистрированное письмо направляется заявителю в течение 1 рабочего дня после регистрации или, при желании заявителя получить результат предоставления услуги лично, выдается заявителю не позднее, чем через 3 рабочих дня со дня его регистрации.

3.4.3.6. Критерием принятия решения является наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента.

3.4.3.7. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю мотивированного отказа (письма) либо передача указанного письма заявителю на личном приеме в администрации.

3.4.3.8. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация письма в журнале регистрации исходящих документов (либо указывается иное наименование документа, в котором регистрируются исходящие документы).

3.4.3.9. Срок выполнения процедуры – не более 11 рабочих дней со дня установления специалистом структурного подразделения наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента.

3.4.4. Направление уполномоченным органом заявки на оценку

3.4.4.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для подготовки мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, ответственный за подготовку проекта решения.

3.4.4.3. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, готовит заявку на оценку независимому оценщику.

3.4.4.4. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для подготовки мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является составление отчета об оценке и представление отчета в уполномоченный орган.

3.4.4.6. Способом фиксации является получение уполномоченным органом отчета об оценке.

3.4.4.7. Максимальный срок выполнения процедуры – 30 дней со дня направления заявки на оценку независимому оценщику.

3.4.5. Подготовка проекта решения, проекта договора о передаче муниципального имущества в аренду и заявления в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции

3.4.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение отчета об оценке уполномоченным органом.

3.4.5.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель, ответственный за подготовку проекта решения.

3.4.5.3. Руководитель, ответственный за подготовку проекта решения в течение 1 рабочего дня дает поручение специалисту, ответственному за подготовку проекта решения, о подготовке проекта решения уполномоченного органа о заключении договора аренды на основании согласия антимонопольного органа (далее – проект решения), проекта договора аренды с актом приема-передачи и необходимыми приложениями (далее – проект договора) и заявления в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции (далее – заявление в антимонопольный орган).

3.4.5.4. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, в течение 2 рабочих дней готовит проект решения, проект договора и заявление в антимонопольный орган.

3.4.5.5. Руководитель, ответственный за подготовку проекта решения, в течение 1 рабочего дня согласовывает проект решения о заключении договора аренды и заявление в антимонопольный орган и отправляет их на подписание руководителю уполномоченного органа.

3.4.5.6. Руководитель уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней подписывает проект решения о заключении договора аренды и заявление в антимонопольный орган.

3.4.5.7. Специалист, ответственный за регистрацию подписанного заявления в антимонопольный орган, в течение 1 рабочего дня осуществляет его регистрацию и направляет в адрес антимонопольного органа посредством почтовой связи в порядке общего делопроизводства заявление в антимонопольный орган, проект решения, проект договора и документы, предусмотренные частью 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции».

Документы направляются на бумажном и электронном носителях в соответствии с пунктом 3.11 Административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению заявлений о даче согласия на предоставление государственной или муниципальной преференции, утвержденного приказом ФАС № 841.

3.4.5.8. В случае отказа антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в аренду специалист, ответственный за подготовку проекта решения, в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного отказа антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции оформляет письменный отказ заявителю в соответствии с пунктами 3.3.3.4 – 3.3.3.9 настоящего Регламента.

3.4.5.9. В случае согласия антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в аренду специалист, ответственный за подготовку проекта решения, осуществляет административные процедуры, предусмотренные разделами 3.2.6 – 3.2.7 настоящего Регламента.

3.4.5.10. Критерием принятия решения является согласие или отказ антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в аренду.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

IV. Формы контроля за исполнением регламента.

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и исполнением ответственными должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется главой поселения.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой поселения.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Периодичность проведения плановых проверок выполнения администрацией положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, определяется планом работы администрации на текущий год.

4.5. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается решением администрации поселения.

4.6. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или на основании обращения заявителя.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

4.7. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются главой поселения на основании соответствующих правовых актов.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных должностных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.8. Должностные лица в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса при проведении проверки направляют затребованные документы и копии документов, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

4.9. Административную ответственность, предусмотренную законодательством за несоблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, несут должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

4.10. Заявители и иные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом, проводимых на Едином портале государственных и муниципальных услуг или Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области, на официальном сайте администрации.

Заявители, направившие заявления о предоставлении муниципальной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области. Срок получения такой информации во время приема не может превышать 30 минут. Ответ на письменное обращение о ходе предоставления муниципальной услуги направляется не позднее двух рабочих дней со дня регистрации данного обращения. Ответ на обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, сделанное по телефону или электронной почте, не может превышать одного рабочего дня.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель в случае обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих имеет право обратиться к главе поселения с жалобой.

5.3. Жалоба подается в письменной или в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, в том числе с использованием сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию жалобы от заявителя.

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. Жалоба заявителя может быть адресована главе поселения.

5.9. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

- решение об удовлетворении жалобы заявителя, о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения администрации, должностного лица администрации, муниципальному служащего, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах. Взамен документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги (решение о выдаче разрешения, разрешение) (далее – документ), в котором были допущены опечатки и (или) ошибки, выдается документ без опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в администрацию о замене такого документа. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается;

- решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Заявителю направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в 5.10. настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.13. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в 5.10. настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский в аренду»

Контактные координаты.

1. Информация о местонахождении и графике работы администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Адрес: 446848, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Озерки, ул. Центральная, д. 17;

Телефон-факс: (884651) 3-62-22;

Адрес электронной почты: ozerki.100@mail.ru

Адрес Интернет-сайта администрации поселения: <http://сп-озерки.рф>

Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 16.12, перерыв с 12.00 до 13.00, выходные - суббота, воскресенье.

График работы с получателями муниципальной услуги:

Дни недели Часы приема

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. 08.00 – 16.12 (обед 12.00-13.00)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление
имущества сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский в аренду»

График проведения консультаций о порядке предоставления
муниципальной услуги:

Ф.И.О. Должность Адрес Дни недели/Время
Умова Любовь Владимировна Специалист администрации поселения 446848, Самарская область, Челно-Вершинский район,
с. Озерки, ул. Центральная, д. 17 Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница
с. 08.00 до 16.12 ч.

Пункты и график получения консультаций по получению
муниципальной услуги:

Адрес	Дни недели/время		
Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Озерки, ул. Центральная, д. 17,	Понедельник	08.00-16.12	
Вторник	08.00-16.12		
Среда	08.00-16.12		
Четверг	08.00-16.12		
Пятница	08.00-16.12		

Обеденный перерыв с 12.00 до 13.00

Пункты и график выдачи результатов
муниципальной услуги:

Адрес	Дни недели/время		
Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Озерки, ул. Центральная, д. 17,	Понедельник	08.00-16.12	
Вторник	08.00-16.12		
Среда	08.00-16.12		
Четверг	08.00-16.12		
Пятница	08.00-16.12		

Обеденный перерыв с 12.00 до 13.00

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление
имущества сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский в аренду»

Председателю комиссии сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
от _____ ФИО _____

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ (КОНКУРСЕ, АУКЦИОНЕ) НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

"__" _____ 20__ г.

_____ (полное наименование юридического лица или
фамилия, имя, отчество
и паспортные данные физического лица, подающего заявку)
именуемый далее "Претендент", в лице _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды, обязуется:

1) соблюдать условия торгов, содержащиеся в извещении о проведении торгов, а также правила их проведения, установленные Регламентом по предоставлению имущества сельского поселения
муниципального района Челно-Вершинский в аренду и осуществлению организации проведения в установленном порядке конкурса, аукциона по продаже права на заключение договора
аренды имущества сельского поселения _____ муниципального района Челно-Вершинский;

2) в случае признания победителем конкурса, аукциона заключить договор аренды имущества не позднее десяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении конкурса, аукциона, и опись документов, которая составляется в двух экземплярах.

Адрес и банковские реквизиты претендента:

Подпись претендента (его полномочного представителя)

"__" _____ 20__ г. М.П.

Заявка принята организатором торгов:

_____ ч _____ мин. "__" _____ 20__ г. за N _____

Подпись уполномоченного лица организатора торгов _____

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление
имущества сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский в аренду»
Главе сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области

от _____ (ФИО)

Прошу _____ предоставить _____ объект _____ недвижимого/движимого _____ имущества _____ в _____ аренду.

Выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных.

Способ получения ответа по данному заявлению: лично или прошу направить по адресу _____

_____ нужное подчеркнуть _____

Оперативную связь прошу осуществлять по телефону: _____

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

К заявлению прилагаю

1. _____ на _____ листах
2. _____ на _____ листах

Итого на _____ листах.

«___» _____ 20___ г.
(подпись заявителя или представителя по доверенности, Ф.И.О. полностью)

(дата)

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление
имущества сельского поселения Озерки
муниципального района Челно-Вершинский в аренду»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду

На Ваше заявление от _____ № _____ администрация сельского поселения Озерки муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области уведомляет, что предоставить объект движимого

(недвижимого) имущества площадью _____, по адресу: _____

_____ (место нахождения объекта)

не представляется возможным, поскольку _____
(указывается причина)

Глава сельского поселения Озерки
муниципального района
Челно-Вершинский

М.П.

Исполнитель: _____
(Ф.И.О, телефон)

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2019 года № 25

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрация сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский в аренду».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения _____ Турлачев М.Н.
Утвержден
постановлением администрации
сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 27 мая 2019 г. № 25

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ В АРЕНДУ»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский в аренду» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создание комфортных условий для получателя муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению в аренду имущества, находящегося в собственности сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1.1.2. Получателями муниципальной услуги (далее - заявители) являются:

физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;
юридические лица.

От имени заявителей в предоставлении муниципальной услуги имеют право участвовать физические и юридические лица, наделённые соответствующими полномочиями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.2.1. Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:
индивидуальное консультирование лично;
консультирование в электронном виде;
индивидуальное консультирование по почте;
индивидуальное консультирование по телефону.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

1.2.2. Информация о местонахождении, графике работы, контактные координаты администрации поселения; справочные телефоны, почтовый адрес администрации поселения, адрес электронной почты, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Интернет-сайт администрации поселения) представлены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Графики проведения консультаций о порядке предоставления муниципальной услуги и выдачи результатов муниципальной услуги представлены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

1.2.3. Индивидуальное консультирование каждого заинтересованного лица специалистом администрации поселения происходит при непосредственном присутствии заинтересованного лица в помещении администрации поселения и во время, установленное в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица специалистом администрации поселения, осуществляющим индивидуальное консультирование лично (далее - специалист), не может превышать 20 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

1.2.4. Консультирование в электронном виде осуществляется посредством: размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте администрации поселения; размещения консультационно-справочной информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и портале государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области (далее - Региональный портал);

индивидуального консультирования по электронной почте. Консультирование путем размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте администрации поселения осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации при посещении Интернет-сайта администрации поселения.

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на электронный адрес администрации поселения, указанный в приложении 1 к настоящему Регламенту. Датой поступления обращения является дата его регистрации в администрации поселения как входящего сообщения. Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный заинтересованным лицом в обращении, а также на бумажном носителе по почтовому адресу в случае его указания в обращении в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса для получения документов, необходимых для рассмотрения обращения, глава поселения вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив об этом заинтересованное лицо, направившее обращение.

1.2.5. Индивидуальное консультирование по почте осуществляется посредством почтового отправления осуществляется путем направления ответа на письменное обращение заинтересованного лица. Ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой по адресу, указанному заинтересованным лицом в его обращении, в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

1.2.6. Индивидуальное консультирование по телефону

Консультирование по телефону осуществляется при личном обращении заинтересованного лица посредством телефонной связи по телефону, указанному в приложении № 1 к настоящему Регламенту. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 20 минут.

В том случае, если сотрудник, осуществляющий индивидуальное консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, он обязан проинформировать заинтересованное лицо об организации либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

1.2.7. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на Интернет-сайте администрации поселения размещаются следующие информационные материалы:

информация о порядке предоставления муниципальной услуги; текст Регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте администрации поселения и извлечения на информационных стендах);

информация о местонахождении и графике работы администрации поселения, справочные телефоны ответственного за предоставление муниципальной услуги, адрес электронной почты, адрес Интернет-сайта администрации поселения;

график приема заявителей, номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

перечень документов, предоставляемых получателями муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размером не меньше 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом либо цветным маркером (на информационных стендах).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление имущества сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский в аренду».

Под имуществом сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский, применительно к настоящему Регламенту, понимается движимое и недвижимое (здания, помещения, сооружения и др.) имущество, находящееся в собственности сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и включенное в состав имущества казны сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - имущество казны поселения), предназначенное для сдачи в аренду.

2.2. Наименование органа,

предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - администрация поселения). Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский (далее - администрация поселения).

2.2.2. Администрация поселения в соответствии с действующим законодательством осуществляет организацию и проведение торгов по предоставлению в аренду имущества поселения, в случаях, когда имущество казны поселения сдается в аренду по результатам торгов.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о передаче в аренду имущества поселения;
- заключение договора на аренду имущества поселения (далее - договор аренды);
- обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги в случаях, когда имущество поселения сдается в аренду по результатам торгов - не более трех месяцев с даты поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества казны поселения не требуется - не более 30 дней со дня предоставления независимым оценщиком отчета об оценке объекта аренды.

2.4.3. Срок предоставления муниципальной услуги в случаях, когда муниципальное имущество передается в аренду путем предоставления муниципальной преференции – не более 20 дней с даты получения согласия антимонопольного органа на предоставление муниципальной преференции.

2.5. Правовые основания для

предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая, «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, часть вторая «Собрание законодательства РФ», 29.01.1996, № 5, ст. 410);

- Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» («Российская газета», № 162, 27.07.2006);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179);

- приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее - приказ ФАС № 67) («Российская газета», № 37, 24.02.2010);

- Уставом сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

- Постановлением администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 24.11.2005г. № 52 «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»;

- Решением Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский от 31.01.2006 г. № 64 «Об утверждении Методики расчета размера арендной платы за пользование имуществом сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»;

- Приказом Федеральной антимонопольной службы от 16.12.2009 № 841 «Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению заявлений о даче согласия на предоставление государственной или муниципальной преференции» (далее – приказ ФАС № 841);

2.6. Искрывающийся перечень документов и информации,

необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании:

- заявки, направляемой в письменной форме организатору торгов в администрации поселения (далее - заявка), в случаях, когда имущество поселения сдается в аренду по результатам торгов, заявителем, являющимся претендентом на участие в торгах на право заключения договора аренды на имущество поселения;

- лично заявителем, либо почтовым отправление по адресу: 446851, Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Сиделькино, ул. Советская, д. 16. Заявления подаются по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему регламенту;

- письменного обращения заявителя (Приложение № 4), имеющего право на заключение договора аренды без проведения торгов в случаях, установленных действующим законодательством, с просьбой передать в аренду имущество поселения (далее - обращение), в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества казны поселения не требуется (в соответствии с исключениями, предусмотренными пунктами 1-16 части 1 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции»).

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Обращение направляется в адрес администрации поселения:

лично заявителем, либо почтовым отправлением по адресу: 446851, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Сиделькино, ул. Советская, д. 16.

2.6.1. Заявитель для получения муниципальной услуги (в случаях, когда имущество казны поселения сдается в аренду по результатам торгов) предоставляет в администрацию поселения заявку на участие в торгах с приложением документов, предусмотренных действующим законодательством.

Заявители конкурса или аукциона (арендаторы) предоставляют в администрацию поселения следующие документы:

юридические лица:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица:

копию документа, удостоверяющего личность.

В случае передачи муниципального имущества в аренду без проведения торгов при предоставлении указанного имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Федерального закона «О защите конкуренции», заявитель представляет:

1) проект акта, которым предусматривается предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления и размера такой преференции, если она предоставляется путем передачи имущества;

2) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

3) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

4) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

5) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

6) нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.

В случае если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, и копия должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности, и копия документа, удостоверяющего личность представителя.

2.6.2. Заявитель для получения муниципальной услуги (в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества казны поселения не требуется) предоставляет в администрацию поселения следующие документы:

обращение, содержащее информацию, предусмотренную пунктом 2.6.3 настоящего Регламента;

юридические лица:

нотариально заверенные копии учредительных документов; документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; индивидуальные предприниматели:

копию всех листов документа, удостоверяющего личность.

В случае если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, также должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности, и копия документа, удостоверяющего личность представителя.

2.6.3. Обращение должно содержать следующую информацию: полное и сокращенное наименование, организационно-правовую форму, юридический адрес и местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица);

фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства заявителя, идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя); дату, подпись заявителя либо его представителя, действующего на основании доверенности, контактные телефоны, электронный адрес (при наличии), реквизиты доверенности, в случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности.

Текст обращения должен быть читаемым, не должен содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в нем исправлений.

2.7. Перечень документов, предоставляемых заявителем (его уполномоченным представителем), при получении результата муниципальной услуги

Для получения результатов муниципальной услуги заявитель должен представить:

оригинал документа, удостоверяющего личность; оригиналы документа, подтверждающего полномочия представителя, и документа, удостоверяющего личность представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель).

Результаты муниципальной услуги выдаются заявителю либо его уполномоченному представителю по доверенности под роспись в журнале выдачи документов (график выдачи результатов муниципальной услуги представлен в приложении 2 к настоящему Регламенту).

2.8. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно

Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме обращения и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме обращения и прилагаемых к нему документов отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении заявителю (его уполномоченному представителю) муниципальной услуги являются:

- непредставление заявителем (его уполномоченным представителем) или представителем в полном объеме документов, предоставляемых заявителем самостоятельно, либо несоответствие указанных документов требованиям подраздела 2.6 настоящего Регламента, а также наличие в заявке и в обращении и прилагаемых к ним документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

- отсутствие свободного муниципального имущества, предназначенного для передачи в аренду;

- отсутствие у заявителя в соответствии с действующим законодательством права на заключение договора аренды без проведения торгов, в случаях обращения заявителя на заключение договора аренды без проведения торгов;

- невнесение задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса или аукциона;

- несоответствие заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

- наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявке на участие в аукционе;

- отказ антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции.

Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется администрацией района заявителю в письменном виде по адресу, указанному в обращении, по форме указанной в Приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе, сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрен.

2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга по предоставлению имущества муниципального имущества сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в аренду предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче обращения о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок регистрации обращения о предоставлении муниципальной услуги

Максимальный срок регистрации обращения и приложенных к нему документов - 1 день.

2.15. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

Здание, в котором расположена администрация поселения, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заинтересованных лиц.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы администрации поселения.

Вход в здание оборудуется пандусом, расширенным проходом, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В помещениях для работы с заинтересованными лицами размещаются информационные стенды.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются пишущей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами.

Рабочие места сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются местами для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- доля заявителей, которым услуга оказана в установленные сроки, от общего количества оказанных услуг;
- доля обоснованных жалоб со стороны заявителей к качеству предоставления муниципальной услуги от общего количества предоставленных муниципальных услуг;
- снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче документов и получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Администрация поселения обеспечивает доступ заинтересованных лиц к сведениям о предоставляемой муниципальной услуге на Интернет-сайте администрации поселения.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также в электронной форме не осуществляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Основанием для исполнения муниципальной услуги является наличие свободного имущества, находящегося в собственности поселения и включенного в состав имущества казны поселения, предназначенного для сдачи в аренду.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры.

3.1.1. Административные процедуры исполнения муниципальной услуги в случаях, когда имущество казны поселения сдается в аренду по результатам торгов:

направление независимому оценщику на выполнение работ по независимой оценке рыночной стоимости прав требования по арендным платежам за пользование имуществом поселения (далее - заявка на оценку);

подготовка проекта постановления администрации поселения о проведении торгов;

подготовительные работы по проведению торгов;

проведение торгов;

подготовка проекта и принятие постановления администрации поселения о предоставлении муниципального имущества в аренду;

заключение договора аренды, подписание, регистрация договора аренды в администрации поселения.

3.1.2. Административные процедуры исполнения муниципальной услуги в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества казны поселения не требуется:

регистрация обращения и прилагаемых к нему документов;

рассмотрение обращения и проверка прилагаемых к нему документов;

подготовка и направление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

направление независимому оценщику заявки на оценку;

подготовка проекта и принятие постановления администрации поселения о передаче в аренду имущества поселения;

заключение договора аренды, подписание, регистрация договора аренды в администрации поселения.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 6 к настоящему Регламенту.

3.1.3. Передача муниципального имущества в аренду без проведения торгов в случаях предоставления указанного имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Федерального закона «О защите конкуренции»:

- регистрация обращения и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной преференции;

- рассмотрение обращения и проверка прилагаемых к нему документов, направление межведомственных запросов;

- подготовка и направление мотивированного отказа;

- направление уполномоченным органом заявки на оценку;

- подготовка проекта решения, проекта договора о передаче муниципального имущества в аренду и заявления в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции;

- подписание, регистрация договора аренды;

- выдача договора аренды заявителю.

3.2. Административные процедуры исполнения муниципальной услуги в случаях, когда имущество поселения сдается в аренду по результатам торгов

3.2.1. Направление заявки на оценку

Основанием для начала административной процедуры является наличие свободного имущества, находящегося в собственности поселения и включенного в состав имущества казны поселения, предназначенного для сдачи в аренду.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Глава поселения в течение 10 дней с момента высвобождения имущества казны поселения дает поручение специалисту администрации поселения, ответственному за выполнение муниципальной услуги (далее - специалист администрации поселения), о направлении заявки на оценку независимому оценщику. Специалист администрации поселения в течение двух дней готовит заявку на оценку независимому оценщику.

К заявке прилагаются выкопировки из технического паспорта на здание (помещение), копии свидетельств о государственной регистрации права собственности поселения на имущество (при сдаче в аренду недвижимого имущества) или перечни имущества, содержащие сведения с индивидуализирующими характеристиками имущества, балансовой/остаточной стоимостью имущества, приложений к паспорту на транспортное средство (при сдаче в аренду движимого имущества).

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявки на оценку, проведение независимым оценщиком оценки объекта аренды, составление отчета об оценке и предоставление отчета в администрации поселения. Способом фиксации административной процедуры является получение администрации поселения отчета об оценке.

Максимальный срок выполнения процедуры - 10 дней со дня направления заявки на оценку независимому оценщику.

3.2.2. Подготовка проекта постановления администрации поселения о проведении торгов

проведении торгов

Основанием для начала административной процедуры является получение главой поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.

Глава поселения в течение 1 дня дает поручение специалисту администрации поселения о подготовке проекта постановления администрации поселения в виде постановления администрации о проведении торгов на право заключения договора аренды на имущество казны поселения (далее - проект постановления о проведении торгов).

Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит проект постановления о проведении торгов, проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора, акт приема-передачи, необходимые приложения к договору (далее - пакет документов).

Глава поселения в течение 1 дня подписывает проект постановления о проведении торгов. Специалист общего отдела администрации поселения в течение 1 дня осуществляет регистрацию постановления в программе «Документооборот».

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в электронной базе администрации поселения постановления о проведении торгов.

Максимальный срок выполнения процедуры - 5 дней со дня получения главой поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.

3.2.3. Подготовительные работы по проведению торгов

Основанием для начала административной процедуры является наличие постановления о проведении торгов и необходимых документов для подготовки проведения торгов. Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Специалист администрации поселения готовит необходимые документы для проведения торгов, предусмотренные действующим законодательством, размещает извещение о проведении торгов на официальном сайте торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт торгов).

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является размещение извещения о проведении торгов на официальном сайте торгов.

Максимальный срок выполнения процедуры - 10 дней со дня получения руководителем администрации поселения необходимых документов для подготовки проведения торгов.

3.2.4. Проведение торгов

Основанием для начала административной процедуры является размещение извещения о проведении торгов на официальном сайте торгов.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Специалист администрации поселения со дня размещения извещения о проведении торгов принимает заявки на участие в торгах до дня и времени, указанных в извещении о проведении торгов на официальном сайте торгов.

В день и время, указанные в извещении о проведении торгов на официальном сайте торгов, конкурсная или аукционная комиссия, в которую входят, в том числе, специалисты администрации поселения, начинают рассмотрение заявок на участие в конкурсе или аукционе и приложений к заявке документов, указанных в п. 2.6.1. настоящего Регламента, на наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, специалистом администрации поселения направляются заявителям уведомления о принятии конкурсной или аукционной комиссией решений не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе или аукционе.

В случае отсутствия указанных оснований заявителю допускается к участию в торгах.

Аукционная комиссия в указанный в извещении о проведении торгов день и время проводят аукцион, по результатам которого составляется протокол аукциона в соответствии с действующим законодательством. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии.

Конкурсная комиссия в указанный в извещении о проведении торгов день и время осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в соответствии с действующим законодательством. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол по итогам торгов передается на утверждение главы поселения.

Специалист администрации поселения размещает протокол по итогам торгов на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания и утверждения протокола.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является утверждение главой поселения протокола об итогах торгов, размещение протокола и информации о проведении торгов на официальном сайте торгов и передача подписанного и утвержденного протокола об итогах торгов специалисту администрации поселения.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Срок выполнения процедуры - не более двух месяцев с даты поступления в администрацию поселения необходимых документов для проведения торгов.

3.2.5. Подготовка проекта и принятие постановления администрации поселения о предоставлении муниципального имущества в аренду

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом администрации поселения подписанного и утвержденного протокола об итогах торгов.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Глава поселения в течение 1 дня подписывает проект постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду. Специалист общего отдела администрации поселения в течение 1 дня осуществляет регистрацию постановления в электронной базе администрации поселения.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в электронной базе администрации поселения постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду.

Максимальный срок выполнения процедуры - 5 дней со дня получения главой поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.

3.2.6. Заключение договора аренды, подписание, регистрация договора аренды в администрации поселения

Основанием для начала административной процедуры является наличие постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду и необходимых документов для заключения договора аренды с победителем торгов (арендатором).

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Глава поселения в течение 1 дня дает поручение специалисту администрации поселения о подготовке проекта договора аренды.

Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора, акт приема-передачи, необходимые приложения к договору (далее - пакет документов) и передает его на подписание главе поселения.

Специалист администрации поселения уведомляет победителя торгов (арендатора) по телефону или письменно о необходимости подписать договор аренды имущества.

Специалист администрации поселения передает на подписание победителю торгов (арендатору) проект договора аренды. После подписания договора аренды имущества специалист администрации поселения регистрирует договор в журнале регистрации договоров аренды имущества.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в журнале выдачи документов полученного победителем торгов (арендатором) договора аренды и выдача договора аренды.

Максимальный срок выполнения процедуры - 7 дней со дня регистрации в электронной базе администрации поселения постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду.

3.3. Административные процедуры исполнения муниципальной услуги в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества поселения не требуется

3.3.1. Регистрация обращения и прилагаемых к нему документов

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию поселения соответствующего обращения и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента.

Специалист общего отдела администрации поселения в установленном порядке регистрирует в АИС ДД обращение заявителя с просьбой передать в аренду имущество района.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация обращения в АИС ДД и передача обращения и прилагаемых к нему документов главе поселения.

Максимальный срок выполнения процедуры - 1 день со дня поступления в администрацию поселения соответствующего обращения и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента.

3.3.2. Рассмотрение обращения и проверка прилагаемых к нему документов

Основанием для начала административной процедуры является получение обращения и прилагаемых к нему документов главой поселения.

Глава поселения в течение 1 дня рассматривает обращение и прилагаемые к нему документы и налагает резолюцию с поручением специалисту администрации поселения о рассмотрении и проверке предоставленных документов.

Специалист администрации поселения рассматривает обращение и проверяет прилагаемые к нему документы на соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента, а также на наличие или отсутствие оснований для подготовки мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в подразделе 2.10 настоящего Регламента.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является установление наличия или отсутствия оснований для подготовки мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в подразделе 2.10 настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения процедуры - 5 дней со дня получения обращения и прилагаемых к нему документов главой поселения.

3.3.3. Подготовка и направление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является установление специалистом администрации поселения наличия оснований, указанных в подразделе 2.10 настоящего Регламента.

Специалист администрации поселения в течение 2 дней подготавливает мотивированный отказ в виде письма администрации поселения с указанием причин отказа в предоставлении услуги и необходимых мер по их устранению.

Глава поселения в течение 2 дней подписывает письмо.

Специалист общего отдела администрации поселения в течение 1 дня осуществляет регистрацию письма в АИС ДД.

Зарегистрированное в АИС ДД письмо направляется заявителю посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, и (или) в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае если в заявлении указано о получении результата муниципальной услуги посредством электронной почты и в заявлении имеется адрес электронной почты заявителя), в порядке общего делопроизводства.

В случае если в обращении заявитель выразил желание получить результат муниципальной услуги лично, зарегистрированное в АИС ДД письмо передается специалисту администрации поселения для определения с заявителем даты и времени его вручения.

Специалист администрации поселения в течение 2 дней уведомляет по телефону заявителя о подписании и регистрации письма в администрации поселения и назначает дату и время прибытия заявителя в администрацию поселения для получения письма лично.

Прибывший в назначенный для получения результата предоставления муниципальной услуги день заявитель предъявляет документы, указанные в подразделе 2.7 настоящего Регламента.

Специалист администрации поселения проверяет предъявленные документы, указывает в журнале выдачи документов номер и дату регистрации сопроводительного письма, дату его получения заявителем, фамилию, имя, отчество заявителя или его уполномоченного представителя. После внесения этих данных в журнал выдачи документов специалист администрации поселения выдает заявителю под роспись в журнале выдачи.

В случае, если специалист администрации поселения не удается связаться с заявителем в установленный срок, либо договориться с ним о дате и времени получения результата муниципальной услуги лично, а также если заявитель не явился в оговоренные дату и время прибытия либо не предоставил документы, указанные в подразделе 2.7 настоящего Регламента, специалист администрации поселения в течение 1 дня отправляет письмо посредством почтовой связи в порядке общего делопроизводства.

Результатом выполнения административной процедуры является направление мотивированного отказа (письма) либо передача указанного письма заявителю при его личном обращении в администрацию поселения. Способом фиксации является регистрация письма в АИС ДД.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

3.3.4. Направление независимому оценщику заявки на оценку.

Основанием для начала административной процедуры является наличие в администрации поселения всех документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит заявку на оценку независимому оценщику.

К заявке прилагаются выкопировки из технического паспорта на здание (помещение), копии свидетельств о государственной регистрации права собственности поселения на имущество (при сдаче в аренду недвижимого имущества) или перечни имущества, содержащих сведения о индивидуализирующих характеристиках имущества, балансовой/остаточной стоимостью имущества, приложением копий паспортов на транспортное средство (при сдаче в аренду движимого имущества).

Результатом выполнения административной процедуры является направление подписанной заявки на проведение независимым оценщиком оценки объекта аренды и предоставление отчета об оценке в администрацию поселения. Способом фиксации административной процедуры является получение администрацией поселения отчета об оценке.

Максимальный срок выполнения процедуры - 10 дней со дня поступления в администрацию поселения всех документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента.

3.3.5. Подготовка проекта и принятие постановления администрации поселения о передаче в аренду имущества поселения

Основанием для начала административной процедуры является получение главой поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Глава поселения в течение 1 дня дает поручение специалисту администрации поселения о подготовке проекта решения администрации поселения в виде постановления администрации о передаче в аренду имущества поселения (далее - проект постановления о передаче в аренду имущества).

Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит проект постановления о передаче в аренду имущества, проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора, акт приема-передачи, необходимые приложения к договору (далее - пакет документов).

Глава поселения в течение 1 дня подписывает проект постановления о передаче в аренду имущества. Специалист общего отдела администрации поселения в течение 1 дня осуществляет регистрацию постановления в электронной базе администрации поселения и направляет его в администрацию поселения.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в электронной базе администрации поселения постановления о передаче в аренду имущества.

Максимальный срок выполнения процедуры - 5 дней со дня получения администрации поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.

3.3.6. Заключение договора аренды, подписание, регистрация договора аренды в администрации поселения

Основанием для начала административной процедуры является наличие постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду и необходимых документов для заключения договора аренды с арендатором.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Глава поселения в течение 1 дня дает поручение специалисту администрации поселения о подготовке проекта договора аренды.

Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора, акт приема-передачи, необходимые приложения к договору (далее - пакет документов) и передает его на подписание администрации поселения.

Специалист администрации поселения уведомляет арендатора по телефону или письменно о необходимости подписать договор аренды имущества.

Специалист администрации поселения передает на подписание арендатору проект договора аренды. После подписания договора аренды имущества специалист администрации поселения регистрирует договор в журнале регистрации договоров аренды имущества.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в журнале выдачи документов полученного арендатором договора аренды и выдача договора аренды.

Максимальный срок выполнения процедуры - 7 дней со дня регистрации в электронной базе администрации поселения постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду.

3.4. Передача муниципального имущества в аренду без проведения торгов в случаях предоставления указанного имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Федерального закона «О защите конкуренции».

3.4.1. Регистрация обращения и документов, необходимых для предоставления муниципальной преференции

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

3.4.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию обращения с просьбой о предоставлении муниципальной преференции в целях, предусмотренных частью 1 статьи 19 Федерального закона «О защите конкуренции» (далее – обращение), и прилагаемых к нему документов, предусмотренных частью 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции».

3.4.1.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, уполномоченный на прием заявлений.

3.4.1.3. Специалист, уполномоченный на прием заявлений, в установленном порядке регистрирует обращение.

3.4.1.4. Критерием принятия решения является поступление в администрацию обращения с просьбой о предоставлении муниципальной преференции.

3.4.1.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием обращения и документов о предоставлении муниципальной преференции.

3.4.1.6. Максимальный срок выполнения процедуры – 1 рабочий день со дня поступления в администрацию соответствующего обращения и прилагаемых к нему документов, предусмотренных частью 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции».

3.4.2. Рассмотрение обращения и проверка прилагаемых к нему документов, направление межведомственных запросов

3.4.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение обращения и прилагаемых к нему документов специалистом, ответственным за подготовку проекта решения.

3.4.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, ответственный за подготовку проекта решения.

3.4.2.3. Глава поселения, в течение 1 рабочего дня рассматривает обращение и прилагаемые к нему документы и налагает резолюцию с поручением специалисту, ответственному за подготовку проекта решения, о рассмотрении и проверке представленных документов.

3.4.2.4. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, рассматривает обращение и проверяет прилагаемые к нему документы на соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

3.4.2.5. В случае наличия в представленных заявителем документах документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, специалист переходит к осуществлению действий, предусмотренных разделом 3.3.3 настоящего Регламента.

3.4.2.6. В случае отсутствия в представленных заявителем документах и в распоряжении уполномоченного органа документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, специалист администрации поселения формирует и направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в федеральные органы исполнительной власти, в органы исполнительной власти Самарской области, органы местного самоуправления для получения сведений, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента.

3.4.2.7. Межведомственный запрос формируется и направляется в соответствии с технологической картой межведомственного взаимодействия по каналу предоставления муниципальной услуги.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия в бумажном виде должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ).

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Максимальный срок формирования и направления запросов составляет 2 рабочих дня.

3.4.2.8. При подготовке межведомственного запроса специалист структурного подразделения определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых данные документы находятся.

3.4.2.9. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Специалист администрации поселения обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственный запрос.

3.4.2.10. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 14 рабочих дней.

3.4.2.11. Критерием принятия решения является отсутствие в представленных заявителем документах и в распоряжении уполномоченного органа документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента.

3.4.2.12. Результатом исполнения административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия документов (информации), предусмотренных пунктом 2.8 Регламента и необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.2.13. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ответов на межведомственные запросы в журнале регистрации исходящих документов (либо указывается иное наименование документа, в котором регистрируются исходящие документы).

3.4.3. Подготовка и направление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги

3.4.3.1. Основанием для начала административной процедуры является комплектование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, ответственный за подготовку проекта решения.

3.4.3.3. Специалист проверяет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист переходит к осуществлению действий, предусмотренных разделом 3.2.4 настоящего Регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист подготавливает мотивированный отказ в виде письма администрации с указанием оснований для отказа.

3.4.3.4. Глава

поселения в течение 2 рабочих дней согласовывает и подписывает письмо, которое в течение 1 рабочего дня регистрируется специалистом, ответственным за ведение делопроизводства в администрации.

3.4.3.6. Зарегистрированное письмо направляется заявителю в течение 1 рабочего дня после регистрации или, при желании заявителя получить результат предоставления услуги лично, выдается заявителю не позднее, чем через 3 рабочих дня со дня его регистрации.

3.4.3.7. Критерием принятия решения является наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента.

3.4.3.8. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю мотивированного отказа (письма) либо передача указанного письма заявителю на личном приеме в администрации.

3.4.3.9. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация письма в журнале регистрации исходящих документов (либо указывается иное наименование документа, в котором регистрируются исходящие документы).

3.4.3.10. Срок выполнения процедуры – не более 11 рабочих дней со дня установления специалистом структурного подразделения наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента.

3.4.4. Направление уполномоченным органом заявки на оценку

3.4.4.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для подготовки мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, ответственный за подготовку проекта решения.

3.4.4.3. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, готовит заявку на оценку независимому оценщику.

3.4.4.4. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для подготовки мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является составление отчета об оценке и представление отчета в уполномоченный орган.

3.4.4.6. Способом фиксации является получение уполномоченным органом отчета об оценке.

3.4.4.7. Максимальный срок выполнения процедуры – 30 дней со дня направления заявки на оценку независимому оценщику.

3.4.5. Подготовка проекта решения, проекта договора о передаче муниципального имущества в аренду и заявления в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции

3.4.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение отчета об оценке уполномоченным органом.

3.4.5.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель, ответственный за подготовку проекта решения.

3.4.5.3. Руководитель, ответственный за подготовку проекта решения в течение 1 рабочего дня дает поручение специалисту, ответственному за подготовку проекта решения, о подготовке проекта решения уполномоченного органа о заключении договора аренды на основании согласия антимонопольного органа (далее – проект решения), проекта договора аренды с актом приема-передачи и необходимыми приложениями (далее – проект договора) и заявления в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции (далее – заявление в антимонопольный орган).

3.4.5.4. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, в течение 2 рабочих дней готовит проект решения, проект договора и заявление в антимонопольный орган.

3.4.5.5. Руководитель, ответственный за подготовку проекта решения, в течение 1 рабочего дня согласовывает проект решения о заключении договора аренды и заявление в антимонопольный орган и отправляет их на подписание руководителю уполномоченного органа.

3.4.5.6. Руководитель уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней подписывает проект решения о заключении договора аренды и заявление в антимонопольный орган.

3.4.5.7. Специалист, ответственный за регистрацию подписанного заявления в антимонопольный орган, в течение 1 рабочего дня осуществляет его регистрацию и направляет в адрес антимонопольного органа посредством почтовой связи в порядке общего делопроизводства заявление в антимонопольный орган, проект решения, проект договора и документы, предусмотренные частью 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции».

Документы направляются на бумажном и электронном носителях в соответствии с пунктом 3.11 Административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению заявлений о даче согласия на предоставление государственной или муниципальной преференции, утвержденного приказом ФАС № 841.

3.4.5.8. В случае отказа антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в аренду специалист, ответственный за подготовку проекта решения, в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного отказа антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции оформляет письменный отказ заявителю в соответствии с пунктами 3.3.3.4 – 3.3.3.9 настоящего Регламента.

3.4.5.9. В случае согласия антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в аренду специалист, ответственный за подготовку проекта решения, осуществляет административные процедуры, предусмотренные разделами 3.2.6 – 3.2.7 настоящего Регламента.

3.4.5.10. Критерием принятия решения является согласие или отказ антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в аренду.

IV. Формы контроля за исполнением регламента.

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и исполнением ответственными должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется главой поселения.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой поселения.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

телей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Периодичность проведения плановых проверок выполнения администрацией положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, определяется планом работы администрации на текущий год.

4.5. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается решением администрации поселения.

4.6. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или на основании обращения заявителя.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

4.7. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются заместителем главы поселения на основании соответствующих правовых актов.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных должностных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.8. Должностные лица в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса при проведении проверки направляют затребованные документы и копии документов, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

4.9. Административную ответственность, предусмотренную законодательством за несоблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, несут должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

4.10. Заявители и иные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом, проводимых на Едином портале государственных и муниципальных услуг или Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области, на официальном сайте администрации.

Заявители, направившие заявления о предоставлении муниципальной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области. Срок получения такой информации во время приема не может превышать 30 минут. Ответ на письменное обращение о ходе предоставления муниципальной услуги направляется не позднее двух рабочих дней со дня регистрации данного обращения. Ответ на обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, сделанное по телефону или электронной почте, не может превышать одного рабочего дня.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель в случае обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих имеет право обратиться к главе поселения с жалобой.

5.3. Жалоба подается в письменной или в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, в том числе с использованием сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- 8) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию жалобы от заявителя.

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. Жалоба заявителя может быть адресована главе поселения.

5.9. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

- решение об удовлетворении жалобы заявителя, о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения администрации, должностного лица администрации, муниципального служащего, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах. Взаем документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги (решение о выдаче разрешения, разрешение) (далее – документ), в котором были допущены опечатки и (или) ошибки, выдается документ без опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в администрацию о замене такого документа. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается;
- решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Заявителю направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в 5.10. настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.13. В случае признания жалобы по подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в 5.10. настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский в аренду»

Контактные координаты.

1. Информация о местонахождении и графике работы администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Адрес: 446851, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Сиделькино, ул. Советская, д. 16;

Телефон-факс: (884651) 3-81-34;

Адрес электронной почты: sidelkino@bk.ru

Адрес Интернет- сайта администрации поселения: <http://сиделькино.рф>

Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, выходные - суббота, воскресенье.

График работы с получателями муниципальной услуги:

Дни недели Часы приема

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. 09.00 – 17.00 (обед 12.00-13.00)

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский в аренду»

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

График проведения консультаций о порядке предоставления муниципальной услуги:

Ф.И.О. Должность Адрес Дни недели/Время
Шаларова Татьяна Ивановна Специалист администрации поселения 446851, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Сиделькино, ул. Советская, д. 16, каб. специалистов Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с. 09-00 до 17-00ч.

Пункты и график получения консультаций по получению муниципальной услуги:

Адрес	Дни недели/время		
Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Сиделькино, ул. Советская, д. 16, каб. специалистов		Понедельник	09.00-17.00
	09.00-17.00		
	09.00-17.00		
	09.00-17.00		
	09.00-17.00		

Обеденный перерыв с 12.00 до 13.00

Пункты и график выдачи результатов муниципальной услуги:

Адрес	Дни недели/время		
Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Сиделькино, ул. Советская, д. 16, каб. специалистов		Понедельник	09.00-17.00
	09.00-17.00		
	09.00-17.00		
	09.00-17.00		
	09.00-17.00		

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский в аренду»
Председателю комиссии сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский от _____ ФИО _____

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ (КОНКУРСЕ, АУКЦИОНЕ) НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

"__" _____ 20__ г.

_____ (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку) именуемый далее "Претендент", в лице _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность) действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды, обязуется:

1) соблюдать условия торгов, содержащиеся в извещении о проведении торгов, а также правила их проведения, установленные Регламентом по предоставлению имущества сельского поселения _____ муниципального района Челно-Вершинский в аренду и осуществлению организации проведения в установленном порядке конкурса, аукциона по продаже права на заключение договора аренды имущества сельского поселения _____ муниципального района Челно-Вершинский;

2) в случае признания победителем конкурса, аукциона заключить договор аренды имущества не позднее десяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении конкурса, аукциона, и опись документов, которая составляется в двух экземплярах.

Адрес и банковские реквизиты претендента:

Подпись претендента (его полномочного представителя)

"__" _____ 20__ г. М.П.

Заявка принята организатором торгов:

_____ ч _____ мин. "___" _____ 20__ г. за N _____

Подпись уполномоченного лица организатора торгов _____

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский в аренду»
Главе сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

_____ (ФИО)

от _____

Прошу _____ предоставить _____ объект _____ недвижимого/движимого _____ имущества _____ в _____ аренду.

Выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных.

Способ получения ответа по данному заявлению: лично или прошу направить по адресу _____
_____ нужное подчеркнуть _____

Оперативную связь прошу осуществлять по телефону: _____

К заявлению прилагаю

1. _____ на _____ листах

2. _____ на _____ листах

Итого на _____ листах.

«___» _____ 20__ г.
(подпись заявителя или представителя по доверенности, Ф.И.О. полностью)

(дата)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление
имущества сельского поселения Сиделькино
муниципального района Челно-Вершинский в аренду»

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду

На Ваше заявление от _____ № _____ администрация сельского поселения _____ муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области уведомляет, что предоставить объект движимого

(недвижимого) имущества площадью _____, по адресу: _____

(место нахождения объекта)

не представляется возможным, поскольку _____
(указывается причина)

Глава сельского поселения Сиделькино муниципального района
Челно-Вершинский

М.Н.Турлачев

М.П.

Исполнитель:
_____ (ФИО, телефон)

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 мая 2019 года № 22

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрацией сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский в аренду».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Т.В. Разукова
Утвержден
постановлением администрации
сельского поселения Чувашское Урметьево
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 28 мая 2019 г. № 22

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ В АРЕНДУ»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский в аренду» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создание комфортных условий для получателя муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению в аренду имущества, находящегося в собственности сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1.1.2. Получателями муниципальной услуги (далее - заявители) являются:

физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;

юридические лица.

От имени заявителей в предоставлении муниципальной услуги имеют право участвовать физические и юридические лица, наделённые соответствующими полномочиями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.2.1. Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

индивидуальное консультирование лично;

консультирование в электронном виде;

индивидуальное консультирование по почте;

индивидуальное консультирование по телефону.

1.2.2. Информация о местонахождении, графике работы, контактные координаты администрации поселения;

справочные телефоны, почтовый адрес администрации поселения, адрес электронной почты, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Интернет-сайт администрации поселения) представлены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Графики проведения консультаций о порядке предоставления муниципальной услуги и выдачи результатов муниципальной услуги представлены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

1.2.3. Индивидуальное консультирование лично Устное индивидуальное консультирование заинтересованного лица специалистом администрации поселения происходит при непосредственном присутствии заинтересованного лица в помещении администрации поселения и во время, установленное в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица специалистом администрации поселения, осуществляющим индивидуальное консультирование лично (далее - специалист), не может превышать 20 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

1.2.4. Консультирование в электронном виде

Консультирование в электронном виде осуществляется посредством: размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте администрации поселения; размещения консультационно-справочной информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и портале государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области (далее - Региональный портал);

индивидуального консультирования по электронной почте. Консультирование путем размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте администрации поселения осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации при посещении Интернет-сайта администрации поселения.

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на электронный адрес администрации поселения, указанный в приложении 1 к настоящему Регламенту. Датой поступления обращения является дата его регистрации в администрации поселения как входящего сообщения. Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный заинтересованным лицом в обращении, а также на бумажном носителе по почтовому адресу в случае его указания в обращении в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса для получения документов, необходимых для рассмотрения обращения, глава поселения вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив об этом заинтересованное лицо, направившее обращение.

1.2.5. Индивидуальное консультирование по почте. Консультирование посредством почтового отправления осуществляется путем направления ответа на письменное обращение заинтересованного лица. Ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой по адресу, указанному заинтересованным лицом в его обращении, в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

1.2.6. Индивидуальное консультирование по телефону

Консультирование по телефону осуществляется при личном обращении заинтересованного лица посредством телефонной связи по телефону, указанному в приложении № 1 к настоящему Регламенту. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 20 минут.

В том случае, если сотрудник, осуществляющий индивидуальное консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, он обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

1.2.7. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на Интернет-сайте администрации поселения размещаются следующие информационные материалы:

информация о порядке предоставления муниципальной услуги; текст Регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте администрации поселения и извлечения на информационных стендах);

информация о местонахождении и графике работы администрации поселения, справочные телефоны ответственного за предоставление муниципальной услуги, адрес электронной почты, адрес Интернет-сайта администрации поселения;

график приема заявителей, номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

перечень документов, предоставляемых получателями муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размером не меньше 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом либо цветным маркером (на информационных стендах).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление имущества сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский в аренду».

Под имуществом сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский, применительно к настоящему Регламенту, понимается движимое и недвижимое (здания, помещения, сооружения и др.) имущество, находящееся в собственности сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и включенное в состав имущества казны сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - имущество казны поселения), предназначенное для сдачи в аренду.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - администрация поселения). Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский (далее - администрация поселения).

2.2.2. Администрация поселения в соответствии с действующим законодательством осуществляет организацию и проведение торгов по предоставлению в аренду имущества поселения, в случаях, когда имущество казны поселения сдается в аренду по результатам торгов.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о передаче в аренду имущества поселения;
- заключение договора на аренду имущества поселения (далее - договор аренды);
- обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги в случаях, когда имущество поселения сдается в аренду по результатам торгов - не более трех месяцев с даты поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества казны поселения не требуется - не более 30 дней со дня предоставления независимым оценщиком отчета об оценке объекта аренды.

2.4.3. Срок предоставления муниципальной услуги в случаях, когда муниципальное имущество передается в аренду путем предоставления муниципальной преференции – не более 20 дней с даты получения согласия антимонопольного органа на предоставление муниципальной преференции.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009);

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая, «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, часть вторая «Собрание законодательства РФ», 29.01.1996, № 5, ст. 410);

- Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» («Российская газета», № 162, 27.07.2006);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179);

- приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее - приказ ФАС № 67) («Российская газета», № 37, 24.02.2010);

- Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

- Решением Соборания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 24.12.2008г. № 62 «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»;

- Решением Соборания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский от 16.02.2016 г. № 28 «Об утверждении Методики расчета размера арендной платы за пользование имуществом сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»;

- Приказом Федеральной антимонопольной службы от 16.12.2009 № 841 «Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению заявлений о даче согласия на предоставление государственной или муниципальной преференции» (далее – приказ ФАС № 841);

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании:

- заявки, направляемой в письменной форме организатору торгов в администрации поселения (далее - заявка), в случаях, когда имущество поселения сдается в аренду по результатам торгов, заявителем, являющимся претендентом на участие в торгах на право заключения договора аренды на имущество поселения;

лично заявителем, либо почтовым отправлением по адресу: 446859, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Чувашское Урметьево, ул. Центральная, д. 40. Заявления подаются по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему регламенту;

- письменного обращения заявителя (Приложение № 4), имеющего право на заключение договора аренды без проведения торгов в случаях, установленных действующим законодательством, с просьбой передать в аренду имущество поселения (далее - обращение), в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества казны поселения не требуется (в соответствии с исключениями, предусмотренными пунктами 1-16 части 1 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции»);

Обращение направляется в адрес администрации поселения:

лично заявителем, либо почтовым отправлением по адресу: 446859, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Чувашское Урметьево, ул. Центральная, д. 40.

2.6.1. Заявитель для получения муниципальной услуги (в случаях, когда имущество казны поселения сдается в аренду по результатам торгов) предоставляет в администрацию поселения заявку на участие в торгах с приложением документов, предусмотренных действующим законодательством.

Заявители конкурса или аукциона (арендаторы) предоставляют в администрацию поселения следующие документы:

юридические лица:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

нотариально заверенные копии учредительных документов;
документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица:
копию документа, удостоверяющего личность.

В случае передачи муниципального имущества в аренду без проведения торгов при предоставлении указанного имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Федерального закона «О защите конкуренции», заявитель представляет:

1) проект акта, которым предусматривается предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления и размера такой преференции, если она предоставляется путем передачи имущества;

2) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

3) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

4) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

5) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

6) нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.
В случае если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, также должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности, и копия документа, удостоверяющего личность представителя.

2.6.2. Заявитель для получения муниципальной услуги (в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества казны района не требуется) предоставляет в администрацию района следующие документы:

обращение, содержащее информацию, предусмотренную пунктом 2.6.3 настоящего Регламента;
юридические лица:

нотариально заверенные копии учредительных документов; документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности, индивидуальные предприниматели:

копию всех листов документа, удостоверяющего личность.
В случае если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, также должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности, и копия документа, удостоверяющего личность представителя.

2.6.3. Обращение должно содержать следующую информацию: полное и сокращенное наименование, организационно-правовую форму, юридический адрес и местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица); фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства заявителя, идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя); дату, подпись заявителя либо его представителя, действующего на основании доверенности, контактные телефоны, электронный адрес (при наличии), реквизиты доверенности, в случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности.

Текст обращения должен быть читаемым, не должен содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в нем исправлений.

2.7. Перечень документов, предоставляемых заявителем (его уполномоченным представителем), при получении результата муниципальной услуги

Для получения результатов муниципальной услуги заявитель должен представить:

оригинал документа, удостоверяющего личность; оригиналы документа, подтверждающего полномочия представителя, и документа, удостоверяющего личность представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель).

Результаты муниципальной услуги выдаются заявителю либо его уполномоченному представителю по доверенности под роспись в журнале выдачи документов (график выдачи результатов муниципальной услуги представлен в приложении 2 к настоящему Регламенту).

2.8. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно

Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме обращения и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме обращения и прилагаемых к нему документов отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении заявителю (его уполномоченному представителю) муниципальной услуги являются:

- непредоставление заявителем (его уполномоченным представителем) или представителем в неполном объеме документов, предоставляемых заявителем самостоятельно, либо несоответствие указанных документов требованиям подраздела 2.6 настоящего Регламента, а также наличие в заявке и в обращении и прилагаемых к ним документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

- отсутствие свободного муниципального имущества, предназначенного для передачи в аренду;

- отсутствие у заявителя в соответствии с действующим законодательством права на заключение договора аренды без проведения торгов, в случаях обращения заявителя на заключение договора аренды без проведения торгов;

- невнесение задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса или аукциона;

- несоответствие заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

- наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявке на участие в аукционе;

- отказ антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции.

- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется администрацией района заявителю в письменном виде по адресу, указанному в обращении, по форме указанной в Приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрен.

2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга по предоставлению имущества муниципального имущества сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в аренду предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче обращения о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок регистрации обращения о предоставлении муниципальной услуги

Максимальный срок регистрации обращения и приложенных к нему документов - 1 день.

2.15. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

Здание, в котором расположена администрация поселения, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заинтересованных лиц.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы администрации поселения.

Вход в здание оборудуется пандусом, расширенным проходом, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В помещениях для работы с заинтересованными лицами размещаются информационные стенды.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами.

Рабочие места сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехниккой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются местами для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

доля заявителей, которым услуга оказана в установленные сроки, от общего количества оказанных услуг;
доля обоснованных жалоб со стороны заявителей к качеству предоставления муниципальной услуги от общего количества предоставленных муниципальных услуг;
снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче документов и получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Администрация поселения обеспечивает доступ заинтересованных лиц к сведениям о предоставляемой муниципальной услуге на Интернет-сайте администрации поселения.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также в электронной форме не осуществляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Основанием для исполнения муниципальной услуги является наличие свободного имущества, находящегося в собственности поселения и включенного в состав имущества казны поселения, предназначенного для сдачи в аренду.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры.

3.1.1. Административные процедуры исполнения муниципальной услуги в случаях, когда имущество казны поселения сдается в аренду по результатам торгов:

направление независимому оценщику на выполнение работ по независимой оценке рыночной стоимости прав требования по арендным платежам за пользование имуществом района (далее - заявка на оценку);

подготовка проекта постановления администрации поселения о проведении торгов;

подготовительные работы по проведению торгов;

проведение торгов;

подготовка проекта и принятие постановления администрации поселения о предоставлении муниципального имущества в аренду;

заключение договора аренды, подписание, регистрация договора аренды в администрации поселения.

3.1.2. Административные процедуры исполнения муниципальной услуги в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества казны поселения не требуется:

регистрация обращения и прилагаемых к нему документов;

рассмотрение обращения и проверка прилагаемых к нему документов;

подготовка и направление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

направление независимому оценщику заявки на оценку;

подготовка проекта и принятие постановления администрации поселения о передаче в аренду имущества поселения;

заключение договора аренды, подписание, регистрация договора аренды в администрации поселения.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 6 к настоящему Регламенту.

3.1.3. Передача муниципального имущества в аренду без проведения торгов в случаях предоставления указанного имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Федерального закона «О защите конкуренции»:

- регистрация обращения и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной преференции;

- рассмотрение обращения и проверка прилагаемых к нему документов, направление межведомственных запросов;

- подготовка и направление мотивированного отказа;

- направление уполномоченным органом заявки на оценку;

- подготовка проекта решения, проекта договора о передаче муниципального имущества в аренду и заявления в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции;

- подписание, регистрация договора аренды;

- выдача договора аренды заявителю.

3.2. Административные процедуры исполнения муниципальной услуги в случаях, когда имущество поселения сдается в аренду по результатам торгов

3.2.1. Направление заявки на оценку

Основанием для начала административной процедуры является наличие свободного имущества, находящегося в собственности поселения и включенного в состав имущества казны поселения, предназначенного для сдачи в аренду.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Глава поселения в течение 10 дней с момента высвобождения имущества казны поселения дает поручение специалисту администрации поселения, ответственному за выполнение муниципальной услуги (далее специалист администрации поселения), о направлении заявки на оценку независимому оценщику. Специалист администрации поселения в течение двух дней готовит заявку на оценку независимому оценщику.

К заявке прилагаются выкопировки из технического паспорта на здание (помещение), копии свидетельств о государственной регистрации права собственности поселения на имущество (при сдаче в аренду недвижимого имущества) или перечни имущества, содержащие сведения о индивидуализирующих характеристиках имущества, балансовой/остаточной стоимости имущества, приложении копий паспортов на транспортное средство (при сдаче в аренду движимого имущества).

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявки на оценку, проведение независимым оценщиком оценки объекта аренды, составление отчета об оценке и предоставление отчета в администрации поселения. Способом фиксации административной процедуры является получение администрации поселения отчета об оценке.

Максимальный срок выполнения процедуры - 10 дней со дня направления заявки на оценку независимому оценщику.

3.2.2. Подготовка проекта постановления администрации поселения о проведении торгов

Основанием для начала административной процедуры является получение главой поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.

Глава поселения в течение 1 дня дает поручение специалисту администрации поселения о подготовке проекта постановления администрации поселения в виде постановления администрации о проведении торгов на право заключения договора аренды на имущество казны поселения (далее - проект постановления о проведении торгов).

Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит проект постановления о проведении торгов, проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора, акт приема-передачи, необходимые приложения к договору (далее - пакет документов).

Глава поселения в течение 1 дня подписывает проект постановления о проведении торгов. Специалист общего отдела администрации поселения в течение 1 дня осуществляет регистрацию постановления в программе «Документооборот».

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в электронной базе администрации поселения постановления о проведении торгов.

Максимальный срок выполнения процедуры - 5 дней со дня получения главой поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.

3.2.3. Подготовительные работы по проведению торгов

Основанием для начала административной процедуры является наличие постановления о проведении торгов и необходимых документов для подготовки проведения торгов. Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Специалист администрации поселения готовит необходимые документы для проведения торгов, предусмотренные действующим законодательством, размещает извещение о проведении торгов на официальном сайте торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт торгов).

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является размещение извещения о проведении торгов на официальном сайте торгов.

Максимальный срок выполнения процедуры - 10 дней со дня получения руководителем администрации поселения необходимых документов для подготовки проведения торгов.

3.2.4. Проведение торгов

Основанием для начала административной процедуры является размещение извещения о проведении торгов на официальном сайте торгов.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Специалист администрации поселения со дня размещения извещения о проведении торгов принимает заявки на участие в торгах до дня и времени, указанных в извещении о проведении торгов на официальном сайте торгов.

В день и время, указанные в извещении о проведении торгов на официальном сайте торгов, конкурсная или аукционная комиссия, в которую входят, в том числе, специалисты администрации поселения, начинают рассмотрение заявок на участие в конкурсе или аукционе и приложенных к заявке документов, указанных в п. 2.6.1. настоящего Регламента, на наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, специалистом администрации поселения направляются заявителям уведомления о принятых конкурсной или аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе или аукционе.

В случае отсутствия указанных оснований заявитель допускается к участию в торгах.

Аукционная комиссия в указанный в извещении о проведении торгов день и время проводят аукцион, по результатам которого составляется протокол аукциона в соответствии с действующим законодательством. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии.

Конкурсная комиссия в указанный в извещении о проведении торгов день и время осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в соответствии с действующим законодательством. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол по итогам торгов передается на утверждение главы поселения.

Специалист администрации поселения размещает протокол по итогам торгов на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания и утверждения протокола.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является утверждение главой поселения протокола об итогах торгов, размещение протокола и информации о проведении торгов на официальном сайте торгов и передача подписанного и утвержденного протокола об итогах торгов специалисту администрации поселения.

Срок выполнения процедуры - не более двух месяцев с даты поступления в администрацию поселения необходимых документов для проведения торгов.

3.2.5. Подготовка проекта и принятие постановления администрации поселения о предоставлении муниципального имущества в аренду

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом администрации поселения подписанного и утвержденного протокола об итогах торгов.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Глава поселения в течение 1 дня подписывает проект постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду. Специалист общего отдела администрации поселения в течение 1

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

дня осуществляет регистрацию постановления в электронной базе администрации поселения.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в электронной базе администрации поселения постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду.

Максимальный срок выполнения процедуры - 5 дней со дня получения главой поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.

3.2.6. Заключение договора аренды, подписание, регистрация договора аренды в администрации поселения

Основанием для начала административной процедуры является наличие постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду и необходимых документов для заключения договора аренды с победителем торгов (арендатором).

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Глава поселения в течение 1 дня дает поручение специалисту администрации поселения о подготовке проекта договора аренды.

Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора, акт приема-передачи, необходимые приложения к договору (далее - пакет документов) и передает его на подписание главе поселения.

Специалист администрации поселения уведомляет победителя торгов (арендатора) по телефону или письменно о необходимости подписать договор аренды имущества.

Специалист администрации поселения передает на подписание победителю торгов (арендатору) проект договора аренды. После подписания договора аренды имущества специалист администрации поселения регистрирует договор в журнале регистрации договоров аренды имущества.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в журнале выдачи документов полученного победителем торгов (арендатором) договора аренды и выдача договора аренды.

Максимальный срок выполнения процедуры - 7 дней со дня регистрации в электронной базе администрации поселения постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду.

3.3. Административные процедуры исполнения муниципальной услуги в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества поселения не требуется

3.3.1. Регистрация обращения и прилагаемых к нему документов

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию района соответствующего обращения и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента.

Специалист общего отдела администрации поселения в установленном порядке регистрирует в АИС ДД обращение заявителя с просьбой передать в аренду имущество района.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация обращения в АИС ДД и передача обращения и прилагаемых к нему документов главе поселения.

Максимальный срок выполнения процедуры - 1 день со дня поступления в администрацию поселения соответствующего обращения и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента.

3.3.2. Рассмотрение обращения и проверка прилагаемых к нему документов

Основанием для начала административной процедуры является получение обращения и прилагаемых к нему документов главой поселения.

Глава поселения в течение 1 дня рассматривает обращение и прилагаемые к нему документы и налагает резолюцию с поручением специалисту администрации поселения о рассмотрении и проверке представленных документов.

Специалист администрации поселения рассматривает обращение и проверяет прилагаемые к нему документы на соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента, а также на наличие или отсутствие оснований для подготовки мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в подразделе 2.10 настоящего Регламента.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является установление наличия или отсутствия оснований для подготовки мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в подразделе 2.10 настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения процедуры - 5 дней со дня получения обращения и прилагаемых к нему документов главой поселения.

3.3.3. Подготовка и направление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является установление специалистом администрации поселения наличия оснований, указанных в подразделе 2.10 настоящего Регламента.

Специалист администрации поселения в течение 2 дней подготавливает мотивированный отказ в виде письма администрации поселения с указанием причин отказа в предоставлении услуги и необходимых мер по их устранению.

Глава поселения в течение 2 дней подписывает письмо.

Специалист общего отдела администрации поселения в течение 1 дня осуществляет регистрацию письма в АИС ДД.

Зарегистрированное в АИС ДД письмо направляется заявителю посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, и (или) в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае если в заявлении указано о получении результата муниципальной услуги посредством электронной почты и в заявлении имеется адрес электронной почты заявителя), в порядке общего делопроизводства.

В случае если в обращении заявитель выразил желание получить результат муниципальной услуги лично, зарегистрированное в АИС ДД письмо передается специалисту администрации поселения для определения с заявителем даты и времени его вручения.

Специалист администрации поселения в течение 2 дней уведомляет по телефону заявителя о подписании и регистрации письма в администрации поселения и назначает дату и время прибытия заявителя в администрацию поселения для получения письма лично.

Прибывший в назначенный для получения результата предоставления муниципальной услуги день заявитель предъявляет документы, указанные в подразделе 2.7 настоящего Регламента.

Специалист администрации поселения проверяет предъявленные документы, указывает в журнале выдачи документов номер и дату регистрации сопроводительного письма, дату его получения заявителем, фамилию, имя, отчество заявителя или его уполномоченного представителя. После внесения этих данных в журнал выдачи документов специалист администрации поселения выдает письмо заявителю под роспись в журнале выдачи.

В случае, если специалисту администрации поселения не удается связаться с заявителем в установленный срок, либо договориться с ним о дате и времени получения результата муниципальной услуги лично, а также если заявитель не явился в оговоренные дату и время прибытия либо не предоставил документы, указанные в подразделе 2.7 настоящего Регламента, специалист администрации поселения в течение 1 дня отправляет письмо посредством почтовой связи в порядке общего делопроизводства.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю мотивированного отказа (письма) либо передача указанного письма заявителю при его личном обращении в администрацию поселения. Способом фиксации является регистрация письма в АИС ДД.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

3.3.4. Направление независимому оценщику заявки на оценку.

Основанием для начала административной процедуры является наличие в администрации поселения всех документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит заявку на оценку независимому оценщику.

К заявке прилагаются выкопировки из технического паспорта на здание (помещение), копии свидетельств о государственной регистрации права собственности поселения на имущество (при сдаче в аренду недвижимого имущества) или перечни имущества, содержащие сведения о индивидуализирующих характеристиках имущества, балансовой/остаточной стоимостью имущества, приложением копий паспортов на транспортное средство (при сдаче в аренду движимого имущества).

Результатом выполнения административной процедуры является направление подписанной заявки на проведение независимым оценщиком оценки объекта аренды и предоставление отчета об оценке в администрацию поселения. Способом фиксации административной процедуры является получение администрацией поселения отчета об оценке.

Максимальный срок выполнения процедуры - 10 дней со дня поступления в администрацию поселения всех документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента.

3.3.5. Подготовка проекта и принятие постановления администрации поселения о передаче в аренду имущества поселения

Основанием для начала административной процедуры является получение главой поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Глава поселения в течение 1 дня дает поручение специалисту администрации поселения о подготовке проекта решения администрации поселения в виде постановления администрации о передаче в аренду имущества поселения (далее - проект постановления) о передаче в аренду имущества).

Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит проект постановления о передаче в аренду имущества, проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора, акт приема-передачи, необходимые приложения к договору (далее - пакет документов).

Глава поселения в течение 1 дня подписывает проект постановления о передаче в аренду имущества. Специалист общего отдела администрации поселения в течение 1 дня осуществляет регистрацию постановления в электронной базе администрации поселения и направляет его в администрацию поселения.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в электронной базе администрации поселения постановления о передаче в аренду имущества.

Максимальный срок выполнения процедуры - 5 дней со дня получения администрации поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.

3.3.6. Заключение договора аренды, подписание, регистрация договора аренды в администрации поселения

Основанием для начала административной процедуры является наличие постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду и необходимых документов для заключения договора аренды с арендатором.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Глава поселения в течение 1 дня дает поручение специалисту администрации поселения о подготовке проекта договора аренды.

Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора, акт приема-передачи, необходимые приложения к договору (далее - пакет документов) и передает его на подписание администрации поселения.

Специалист администрации поселения уведомляет арендатора по телефону или письменно о необходимости подписать договор аренды имущества.

Специалист администрации поселения передает на подписание арендатору проект договора аренды. После подписания договора аренды имущества специалист администрации поселения регистрирует договор в журнале регистрации договоров аренды имущества.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в журнале выдачи документов полученного арендатором договора аренды и выдача договора аренды.

Максимальный срок выполнения процедуры - 7 дней со дня регистрации в электронной базе администрации поселения постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду.

3.4. Передача муниципального имущества в аренду без проведения торгов в случаях предоставления указанного имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Федерального закона «О защите конкуренции».

3.4.1. Регистрация обращения и документов, необходимых для предоставления муниципальной преференции

3.4.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию обращения с просьбой о предоставлении муниципальной преференции в целях, предусмотренных частью 1 статьи 19 Федерального закона «О защите конкуренции» (далее - обращение), и прилагаемых к нему документов, предусмотренных частью 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции».

3.4.1.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, уполномоченный на прием заявлений.

3.4.1.3. Специалист, уполномоченный на прием заявлений, в установленном порядке регистрирует обращение.

3.4.1.4. Критерием принятия решения является поступление в администрацию обращения с просьбой о предоставлении муниципальной преференции.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 3.4.1.5. Результатом выполнения административной процедуры является приём обращения и документов о предоставлении муниципальной преференции.
- 3.4.1.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация обращения и передача обращения и прилагаемых к нему документов главе поселения.
- 3.4.1.7. Максимальный срок выполнения процедуры – 1 рабочий день со дня поступления в администрацию соответствующего обращения и прилагаемых к нему документов, предусмотренных частью 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции».
- 3.4.2. Рассмотрение обращения и проверка прилагаемых к нему документов, направление межведомственных запросов
- 3.4.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение обращения и прилагаемых к нему документов специалистом, ответственным за подготовку проекта решения.
- 3.4.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, ответственный за подготовку проекта решения.
- 3.4.2.3. Глава поселения, в течение 1 рабочего дня рассматривает обращение и прилагаемые к нему документы и налагает резолюцию с поручением специалисту, ответственному за подготовку проекта решения, о рассмотрении и проверке представленных документов.
- 3.4.2.4. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, рассматривает обращение и проверяет прилагаемые к нему документы на соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.
- 3.4.2.5. В случае наличия в представленных заявителем документах документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, специалист переходит к осуществлению действий, предусмотренных разделом 3.3.3 настоящего Регламента.
- 3.4.2.6. В случае отсутствия в представленных заявителем документах и в распоряжении уполномоченного органа документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, специалист администрации поселения формирует и направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в федеральные органы исполнительной власти, в органы исполнительной власти Самарской области, органы местного самоуправления для получения сведений, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента.
- 3.4.2.7. Межведомственный запрос формируется и направляется в соответствии с технологической картой межведомственного взаимодействия по предоставлению муниципальной услуги.
- При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте или курьерской доставкой.
- Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия в бумажном виде должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:
- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
 - 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
 - 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
 - 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
 - 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
 - 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
 - 7) дата направления межведомственного запроса;
 - 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона;
 - 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренного частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ).
- Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.
- Максимальный срок формирования и направления запросов составляет 2 рабочих дня.
- 3.4.2.8. При подготовке межведомственного запроса специалист структурного подразделения определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых данные документы находятся.
- 3.4.2.9. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.
- Специалист администрации поселения обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственный запрос.
- 3.4.2.10. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 14 рабочих дней.
- 3.4.2.11. Критерием принятия решения является отсутствие в представленных заявителем документах и в распоряжении уполномоченного органа документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента.
- 3.4.2.12. Результатом исполнения административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия документов (информации), предусмотренных пунктом 2.8 Регламента и необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 3.4.2.13. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ответов на межведомственные запросы в журнале регистрации исходящих документов (либо указывается иное наименование документа, в котором регистрируются исходящие документы).
- 3.4.3. Подготовка и направление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги
- 3.4.3.1. Основанием для начала административной процедуры является комплектование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 3.4.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, ответственный за подготовку проекта решения.
- 3.4.3.3. Специалист проверяет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента.
- При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист переходит к осуществлению действий, предусмотренных разделом 3.2.4 настоящего Регламента.
- При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист подготавливает мотивированный отказ в виде письма администрации с указанием оснований для отказа.
- 3.4.3.4. Глава поселения в течение 2 рабочих дней согласовывает и подписывает письмо, которое в течение 1 рабочего дня регистрируется специалистом, ответственным за ведение делопроизводства в администрации.
- 3.4.3.5. Зарегистрированное письмо направляется заявителю в течение 1 рабочего дня после регистрации или, при желании заявителя получить результат предоставления услуги лично, выдается заявителю не позднее, чем через 3 рабочих дня со дня его регистрации.
- 3.4.3.7. Критерием принятия решения является наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента.
- 3.4.3.8. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю мотивированного отказа (письма) либо передача указанного письма заявителю на личном приеме в администрации.
- 3.4.3.9. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация письма в журнале регистрации исходящих документов (либо указывается иное наименование документа, в котором регистрируются исходящие документы).
- 3.4.3.10. Срок выполнения процедуры – не более 11 рабочих дней со дня установления специалистом структурного подразделения наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента.
- 3.4.4. Направление уполномоченным органом заявки на оценку
- 3.4.4.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для подготовки мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.4.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, ответственный за подготовку проекта решения.
- 3.4.4.3. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, готовит заявку на оценку независимому оценщику.
- 3.4.4.4. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для подготовки мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.4.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является составление отчета об оценке и представление отчета в уполномоченный орган.
- 3.4.4.6. Способом фиксации является получение уполномоченным органом отчета об оценке.
- 3.4.4.7. Максимальный срок выполнения процедуры – 30 дней со дня направления заявки на оценку независимому оценщику.
- 3.4.5. Подготовка проекта решения, проекта договора о передаче муниципального имущества в аренду и заявления в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции
- 3.4.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение отчета об оценке уполномоченным органом.
- 3.4.5.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель, ответственный за подготовку проекта решения.
- 3.4.5.3. Руководитель, ответственный за подготовку проекта решения, в течение 1 рабочего дня дает поручение специалисту, ответственному за подготовку проекта решения, о подготовке проекта решения уполномоченного органа о заключении договора аренды на основании согласия антимонопольного органа (далее – проект решения), проекта договора аренды с актом приема-передачи и необходимыми приложениями (далее – проект договора) и заявления в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции (далее – заявление в антимонопольный орган).
- 3.4.5.4. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, в течение 2 рабочих дней готовит проект решения, проект договора и заявление в антимонопольный орган.
- 3.4.5.5. Руководитель, ответственный за подготовку проекта решения, в течение 1 рабочего дня согласовывает проект решения о заключении договора аренды и заявление в антимонопольный орган и отправляет их на подписание руководителю уполномоченного органа.
- 3.4.5.6. Руководитель уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней подписывает проект решения о заключении договора аренды и заявление в антимонопольный орган.
- 3.4.5.7. Специалист, ответственный за регистрацию подписанного заявления в антимонопольный орган, в течение 1 рабочего дня осуществляет его регистрацию и направляет в адрес антимонопольного органа посредством почтовой связи в порядке общего делопроизводства заявление в антимонопольный орган, проект решения, проект договора и документы, предусмотренные частью 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции».
- Документы направляются на бумажном и электронном носителях в соответствии с пунктом 3.11 Административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению заявлений о даче согласия на предоставление государственной или муниципальной преференции, утвержденного приказом ФАС № 841.
- 3.4.5.8. В случае отказа антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в аренду специалист, ответственный за подготовку проекта решения, в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного отказа антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции оформляет письменный отказ заявителю в соответствии с пунктами 3.3.3.4 – 3.3.3.9 настоящего Регламента.
- 3.4.5.9. В случае согласия антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в аренду специалист, ответственный за подготовку проекта решения, осуществляет административные процедуры, предусмотренные разделами 3.2.6 – 3.2.7 настоящего Регламента.
- 3.4.5.10. Критерием принятия решения является согласие или отказ антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в аренду.

IV. Формы контроля за исполнением регламента.

- 4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и исполнением ответственными должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется на постоянной основе заместителем главы района по правовым вопросам муниципального Челно-Вершинский.
- 4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы района по правовым вопросам муниципального Челно-Вершинский Самарской области.
- 4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.
- 4.4. Периодичность проведения плановых проверок выполнения администрацией положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, определяется планом работы администрации на текущий год.
- 4.5. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается решением администрации поселения.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

4.6. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или на основании обращения заявителя.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

4.7. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются заместителем главы поселения на основании соответствующих правовых актов.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных должностных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.8. Должностные лица в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса при проведении проверки направляют затребованные документы и копии документов, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

4.9. Административную ответственность, предусмотренную законодательством за несоблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, несут должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

4.10. Заявители и иные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом, проводимых на Едином портале государственных и муниципальных услуг или Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области, на официальном сайте администрации.

Заявители, направившие заявления о предоставлении муниципальной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области. Срок получения такой информации во время приема не может превышать 30 минут. Ответ на письменное обращение о ходе предоставления муниципальной услуги направляется не позднее двух рабочих дней со дня регистрации данного обращения. Ответ на обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, сделанное по телефону или электронной почте, не может превышать одного рабочего дня.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель в случае обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих имеет право обратиться к главе поселения с жалобой.

5.3. Жалоба подается в письменной или в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, в том числе с использованием сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию жалобы от заявителя.

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. Жалоба заявителя может быть адресована главе поселения.

5.9. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

- решение об удовлетворении жалобы заявителя, о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения администрации, должностного лица администрации, муниципального служащего, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах. Взамен документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги (решение о выдаче разрешения, разрешение) (далее – документ), в котором были допущены опечатки и (или) ошибки, выдается документ без опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в администрацию о замене такого документа. В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается;

- решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Заявитель направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в 5.10. настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.13. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в 5.10. настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский в аренду»

Контактные координаты.

1. Информация о местонахождении и графике работы администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Адрес: 446840, Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чувашское Урметьево, ул. Центральная, д. 40;

Телефон-факс: (884651) 4-51-85;

Адрес электронной почты: urmetevo@mail.ru

Адрес Интернет- сайта администрации поселения: <http://чувашскоеурметьево.рф>

Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00, выходные - суббота, воскресенье.

График работы с получателями муниципальной услуги:

Дни недели

Часы приема

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. 09.00 – 16.00 (обед 12.00-13.00)

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский в аренду»

График проведения консультаций о порядке предоставления муниципальной услуги:

Ф.И.О. Должность	Адрес	Дни недели/Время
Литова Алиса Евгеньевна	Специалист администрации поселения	446859, Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чувашское Урметьево, ул. Центральная, д. 40
		Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница
		с. 09.00 до 16.00ч.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Пункты и график получения консультаций по получению муниципальной услуги:

Адрес	Дни недели/время		
446859, Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чувашское Урметьево, ул. Центральная, д. 40		Понедельник	09.00-16.00
	09.00-16.00		
	09.00-16.00		
	09.00-16.00		
	09.00-16.00		

Обеденный перерыв с 12.00 до 13.00

Пункты и график выдачи результатов муниципальной услуги:

Адрес			
446859, Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чувашское Урметьево, ул. Центральная, д. 40		Понедельник	09.00-16.00
	09.00-16.00		
	09.00-16.00		
	09.00-16.00		
	09.00-16.00		

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский в аренду»
Председателю комиссии сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский
от _____ ФИО _____

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ (КОНКУРСЕ, АУКЦИОНЕ) НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

"__" _____ 20__ г.

_____ (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку) именуемый далее "Претендент", в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность) действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды, обязуется:

1) соблюдать условия торгов, содержащиеся в извещении о проведении торгов, а также правила их проведения, установленные Регламентом по предоставлению имущества сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский в аренду и осуществлению организации проведения в установленном порядке конкурса, аукциона по продаже права на заключение договора аренды имущества сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский;

2) в случае признания победителем конкурса, аукциона заключить договор аренды имущества не позднее десяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении конкурса, аукциона, и опись документов, которая составляется в двух экземплярах.

Адрес и банковские реквизиты претендента:

Подпись претендента (его полномочного представителя)

"__" _____ 20__ г. М.П.

Заявка принята организатором торгов:

_____ ч _____ мин. "___" _____ 20__ г. за N _____

Подпись уполномоченного лица организатора торгов _____

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский в аренду»
Главе сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

от _____ (ФИО) _____

Прошу _____ предоставить _____ объект _____ недвижимого/движимого _____ имущества _____ в _____ аренду.

Выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных.

Способ получения ответа по данному заявлению: лично или прошу направить по адресу _____
_____ нужное подчеркнуть _____

Оперативную связь прошу осуществлять по телефону: _____

К заявлению прилагаю _____

1. _____ на _____ листах
2. _____ на _____ листах

Итого на _____ листах.

«___» _____ 20__ г.
(подпись заявителя или представителя по доверенности, Ф.И.О. полностью)

(дата)

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Чувашское Урметьево

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

муниципального района Челно-Вершинский в аренду»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду

На Ваше заявление от _____ № _____ администрация сельского поселения _____ муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области уведомляет, что предоставить объект движимого

(недвижимого) имущества площадью _____, по адресу: _____

_____ (место нахождения объекта)

не представляется возможным, поскольку _____
(указывается причина)

Глава сельского поселения _____ муниципального района
Челно-Вершинский

М.П.

Исполнитель:

_____ (ФИО, телефон)

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭШТЕБЕНЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2019 года № 27

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский в аренду».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения _____ Л.В.Соколова
Утвержден
постановлением администрации
сельского поселения Эштебенькино
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 28.05. 2019 г.№ 27

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭШТЕБЕНЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ В АРЕНДУ»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский в аренду» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создание комфортных условий для получателя муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению в аренду имущества, находящегося в собственности сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1.1.2. Получателями муниципальной услуги (далее - заявители) являются:

физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;
юридические лица.

От имени заявителей в предоставлении муниципальной услуги имеют право участвовать физические и юридические лица, наделённые соответствующими полномочиями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.2.1. Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

индивидуальное консультирование лично;
консультирование в электронном виде;
индивидуальное консультирование по почте;
индивидуальное консультирование по телефону.

1.2.2. Информация о местонахождении, графике работы, контактные координаты администрации поселения:

справочные телефоны, почтовый адрес администрации поселения, _____ адрес электронной почты, _____ адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Интернет-сайт администрации поселения) представлены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Графики проведения консультаций о порядке предоставления муниципальной услуги и выдачи результатов муниципальной услуги представлены в приложении 2 к настоящему Регламенту.
1.2.3. Индивидуальное консультирование лично Устное индивидуальное консультирование заинтересованного лица специалистом администрации поселения происходит при непосредственном присутствии заинтересованного лица в помещении администрации поселения и во время, установленное в приложении 2 к настоящему Регламенту.
Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица специалистом администрации поселения, осуществляющим индивидуальное консультирование лично (далее - специалист), не может превышать 20 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

1.2.4. Консультирование в электронном виде

Консультирование в электронном виде осуществляется посредством: размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте администрации поселения;
размещения консультационно-справочной информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и портале государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области (далее - Региональный портал);
индивидуального консультирования по электронной почте. Консультирование путем размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте администрации поселения осуществ-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ляется посредством получения заинтересованным лицом информации при посещении Интернет-сайта администрации поселения.

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на электронный адрес администрации поселения, указанный в приложении 1 к настоящему Регламенту. Датой поступления обращения является дата его регистрации в администрации поселения как входящего сообщения. Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный заинтересованным лицом в обращении, а также на бумажном носителе по почтовому адресу в случае его указания в обращении в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса для получения документов, необходимых для рассмотрения обращения, глава поселения вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив об этом заинтересованное лицо, направившее обращение.

1.2.5. Индивидуальное консультирование по почте. Консультирование посредством почтового отправления осуществляется путем направления ответа на письменное обращение заинтересованного лица. Ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой по адресу, указанному заинтересованным лицом в его обращении, в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

1.2.6. Индивидуальное консультирование по телефону

Консультирование по телефону осуществляется при личном обращении заинтересованного лица посредством телефонной связи по телефону, указанному в приложении № 1 к настоящему Регламенту. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 20 минут.

В том случае, если сотрудник, осуществляющий индивидуальное консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, он обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

1.2.7. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на Интернет-сайте администрации поселения размещаются следующие информационные материалы:

информация о порядке предоставления муниципальной услуги; текст Регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте администрации поселения и извлечения на информационных стендах);

информация о местонахождении и графике работы администрации поселения, справочные телефоны ответственного за предоставление муниципальной услуги, адрес электронной почты, адрес Интернет-сайта администрации поселения;

график приема заявителей, номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

перечень документов, предоставляемых получателями муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размером не меньше 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом либо цветным маркером (на информационных стендах).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление имущества сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский в аренду».

Под имуществом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский, применительно к настоящему Регламенту, понимается движимое и недвижимое (здания, помещения, сооружения и др.) имущество, находящееся в собственности сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и включенное в состав имущества казны сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - имущество казны поселения), предназначенное для сдачи в аренду.

2.2. Наименование органа,

предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - администрация поселения). Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский (далее - администрация поселения).

2.2.2. Администрация поселения в соответствии с действующим законодательством осуществляет организацию и проведение торгов по предоставлению в аренду имущества поселения, в случаях, когда имущество казны поселения сдается в аренду по результатам торгов.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о передаче в аренду имущества поселения;
- заключение договора на аренду имущества поселения (далее - договор аренды);
- обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги в случаях, когда имущество поселения сдается в аренду по результатам торгов - не более трех месяцев с даты поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества казны поселения не требуется - не более 30 дней со дня предоставления независимым оценщиком отчета об оценке объекта аренды.

2.4.3. Срок предоставления муниципальной услуги в случаях, когда муниципальное имущество передается в аренду путем предоставления муниципальной преференции – не более 20 дней с даты получения согласия антимонопольного органа на предоставление муниципальной преференции.

2.5. Правовые основания для

предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая, «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, часть вторая «Собрание законодательства РФ», 29.01.1996, № 5, ст. 410);

- Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» («Российская газета», № 162, 27.07.2006);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179);

- приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее - приказ ФАС № 67) («Российская газета», № 37, 24.02.2010);

- Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

- Постановлением администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 27.12.2007г. № 31 «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»;

- Решением Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский от 27.12.2007 г. № 35 «Об утверждении Методики расчета размера арендной платы за пользование имуществом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».

- Приказом Федеральной антимонопольной службы от 16.12.2009 № 841 «Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению заявлений о даче согласия на предоставление государственной или муниципальной преференции» (далее – приказ ФАС № 841);

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации,

необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании:

- заявки, направленной в письменной форме организатору торгов в администрации поселения (далее - заявка), в случаях, когда имущество поселения сдается в аренду по результатам торгов, заявителем, являющимся претендентом на участие в торгах на право заключения договора аренды на имущество поселения;

- лично заявителем, либо почтовым отправлением по адресу: 446853, Самарская область, с.Старое Эштебенькино, ул. Луговая, д. 5а. Заявления подаются по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему регламенту;

- письменного обращения заявителя (Приложение № 4), имеющего право на заключение договора аренды без проведения торгов в случаях, установленных действующим законодательством, с просьбой передать в аренду имущество поселения (далее - обращение), в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества казны поселения не требуется (в соответствии с исключениями, предусмотренными пунктами 1-16 части 1 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции»).

Обращение направляется в адрес администрации поселения: лично заявителем, либо почтовым отправлением по адресу: 446853, Самарская область, с.Старое Эштебенькино, ул. Луговая, д. 5а Заявитель для получения муниципальной услуги (в случаях, когда имущество казны поселения сдается в аренду по результатам торгов) предоставляет в администрацию поселения заявку на участие в торгах с приложением документов, предусмотренных действующим законодательством.

Заявители конкурса или аукциона (арендаторы) предоставляют в администрацию поселения следующие документы:

юридические лица:
нотариально заверенные копии учредительных документов;
документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица:
копию документа, удостоверяющего личность.

В случае передачи муниципального имущества в аренду без проведения торгов при предоставлении указанного имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Федерального закона «О защите конкуренции», заявитель представляет:

1) проект акта, которым предусматривается предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления и размера такой преференции, если она предоставляется путем передачи имущества;

2) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

3) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

4) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

5) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

6) нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.

В случае если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, также должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности, и копия документа, удостоверяющего личность представителя.

2.6.1. Заявитель для получения муниципальной услуги (в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества казны района не требуется) предоставляет в администрацию района следующие документы:

обращение, содержащее информацию, предусмотренную пунктом 2.6.3 настоящего Регламента;

юридические лица:

нотариально заверенные копии учредительных документов; документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; индивидуальные предприниматели:

копию всех листов документа, удостоверяющего личность.

В случае если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, также должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности, и копия документа, удостоверяющего личность представителя.

2.6.2. Обращение должно содержать следующую информацию: полное и сокращенное наименование, организационно-правовую форму, юридический адрес и местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица);

фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства заявителя, идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя); дату, подпись заявителя либо его представителя, действующего на основании доверенности, контактные телефоны, электронный адрес (при наличии), реквизиты доверенности, в случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности.

Текст обращения должен быть читаемым, не должен содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в нем исправлений.

2.7. Перечень документов, предоставляемых заявителем (его уполномоченным представителем), при получении результата муниципальной услуги

Для получения результатов муниципальной услуги заявитель должен представить:

оригинал документа, удостоверяющего личность; оригиналы документа, подтверждающего полномочия представителя, и документа, удостоверяющего личность представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель).

Результаты муниципальной услуги выдаются заявителю либо его уполномоченному представителю по доверенности под роспись в журнале выдачи документов (график выдачи результатов муниципальной услуги представлен в приложении 2 к настоящему Регламенту).

2.8. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно

Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме обращения и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме обращения и прилагаемых к нему документов отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении заявителю (его уполномоченному представителю) муниципальной услуги являются:

- непредставление заявителем (его уполномоченным представителем) или представителем в неполном объеме документов, предоставляемых заявителем самостоятельно, либо несоответствие указанных документов требованиям подраздела 2.6 настоящего Регламента, а также наличие в заявке и в обращении и прилагаемых к ним документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

- отсутствие свободного муниципального имущества, предназначенного для передачи в аренду;

- отсутствие у заявителя в соответствии с действующим законодательством права на заключение договора аренды без проведения торгов, в случаях обращения заявителя на заключение договора аренды без проведения торгов;

- несвоевременное внесение задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса или аукциона;

- несоответствие заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

- наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявке на участие в аукционе;

- отказ антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции.

Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется администрацией района заявителю в письменном виде по адресу, указанному в обращении, по форме указанной в Приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе, сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрен.

2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга по предоставлению имущества муниципального имущества сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в аренду предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче обращения о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок регистрации обращения о предоставлении муниципальной услуги

Максимальный срок регистрации обращения и приложений к нему документов - 1 день.

2.15. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

Здание, в котором расположена администрация поселения, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заинтересованных лиц.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы администрации поселения.

Вход в здание оборудуется пандусом, расширенным проходом, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В помещениях для работы с заинтересованными лицами размещаются информационные стенды.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются пишущей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами.

Рабочие места сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются местами для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

доля заявителей, которым услуга оказана в установленные сроки, от общего количества оказанных услуг;

доля обоснованных жалоб со стороны заявителей к качеству предоставления муниципальной услуги от общего количества предоставленных муниципальных услуг;

снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче документов и получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

- 2.17.1. Администрация поселения обеспечивает доступ заинтересованных лиц к сведениям о предоставляемой муниципальной услуге на Интернет-сайте администрации поселения.
2.17.2. Предоставление муниципальной услуги на базе multifunctional центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также в электронной форме не осуществляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Основанием для исполнения муниципальной услуги является наличие свободного имущества, находящегося в собственности поселения и включенного в состав имущества казны поселения, предназначенного для сдачи в аренду.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры.

3.1.1. Административные процедуры исполнения муниципальной услуги в случаях, когда имущество казны поселения сдается в аренду по результатам торгов: направление независимому оценщику на выполнение работ по независимой оценке рыночной стоимости прав требования по арендным платежам за пользование имуществом района (далее - заявка на оценку);

подготовка проекта постановления администрации поселения о проведении торгов;
подготовительные работы по проведению торгов;
проведение торгов;

подготовка проекта и принятие постановления администрации поселения о предоставлении муниципального имущества в аренду;
заключение договора аренды, подписание, регистрация договора аренды в администрации поселения.

3.1.2. Административные процедуры исполнения муниципальной услуги в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества казны поселения не требуется:

регистрация обращения и прилагаемых к нему документов;
рассмотрение обращения и проверка прилагаемых к нему документов;
подготовка и направление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;
направление независимому оценщику заявки на оценку;
подготовка проекта и принятие постановления администрации поселения о передаче в аренду имущества поселения;
заключение договора аренды, подписание, регистрация договора аренды в администрации поселения.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 6 к настоящему Регламенту.

3.1.3. Передача муниципального имущества в аренду без проведения торгов в случаях предоставления указанного имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5

Федерального закона «О защите конкуренции»:

- регистрация обращения и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной преференции;
- рассмотрение обращения и проверка прилагаемых к нему документов, направление межведомственных запросов;
- подготовка и направление мотивированного отказа;
- направление уполномоченным органом заявки на оценку;
- подготовка проекта решения, проекта договора о передаче муниципального имущества в аренду и заявления в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции;
- подписание, регистрация договора аренды;
- выдача договора аренды заявителю.

3.2. Административные процедуры исполнения муниципальной услуги в случаях, когда имущество поселения сдается в аренду по результатам торгов

3.2.1. Направление заявки на оценку

Основанием для начала административной процедуры является наличие свободного имущества, находящегося в собственности поселения и включенного в состав имущества казны поселения, предназначенного для сдачи в аренду.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Глава поселения в течение 10 дней с момента высвобождения имущества казны поселения дает поручение специалисту администрации поселения, ответственному за выполнение муниципальной услуги (далее специалист администрации поселения), о направлении заявки на оценку независимому оценщику. Специалист администрации поселения в течение двух дней готовит заявку на оценку независимому оценщику.

К заявке прилагаются выкопировки из технического паспорта на здание (помещение), копии свидетельств о государственной регистрации права собственности поселения на имущество (при сдаче в аренду недвижимого имущества) или перечни имущества, содержащие сведения о индивидуализирующих характеристиках имущества, балансовой/остаточной стоимостью имущества, приложениями копий паспортов на транспортное средство (при сдаче в аренду движимого имущества).

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявки на оценку, проведение независимым оценщиком оценки объекта аренды, составление отчета об оценке и предоставление отчета в администрации поселения. Способом фиксации административной процедуры является получение администрации поселения отчета об оценке.

Максимальный срок выполнения процедуры - 10 дней со дня направления заявки на оценку независимому оценщику.

3.2.2. Подготовка проекта постановления администрации поселения о проведении торгов

Основанием для начала административной процедуры является получение главой поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.

Глава поселения в течение 1 дня дает поручение специалисту администрации поселения о подготовке проекта постановления администрации поселения в виде постановления администрации о проведении торгов на право заключения договора аренды на имущество казны поселения (далее - проект постановления о проведении торгов).

Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит проект постановления о проведении торгов, проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора, акт приема-передачи, необходимые приложения к договору (далее - пакет документов).

Глава поселения в течение 1 дня подписывает проект постановления о проведении торгов. Специалист общего отдела администрации поселения в течение 1 дня осуществляет регистрацию постановления в программе «Документооборот».

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в электронной базе администрации поселения постановления о проведении торгов.

Максимальный срок выполнения процедуры - 5 дней со дня получения главой поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.

3.2.3. Подготовительные работы по проведению торгов

Основанием для начала административной процедуры является наличие постановления о проведении торгов и необходимых документов для подготовки проведения торгов. Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Специалист администрации поселения готовит необходимые документы для проведения торгов, предусмотренные действующим законодательством, размещает извещение о проведении торгов на официальном сайте торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт торгов).

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является размещение извещения о проведении торгов на официальном сайте торгов.

Максимальный срок выполнения процедуры - 10 дней со дня получения руководителем администрации поселения необходимых документов для подготовки проведения торгов.

3.2.4. Проведение торгов

Основанием для начала административной процедуры является размещение извещения о проведении торгов на официальном сайте торгов.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Специалист администрации поселения со дня размещения извещения о проведении торгов принимает заявки на участие в торгах до дня и времени, указанных в извещении о проведении торгов на официальном сайте торгов.

В день и время, указанные в извещении о проведении торгов на официальном сайте торгов, конкурсная или аукционная комиссия, в которую входят, в том числе, специалисты администрации поселения, начинают рассмотрение заявок на участие в конкурсе или аукционе и приложенных к заявке документов, указанных в п. 2.6.1. настоящего Регламента, на наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, специалистом администрации поселения направляются заявителям уведомления о принятых конкурсной или аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе или аукционе.

В случае отсутствия указанных оснований заявитель допускается к участию в торгах.

Аукционная комиссия в указанный в извещении о проведении торгов день и время проводят аукцион, по результатам которого составляется протокол аукциона в соответствии с действующим законодательством. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии.

Конкурсная комиссия в указанный в извещении о проведении торгов день и время осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в соответствии с действующим законодательством. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол по итогам торгов передается на утверждение главы поселения.

Специалист администрации поселения размещает протокол по итогам торгов на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания и утверждения протокола.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является утверждение главой поселения протокола об итогах торгов, размещение протокола и информации о проведении торгов на официальном сайте торгов и передача подписанного и утвержденного протокола об итогах торгов специалисту администрации поселения.

Срок выполнения процедуры - не более двух месяцев с даты поступления в администрацию поселения необходимых документов для проведения торгов.

3.2.5. Подготовка проекта и принятие постановления администрации поселения о предоставлении муниципального имущества в аренду

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом администрации поселения подписанного и утвержденного протокола об итогах торгов.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Глава поселения в течение 1 дня подписывает проект постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду. Специалист общего отдела администрации поселения в течение 1 дня осуществляет регистрацию постановления в электронной базе администрации поселения.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в электронной базе администрации поселения постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду.

Максимальный срок выполнения процедуры - 5 дней со дня получения главой поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.

3.2.6. Заключение договора аренды, подписание, регистрация договора аренды в администрации поселения

Основанием для начала административной процедуры является наличие постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду и необходимых документов для заключения договора аренды с победителем торгов (арендатором).

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Глава поселения в течение 1 дня дает поручение специалисту администрации поселения о подготовке проекта договора аренды.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора, акт приема-передачи, необходимые приложения к договору (далее - пакет документов) и передает его на подписание главе поселения.

Специалист администрации поселения уведомляет победителя торгов (арендатора) по телефону или письменно о необходимости подписать договор аренды имущества.

Специалист администрации поселения передает на подписание победителю торгов (арендатору) проект договора аренды. После подписания договора аренды имущества специалист администрации поселения регистрирует договор в журнале регистрации договоров аренды имущества.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в журнале выдачи документов полученного победителем торгов (арендатором) договора аренды и выдача договора аренды.

Максимальный срок выполнения процедуры - 7 дней со дня регистрации в электронной базе администрации поселения постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду.

3.3. Административные процедуры исполнения муниципальной услуги в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества поселения не требуется

3.3.1. Регистрация обращения и прилагаемых к нему документов

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию района соответствующего обращения и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента.

Специалист общего отдела администрации поселения в установленном порядке регистрирует в АИС ДД обращение заявителя с просьбой передать в аренду имущество района.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация обращения в АИС ДД и передача обращения к нему документов главе поселения.

Максимальный срок выполнения процедуры - 1 день со дня поступления в администрацию поселения соответствующего обращения и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента.

3.3.2. Рассмотрение обращения и проверка прилагаемых к нему документов

Основанием для начала административной процедуры является получение обращения и прилагаемых к нему документов главой поселения.

Глава поселения в течение 1 дня рассматривает обращение и прилагаемые к нему документы и налагает резолюцию с поручением специалисту администрации поселения о рассмотрении и проверке представленных документов.

Специалист администрации поселения рассматривает обращение и проверяет прилагаемые к нему документы на соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента, а также на наличие или отсутствие оснований для подготовки мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в подразделе 2.10 настоящего Регламента.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является установление наличия или отсутствия оснований для подготовки мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в подразделе 2.10 настоящего Регламента.

Максимальный срок выполнения процедуры - 5 дней со дня получения обращения и прилагаемых к нему документов главой поселения.

3.3.3. Подготовка и направление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является установление специалистом администрации поселения наличия оснований, указанных в подразделе 2.10 настоящего Регламента.

Специалист администрации поселения в течение 2 дней подготавливает мотивированный отказ в виде письма администрации поселения с указанием причин отказа в предоставлении услуги и необходимых мер по их устранению.

Глава поселения в течение 2 дней подписывает письмо.

Специалист общего отдела администрации поселения в течение 1 дня осуществляет регистрацию письма в АИС ДД.

Зарегистрированное в АИС ДД письмо направляется заявителю посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, и (или) в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае если в заявлении указано о получении результата муниципальной услуги посредством электронной почты и в заявлении имеется адрес электронной почты заявителя), в порядке общего делопроизводства.

В случае если в обращении заявитель выразил желание получить результат муниципальной услуги лично, зарегистрированное в АИС ДД письмо передается специалисту администрации поселения для определения с заявителем даты и времени его вручения.

Специалист администрации поселения в течение 2 дней уведомляет по телефону заявителя о подписании и регистрации письма в администрации поселения и назначает дату и время прибытия заявителя в администрацию поселения для получения письма лично.

Прибывший в назначенный для получения результата предоставления муниципальной услуги день заявитель предъявляет документы, указанные в подразделе 2.7 настоящего Регламента.

Специалист администрации поселения проверяет предъявленные документы, указывает в журнале выдачи документов номер и дату регистрации сопроводительного письма, дату его получения заявителем, фамилию, имя, отчество заявителя или его уполномоченного представителя. После внесения этих данных в журнал выдачи документов специалист администрации поселения выдает письмо заявителю под роспись в журнале выдачи.

В случае, если специалисту администрации поселения не удается связаться с заявителем в установленный срок, либо договориться с ним о дате и времени получения результата муниципальной услуги лично, а также если заявитель не явился в оговоренные дату и время прибытия либо не предоставил документы, указанные в подразделе 2.7 настоящего Регламента, специалист администрации поселения в течение 1 дня отправляет письмо посредством почтовой связи в порядке общего делопроизводства.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю мотивированного отказа (письма) либо передача указанного письма заявителю при его личном обращении в администрацию поселения. Способом фиксации является регистрация письма в АИС ДД.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

3.3.4. Направление независимому оценщику заявки на оценку.

Основанием для начала административной процедуры является наличие в администрации поселения всех документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит заявку на оценку независимому оценщику.

К заявке прилагаются выкопировки из технического паспорта на здание (помещение), копии свидетельств о государственной регистрации права собственности поселения на имущество (при сдаче в аренду недвижимого имущества) или перечни имущества, содержащие сведения о индивидуализирующих характеристиках имущества, балансовой/остаточной стоимостью имущества, приложением копий паспортов на транспортное средство (при сдаче в аренду движимого имущества).

Результатом выполнения административной процедуры является направление подписанной заявки на проведение независимым оценщиком оценки объекта аренды и предоставление отчета об оценке в администрацию поселения. Способом фиксации административной процедуры является получение администрацией поселения отчета об оценке.

Максимальный срок выполнения процедуры - 10 дней со дня поступления в администрацию поселения всех документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента.

3.3.5. Подготовка проекта и принятие постановления администрации поселения о передаче в аренду имущества поселения

Основанием для начала административной процедуры является получение главой поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Глава поселения в течение 1 дня дает поручение специалисту администрации поселения о подготовке проекта решения администрации поселения в виде постановления администрации о передаче в аренду имущества поселения (далее - проект постановления о передаче в аренду имущества).

Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит проект постановления о передаче в аренду имущества, проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора, акт приема-передачи, необходимые приложения к договору (далее - пакет документов).

Глава поселения в течение 1 дня подписывает проект постановления о передаче в аренду имущества. Специалист общего отдела администрации поселения в течение 1 дня осуществляет регистрацию постановления в электронной базе администрации поселения и направляет его в администрацию поселения.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в электронной базе администрации поселения постановления о передаче в аренду имущества.

Максимальный срок выполнения процедуры - 5 дней со дня получения администрации поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.

3.3.6. Заключение договора аренды, подписание, регистрация договора аренды в администрации поселения

Основанием для начала административной процедуры является наличие постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду и необходимых документов для заключения договора аренды с арендатором.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Глава поселения в течение 1 дня дает поручение специалисту администрации поселения о подготовке проекта договора аренды.

Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора, акт приема-передачи, необходимые приложения к договору (далее - пакет документов) и передает его на подписание администрации поселения.

Специалист администрации поселения уведомляет арендатора по телефону или письменно о необходимости подписать договор аренды имущества.

Специалист администрации поселения передает на подписание арендатору проект договора аренды. После подписания договора аренды имущества специалист администрации поселения регистрирует договор в журнале регистрации договоров аренды имущества.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в журнале выдачи документов полученного арендатором договора аренды и выдача договора аренды.

Максимальный срок выполнения процедуры - 7 дней со дня регистрации в электронной базе администрации поселения постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду.

3.4. Передача муниципального имущества в аренду без проведения торгов в случаях предоставления указанного имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Федерального закона «О защите конкуренции».

3.4.1. Регистрация обращения и документов, необходимых для предоставления муниципальной преференции

3.4.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию обращения с просьбой о предоставлении муниципальной преференции в целях, предусмотренных частью 1 статьи 19 Федерального закона «О защите конкуренции» (далее - обращение), и прилагаемых к нему документов, предусмотренных частью 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции».

3.4.1.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, уполномоченный на прием заявлений.

3.4.1.3. Специалист, уполномоченный на прием заявлений, в установленном порядке регистрирует обращение.

3.4.1.4. Критерием принятия решения является поступление в администрацию обращения с просьбой о предоставлении муниципальной преференции.

3.4.1.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием обращения и документов о предоставлении муниципальной преференции.

3.4.1.5.1. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация обращения и передача обращения и прилагаемых к нему документов главе поселения.

3.4.1.6. Максимальный срок выполнения процедуры - 1 рабочий день со дня поступления в администрацию соответствующего обращения и прилагаемых к нему документов, предусмотренных частью 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции».

3.4.2. Рассмотрение обращения и проверка прилагаемых к нему документов, направление межведомственных запросов

3.4.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение обращения и прилагаемых к нему документов специалистом, ответственным за подготовку проекта решения.

3.4.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, ответственный за подготовку проекта решения.

3.4.2.3. Глава поселения, в течение 1 рабочего дня рассматривает обращение и прилагаемые к нему документы и налагает резолюцию с поручением специалисту, ответственному за подготовку проекта решения, о рассмотрении и проверке представленных документов.

3.4.2.4. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, рассматривает обращение и проверяет прилагаемые к нему документы на соответствие перечню документов, указанных в пункте

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2.6.1 настоящего Регламента.

3.4.2.5. В случае наличия в представленных заявителем документах документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, специалист переходит к осуществлению действий, предусмотренных разделом 3.3.3 настоящего Регламента.

3.4.2.6. В случае отсутствия в представленных заявителем документах и в распоряжении уполномоченного органа документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, специалист администрации поселения формирует и направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в федеральные органы исполнительной власти, в органы исполнительной власти Самарской области, органы местного самоуправления для получения сведений, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента.

3.4.2.7. Межведомственный запрос формируется и направляется в соответствии с технологической картой межведомственного взаимодействия по предоставлению муниципальной услуги.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия в бумажном виде должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона;
- 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ).

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Максимальный срок формирования и направления запросов составляет 2 рабочих дня.

3.4.2.8. При подготовке межведомственного запроса специалист структурного подразделения определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых данные документы находятся.

3.4.2.9. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Специалист администрации поселения обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственный запрос.

3.4.2.10. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 14 рабочих дней.

3.4.2.11. Критерием принятия решения является отсутствие в представленных заявителем документах и в распоряжении уполномоченного органа документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента.

3.4.2.12. Результатом исполнения административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия документов (информации), предусмотренных пунктом 2.8 Регламента и необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.2.13. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ответов на межведомственные запросы в журнале регистрации исходящих документов (либо указывается иное наименование документа, в котором регистрируются исходящие документы).

3.4.3. Подготовка и направление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги

3.4.3.1. Основанием для начала административной процедуры является комплектование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, ответственный за подготовку проекта решения.

3.4.3.3. Специалист проверяет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист переходит к осуществлению действий, предусмотренных разделом 3.2.4 настоящего Регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист подготавливает мотивированный отказ в виде письма администрации с указанием оснований для отказа.

3.4.3.4. Глава

поселения в течение 2 рабочих дней согласовывает и подписывает письмо, которое в течение 1 рабочего дня регистрируется специалистом, ответственным за ведение делопроизводства в администрации.

3.4.3.6. Зарегистрированное письмо направляется заявителю в течение 1 рабочего дня после регистрации или, при желании заявителя получить результат предоставления услуги лично, выдается заявителю не позднее, чем через 3 рабочих дня со дня его регистрации.

3.4.3.7. Критерием принятия решения является наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента.

3.4.3.8. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю мотивированного отказа (письма) либо передача указанного письма заявителю на личном приеме в администрации.

3.4.3.9. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация письма в журнале регистрации исходящих документов (либо указывается иное наименование документа, в котором регистрируются исходящие документы).

3.4.3.10. Срок выполнения процедуры – не более 11 рабочих дней со дня установления специалистом структурного подразделения наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента.

3.4.4. Направление уполномоченным органом заявки на оценку

3.4.4.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для подготовки мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, ответственный за подготовку проекта решения.

3.4.4.3. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, готовит заявку на оценку независимому оценщику.

3.4.4.4. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для подготовки мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является составление отчета об оценке и представление отчета в уполномоченный орган.

3.4.4.6. Способом фиксации является получение уполномоченным органом отчета об оценке.

3.4.4.7. Максимальный срок выполнения процедуры – 30 дней со дня направления заявки на оценку независимому оценщику.

3.4.5. Подготовка проекта решения, проекта договора о передаче муниципального имущества в аренду и заявления в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции

3.4.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение отчета об оценке уполномоченным органом.

3.4.5.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель, ответственный за подготовку проекта решения.

3.4.5.3. Руководитель, ответственный за подготовку проекта решения в течение 1 рабочего дня дает поручение специалисту, ответственному за подготовку проекта решения, ответственному за подготовку проекта решения уполномоченного органа о заключении договора аренды на основании согласия антимонопольного органа (далее – проект решения), проекта договора аренды с актом приема-передачи и необходимыми приложениями (далее – проект договора) и заявления в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции (далее – заявление в антимонопольный орган).

3.4.5.4. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, в течение 2 рабочих дней готовит проект решения, проект договора и заявление в антимонопольный орган.

3.4.5.5. Руководитель, ответственный за подготовку проекта решения, в течение 1 рабочего дня согласовывает проект решения о заключении договора аренды и заявление в антимонопольный орган и отправляет их на подписание руководителю уполномоченного органа.

3.4.5.6. Руководитель уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней подписывает проект решения о заключении договора аренды и заявление в антимонопольный орган.

3.4.5.7. Специалист, ответственный за регистрацию подписанного заявления в антимонопольный орган, в течение 1 рабочего дня осуществляет его регистрацию и направляет в адрес антимонопольного органа посредством почтовой связи в порядке общего делопроизводства заявление в антимонопольный орган, проект решения, проект договора и документы, предусмотренные частью 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции».

Документы направляются на бумажном и электронном носителях в соответствии с пунктом 3.11 Административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению заявлений о даче согласия на предоставление государственной или муниципальной преференции, утвержденного приказом ФАС № 841.

3.4.5.8. В случае отказа антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в аренду специалист, ответственный за подготовку проекта решения, в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного отказа антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции оформляет письменный отказ заявителю в соответствии с пунктами 3.3.3.4 – 3.3.3.9 настоящего Регламента.

3.4.5.9. В случае согласия антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в аренду специалист, ответственный за подготовку проекта решения, осуществляет административные процедуры, предусмотренные разделами 3.2.6 – 3.2.7 настоящего Регламента.

3.4.5.10. Критерием принятия решения является согласие или отказ антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в аренду.

IV. Формы контроля за исполнением регламента.

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и исполнением ответственными должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется на постоянной основе заместителем главы района по правовым вопросам муниципального района Чельно-Вершинский.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы района по правовым вопросам муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Периодичность проведения плановых проверок выполнения администрацией положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, определяются планом работы администрации на текущий год.

4.5. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается решением администрации поселения.

4.6. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений при предоставлении муниципальной услуги или на основании обращения заявителя.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

4.7. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются заместителем главы поселения на основании соответствующих правовых актов.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных должностных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.8. Должностные лица в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса при проведении проверки направляют затребованные документы и копии документов, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

4.9. Административную ответственность, предусмотренную законодательством за несоблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Адми-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

направленным регламентом, несут должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

4.10. Заявители и иные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом, проводимых на Едином портале государственных и муниципальных услуг или Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области, на официальном сайте администрации.

Заявители, направившие заявления о предоставлении муниципальной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области. Срок получения такой информации во время приема не может превышать 30 минут. Ответ на письменное обращение о ходе предоставления муниципальной услуги направляется не позднее двух рабочих дней со дня регистрации данного обращения. Ответ на обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, сделанное по телефону или электронной почте, не может превышать одного рабочего дня.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель в случае обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих имеет право обратиться к главе поселения с жалобой.

5.3. Жалоба подается в письменной или в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, в том числе с использованием сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию жалобы от заявителя.

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. Жалоба заявителя может быть адресована главе поселения.

5.9. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

- решение об удовлетворении жалобы заявителя, о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения администрации, должностного лица администрации, муниципального служащего, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах. Взаем документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги (решение о выдаче разрешения, разрешение) (далее – документ), в котором были допущены опечатки и (или) ошибки, выдается документ без опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в администрацию о замене такого документа. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается;
- решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Заявителю направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в 5.10. настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.13. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в 5.10. настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения _____ муниципального района Челно-Вершинский в аренду»

Контактные координаты.

1. Информация о местонахождении и графике работы администрации сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Адрес: 446853, Самарская область, с.Старое Эштебенкино, ул. Луговая, д. 5а Телефон-факс: (884651) 3-45-61;

Адрес электронной почты: sokolovalv@admver.ru

Адрес Интернет- сайта администрации поселения: <http://эштебенкино.рф>

Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, выходные - суббота, воскресенье.

График работы с получателями муниципальной услуги:

Дни недели Часы приема

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. 09.00 – 17.00 (обед 12.00-13.00)

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский в аренду»

График проведения консультаций о порядке предоставления муниципальной услуги:

Ф.И.О. Должность	Адрес	Дни недели/Время
Буйволова Алевтина Ивановна		Специалист администрации поселения
	446853, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Старое Эштебенкино, ул. Луговая, д.5А	Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница
		с. 09-00 до 17-00ч.

Пункты и график получения консультаций по получению муниципальной услуги:

Адрес	Дни недели/время
446853, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Старое Эштебенкино, ул. Луговая, д.5А	Понедельник 09.00-17.00
	Вторник 09.00-17.00
	Среда 09.00-17.00
	Четверг 09.00-17.00

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Пятница 09.00-17.00

Обеденный перерыв с 12.00 до 13.00

Пункты и график выдачи результатов муниципальной услуги:

Адрес	446853, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Старое Эштебенкино, ул. Луговая, д.5А	Понедельник	09.00-17.00
Вторник	09.00-17.00		
Среда	09.00-17.00		
Четверг	09.00-17.00		
Пятница	09.00-17.00		

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский в аренду»
Председателю комиссии сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский
от _____ ФИО _____

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ (КОНКУРСЕ, АУКЦИОНЕ) НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

"__" _____ 20__ г.

_____ (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество _____ и паспортные данные физического лица, подающего заявку) именуемый далее "Претендент", в лице _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность) действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды, обязуется:

1) соблюдать условия торгов, содержащиеся в извещении о проведении торгов, а также правила их проведения, установленные Регламентом по предоставлению имущества сельского поселения _____ муниципального района Челно-Вершинский в аренду и осуществлению организации проведения в установленном порядке конкурса, аукциона по продаже права на заключение договора аренды имущества сельского поселения _____ муниципального района Челно-Вершинский;

2) в случае признания победителем конкурса, аукциона заключить договор аренды имущества не позднее десяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении конкурса, аукциона, и опись документов, которая составляется в двух экземплярах.

Адрес и банковские реквизиты претендента:

Подпись претендента (его полномочного представителя)

"__" _____ 20__ г. М.П.

Заявка принята организатором торгов:

_____ ч _____ мин. " __ " _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица организатора торгов _____

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский в аренду»
Главе сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

от _____ (ФИО)

Прошу _____ предоставить _____ объект _____ недвижимого/движимого _____ имущества _____ в _____ аренду.

Выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных.

Способ получения ответа по данному заявлению: лично или прошу направить по адресу _____
_____ нужное подчеркнуть _____

Оперативную связь прошу осуществлять по телефону: _____

К заявлению прилагаю

1. _____ на _____ листах
2. _____ на _____ листах

Итого на _____ листах.

«__» _____ 20__ г.
(подпись заявителя или представителя по доверенности, Ф.И.О. полностью)

(дата)

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский в аренду»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду

На Ваше заявление от _____ № _____ администрация сельского поселения _____ муниципального района

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Челно-Вершинский Самарской области уведомляет, что предоставить объект движимого

(недвижимого) имущества площадью _____, по адресу: _____

(место нахождения объекта)

не представляется возможным, поскольку _____
(указывается причина)

Глава сельского поселения _____ муниципального района
Челно-Вершинский

М.П.

Исполнитель: _____
(ФИО, телефон)

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 мая 2019 года № 23

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский в аренду».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский в сети Интернет.

Глава сельского поселения Н.А. Соловьева

Утвержден
постановлением администрации
сельского поселения Токмакла
муниципального района Челно-Вершинский
Самарской области
от 24 мая 2019 г. № 23

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ В АРЕНДУ»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский в аренду» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создание комфортных условий для получателя муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению в аренду имущества, находящегося в собственности сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1.1.2. Получателями муниципальной услуги (далее - заявители) являются:

физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;
юридические лица.

От имени заявителей в предоставлении муниципальной услуги имеют право участвовать физические и юридические лица, наделенные соответствующими полномочиями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.2.1. Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

индивидуальное консультирование лично;
консультирование в электронном виде;
индивидуальное консультирование по почте;
индивидуальное консультирование по телефону.

1.2.2. Информация о местонахождении, графике работы, контактные координаты администрации поселения;

справочные телефоны, почтовый адрес администрации поселения, адрес электронной почты, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Интернет-сайт администрации поселения) представлены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

Графики проведения консультаций о порядке предоставления муниципальной услуги и выдачи результатов муниципальной услуги представлены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

1.2.3. Индивидуальное консультирование лично Устное индивидуальное консультирование заинтересованного лица специалистом администрации поселения происходит при непосредственном присутствии заинтересованного лица в помещении администрации поселения и ввремя, установленное в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица специалистом администрации поселения, осуществляющим индивидуальное консультирование лично (далее - специалист), не может превышать 20 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

1.2.4. Консультирование в электронном виде

Консультирование в электронном виде осуществляется посредством: размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте администрации поселения;
размещения консультационно-справочной информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал) и портале государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области (далее - Региональный портал);

индивидуального консультирования по электронной почте. Консультирование путем размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте администрации поселения осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации при посещении Интернет-сайта администрации поселения.

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на электронный адрес администрации поселения, указанный в приложении 1 к настоящему Регламенту. Датой поступления обращения является дата его регистрации в администрации поселения как входящего сообщения. Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный заинтересованным лицом в обращении, а также на бумажном носителе по почтовому адресу в случае его указания в обращении в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса для получения документов, необходимых для рассмотрения обращения, глава поселения вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив об этом заинтересованное лицо, направившее обращение.

1.2.5. Индивидуальное консультирование по почте Консультирование посредством почтового отправления осуществляется путем направления ответа на письменное обращение заинтересованного лица. Ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой по адресу, указанному заинтересованным лицом в его обращении, в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

1.2.6. Индивидуальное консультирование по телефону

Консультирование по телефону осуществляется при личном обращении заинтересованного лица посредством телефонной связи по телефону, указанному в приложении № 1 к настоящему Регламенту. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 20 минут.

В том случае, если сотрудник, осуществляющий индивидуальное консультирование по телефону, не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением муниципальной услуги, он обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

1.2.7. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на Интернет-сайте администрации поселения размещаются следующие информационные материалы:

информация о порядке предоставления муниципальной услуги; текст Регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте администрации поселения и извлечения на информационных стендах);

информация о местонахождении и графике работы администрации поселения, справочные телефоны ответственного за предоставление муниципальной услуги, адрес электронной почты, адрес Интернет-сайта администрации поселения;

график приема заявителей, номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц; перечень документов, предоставляемых получателями муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размером не меньше 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом либо цветным маркером (на информационных стендах).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление имущества сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский в аренду».

Под имуществом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, применительно к настоящему Регламенту, понимается движимое и недвижимое (здания, помещения, сооружения и др.) имущество, находящееся в собственности сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и включенное в состав имущества казны сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - имущество казны поселения), предназначенное для сдачи в аренду.

2.2. Наименование органа,

предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - администрация поселения). Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский (далее - администрация поселения).

2.2.2. Администрация поселения в соответствии с действующим законодательством осуществляет организацию и проведение торгов по предоставлению в аренду имущества поселения, в случае, когда имущество казны поселения сдается в аренду по результатам торгов.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о передаче в аренду имущества поселения;
- заключение договора на аренду имущества поселения (далее - договор аренды);
- обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги в случаях, когда имущество поселения сдается в аренду по результатам торгов - не более трех месяцев с даты поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества казны поселения не требуется - не более 30 дней со дня предоставления независимым оценщиком отчета об оценке объекта аренды.

2.4.3. Срок предоставления муниципальной услуги в случаях, когда муниципальное имущество передается в аренду путем предоставления муниципальной преференции – не более 20 дней с даты получения согласия антимонопольного органа на предоставление муниципальной преференции.

2.5. Правовые основания для

предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая, «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, часть вторая «Собрание законодательства РФ», 29.01.1996, № 5, ст. 410);

- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» («Российская газета», № 162, 27.07.2006);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179);

- приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее - приказ ФАС № 67) («Российская газета», № 37, 24.02.2010);

- Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;

- Решением Собраний представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 27.12.2007 г. № 34 «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»;

- Решением Собраний представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский от 27.12.2007 г. № 33А «Об утверждении Методики расчета размера арендной платы за пользование имуществом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»;

- Приказом Федеральной антимонопольной службы от 16.12.2009 № 841 «Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению заявлений о даче согласия на предоставление государственной или муниципальной преференции» (далее – приказ ФАС № 841);

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации,

необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании:

- заявки, направляемой в письменной форме организатору торгов в администрации поселения (далее - заявка), в случаях, когда имущество поселения сдается в аренду по результатам торгов, заявителем, являющимся претендентом на участие в торгах на право заключения договора аренды на имущество поселения; лично заявителем, либо почтовым отправлением по адресу: 446861, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Токмакла, ул. Центральная, д. 7.

Заявления подаются по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему регламенту;

- письменного обращения заявителя (Приложение № 4), имеющего право на заключение договора аренды без проведения торгов в случаях, установленных действующим законодательством, с просьбой передать в аренду имущество поселения (далее - обращение), в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества казны поселения не требуется (в соответствии с исключениями, предусмотренными пунктами 1-16 части 1 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции»).

Обращение направляется в адрес администрации поселения; лично заявителем, либо почтовым отправлением по адресу: 446861, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Токмакла, ул. Центральная, д. 7.

Заявитель для получения муниципальной услуги (в случаях, когда имущество казны поселения сдается в аренду по результатам торгов) предоставляет в администрацию поселения заявку на участие в торгах с приложением документов, предусмотренных действующим законодательством.

Заявители конкурса или аукциона (арендаторы) предоставляют в администрацию поселения следующие документы:

юридические лица:
нотариально заверенные копии учредительных документов;
документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица:
копию документа, удостоверяющего личность.
В случае передачи муниципального имущества в аренду без проведения торгов при предоставлении указанного имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Федерального закона «О защите конкуренции», заявитель представляет:

1) проект акта, которым предусматривается предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления и размера такой преференции, если она предоставляется путем передачи имущества;

2) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

3) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

4) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

5) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

б) нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.

В случае если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, также должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности, и копия документа, удостоверяющего личность представителя.

2.6.1. Заявитель для получения муниципальной услуги (в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества казны района не требуется) предоставляет в администрацию района следующие документы:

обращение, содержащее информацию, предусмотренную пунктом 2.6.3 настоящего Регламента;

юридические лица:

нотариально заверенные копии учредительных документов; документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; индивидуальные предприниматели:

копию всех листов документа, удостоверяющего личность.

В случае если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, также должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности, и копия документа, удостоверяющего личность представителя.

2.6.2. Обращение должно содержать следующую информацию: полное и сокращенное наименование, организационно-правовую форму, юридический адрес и местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица);

фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства заявителя, идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя); дату, подпись заявителя либо его представителя, действующего на основании доверенности, контактные телефоны, электронный адрес (при наличии), реквизиты доверенности, в случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности.

Текст обращения должен быть читаемым, не должен содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в нем исправлений.

2.7. Перечень документов, предоставляемых заявителем (его уполномоченным представителем), при получении результата муниципальной услуги

Для получения результатов муниципальной услуги заявитель должен представить:

оригинал документа, удостоверяющего личность; оригиналы документа, подтверждающего полномочия представителя, и документа, удостоверяющего личность представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель).

Результаты муниципальной услуги выдаются заявителю либо его уполномоченному представителю по доверенности под роспись в журнале выдачи документов (график выдачи результатов муниципальной услуги представлен в приложении 2 к настоящему Регламенту).

2.8. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно

Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме обращения и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме обращения и прилагаемых к нему документов отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении заявителю (его уполномоченному представителю) муниципальной услуги являются:

- непредставление заявителем (его уполномоченным представителем) или представителем в неполном объеме документов, предоставляемых заявителем самостоятельно, либо несоответствие указанных документов требованиям подраздела 2.6 настоящего Регламента, а также наличие в заявке и в обращении и прилагаемых к ним документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

- отсутствие свободного муниципального имущества, предназначенного для передачи в аренду;

- отсутствие у заявителя в соответствии с действующим законодательством права на заключение договора аренды без проведения торгов, в случаях обращения заявителя на заключение договора аренды без проведения торгов;

- невнесение задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса или аукциона;

- несоответствие заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

- наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

- отказ антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции.

Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется администрацией района заявителю в письменном виде по адресу, указанному в обращении, по форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе, сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрен.

2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга по предоставлению имущества муниципального имущества сельского поселения Токмакля муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в аренду предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче обращения о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок регистрации обращения о предоставлении муниципальной услуги

Максимальный срок регистрации обращения и приложенных к нему документов - 1 день.

2.15. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

Здание, в котором расположена администрация поселения, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заинтересованных лиц.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы администрации поселения.

Вход в здание оборудуется пандусом, расширенным проходом, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски.

В помещениях для работы с заинтересованными лицами размещаются информационные стенды.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются пишущей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами.

Рабочие места сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовывать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются местами для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

доля заявителей, которым услуга оказана в установленные сроки, от общего количества оказанных услуг;

доля обоснованных жалоб со стороны заявителей к качеству предоставления муниципальной услуги от общего количества предоставленных муниципальных услуг;

снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче документов и получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Администрация поселения обеспечивает доступ заинтересованных лиц к сведениям о предоставляемой муниципальной услуге на Интернет-сайте администрации поселения.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также в электронной форме не осуществляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Основанием для исполнения муниципальной услуги является наличие свободного имущества, находящегося в собственности поселения и включенного в состав имущества казны поселения, предназначенного для сдачи в аренду.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры.

3.1.1. Административные процедуры исполнения муниципальной услуги в случаях, когда имущество казны поселения сдается в аренду по результатам торгов: направление независимому оценщику на выполнение работ по независимой оценке рыночной стоимости прав требования по арендным платежам за пользование имуществом поселения (далее - заявка на оценку); подготовка проекта постановления администрации поселения о проведении торгов; подготовительные работы по проведению торгов; проведение торгов; подготовка проекта и принятие постановления администрации поселения о предоставлении муниципального имущества в аренду; заключение договора аренды, подписание, регистрация договора аренды в администрации поселения.

3.1.2. Административные процедуры исполнения муниципальной услуги в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества казны поселения не требуется:

регистрация обращения и прилагаемых к нему документов; рассмотрение обращения и проверка прилагаемых к нему документов; подготовка и направление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги; направление независимому оценщику заявки на оценку; подготовка проекта и принятие постановления администрации поселения о передаче в аренду имущества поселения; заключение договора аренды, подписание, регистрация договора аренды в администрации поселения. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 6 к настоящему Регламенту.

3.1.3. Передача муниципального имущества в аренду без проведения торгов в случаях предоставления указанного имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Федерального закона «О защите конкуренции»:

- регистрация обращения и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной преференции;
- рассмотрение обращения и проверка прилагаемых к нему документов, направление межведомственных запросов;
- подготовка и направление мотивированного отказа;
- направление уполномоченным органом заявки на оценку;
- подготовка проекта решения, проекта договора о передаче муниципального имущества в аренду и заявления в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции;
- подписание, регистрация договора аренды;
- выдача договора аренды заявителю.

3.2. Административные процедуры исполнения муниципальной услуги в случаях, когда имущество поселения сдается в аренду по результатам торгов

3.2.1. Направление заявки на оценку Основанием для начала административной процедуры является наличие свободного имущества, находящегося в собственности поселения и включенного в состав имущества казны поселения, предназначенного для сдачи в аренду.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения. Глава поселения в течение 10 дней с момента высвобождения имущества казны поселения дает поручение специалисту администрации поселения, ответственному за выполнение муниципальной услуги (далее специалист администрации поселения), о направлении заявки на оценку независимому оценщику. Специалист администрации поселения в течение двух дней готовит заявку на оценку независимому оценщику.

К заявке прилагаются выкопировки из технического паспорта на здание (помещение), копии свидетельств о государственной регистрации права собственности поселения на имущество (при сдаче в аренду недвижимого имущества) или перечни имущества, содержащие сведения с индивидуализирующими характеристиками имущества, балансовой/остаточной стоимостью имущества, приложением копий паспортов на транспортное средство (при сдаче в аренду движимого имущества).

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявки на оценку, проведение независимым оценщиком оценки объекта аренды, составление отчета об оценке и предоставление отчета в администрации поселения. Способом фиксации административной процедуры является получение администрации поселения отчета об оценке.

Максимальный срок выполнения процедуры - 10 дней со дня направления заявки на оценку независимому оценщику.

3.2.2. Подготовка проекта постановления администрации поселения о проведении торгов

Основанием для начала административной процедуры является получение главой поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком. Глава поселения в течение 1 дня дает поручение специалисту администрации поселения о подготовке проекта постановления администрации поселения в виде постановления администрации о проведении торгов на право заключения договора аренды на имущество казны поселения (далее - проект постановления о проведении торгов).

Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит проект постановления о проведении торгов, проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора, акт приема-передачи, необходимые приложения к договору (далее - пакет документов).

Глава поселения в течение 1 дня подписывает проект постановления о проведении торгов. Специалист общего отдела администрации поселения в течение 1 дня осуществляет регистрацию постановления в программе «Документооборот».

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в электронной базе администрации поселения постановления о проведении торгов.

Максимальный срок выполнения процедуры - 5 дней со дня получения главой поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.

3.2.3. Подготовительные работы по проведению торгов

Основанием для начала административной процедуры является наличие постановления о проведении торгов и необходимых документов для подготовки проведения торгов. Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Специалист администрации поселения готовит необходимые документы для проведения торгов, предусмотренные действующим законодательством, размещает извещение о проведении торгов на официальном сайте торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт торгов).

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является размещение извещения о проведении торгов на официальном сайте торгов.

Максимальный срок выполнения процедуры - 10 дней со дня получения руководителем администрации поселения необходимых документов для подготовки проведения торгов.

3.2.4. Проведение торгов

Основанием для начала административной процедуры является размещение извещения о проведении торгов на официальном сайте торгов.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Специалист администрации поселения со дня размещения извещения о проведении торгов принимает заявки на участие в торгах до дня и времени, указанных в извещении о проведении торгов на официальном сайте торгов.

В день и время, указанные в извещении о проведении торгов на официальном сайте торгов, конкурсная или аукционная комиссия, в которую входят, в том числе, специалисты администрации поселения, начинают рассмотрение заявок на участие в конкурсе или аукционе и приложенных к заявке документов, указанных в п. 2.6.1. настоящего Регламента, на наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, специалист администрации поселения направляется заявителям уведомления о принятии конкурсной или аукционной комиссией решения не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе или аукционе.

В случае отсутствия указанных оснований заявитель допускается к участию в торгах.

Аукционная комиссия в указанных в извещении о проведении торгов день и время проводит аукцион, по результатам которого составляется протокол аукциона в соответствии с действующим законодательством. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии.

Конкурсная комиссия в указанный в извещении о проведении торгов день и время осуществляет оценку и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в соответствии с действующим законодательством. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол по итогам торгов передается на утверждение главы поселения.

Специалист администрации поселения размещает протокол по итогам торгов на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания и утверждения протокола.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является утверждение главой поселения протокола об итогах торгов, размещение протокола и информации о проведении торгов на официальном сайте торгов, и передача подписанного и утвержденного протокола об итогах торгов специалисту администрации поселения.

Срок выполнения процедуры - не более двух месяцев с даты поступления в администрацию поселения необходимых документов для проведения торгов.

3.2.5. Подготовка проекта и принятие постановления администрации поселения о предоставлении муниципального имущества в аренду

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом администрации поселения подписанного и утвержденного протокола об итогах торгов.

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Глава поселения в течение 1 дня подписывает проект постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду. Специалист общего отдела администрации поселения в течение 1 дня осуществляет регистрацию постановления в электронной базе администрации поселения.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в электронной базе администрации поселения постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду.

Максимальный срок выполнения процедуры - 5 дней со дня получения главой поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.

3.2.6. Заключение договора аренды, подписание, регистрация договора аренды в администрации поселения

Основанием для начала административной процедуры является наличие постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду и необходимых документов для заключения договора аренды с победителем торгов (арендатором).

Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.

Глава поселения в течение 1 дня дает поручение специалисту администрации поселения о подготовке проекта договора аренды.

Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора, акт приема-передачи, необходимые приложения к договору (далее - пакет документов) и передает его на подписание главе поселения.

Специалист администрации поселения уведомляет победителя торгов (арендатора) по телефону или письменно о необходимости подписать договор аренды имущества.

Специалист администрации поселения передает на подписание победителю торгов (арендатору) проект договора аренды. После подписания договора аренды имущества специалист администрации поселения регистрирует договор в журнале регистрации договоров аренды имущества.

Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в журнале выдачи документов полученного победителем торгов (арендатором) договора аренды и выдача договора аренды.

Максимальный срок выполнения процедуры - 7 дней со дня регистрации в электронной базе администрации поселения постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду.

3.3. Административные процедуры исполнения муниципальной услуги в случаях, когда проведение торгов при сдаче в аренду имущества поселения не требуется

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 3.3.1. Регистрация обращения и прилагаемых к нему документов
Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию поселения соответствующего обращения и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента.
Специалист общего отдела администрации поселения в установленном порядке регистрирует в АИС ДД обращение заявителя с просьбой передать в аренду имущество района.
Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация обращения в АИС ДД, и передача обращения и прилагаемых к нему документов главе поселения.
Максимальный срок выполнения процедуры - 1 день со дня поступления в администрацию поселения соответствующего обращения и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента.
- 3.3.2. Рассмотрение обращения и проверка прилагаемых к нему документов
Основанием для начала административной процедуры является получение обращения и прилагаемых к нему документов главой поселения.
Глава поселения в течение 1 дня рассматривает обращение и прилагаемые к нему документы и налагает резолюцию с поручением специалисту администрации поселения о рассмотрении и проверке предоставленных документов.
Специалист администрации поселения рассматривает обращение и проверяет прилагаемые к нему документы на соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента, а также на наличие или отсутствие оснований для подготовки мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в подразделе 2.10 настоящего Регламента.
Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является установление наличия или отсутствия оснований для подготовки мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в подразделе 2.10 настоящего Регламента.
Максимальный срок выполнения процедуры - 5 дней со дня получения обращения и прилагаемых к нему документов главой поселения.
- 3.3.3. Подготовка и направление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.
Основанием для начала административной процедуры является установление специалистом администрации поселения наличия оснований, указанных в подразделе 2.10 настоящего Регламента.
Специалист администрации поселения в течение 2 дней подготавливает мотивированный отказ в виде письма администрации поселения с указанием причин отказа в предоставлении услуги и необходимых мер по их устранению.
Глава поселения в течение 2 дней подписывает письмо.
Специалист общего отдела администрации поселения в течение 1 дня осуществляет регистрацию письма в АИС ДД.
Зарегистрированное в АИС ДД письмо направляется заявителю посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, и (или) в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае если в заявлении указано о получении результата муниципальной услуги посредством электронной почты и в заявлении имеется адрес электронной почты заявителя), в порядке общего делопроизводства.
В случае если в обращении заявитель выразил желание получить результат муниципальной услуги лично, зарегистрированное в АИС ДД письмо передается специалисту администрации поселения для определения с заявителем даты и времени его вручения.
Специалист администрации поселения в течение 2 дней уведомляет по телефону заявителя о подписании и регистрации письма в администрации поселения и назначает дату и время прибытия заявителя в администрацию поселения для получения письма лично.
Прибывший в назначенный для получения результата предоставления муниципальной услуги день заявитель предъявляет документы, указанные в подразделе 2.7 настоящего Регламента.
Специалист администрации поселения проверяет предъявленные документы, указывает в журнале выдачи документов номер и дату регистрации сопроводительного письма, дату его получения заявителем, фамилию, имя, отчество заявителя или его уполномоченного представителя. После внесения этих данных в журнал выдачи документов специалист администрации поселения выдает письмо заявителю под роспись в журнале выдачи.
В случае, если специалисту администрации поселения не удается связаться с заявителем в установленный срок, либо договориться с ним о дате и времени получения результата муниципальной услуги лично, а также если заявитель не явился в оговоренные дату и время прибытия документов, указанные в подразделе 2.7 настоящего Регламента, специалист администрации поселения в течение 1 дня отправляет письмо посредством почтовой связи в порядке общего делопроизводства.
Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю мотивированного отказа (письма) либо передача указанного письма заявителю при его личном обращении в администрацию поселения. Способом фиксации является регистрация письма в АИС ДД.
Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.
- 3.3.4. Направление независимому оценщику заявки на оценку.
Основанием для начала административной процедуры является наличие в администрации поселения всех документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента.
Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.
Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит заявку на оценку независимому оценщику.
К заявке прилагаются выкопировки из технического паспорта на здание (помещение), копии свидетельств о государственной регистрации права собственности поселения на имущество (при сдаче в аренду недвижимого имущества) или перечни имущества, содержащие сведения о индивидуализирующих характеристиках имущества, балансовой остаточной стоимостью имущества, приложением копий паспортов на транспортное средство (при сдаче в аренду движимого имущества).
Результатом выполнения административной процедуры является направление подписанной заявки на проведение независимым оценщиком оценки объекта аренды и предоставление отчета об оценке в администрацию поселения. Способом фиксации административной процедуры является получение администрацией поселения отчета об оценке.
Максимальный срок выполнения процедуры - 10 дней со дня поступления в администрацию поселения всех документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента.
- 3.3.5. Подготовка проекта и принятие постановления администрации поселения о передаче в аренду имущества поселения
Основанием для начала административной процедуры является получение главой поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.
Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.
Глава поселения в течение 1 дня дает поручение специалисту администрации поселения о подготовке проекта решения администрации поселения в виде постановления администрации о передаче в аренду имущества поселения (далее - проект постановления о передаче в аренду имущества).
Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит проект постановления о передаче в аренду имущества, проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора, акт приема-передачи, необходимые приложения к договору (далее - пакет документов).
Глава поселения в течение 1 дня подписывает проект постановления о передаче в аренду имущества. Специалист общего отдела администрации поселения в течение 1 дня осуществляет регистрацию постановления в электронной базе администрации поселения и направляет его в администрацию поселения.
Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в электронной базе администрации поселения постановления о передаче в аренду имущества.
Максимальный срок выполнения процедуры - 5 дней со дня получения администрации поселения отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком.
- 3.3.6. Заключение договора аренды, подписание, регистрация договора аренды в администрации поселения
Основанием для начала административной процедуры является наличие постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду и необходимых документов для заключения договора аренды с арендатором.
Ответственным за выполнение административной процедуры является глава поселения.
Глава поселения в течение 1 дня дает поручение специалисту администрации поселения о подготовке проекта договора аренды.
Специалист администрации поселения в течение 2 дней готовит проект договора аренды в соответствии с типовой формой договора, акт приема-передачи, необходимые приложения к договору (далее - пакет документов) и передает его на подписание администрации поселения.
Специалист администрации поселения уведомляет арендатора по телефону или письменно о необходимости подписать договор аренды имущества.
Специалист администрации поселения передает на подписание арендатору проект договора аренды. После подписания договора аренды имущества специалист администрации поселения регистрирует договор в журнале регистрации договоров аренды имущества.
Результатом выполнения административной процедуры и способом фиксации является регистрация в журнале выдачи документов полученного арендатором договора аренды и выдача договора аренды.
Максимальный срок выполнения процедуры - 7 дней со дня регистрации в электронной базе администрации поселения постановления о предоставлении муниципального имущества в аренду.
- 3.4. Передача муниципальной имущества в аренду без проведения торгов в случаях предоставления указанного имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Федерального закона «О защите конкуренции».
- 3.4.1. Регистрация обращения и документов, необходимых для предоставления муниципальной преференции
3.4.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию поселения с просьбой о предоставлении муниципальной преференции в целях, предусмотренных частью 1 статьи 19 Федерального закона «О защите конкуренции» (далее - обращение), и прилагаемых к нему документов, предусмотренных частью 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции».
3.4.1.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, уполномоченный на прием заявлений.
3.4.1.3. Специалист, уполномоченный на прием заявлений, в установленном порядке регистрирует обращение.
3.4.1.4. Критерием принятия решения является поступление в администрацию поселения с просьбой о предоставлении муниципальной преференции.
3.4.1.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием обращения и документов о предоставлении муниципальной преференции.
3.4.1.6. Максимальный срок выполнения процедуры - 1 рабочий день со дня поступления в администрацию соответствующего обращения и прилагаемых к нему документов, предусмотренных частью 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции».
- 3.4.2. Рассмотрение обращения и проверка прилагаемых к нему документов, направление межведомственных запросов
3.4.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение обращения и прилагаемых к нему документов специалистом, ответственным за подготовку проекта решения.
3.4.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, ответственный за подготовку проекта решения.
3.4.2.3. Глава поселения, в течение 1 рабочего дня рассматривает обращение и прилагаемые к нему документы и налагает резолюцию с поручением специалисту, ответственному за подготовку проекта решения, о рассмотрении и проверке предоставленных документов.
3.4.2.4. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, рассматривает обращение и проверяет прилагаемые к нему документы на соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.
3.4.2.5. В случае наличия в представленных заявителем документах документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, специалист переходит к осуществлению действий, предусмотренных разделом 3.3.3 настоящего Регламента.
- 3.4.2.6. В случае отсутствия в представленных заявителем документах и в распоряжении уполномоченного органа документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента, специалист администрации поселения формирует и направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в федеральные органы исполнительной власти, в органы исполнительной власти Самарской области, органы местного самоуправления для получения сведений, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента.
3.4.2.7. Межведомственный запрос формируется и направляется в соответствии с технологической картой межведомственного взаимодействия по предоставлению муниципальной услуги.
При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте или курьерской доставкой.
Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, для предоставления муниципальной услуги с

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

использованием межведомственного информационного взаимодействия в бумажном виде должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона;
- 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ).

- Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.
- Максимальный срок формирования и направления запросов составляет 2 рабочих дня.
- 3.4.2.8. При подготовке межведомственного запроса специалист структурного подразделения определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых данные документы находятся.
- 3.4.2.9. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.
- Специалист администрации поселения обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственный запрос.
- 3.4.2.10. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 14 рабочих дней.
- 3.4.2.11. Критерием принятия решения является отсутствие в представленных заявителем документах и в распоряжении уполномоченного органа документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента.
- 3.4.2.12. Результатом исполнения административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия документов (информации), предусмотренных пунктом 2.8 Регламента и необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 3.4.2.13. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ответов на межведомственные запросы в журнале регистрации исходящих документов (либо указывается иное наименование документа, в котором регистрируются исходящие документы).
- 3.4.3. Подготовка и направление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги
- 3.4.3.1. Основанием для начала административной процедуры является комплектование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 3.4.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, ответственный за подготовку проекта решения.
- 3.4.3.3. Специалист проверяет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента

- При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист переходит к осуществлению действий, предусмотренных разделом 3.2.4 настоящего Регламента.
- При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист подготавливает мотивированный отказ в виде письма администрации с указанием оснований для отказа.
- 3.4.3.4. Глава поселения в течение 2 рабочих дней согласовывает и подписывает письмо, которое в течение 1 рабочего дня регистрируется специалистом, ответственным за ведение делопроизводства в администрации.
- 3.4.3.6. Зарегистрированное письмо направляется заявителю в течение 1 рабочего дня после регистрации или, при желании заявителя получить результат предоставления услуги лично, выдается заявителю не позднее, чем через 3 рабочих дня со дня его регистрации.
- 3.4.3.7. Критерием принятия решения является наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента.
- 3.4.3.8. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю мотивированного отказа (письма) либо передача указанного письма заявителю на личном приеме в администрации.
- 3.4.3.9. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация письма в журнале регистрации исходящих документов (либо указывается иное наименование документа, в котором регистрируются исходящие документы).

- 3.4.3.10. Срок выполнения процедуры – не более 11 рабочих дней со дня установления специалистом структурного подразделения наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента.
- 3.4.4. Направление уполномоченным органом заявки на оценку
- 3.4.4.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для подготовки мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.4.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист, ответственный за подготовку проекта решения.
- 3.4.4.3. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, готовит заявку на оценку независимому оценщику.
- 3.4.4.4. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для подготовки мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.4.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является составление отчета об оценке и представление отчета в уполномоченный орган.
- 3.4.4.6. Способом фиксации является получение уполномоченным органом отчета об оценке.
- 3.4.4.7. Максимальный срок выполнения процедуры – 30 дней со дня направления заявки на оценку независимому оценщику.
- 3.4.5. Подготовка проекта решения, проекта договора о передаче муниципального имущества в аренду и заявления в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции

- 3.4.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение отчета об оценке уполномоченным органом.
- 3.4.5.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель, ответственный за подготовку проекта решения.
- 3.4.5.3. Руководитель, ответственный за подготовку проекта решения в течение 1 рабочего дня дает поручение специалисту, ответственному за подготовку проекта решения, о подготовке проекта решения уполномоченного органа о заключении договора аренды на основании согласия антимонопольного органа (далее – проект решения), проекта договора аренды с актом приема-передачи и необходимыми приложениями (далее – проект договора) и заявления в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции (далее – заявление в антимонопольный орган).
- 3.4.5.4. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, в течение 2 рабочих дней готовит проект решения, проект договора и заявление в антимонопольный орган.
- 3.4.5.5. Руководитель, ответственный за подготовку проекта решения, в течение 1 рабочего дня согласовывает проект решения о заключении договора аренды и заявление в антимонопольный орган и отправляет их на подписание руководителю уполномоченного органа.
- 3.4.5.6. Руководитель уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней подписывает проект решения о заключении договора аренды и заявление в антимонопольный орган.
- 3.4.5.7. Специалист, ответственный за регистрацию подписанного заявления в антимонопольный орган, в течение 1 рабочего дня осуществляет его регистрацию и направляет в адрес антимонопольного органа посредством почтовой связи в порядке общего делопроизводства заявление в антимонопольный орган, проект решения, проект договора и документы, предусмотренные частью 1 статьи 20 Федерального закона «О защите конкуренции».

Документы направляются на бумажном и электронном носителях в соответствии с пунктом 3.11 Административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению заявлений о даче согласия на предоставление государственной или муниципальной преференции, утвержденного приказом ФАС № 841.

- 3.4.5.8. В случае отказа антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в аренду специалист, ответственный за подготовку проекта решения, в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного отказа антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции оформляет письменный отказ заявителю в соответствии с пунктами 3.3.3.4 – 3.3.3.9 настоящего Регламента.

3.4.5.9. В случае согласия антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в аренду специалист, ответственный за подготовку проекта решения, осуществляет административные процедуры, предусмотренные разделами 3.2.6 – 3.2.7 настоящего Регламента.

- 3.4.5.10. Критерием принятия решения является согласие или отказ антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции в форме передачи муниципального имущества в аренду.

IV. Формы контроля за исполнением регламента.

- 4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и исполнением ответственными должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется главой поселения.

- 4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой поселения.
- 4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

- 4.4. Периодичность проведения плановых проверок выполнения администрацией положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, определяется планом работы администрации на текущий год.

- 4.5. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается решением администрации поселения.

- 4.6. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или на основании обращения заявителя.

- Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

- 4.7. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются заместителем главы поселения на основании соответствующих правовых актов.

- Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных должностных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

- 4.8. Должностные лица в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса при проведении проверки направляют затребованные документы и копии документов, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

- 4.9. Административную ответственность, предусмотренную законодательством за несоблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, несут должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

- 4.10. Заявители и иные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом, проводимых на Едином портале государственных и муниципальных услуг или Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области, на официальном сайте администрации.

Заявители, направившие заявления о предоставлении муниципальной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области. Срок получения такой информации во время приема не может превышать 30 минут. Ответ на письменное обращение о ходе предоставления муниципальной услуги направляется не позднее двух рабочих дней со дня регистрации данного обращения. Ответ на обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, сделанное по телефону или электронной почте, не может превышать одного рабочего дня.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель в случае обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих имеет право обратиться к главе поселения с жалобой.

5.3. Жалоба подается в письменной или в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, в том числе с использованием сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.
- 8) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление в администрацию жалобы от заявителя.

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. Жалоба заявителя может быть адресована главе поселения.

5.9. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, должностного лица администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы администрация принимает одно из следующих решений:

- решение об удовлетворении жалобы заявителя, о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения администрации, должностного лица администрации, муниципального служащего, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах. Взаем документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги (решение о выдаче разрешения, разрешение) (далее – документ), в котором были допущены опечатки и (или) ошибки, выдается документ без опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в администрацию о замене такого документа. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается;
- решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Заявителю направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в 5.10. настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.13. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в 5.10. настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский в аренду»

Контактные координаты.

1. Информация о местонахождении и графике работы администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Адрес: 446861, Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Токмакла, ул. Центральная, д. 7;

Телефон-факс: (884651) 4-57-44;

Адрес электронной почты: admtochkakla@mail.ru

Адрес Интернет- сайта администрации поселения: <http://tochkakla.pf>

Режим работы: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, выходные - суббота, воскресенье.

График работы с получателями муниципальной услуги:

Дни недели Часы приема

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница 09.00 – 17.00 (обед 12.00-13.00)

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский в аренду»

График проведения консультаций о порядке предоставления муниципальной услуги:

Ф.И.О.	Должность	Адрес	Дни недели/Время
Александрова Наталья Ивановна	Специалист администрации поселения	446861, Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Токмакла, ул. Центральная,	
д. 7			Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница
с. 09-00			до 17-00ч.

Пункты и график получения консультаций по получению муниципальной услуги:

Адрес	Дни недели/время
Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Токмакла, ул. Центральная, д. 7	Понедельник 09.00-17.00
Вторник	09.00-17.00
Среда	09.00-17.00
Четверг	09.00-17.00
Пятница	09.00-17.00

Обеденный перерыв с 12.00 до 13.00

Пункты и график выдачи результатов муниципальной услуги:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Адрес Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Токмакла, ул. Центральная, д. 7 Понедельник 09.00-17.00
 Вторник 09.00-17.00
 Среда 09.00-17.00
 Четверг 09.00-17.00
 Пятница 09.00-17.00

Приложение № 3
 к административному регламенту предоставления
 муниципальной услуги «Предоставление
 имущества сельского поселения Токмакла
 муниципального района Челно-Вершинский в аренду»
 Председателю комиссии сельского поселения Токмакла
 муниципального района Челно-Вершинский
 от _____ ФИО _____

ЗАЯВКА
 НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ (КОНКУРСЕ, АУКЦИОНЕ) НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

"__" _____ 20__ г.

_____ (полное наименование юридического лица или
 фамилия, имя, отчество
 и паспортные данные физического лица, подающего заявку)
 именуемый далее "Претендент", в лице _____
 (фамилия, имя, отчество, должность)
 действующего на основании _____

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды, обязуется:

1) соблюдать условия торгов, содержащиеся в извещении о проведении торгов, а также правила их проведения, установленные Регламентом по предоставлению имущества сельского поселения
 муниципального района Челно-Вершинский в аренду и осуществлению организации проведения в установленном порядке конкурса, аукциона по продаже права на заключение договора
 аренды имущества сельского поселения _____ муниципального района Челно-Вершинский;

2) в случае признания победителем конкурса, аукциона заключить договор аренды имущества не позднее десяти дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у претендента.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении конкурса, аукциона, и опись документов, которая составляется в двух экземплярах.

Адрес и банковские реквизиты претендента:

Подпись претендента (его полномочного представителя)

"__" _____ 20__ г. М.П.

Заявка принята организатором торгов:

_____ ч _____ мин. "___" _____ 20__ г. за N _____

Подпись уполномоченного лица организатора торгов _____

Приложение № 4
 к административному регламенту предоставления
 муниципальной услуги «Предоставление
 имущества сельского поселения Токмакла
 муниципального района Челно-Вершинский в аренду»
 Главе сельского поселения Токмакла
 муниципального района Челно-Вершинский
 Самарской области

от _____ (ФИО)

Прошу _____ предоставить _____ объект _____ недвижимого/движимого _____ имущества _____ в _____ аренду.

Выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных.

Способ получения ответа по данному заявлению: лично или прошу направить по адресу _____

_____ нужное подчеркнуть _____

Оперативную связь прошу осуществлять по телефону: _____

К заявлению прилагаю _____

1. _____ на _____ листах
 2. _____ на _____ листах

Итого на _____ листах.

_____ «___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя или представителя по доверенности, Ф.И.О. полностью)

(дата)

Приложение № 5
 к административному регламенту предоставления
 муниципальной услуги «Предоставление
 имущества сельского поселения Токмакла
 муниципального района Челно-Вершинский в аренду»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду

На Ваше заявление от _____ № _____ администрация сельского поселения Токмакла муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области уведомляет, что предоставить объект движимого

(недвижимого) имущества площадью _____, по адресу: _____

(место нахождения объекта)

не представляется возможным, поскольку _____

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

(указывается причина)

Глава сельского поселения Токмакла
муниципального района
Челно-Вершинский

М.П.

Исполнитель: _____
(ФИО, телефон)АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ № 24
от 24 мая 2019 года
О комиссии по подготовке и проведению отопительного сезона
2019-2020 годов на территории сельского поселения Токмакла

В целях своевременной и качественной подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2019-2020 годов на территории сельского поселения Токмакла, руководствуясь Уставом сельского поселения Токмакла, администрация сельского поселения Токмакла

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Создать комиссию по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов в составе согласно Приложению 1.

Утвердить Положение о комиссии по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов согласно Приложению 2.

Утвердить план работы комиссии по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы для обеспечения их надежной работы в осенне-зимний период 2019-2020 годов согласно Приложению 3.

Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений, товариществ собственников жилья, а также собственникам помещений многоквартирных домов (непосредственное управление), руководителям организаций коммунального комплекса: обеспечить выполнение мероприятий по своевременной и качественной подготовке жилищно-коммунального, тепло- и электроэнергетического хозяйства, объектов образования, здравоохранения и культуры к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов с окончанием всех работ в срок до 16.09.2019г.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»
Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения Токмакла Н.А. Соловьева

Приложение №1
к постановлению администрации
сельского поселения Токмакла
от 24.05.2019 г. № 24
Состав комиссии
по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период
2019-2020 годов
Председатель комиссии:
Соловьева Н.А. – глава поселения Токмакла.
Заместитель председателя комиссии:
Александрова Н.И. – специалист 1 категории.
Члены комиссии:
Власова О. И. – главный врач ГБУЗ СО «Челно-Вершинская ЦРБ»
(по согласованию).
Чумаков С.М. – и.о. директора Челно-Вершинское МУП ПОЖКХ
Егоров Е.П. – директор МАУ ЦОСМИ
(по согласованию).
Сидорова Н.М. – директор МАУ "Центр культурного развития"
(по согласованию)

Приложение №3
к постановлению администрации
сельского поселения Токмакла
от 24.05.2019 г. № 24

План работы комиссии по подготовке
жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе в
осенне-зимний период 2019-2020 годов
№ п/п
Рассматриваемые вопросы
Срок проведения
Примечание
1
О ходе проведения весенних осмотров и подготовки документации к осенне-зимнему периоду
2019-2020 годов
май
2
Итоги проведения отопительного сезона 2018-2019 годов.
Готовность планов подготовки к отопительному сезону 2019-2020 годов
май-июнь
3
Проверка хода выполнения планов подготовки объектов ЖКХ и жилищного фонда к осенне-
зимнему периоду 2019-2020 годов
июнь-сентябрь
4
Подведение итогов готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунальной
инфраструктуры к зимней эксплуатации, оформление актов и паспортов готовности
сентябрь

Приложение №2
к постановлению администрации
сельского поселения Токмакла
от 24.05.2019 г. № 24

Положение
о комиссии по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы
к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов

1. Общие положения

1.1. Комиссия является органом, деятельность которого направлена на проверку жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в осенне-зимний период с учетом итогов предыдущего отопительного сезона и выявление причин, связанных с аварийными ситуациями и предпосылками к ним при эксплуатации объектов жилищно-коммунального комплекса.

1.2. В своей деятельности комиссия подчинена главе администрации сельского поселения Токмакла

1.3. Работа комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется, приказом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 г. № 203, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда утвержденными постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 г. № 170, а также Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491 и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Цель и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в осенне-зимний период.

2.2. Задачами комиссии являются:

- выявление причин нарушений и неполадок на объектах жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры при работе в зимних условиях;
- предоставление информации о подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры при работе в зимних условиях;
- контроль за ходом подготовки и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства расположенных на территории сельского поселения Токмакла;
- анализ и оценка хода работ о подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры при работе в зимних условиях.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Заседание комиссии проводится 1 раз в месяц в период с мая по июль и по 2 раза в месяц в период с июля до начала отопительного сезона.

3.2. Ведет заседание председатель комиссии, а при его отсутствии заместитель.

3.3. Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

3.4. Комиссия имеет право запрашивать от предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, участвующих в организации тепло-водо-энергоснабжения населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.5. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в организации тепло-водо-энергоснабжения населения, обслуживании жилищного фонда.

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства

№ _____
(регистрационные номера соглашения)

с.Челно-Вершины

"28" мая 2019 г.

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – Район, в лице Главы муниципального района Князькина Валерия Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области с одной стороны, и администрация сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – Поселение, в лице Главы сельского поселения Краснояриха, действующего на основании Устава сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Уставом сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Поселению осуществления части полномочий Района по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в части проведения работ по уничтожению карантинных сорняков на территории Поселения.

1.2. Поселение самостоятельно определяет формы и методы осуществления переданных настоящим Соглашением полномочий.

2. Финансовое обеспечение переданных полномочий

2.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района в бюджет Поселения.

2.2. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых в бюджет Поселения, предусматривается в решении Собрания представителей района о бюджете на соответствующий финансовый год.

2.3. Стороны определили объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в сумме 19731 (девятнадцать тысяч семьсот тридцать один) руб. 75 коп.

2.4. Межбюджетные трансферты перечисляются одновременно в сумме 19731 (девятнадцать тысяч семьсот тридцать один) руб. 75 коп. до 31 декабря 2019 года, носят целевой характер и используются в соответствии с бюджетным законодательством

3. Права и обязанности сторон

3.1. Район:

3.1.1. Перечисляет Поселению финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Поселением переданных ему полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставляемых на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Поселением письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.2. Поселение:

3.2.1. Осуществляет переданные ему Районом полномочия в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Районом требования об устранении выявленных нарушений со стороны Поселения по реализации переданных Районом полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Району.

3.2.3. Не позднее 31 января 2020 года, представляет Району отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Поселение сообщает об этом в письменной форме Району в течение 5 рабочих дней. Район рассматривает такое сообщение в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Поселением переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 10-дневный срок с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, выделяемых из бюджета на осуществление указанных полномочий.

4.2. Поселение несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Районом вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Поселением переданных ему полномочий, Поселение вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31.12.2019.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства (наименование субъекта Российской Федерации);

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Районом самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Реквизиты и подписи сторон

Администрация муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области

Администрация сельского поселения Краснояриха муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области

446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Челно-Вершины, ул.Почтовая, д.8

ИНН 6385000344, КПП 638501001

ОКТМО 36646000000,

БИК 043601001

Отделение Самара г.Самара

р/с 40101810200000010001 л/с 04423002340

446846, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Краснояриха,

ул.Школьная, д.2

ИНН/КПП 6381009988/638101001 ОКАТО 36246816000

БИК 043601001 р/с 40204810700000000476

л/с 487010011 Отделение Самара г.Самара

Глава муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области

В.А. Князькин

Глава сельского поселения Краснояриха муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области

Ф.А.Усманов

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства

№ _____

(регистрационные номера соглашения)

с.Челно-Вершины

"28" мая 2019 г.

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – Район, в лице Главы муниципального района Князькина Валерия Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области с одной стороны, и администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – Поселение, в лице Главы сельского поселения Паниной Ларисы Михайловны, действующего на основании Устава сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Поселению осуществления части полномочий Района по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в части проведения работ по уничтожению карантинных сорняков на территории Поселения.

1.2. Поселение самостоятельно определяет формы и методы осуществления переданных настоящим Соглашением полномочий.

2. Финансовое обеспечение переданных полномочий

2.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района в бюджет Поселения.

2.2. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых в бюджет Поселения, предусматривается в решении Собрания представителей района о бюджете на соответствующий финансовый год.

2.3. Стороны определили объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в сумме 19731 (девятнадцать тысяч семьсот тридцать один) руб. 75 коп.

2.4. Межбюджетные трансферты перечисляются одновременно в сумме 19731(девятнадцать тысяч семьсот тридцать один) руб. 75 коп. до 31 декабря 2019 года, носят целевой характер и используются в соответствии с бюджетным законодательством

3. Права и обязанности сторон

3.1. Район:

3.1.1. Перечисляет Поселению финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных настоящим Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Поселением переданных ему полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Поселением письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.2. Поселение:

3.2.1. Осуществляет переданные ему Районом полномочия в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Районом требования об устранении выявленных нарушений со стороны Поселения по реализации переданных Районом полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Району.

3.2.3. Не позднее 31 января 2020 года, представляет Району отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Поселение сообщает об этом в письменной форме Району в течение 5 рабочих дней. Район рассматривает такое сообщение в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Поселением переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 10-дневный срок с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, выделяемых из бюджета на осуществление указанных полномочий.

4.2. Поселение несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Районом вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Поселением переданных ему полномочий, Поселение вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31.12.2019.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства (наименование субъекта Российской Федерации);

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Районом самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. Заключительные положения

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.
- 6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.
- 6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Реквизиты и подписи сторон
Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
Администрация сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Челно-Вершины, ул.Почтовая, д. 8
446848, Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Озерки, ул.Центральная, д. 17
ИНН: 6385000344
КПП: 638501001 Р/с: 40101810822020012001 л/с: 04423002530 БИК: 043601001
Банк: Отделение Самара г.Самара
ОКТМО: 36646000 ИНН: 6381010006 КПП: 638101001 Р/с: 40204810800000000473
л/с: в казначействе 490010011 БИК: 043601001
Банк: Отделение Самара г.Самара ОКТМО: 36646420
Глава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

_____ Князькин В.А.
Глава сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

_____ Панина Л. М.

«28» мая 2019 г.
М.П.

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства

№ _____ / _____
(регистрационные номера соглашения)

с.Челно-Вершины

"28" мая 2019 г.

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – Район, в лице Главы муниципального района Князькина Валерия Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области с одной стороны, и администрация сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – Поселение, в лице Главы сельского поселения Сиделькино, действующего на основании Устава сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Уставом сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения
1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Поселению осуществления части полномочий Района по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в части проведения работ по уничтожению карантинных сорняков на территории Поселения.
1.2. Поселение самостоятельно определяет формы и методы осуществления переданных настоящим Соглашением полномочий.
2. Финансовое обеспечение переданных полномочий
2.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района в бюджет Поселения.
2.2. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых в бюджет Поселения, предусматривается в решении Собрания представителей района о бюджете на соответствующий финансовый год.
2.3. Стороны определили объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в сумме 19731 (девятнадцать тысяч семьсот тридцать один) руб. 75 коп.
2.4. Межбюджетные трансферты перечисляются одновременно в сумме 19731 (девятнадцать тысяч семьсот тридцать один) руб. 75 коп. до 31 декабря 2019 года, носят целевой характер и используются в соответствии с бюджетным законодательством.
3. Права и обязанности сторон
3.1. Район:
3.1.1. Перечисляет Поселению финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.
3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Поселением переданных ему полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Поселением письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.
3.2. Поселение:
3.2.1. Осуществляет переданные ему Районом полномочия в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.
3.2.2. Рассматривает представленные Районом требования об устранении выявленных нарушений со стороны Поселения по реализации переданных Районом полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Району.
3.2.3. Не позднее 31 января 2020 года, представляет Району отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.
3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Поселение сообщает об этом в письменной форме Району в течение 5 рабочих дней. Район рассматривает такое сообщение в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.
4. Ответственность сторон
4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Поселением переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 10-дневный срок с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, выделяемых из бюджета на осуществление указанных полномочий.
4.2. Поселение несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.
4.3. В случае неисполнения Районом вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Поселением переданных ему полномочий, Поселение вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения
5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами
5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31.12.2019.
5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:
5.3.1. По соглашению Сторон.
5.3.2. В одностороннем порядке в случае:
- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства (наименование субъекта Российской Федерации);
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Районом самостоятельно.
5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. Заключительные положения
6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.
6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.
6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Реквизиты и подписи сторон
Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
Администрация сельского поселения Сиделькино муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Челно-Вершины, ул.Почтовая, д.8

ИНН 6385000344, КПП 638501001 ОКТМО 36646000000, БИК 043601001
Отделение Самара г.Самара
р/с 40101810200000010001 л/с 04423002340
446851, Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Сиделькино,
ул.Советская, д.16
ИНН/КПП 6381009890/638101001
ОКАТО 36246824000 БИК 043601001 р/с 40204810500000000472
л/с 491010011 Отделение Самара г.Самара
Глава муниципального района

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Челно-Вершинский Самарской области
В.А. Князькин
Глава сельского поселения Сиделькино муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области

М.Н. Турлачев

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства

№ _____
(регистрационные номера соглашения)

с. Челно-Вершины

"28" мая 2019 г.

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – Район, в лице Главы муниципального района Князькина Валерия Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области с одной стороны, и администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем – Поселение, в лице Главы сельского поселения Эштебенькино Соколовой Людмилы Валерьевны, действующего на основании Устава сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Поселению осуществления части полномочий Района по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в части проведения работ по уничтожению карантинных сорняков на территории Поселения.

1.2. Поселение самостоятельно определяет формы и методы осуществления переданных настоящим Соглашением полномочий.

2. Финансовое обеспечение переданных полномочий

2.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района в бюджет Поселения.
2.2. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых в бюджет Поселения, предусматривается в решении Собрания представителей района о бюджете на соответствующий финансовый год.
2.3. Стороны определили объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в сумме 19731 (девятнадцать тысяч семьсот тридцать один) руб. 75 коп.
2.4. Межбюджетные трансферты перечисляются одновременно в сумме 19731 (девятнадцать тысяч семьсот тридцать один) руб. 75 коп. до 31 декабря 2019 года, носят целевой характер и используются в соответствии с бюджетным законодательством

3. Права и обязанности сторон

3.1. Район:

3.1.1. Перечисляет Поселению финансовые средства в виде субвенций, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Поселением переданных ему полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Поселением письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.2. Поселение:

3.2.1. Осуществляет переданные ему Районом полномочия в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные Районом требования об устранении выявленных нарушений со стороны Поселения по реализации переданных Районом полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Району.

3.2.3. Не позднее 31 января 2020 года, представляет Району отчет об использовании финансовых средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

3.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Поселение сообщает об этом в письменной форме Району в течение 5 рабочих дней. Район рассматривает такое сообщение в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

4. Ответственность сторон

4.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Поселением переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 10-дневный срок с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, выделяемых из бюджета на осуществление указанных полномочий.

4.2. Поселение несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае неисполнения Районом вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Поселением переданных ему полномочий, Поселение вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

5. Срок действия, основания и порядок прекращения действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31.12.2019.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства (наименование субъекта Российской Федерации);

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Районом самостоятельно.

5.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

7. Реквизиты и подписи сторон

Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
Администрация сельского поселения Эштебенькино
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Челно-Вершины, ул.Почтовая, д.8
446853 Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Старое Эштебенькино, ул.Луговая, д.5А

ИНН 6385000344, КПП 638501001

ОКТМО 36646000000,

БИК 043601001

Отделение Самара г. Самара

р/с 40101810200000010001 /с 04423002340

ИНН 6381009924 / КПП 638101001

УФК по Самарской области

(Администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области)

л/с 04423002450 р/с 40101810822020012001

Отделение Самара г. Самара

БИК 043601001 ОКТМО 36646444

Глава муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области

В.А. Князькин

Глава сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский

Л.В. Соколова

М.П. «28» мая 2019 г.

Приложение

к постановлению Главы сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 07.05.2019 г. № 16

Собрание ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27 мая 2019 года № 106

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 22 апреля 2019 года, Собрание представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области решило:

1. Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, утвержденные Собранием представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 27.12.2013 № 85 (далее по тексту – Правила):

1) в статье 2 Правил:
пункт 1 части 1 после слов «правил землепользования и застройки» дополнить словами «и генерального плана»;
пункт 3 части 1 изложить в новой редакции:
(3) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования и внесение в них изменений, определение порядка их подготовки, утверждения и внесения изменений»;
часть 2 изложить в новой редакции:
«2. Глава поселения издает постановления Главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности»;

пункт 1 части 3 изложить в новой редакции:
«1) о подготовке проекта правил землепользования и застройки, проекта генерального плана поселения, о подготовке изменений в правила землепользования и застройки, генеральный план поселения»;

часть 3 дополнить пунктами 7.1., 7.2. следующего содержания:
«7.1) об утверждении программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения;
7.2) о сносе самовольной постройки либо о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными Правилами, утвержденными Правилами, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

пункты 1, 2 части 4 признать утратившими силу;
2) пункт 5 части 3 статьи 3 изложить в следующей редакции:
(5) организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний на территории поселения по проекту правил землепользования и застройки, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в правила, по проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

3) в части 4 статьи 4 Правил слова «предельными размерами» заменить словами «предельными (минимальными и (или) максимальными) размерами»;

4) в статье 5 Правил:
в пункте 2 части 1 слова «предельные размеры» заменить словами «предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры»;

часть 4 дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:
«2.1) ограничения, установленные применительно к территориям объектов культурного наследия, территориям исторических поселений федерального значения, территориям исторических поселений регионального значения – в случаях, когда земельный участок или иное недвижимое имущество расположены в границах данных территорий»;

5) в статье 6 Правил:
дополнить частью 3.1 следующего содержания:
«3.1. Установление основных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства является обязательным применительно к каждой территориальной зоне, в отношении которой устанавливается градостроительный регламент.»;

части 5, 6 признать утратившими силу;
6) в статье 8 Правил:
в части 1 слова «частями 4 - 6 настоящей статьи» заменить словами «частями 4 – 6.2 настоящей статьи»;

часть 2 изложить в новой редакции:
«2. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение подлежит обсуждению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, предусмотренном главой IV Правил в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.»;

дополнить частью 2.1. следующего содержания:
«2.1. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.»;

в части 3 слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;

в пункте 10 части 4 слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;

в пункте 2 части 5 слова «кадастровый паспорт земельного участка» заменить словами «выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке»;

дополнить частями 6.1 и 6.2 следующего содержания:
«6.1. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 2, 3 части 5 настоящей статьи запрашиваются Комиссией в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, правовыми актами поселения, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.
6.2. Документы, указанные в части 6.1 настоящей статьи, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.»;

в частях 8 – 10 слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;

часть 11 изложить в следующей редакции:
«11. Не позднее десяти дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение, Комиссия направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.»;

дополнить частью 12 следующего содержания:
«12. Со дня поступления в Администрацию поселения уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не допускается предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении такой постройки до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления Администрацией поселения в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.»;

7) Главу II Правил дополнить статьей 8.1 следующего содержания:
«Статья 8.1. Снос объектов капитального строительства

1. Администрация поселения принимает решение о сносе объекта капитального строительства в случаях, когда в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, такое решение может быть принято органом местного самоуправления, либо принимает решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Администрация поселения осуществляет действия, предусмотренные частью 12 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если лицо, которое создало или возводило самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице правообладатель земельного участка, на котором создана самовольная постройка, в установленный срок не выполнило обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Администрация поселения осуществляет снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных частью 13 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Администрация поселения готовит и направляет в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, заявления об отключении от сетей инженерно-технического обеспечения подлежащих сносу объектов капитального строительства.

4. Администрация поселения рассматривает в соответствии с частями 11, 12 и 14 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации уведомления о планируемом сносе объектов капитального строительства и уведомления о завершении сноса объектов капитального строительства.»;

8) в статье 9 Правил:
часть 3 изложить в следующей редакции:
«3. Проект планировки территории является основой для подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, когда в соответствии с частью 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки территории применительно к территории, в границах которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, а также не планируется размещение линейных объектов.»

Подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории или в виде отдельного документа.»;

пункт 2 части 5 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:
«е) планируется размещение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, и необходимых для обеспечения его функционирования объектов капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории или в границах земель лесного фонда.»;

9) в статье 10 Правил:
в абзаце первом части 3 слова «, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации» исключить;

дополнить часть 3 пунктом 5 следующего содержания:
«5) садоводческим или огородничским некоммерческим товариществом в отношении земельного участка, предоставленного такому товариществу для ведения садоводства или огородничества.»;

дополнить частью 5.1 следующего содержания:
«5.1. В случаях, предусмотренных частью 2 статьи 11.1 Правил, к заявлению о подготовке документации по планировке территории должен прилагаться проект задания на выполнение инженерных работ.»;

«5.1. В случаях, предусмотренных частью 2 статьи 11.1 Правил, к заявлению о подготовке документации по планировке территории должен прилагаться проект задания на выполнение инженерных работ.»;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

изысканий, необходимых в целях подготовки документации по планировке территории, содержащей следующие сведения:

- 1) об объекте инженерных изысканий;
- 2) основные требования к результатам инженерных изысканий;
- 3) границы территорий проведения инженерных изысканий;
- 4) виды инженерных изысканий;
- 5) описание объекта планируемого размещения капитального строительства.

В иных случаях, когда заявителем в соответствии с частью 3 статьи 11.1 Правил определена достаточность имеющихся инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, в заявлении должны быть указаны сведения о проведенных инженерных изысканиях с приложением подтверждающих документов.;

часть 10 изложить в следующей редакции:

«10. Администрация поселения отказывает в принятии решения о подготовке документации по планировке территории по следующим основаниям:

- 1) в случае, если решение о подготовке документации по планировке территории должно быть принято иным уполномоченным органом власти в соответствии с частями 2 – 4.2 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 2) в случае, если решение о подготовке документации по планировке территории должно быть принято заинтересованным лицом в соответствии с частью 3 настоящей статьи;
- 3) отсутствие в представленном заявлении физического или юридического лица сведений, указанных в пунктах 1 – 5 части 9 настоящей статьи;
- 4) непредоставление проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых в целях подготовки документации по планировке территории, либо сведений о проведенных инженерных изысканиях с приложением подтверждающих документов;
- 5) несоответствие целей планировки территории (инвестиционно-строительных намерений заявителя) генеральному плану поселения, правилам землепользования и застройки поселения;
- 6) отсутствие в бюджете поселения средств на подготовку документации по планировке территории, указанной в заявлении физического или юридического лица о подготовке документации по планировке территории, при одновременном отсутствии в представленном в Администрацию поселения заявлении физического или юридического лица указания на намерение соответствующего лица обеспечить подготовку документации по планировке территории за свой счет;
- 7) в иных случаях, установленных федеральными законами.;
- 10) в статье 11 Правил:
в части 6 слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;

в части 10 слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;

в частях 11 и 12 слова «публичные слушания» заменить словами «общественные обсуждения или публичные слушания»;

в частях 13 и 14 слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;

11) в частях 1, 4 и 5 статьи 11.2 Правил слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;

12) в статье 11.3 Правил:

в части 2 слова «государственном кадастре недвижимости» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости»;

часть 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, утвержденном до дня вступления в силу Федерального закона от 03.07.2016 № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», может быть использована в течение трех лет со дня вступления в силу указанного Федерального закона для подготовки проектной документации применительно к объектам капитального строительства и (или) их частям, строящимся, реконструируемым в границах такого земельного участка, выдачи разрешений на строительство (с 01.01.2017 по 31.12.2019 включительно).»;

13) часть 1 статьи 12 Правил изложить в новой редакции:

«1. Территории общего пользования поселения – территории, которыми беспричастно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары).»;

14) Главу IV Правил «Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории поселения» изложить в следующей редакции:

«Глава IV. Порядок организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности

Статья 13. Общие положения об организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности

1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, по проектам документов в области градостроительной деятельности, указанным в части 2 настоящей статьи, проводятся общественные обсуждения или публичные слушания.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся по проектам следующих документов в области градостроительной деятельности:

- 1) проекту генерального плана поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ;
- 2) проекту Правил, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ;
- 3) проекту планировки территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ;
- 4) проектам межевания территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ;
- 5) проекту правил благоустройства территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ;
- 6) проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- 7) проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пунктах 1 – 5 части 2 настоящей статьи являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пунктах 6 и 7 части 2 настоящей статьи являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

5. Организаторами общественных обсуждений или публичных слушаний являются:

Администрация поселения – по проектам, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 2 настоящей статьи;

Комиссия – по проектам, предусмотренным пунктами 2, 6 и 7 части 2 настоящей статьи.

Статья 14. Этапы процедуры проведения общественных обсуждений, публичных слушаний

1. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее в настоящей Главе – официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее в настоящей Главе – информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Статья 15. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности.

1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности составляет:

- 1) по проекту генерального плана поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ – тридцать пять дней с момента оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 2) проекту Правил, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ – шестьдесят пять дней со дня опубликования такого проекта;
 - 3) по проекту, предусматривающему внесение изменений в Правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны – двадцать дней со дня опубликования такого проекта;
 - 4) проектам планировки территории и (или) проектам межевания территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы – тридцать пять дней со дня оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 5) проекту правил благоустройства территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ – тридцать пять дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 6) проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – двадцать пять дней со дня оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.
2. Срок проведения публичных слушаний, указанный в пункте 1 настоящей статьи, может быть увеличен на срок не более пяти дней с учетом срока, необходимого для официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
3. Выходные и праздничные дни включаются в общий срок проведения публичных слушаний.

Статья 16. Назначение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам документов в области градостроительной деятельности назначаются постановлением Главы поселения по инициативе Администрации поселения или на основании рекомендаций Комиссии.

2. В постановлении Главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должны содержаться:

- 1) информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к нему;
- 2) информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 3) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 4) поручения организатору общественных обсуждений или публичных слушаний в связи с проведением общественных обсуждений или публичных слушаний, в том числе по подготовке, опубликованию и размещению оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, размещению проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему;
 - 5) перечень мест обслуживания информационных стендов для распространения оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 6) информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
 - 7) информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
 - 8) информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения (в случае проведения общественных обсуждений);
 - 9) информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
 - 10) информация о лице, ответственном за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, о лице (лицах), ответственном (ответственных) за ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а в случае проведения публичных слушаний – также о лице (лицах), ответственном (ответственных) за ведение протокола собрания или собраний участников публичных слушаний.
3. Постановление Главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте поселения в сети Интернет.

Статья 16.1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается подготовка оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний. Оповещение о начале общественных обсуждений должно содержать информацию, указанную в пунктах 1, 2, 6, 7 и 8 части 2 статьи 16 Правил. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать информацию, указанную в пунктах 1, 2, 6, 7 и 9 части 2 статьи 16 Правил. Форма оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний утверждается решением Собрания представителей поселения с учетом требований настоящей части.
2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.
3. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний распространяется на информационных стендах, оборудованных в местах, определенных постановлением Главы о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, а также распространяется иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.
4. Информационные стенды, указанные в части 3 настоящей статьи, оборудуются около здания уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 4 статьи 13 Правил (далее – территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания). Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ к размещаемой на них информации участников общественных обсуждений или публичных слушаний. Контроль за состоянием информационных стендов и размещенной на них информации осуществляется организатором публичных слушаний.
5. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

Статья 16.2. Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте, в информационных системах, открытие экспозиции или экспозиций такого проекта

1. Организатором общественных обсуждений обеспечивается размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов в нем на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет и (или) в государственной или в информационных системах.
2. Информационная система определяется решением Собрания представителей поселения с учетом пункта 2 части 1 статьи 14 Правил.
3. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:
 - 1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;
 - 2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.
3. Организатором публичных слушаний обеспечивается размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет.
4. Открытие экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, осуществляется в указанном в постановлении Главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний день (дни) открытия экспозиции (экспозиций) проекта.

Статья 16.3. Порядок проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях

1. В течение всего периода размещения в соответствии со статьей 16.2 Правил проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.
2. В ходе работы экспозиции организатором общественных обсуждений или публичных слушаний организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.
3. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора общественных обсуждений или публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, в установленных в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний местах в дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций в соответствии с указанным оповещением. Консультирование осуществляется в устной форме в порядке очередности лиц, нуждающихся в консультации. В случае обращения за консультацией в письменной форме консультирование осуществляется в письменной форме не позднее чем в пятидневный срок со дня обращения лица за консультацией в письменной форме.
4. В период проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, организатором общественных обсуждений осуществляется ведение книг (журналов) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Статья 16.4. Порядок внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаний

1. В период размещения в соответствии со статьей 16.2 Правил проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 3 настоящей статьи идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:
 - 1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);
 - 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
 - 3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.
2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 1 настоящей статьи, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного частью 6 настоящей статьи.
3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.
4. Не требуется представление указанных в части 3 настоящей статьи документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в части 3 настоящей статьи, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.
5. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
6. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 1 настоящей статьи, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.
7. Прием предложений и замечаний от участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за три дня до окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае если окончание срока приема предложений и замечаний выпадает на нерабочий или праздничный день, то указанный срок переносится на первый рабочий день, следующий за таким нерабочим или праздничным днем.

Статья 16.5. Порядок проведения собрания или собраний участников публичных слушаний

1. В случае проведения публичных слушаний организатором публичных слушаний в дату, время и в месте, обозначенных в оповещении о проведении публичных слушаний проводится собрание участников публичных слушаний (далее – собрание).
2. В собрании могут принимать участие:
 - участники публичных слушаний;
 - представители организатора публичных слушаний;
 - представители органов государственной власти, органов местного самоуправления;
 - представители разработчика проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях.
3. Участники публичных слушаний должны быть допущены к участию в собрании соответственно количеству свободных мест в помещении, предназначенном для проведения собрания. При этом количество мест для участников публичных слушаний в помещении, предназначенном для проведения собрания, должно составлять не менее семидесяти процентов от общего количества мест в указанном помещении.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

4. Перед началом проведения собрания организатор публичных слушаний обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, путем внесения сведений в протокол собрания, являющийся документом, предназначенным для фиксации предложений и замечаний участников публичных слушаний, выраженных в ходе проведения собрания.
5. Собрание проводится Главой поселения, либо лицом, уполномоченным на проведение собрания в соответствии с письменным поручением Главы поселения.
6. Лицо, проводящее собрание (председательствующий), осуществляет:
 - 1) открытие и ведение собрания;
 - 2) контроль за порядком обсуждения проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях;
 - 3) подписание протокола собрания.
7. При открытии собрания председательствующий должен огласить проект, рассматриваемый на публичных слушаниях, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания, а также представить лицо, ответственное за ведение протокола собрания.
8. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.
 9. Председательствующий вправе:
 - 1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях проекту;
 - 2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.
 10. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).
 11. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.
 12. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, для включения их в протокол собрания.
 13. В целях реализации своих прав на выступление на собрании, внесение предложений и замечаний в протокол собрания участники публичных слушаний обязаны пройти идентификацию в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 16.4 Правил.
 14. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания, председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении собрания в другое время.
 15. Ведение протокола собрания осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола собрания в соответствии с постановлением Главы о проведении публичных слушаний.
 16. В протоколе собрания указываются:
 - 1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего, лица, ответственного за ведение протокола;
 - 2) предложения, замечания участников собрания по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.
 17. Форма протокола собрания утверждается решением Собрания представителей поселения.
 18. С протоколом собрания вправе ознакомиться все заинтересованные лица.
 19. При необходимости может быть проведено два и более собрания, в том числе в нескольких населенных пунктах поселения, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящей статьи.
 20. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.

Статья 16.6. Порядок подготовки и оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний в течение трёх дней со дня окончания срока приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, в котором указываются:
 - 1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
 - 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;
 - 5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.
2. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).
3. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.
4. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний утверждается решением Собрания представителей поселения.

Статья 16.7. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний

1. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний в срок, не позднее одного дня до окончания срока публичных слушаний, осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.
 2. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:
 - 1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
 - 3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
 - 5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.
 3. Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний утверждается решением Собрания представителей поселения.
 4. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах;
 - 5) в статье 17 Правил:
 - часть 1 изложить в новой редакции:
 - «1. Основаниями для рассмотрения Главой поселения вопроса о внесении изменений в Правила являются:
 - 1) несоответствие Правил генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района, возникшее в результате внесения в такие генеральные планы или схему территориального планирования муниципального района изменений;
 - 2) поступление от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти обязательного для исполнения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, предписания об устранении нарушений ограничений использования объектов недвижимости, установленных на приаэродромной территории, которые допущены в Правилах;
 - 3) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;
 - 4) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;
 - 5) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости ограничений использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;
 - 6) установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границы территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения.»;
 - дополнить частью 1.1. следующего содержания:
 - «1.1. Перечень субъектов, уполномоченных на представление в Комиссию предложений о внесении изменений в Правила, устанавливаются статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.».
 - 6) в статье 18 Правил:
 - в частях 5 и 6 слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;
 - часть 8 изложить в новой редакции:
 - «8. Собрание представителей поселения по результатам рассмотрения проекта решения о внесении изменений в Правила и обязательных приложений к нему может утвердить Правила или направить его Главе поселения на доработку в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по указанному проекту.»;
 - дополнить частями 9 - 13 следующего содержания:
 - «9. В случае, если в соответствии частью 31 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным органом исполнительной власти Самарской области, уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области Главе поселения направлено требование о внесении изменений в Правила в целях обеспечения размещения на территории поселения предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (за исключением линейных объектов), Глава поселения обеспечивает внесение изменений в Правила в течение тридцати дней со дня получения указанного требования. В целях внесения изменений в Правила в указанном случае проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила и подготовка заключения Комиссии не требуется.
 10. В целях внесения изменений в Правила в случаях, предусмотренных пунктами 4 - 6 части 1 статьи 17 Правил настоящей статьи, проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила и подготовка заключения комиссии не требуются.
 11. В случае поступления требования исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, уполномоченного на установление зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия, утверждение границ территорий исторических поселений федерального значения, исторических поселений регионального значения, о внесении изменений в Правила в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий или требования органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных пунктами 4 - 6 части 1 статьи 17 Правил оснований для внесения изменений в Правила Глава поселения обязан принять решение о подготовке проекта о внесении изменений в Правила.
 12. Срок внесения изменений в Правила в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий не может превышать шесть месяцев со дня поступления требования, предусмотренного частью 11 настоящей статьи, либо со дня выявления предусмотренных

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

пунктами 4 – 6 части 1 статьи 17 Правил оснований для внесения изменений в Правила.

13. Со дня поступления в Администрацию поселения уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не допускается внесение в Правила изменений, предусматривающих установление применительно к территории, в границах которой расположена такая постройка, вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которым соответствуют вид разрешенного использования и параметры такой постройки, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления Администрацией поселения в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или в орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.;

17) в статье 19 Правил:

дополнить частями 6.1 и 6.2 следующего содержания:

«6.1. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство предоставляется градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

6.2. Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, утвержденном до дня вступления в силу Федерального закона от 03.07.2016 № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», может быть использована в течение трех лет со дня вступления в силу указанного Федерального закона для подготовки проектной документации применительно к объектам капитального строительства и (или) их частям, строящимся, реконструируемым в границах такого земельного участка, выдачи разрешений на строительство (с 01.01.2017 по 31.12.2019 включительно).»;

18) Главу VIII Правил дополнить статьей 21.1 следующего содержания:

«Статья 21.1. Определение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в градостроительных регламентах

1. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства определены Правилами в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540.

2. Содержание видов разрешенного использования, установленных настоящими Правилами, допускает без отдельного указания в Правилах размещение и эксплуатацию линейного объекта (кроме железных дорог общего пользования и автомобильных дорог общего пользования федерального и регионального значения), размещение защитных сооружений (насаждений), объектов мелиорации, антенно-мачтовых сооружений, информационных и геодезических знаков, объектов благоустройства, если федеральным законом не установлено иное.

3. Установленные градостроительными регламентами текстовое наименование вида разрешенного использования и его код (числовое обозначение) являются равнозначными.»;

19) статьи 22-28 Правил изложить в следующей редакции:

«Статья 22. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в жилых зонах

Ж1 Зона застройки индивидуальными жилыми домами

Зона Ж1 предназначена для обеспечения правовых условий формирования жилой застройки из индивидуальных и блокированных жилых домов с количеством блоков не более двух, с размещением необходимых объектов обслуживания, инженерной и транспортной инфраструктуры.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Для индивидуального жилищного строительства

Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости);

выращивание сельскохозяйственных культур;

размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек

2.1

Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1;

производство сельскохозяйственной продукции;

размещение гаража и иных вспомогательных сооружений;

содержание сельскохозяйственных животных

2.2

Блокированная жилая застройка

Размещение жилого дома, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов в соседним домом или соседними домами, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки);

разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур;

размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений;

обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха

2.3

Предоставление коммунальных услуг

Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)

3.1.1

Социальное обслуживание

Размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.2.1 - 3.2.4

3.2

Дома социального обслуживания

Размещение зданий, предназначенных для размещения домов престарелых, домов ребенка, детских домов, пунктов ночлега для бездомных граждан;

размещение объектов капитального строительства для временного размещения вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами

3.2.1

Оказание социальной помощи населению

Размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания малоимущих граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций;

некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубов по интересам

3.2.2

Оказание услуг связи

Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи

3.2.3

Общешития

Размещение зданий, предназначенных для размещения общежитий, предназначенных для проживания граждан на время их работы, службы или обучения, за исключением зданий, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.7

3.2.4

Бытовое обслуживание

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, мастерские по изготовлению стolarsных изделий, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)

3.3

Амбулаторно-поликлиническое обслуживание

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)

3.4.1

Стационарное медицинское обслуживание

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, диспансеры, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре);

размещение станций скорой помощи;

размещение площадок санитарной авиации

3.4.2

Дошкольное, начальное и среднее общее образование

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом

3.5.1

Объекты культурно-досуговой деятельности

Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев

3.6.1

Осуществление религиозных обрядов

Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, моленные дома, синагоги)

3.7.1

Магазины

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м

4.4

Общественное питание

Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 4.6
Обеспечение занятий спортом в помещениях
Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях
- 5.1.2
Площадки для занятий спортом
Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)
- 5.1.3
Обеспечение внутреннего правопорядка
Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба;
размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий
- 8.3
Земельные участки (территории) общего пользования
Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2
- 12.0
Улично-дорожная сеть
Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;
размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств
- 12.0.1
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
- 12.0.2
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
- 3.1.1
Служебные гаражи
Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
- 4.9
Ведение огородничества
Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур
- 13.1
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства
Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка
Размещение малоэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный);
обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха;
размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома
- 2.1.1
Хранение автотранспорта
Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9
- 2.7.1
Религиозное управление и образование
Размещение зданий, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, дома священнослужителей, воскресные и религиозные школы, семинарии, духовные училища)
- 3.7.2
Государственное управление
Размещение зданий, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги
- 3.8.1
Целевое управление
Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)
- 4.1
Банковская и страховая деятельность
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги
- 4.5
Служебные гаражи
Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
- 4.9
Ж5 Зона размещения объектов дошкольного и общего образования
Зона Ж5 предназначена для обеспечения правовых условий формирования и размещения дошкольных и общеобразовательных учреждений, объектов дополнительного образования, необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.
- Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Дошкольное, начальное и среднее общее образование
Размещение объектов образования, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом
- 3.5.1
Служебные гаражи
Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
- 4.9
Обеспечение занятий спортом в помещениях
Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях
- 5.1.2
Площадки для занятий спортом
Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)
- 5.1.3
Земельные участки (территории) общего пользования
Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2
- 12.0
Улично-дорожная сеть
Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;
размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств
- 12.0.1
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

тальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
12.0.2

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Предоставление коммунальных услуг

Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)

3.1.1

Благоустройство территории

Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

12.0.2

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Объекты культурно-досуговой деятельности

Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев

3.6.1

Статья 23. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в общественно-деловых зонах

О1 Зона делового, общественного и коммерческого назначения

Зона О1 предназначена для размещения объектов административного, делового, общественного, коммунально-бытового, социального назначения, размещения необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Коммунальное обслуживание

Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2

3.1

Предоставление коммунальных услуг

Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)

3.1.1

Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг

Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг

3.1.2

Социальное обслуживание

Размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.2.1 - 3.2.4

3.2

Дома социального обслуживания

Размещение зданий, предназначенных для размещения домов престарелых, домов ребенка, детских домов, пунктов ночлега для бездомных граждан;

размещение объектов капитального строительства для временного размещения вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами

3.2.1

Оказание социальной помощи населению

Размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания малоимущих граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций;

некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубов по интересам

3.2.2

Оказание услуг связи

Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи

3.2.3

Общественные

Размещение зданий, предназначенных для размещения общественных помещений, предназначенных для проживания граждан на время их работы, службы или обучения, за исключением зданий, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.7

3.2.4

Бытовое обслуживание

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)

3.3

Здравоохранение

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1 - 3.4.2

3.4

Амбулаторно-поликлиническое обслуживание

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)

3.4.1

Стационарное медицинское обслуживание

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, диспансеры, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре);

размещение станций скорой помощи;

размещение площадок санитарной авиации

3.4.2

Среднее и высшее профессиональное образование

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом

3.5.2

Культурное развитие

Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.6.1 - 3.6.3

3.6

Объекты культурно-досуговой деятельности

Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев

3.6.1

Парки культуры и отдыха

Размещение парков культуры и отдыха

3.6.2

Цирки и зверинцы

Размещение зданий и сооружений для размещения цирков, зверинцев, зоопарков, зоосадов, океанариумов и осуществления сопутствующих видов деятельности по содержанию диких животных в неволе

3.6.3

Религиозное использование

Размещение зданий и сооружений религиозного использования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.7.1 - 3.7.2

3.7

Осуществление религиозных обрядов

Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, моленные дома, синагоги)

3.7.1

Религиозное управление и образование

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Размещение зданий, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, дома священнослужителей, воскресные и религиозные школы, семинарии, духовные училища)

3.7.2

Общественное управление

Размещение зданий, предназначенных для размещения органов и организаций общественного управления. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.8.1 - 3.8.2

3.8

Государственное управление

Размещение зданий, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги

3.8.1

Представительская деятельность

Размещение зданий, предназначенных для дипломатических представительств иностранных государств и субъектов Российской Федерации, консульских учреждений в Российской Федерации

3.8.2

Проведение научных исследований

Размещение зданий и сооружений, предназначенных для проведения научных изысканий, исследований и разработок (научно-исследовательские и проектные институты, научные центры, инновационные центры, государственные академии наук, опытно-конструкторские центры, в том числе отраслевые)

3.9.2

Деловое управление

Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)

4.1

Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))

Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5 - 4.8.2;

размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра

4.2

Рынки

Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м;

размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка

4.3

Магазины

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м

4.4

Банковская и страховая деятельность

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги

4.5

Общественное питание

Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)

4.6

Гостиничное обслуживание

Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них

4.7

Развлекательные мероприятия

Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок

4.8.1

Выставочно-ярмарочная деятельность

Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для осуществления выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, включая деятельность, необходимую для обслуживания указанных мероприятий (застройка экспозиционной площади, организация питания участников мероприятий)

4.10

Обеспечение занятий спортом в помещениях

Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях

5.1.2

Площадки для занятий спортом

Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)

5.1.3

Обеспечение внутреннего правопорядка

Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба;

размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий

8.3

Историко-культурная деятельность

Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, действующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм

9.3

Земельные участки (территории) общего пользования

Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2

12.0

Улично-дорожная сеть

Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;

размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств

12.0.1

Благоустройство территории

Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

12.0.2

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Служебные гаражи

Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо

4.9

Благоустройство территории

Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

12.0.2

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Амбулаторное ветеринарное обслуживание

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных

3.10.1

Приюты для животных

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг в стационаре;

размещение объектов капитального строительства, предназначенных для содержания, разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека, оказания услуг по содержанию и лечению бездомных животных;

размещение объектов капитального строительства, предназначенных для организации гостиниц для животных

3.10.2

Объекты дорожного сервиса

Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4

4.9.1

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- Заправка транспортных средств
Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса
4.9.1.1
Обеспечение дорожного отдыха
Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественно-питания в качестве объектов дорожного сервиса
4.9.1.2
Автомобильные мойки
Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли
4.9.1.3
Ремонт автомобилей
Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли
4.9.1.4
Связь
Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиорелизации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3
6.8
- O2 Зона размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения
Зона O2 предназначена для размещения объектов коммунально-бытового, социального назначения, размещения необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
- | Наименование | Описание |
|--|---|
| Код (числовое обозначение) | Коммунальное обслуживание |
| Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2 | |
| 3.1 | Предоставление коммунальных услуг |
| Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега) | |
| 3.1.1 | Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг |
| Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг | |
| 3.1.2 | Социальное обслуживание |
| Размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.2.1 - 3.2.4 | |
| 3.2 | Дома социального обслуживания |
| Размещение зданий, предназначенных для размещения домов престарелых, домов ребенка, детских домов, пунктов ночлега для бездомных граждан; размещение объектов капитального строительства для временного размещения вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами | |
| 3.2.1 | Оказание социальной помощи населению |
| Размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания малоимущих граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций; некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубов по интересам | |
| 3.2.2 | Оказание услуг связи |
| Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи | |
| 3.2.3 | Общезития |
| Размещение зданий, предназначенных для размещения общежитий, предназначенных для проживания граждан на время их работы, службы или обучения, за исключением зданий, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.7 | |
| 3.2.4 | Бытовое обслуживание |
| Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро) | |
| 3.3 | Здравоохранение |
| Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1 - 3.4.2 | |
| 3.4 | Амбулаторно-поликлиническое обслуживание |
| Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории) | |
| 3.4.1 | Стационарное медицинское обслуживание |
| Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, диспансеры, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре); размещение станций скорой помощи; размещение площадок санитарной авиации | |
| 3.4.2 | Среднее и высшее профессиональное образование |
| Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом | |
| 3.5.2 | Культурное развитие |
| Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.6.1 - 3.6.3 | |
| 3.6 | Объекты культурно-досуговой деятельности |
| Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев | |
| 3.6.1 | Парки культуры и отдыха |
| Размещение парков культуры и отдыха | |
| 3.6.2 | Цирки и зверинцы |
| Размещение зданий и сооружений для размещения цирков, зверинцев, зоопарков, зоосадов, океанариумов и осуществления сопутствующих видов деятельности по содержанию диких животных в неволе | |
| 3.6.3 | Религиозное использование |
| Размещение зданий и сооружений религиозного использования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.7.1 - 3.7.2 | |
| 3.7 | Осуществление религиозных обрядов |
| Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, молельные дома, синагоги) | |
| 3.7.1 | Религиозное управление и образование |
| Размещение зданий, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, дома священнослужителей, воскресные и религиозные школы, семинарии, духовные училища) | |
| 3.7.2 | Амбулаторное ветеринарное обслуживание |
| Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных | |
| 3.10.1 | Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы)) |
| Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5 - 4.8.2; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра | |

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 4.2
Рынки
Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м;
размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка
- 4.3
Магазины
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м
- 4.4
Банковская и страховая деятельность
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги
- 4.5
Общественное питание
Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)
- 4.6
Гостиничное обслуживание
Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них
- 4.7
Развлекательные мероприятия
Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок
- 4.8.1
Выставочно-ярмарочная деятельность
Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для осуществления выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, включая деятельность, необходимую для обслуживания указанных мероприятий (застройка экспозиционной площади, организация питания участников мероприятий)
- 4.10
Обеспечение занятий спортом в помещениях
Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях
- 5.1.2
Площадки для занятий спортом
Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)
- 5.1.3
Обеспечение внутреннего правопорядка
Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба;
размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий
- 8.3
Историко-культурная деятельность
Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, действующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм
- 9.3
Земельные участки (территории) общего пользования
Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2
- 12.0
Улично-дорожная сеть
Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, прозодов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;
размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств
- 12.0.1
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
- 12.0.2
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Служебные гаражи
Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
- 4.9
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
- 12.0.2
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства
Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Общественное управление
Размещение зданий, предназначенных для размещения органов и организаций общественного управления. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.8.1 - 3.8.2
- 3.8
Государственное управление
Размещение зданий, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги
- 3.8.1
Представительская деятельность
Размещение зданий, предназначенных для дипломатических представительств иностранных государств и субъектов Российской Федерации, консульских учреждений в Российской Федерации
- 3.8.2
Проведение научных исследований
Размещение зданий и сооружений, предназначенных для проведения научных изысканий, исследований и разработок (научно-исследовательские и проектные институты, научные центры, инновационные центры, государственные академии наук, опытно-конструкторские центры, в том числе отраслевые)
- 3.9.2
Приюты для животных
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг в стационаре;
размещение объектов капитального строительства, предназначенных для содержания, разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека, оказания услуг по содержанию и лечению бездомных животных;
размещение объектов капитального строительства, предназначенных для организации гостиниц для животных
- 3.10.2
Деловое управление
Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)
- 4.1
Объекты дорожного сервиса
Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4
- 4.9.1
Заправка транспортных средств
Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса
- 4.9.1.1
Обеспечение дорожного отдыха
Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса
- 4.9.1.2
Автомобильные мойки
Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли
- 4.9.1.3
Ремонт автомобилей

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли
4.9.1.4
Связь
Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3
6.8
- Статья 24. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в производственных зонах
III Производственная зона
Зона III предназначена для размещения производственных, коммунальных и складских объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду, размещения необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, установления санитарно-защитных зон объектов в соответствии с требованиями технических регламентов.
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
- | Наименование | Описание |
|--|--|
| Код (числовое обозначение) | Коммунальное обслуживание |
| Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2 | 3.1 |
| Предоставление коммунальных услуг | Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега) |
| 3.1.1 | Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг |
| Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг | 3.1.2 |
| Бытовое обслуживание | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро) |
| 3.3 | Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях |
| Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и геологофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областей (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие) | 3.9.1 |
| Проведение научных исследований | Размещение зданий и сооружений, предназначенных для проведения научных изысканий, исследований и разработок (научно-исследовательские и проектные институты, научные центры, инновационные центры, государственные академии наук, опытно-конструкторские центры, в том числе отраслевые) |
| 3.9.2 | Проведение научных испытаний |
| Размещение зданий и сооружений для проведения изысканий, испытаний опытных промышленных образцов, для размещения организаций, осуществляющих научные изыскания, исследования и разработки, научные и селекционные работы, ведение сельского и лесного хозяйства для получения ценных с научной точки зрения образцов растительного и животного мира | 3.9.3 |
| Деловое управление | Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности) |
| 4.1 | Банковская и страховая деятельность |
| Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги | 4.5 |
| Служебные гаражи | Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в дело |
| 4.9 | Объекты дорожного сервиса |
| Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4 | 4.9.1 |
| Заправка транспортных средств | Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса |
| 4.9.1.1 | Обеспечение дорожного отдыха |
| Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса | 4.9.1.2 |
| Автомобильные мойки | Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли |
| 4.9.1.3 | Ремонт автомобилей |
| Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли | 4.9.1.4 |
| Производственная деятельность | Размещение объектов капитального строительства в целях добычи полезных ископаемых, их переработки, изготовления вещей промышленным способом |
| 6.0 | Недропользование |
| Осуществление геологических изысканий; добыча недр открытым (карьеры, отвалы) и закрытым (шахты, скважины) способами; размещение объектов капитального строительства, в том числе подземных, в целях добычи полезных ископаемых; размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки сырья к транспортировке и (или) промышленной переработке; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для проживания в них сотрудников, осуществляющих обслуживание зданий и сооружений, необходимых для целей недропользования, если добыча недр происходит на межселенной территории | 6.1 |
| Пищевая промышленность | Размещение объектов пищевой промышленности, по переработке сельскохозяйственной продукции способом, приводящим к их переработке в иную продукцию (консервирование, копчение, хлебопечение), в том числе для производства напитков, алкогольных напитков и табачных изделий |
| 6.4 | Нефтехимическая промышленность |
| Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для переработки углеводородного сырья, изготовления удобрений, полимеров, химической продукции бытового назначения и подобной продукции, а также другие подобные промышленные предприятия | 6.5 |
| Строительная промышленность | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции |
| 6.6 | Связь |
| Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3 | 6.8 |
| Склады | Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов |
| 6.9 | Научно-производственная деятельность |
| Размещение технологических, промышленных, агропромышленных парков, бизнес-инкубаторов | 6.12 |
| Размещение автомобильных дорог | |

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Размещение автомобильных дорог за пределами населенных пунктов и технически связанных с ними сооружений, придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств;

размещение объектов, предназначенных для размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения

7.2.1

Трубопроводный транспорт

Размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов

7.5

Обеспечение внутреннего правопорядка

Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба;

размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий

8.3

Земельные участки (территории) общего пользования

Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2

12.0

Улично-дорожная сеть

Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;

размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств

12.0.1

Благоустройство территории

Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

12.0.2

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Деловое управление

Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)

4.1

Магазины

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м

4.4

Общественное питание

Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)

4.6

Служебные гаражи

Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо

4.9

Выставочно-ярмарочная деятельность

Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для осуществления выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, включая деятельность, необходимую для обслуживания указанных мероприятий (застройка экспозиционной площади, организация питания участников мероприятий)

4.10

Обеспечение занятий спортом в помещениях

Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях

5.1.2

Площадки для занятий спортом

Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)

5.1.3

Здравоохранение

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1 - 3.4.2

3.4

Складские площадки

Временное хранение, распределение и перевалка грузов (за исключением хранения стратегических запасов) на открытом воздухе

6.9.1

Благоустройство территории

Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

12.0.2

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Гостиничное обслуживание

Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них

4.7

Общепользование водными объектами

Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, если соответствующие запреты не установлены законодательством)

11.1

Специальное пользование водными объектами

Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов)

11.2

Гидротехнические сооружения

Размещение гидротехнических сооружений, необходимых для эксплуатации водохранилищ (плотин, водосборов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений), судопропускных сооружений, рыбозащитных и рыбопропускных сооружений, берегозащитных сооружений)

11.3

Специальная деятельность

Размещение, хранение, захоронение, утилизация, накопление, обработка, обезвреживание отходов производства и потребления, медицинских отходов, биологических отходов, радиоактивных отходов, веществ, разрушающих озоновый слой, а также размещение объектов размещения отходов, захоронения, хранения, обезвреживания таких отходов (скотомогильников, мусоросжигательных и мусороперерабатывающих заводов, полигонов по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, мест сбора вещей для их вторичной переработки)

12.2

П2 Коммунально-складская зона

Зона П2 предназначена для размещения коммунальных и складских объектов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, объектов транспорта и оптовой торговли, необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, установления санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с требованиями технических регламентов

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Коммунальное обслуживание

Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2

3.1

Предоставление коммунальных услуг

Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)

3.1.1

Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг

Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг

3.1.2

Бытовое обслуживание

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)

3.3 Деловое управление
Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)

4.1 Магазины
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м

4.4 Служебные гаражи
Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо

4.9 Объекты дорожного сервиса
Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4

4.9.1 Заправка транспортных средств
Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса

4.9.1.1 Обеспечение дорожного отдыха
Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса

4.9.1.2 Автомобильные мойки
Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли

4.9.1.3 Ремонт автомобилей
Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли

4.9.1.4 Связь
Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3

6.8 Склады
Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов

6.9 Складские площадки
Временное хранение, распределение и перевалка грузов (за исключением хранения стратегических запасов) на открытом воздухе

6.9.1 Размещение автомобильных дорог
Размещение автомобильных дорог за пределами населенных пунктов и технически связанных с ними сооружений, придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств;

7.2.1 размещение объектов, предназначенных для размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения

7.2.1 Обеспечение внутреннего правопорядка
Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует воеенизированной служба;

7.2.1 размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий

8.3 Земельные участки (территории) общего пользования
Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2

12.0 Улично-дорожная сеть
Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;

7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств

12.0.1 Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

12.0.2 Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)

3.1.1 Деловое управление
Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)

4.1 Общественное питание
Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)

4.6 Служебные гаражи
Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо

4.9 Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

12.0.2 Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Гостиничное обслуживание
Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них

4.7 Статья 25. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах инженерной и транспортной инфраструктуры

И Зона инженерной инфраструктуры
Зона И предназначена для создания правовых условий размещения инженерно-технических объектов, сооружений, коммуникаций.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Коммунальное обслуживание
Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 3.1
Предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
- 3.1.1
Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг
- 3.1.2
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)
- 3.9.1
Связь
Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3
- 6.8
Обеспечение внутреннего правопорядка
Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военнизированная служба;
размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий
- 8.3
Общее пользование водными объектами
Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, если соответствующие запреты не установлены законодательством)
- 11.1
Специальное пользование водными объектами
Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов)
- 11.2
Гидротехнические сооружения
Размещение гидротехнических сооружений, необходимых для эксплуатации водохранилищ (плотин, водосбросов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений), судопропускных сооружений, рыбозащитных и рыбопропускных сооружений, берегозащитных сооружений)
- 11.3
Земельные участки (территории) общего пользования
Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2
- 12.0
Улично-дорожная сеть
Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;
размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств
- 12.0.1
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
- 12.0.2
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Служебные гаражи
Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
- 4.9
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
- 12.0.2
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства
Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Объекты дорожного сервиса
Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4
- 4.9.1
Заправка транспортных средств
Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса
- 4.9.1.1
Обеспечение дорожного отдыха
Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса
- 4.9.1.2
Автомобильные мойки
Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли
- 4.9.1.3
Ремонт автомобилей
Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли
- 4.9.1.4
Трубопроводный транспорт
Размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов
- 7.5
Т Зона транспортной инфраструктуры
Зона Т предназначена для создания правовых условий размещения объектов транспортной инфраструктуры, в том числе сооружений и коммуникаций железнодорожного, автомобильного, трубопроводного транспорта, связи, а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с требованиями технических регламентов.
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Хранение автотранспорта
Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9
- 2.7.1
Служебные гаражи
Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
- 4.9
Объекты дорожного сервиса
Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4
- 4.9.1
Заправка транспортных средств
Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса
- 4.9.1.1
Обеспечение дорожного отдыха
Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественно-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

го питания в качестве объектов дорожного сервиса

4.9.1.2

Автомобильные мойки

Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли

4.9.1.3

Ремонт автомобилей

Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли

4.9.1.4

Причалы для маломерных судов

Размещение сооружений, предназначенных для причаливания, хранения и обслуживания яхт, катеров, лодок и других маломерных судов

5.4

Склады

Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов

6.9

Автомобильный транспорт

Размещение зданий и сооружений автомобильного транспорта. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами

7.2.1 - 7.2.3

7.2

Размещение автомобильных дорог

Размещение автомобильных дорог за пределами населенных пунктов и технически связанных с ними сооружений, придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств;

размещение объектов, предназначенных для размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения

7.2.1

Обслуживание перевозок пассажиров

Размещение зданий и сооружений, предназначенных для обслуживания пассажиров, за исключением объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 7.6

7.2.2

Стоянки транспорта общего пользования

Размещение стоянок транспортных средств, осуществляющих перевозки людей по установленному маршруту

7.2.3

Трубопроводный транспорт

Размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов

7.5

Обеспечение внутреннего правопорядка

Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба;

размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий

8.3

Земельные участки (территории) общего пользования

Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2

12.0

Улично-дорожная сеть

Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;

размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств

12.0.1

Благоустройство территории

Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

12.0.2

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Предоставление коммунальных услуг

Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)

3.1.1

Деловое управление

Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)

4.1

Служебные гаражи

Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо

4.9

Благоустройство территории

Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

12.0.2

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Бытовое обслуживание

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)

3.3

Деловое управление

Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)

4.1

Статья 26. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах рекреационного назначения

P1 Зона скверов, парков, бульваров

Градостроительный регламент зоны P1 распространяются на земельные участки в границах рекреационных зон, не относящиеся к территориям общего пользования.

На земельные участки в границах рекреационных зон, относящиеся в соответствии с утвержденными проектами планировки территории к территориям общего пользования и обозначенные красными линиями, градостроительный регламент не распространяется. Использование территорий общего пользования определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти Самарской области или Администрацией поселения в соответствии с федеральными законами.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Парки культуры и отдыха

Размещение парков культуры и отдыха

3.6.2

Площадки для занятий спортом

Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)

5.1.3

Поля для гольфа или конных прогулок

Обустройство мест для игры в гольф или осуществления конных прогулок, в том числе осуществление необходимых земляных работ и размещения вспомогательных сооружений;

размещение конноспортивных манежей, не предусматривающих устройство трибун

5.5

Историко-культурная деятельность

Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, действующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм

9.3
Земельные участки (территории) общего пользования
Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2

12.0
Улично-дорожная сеть
Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;
размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств

12.0.1
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

12.0.2
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)

3.1.1
Служебные гаражи
Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо

4.9
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

12.0.2
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Общественное питание
Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)

4.6
Развлекательные мероприятия
Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок

4.8.1

P2 Зона природного ландшафта
Зона P2 предназначена для сохранения и обустройства природного ландшафта, озелененных пространств.
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Природно-познавательный туризм
Размещение баз и палаточных лагерей для проведения походов и экскурсий по ознакомлению с природой, пеших и конных прогулок, устройство троп и дорожек, размещение щитов с познавательными сведениями об окружающей природной среде;
осуществление необходимых природоохранных и природовосстановительных мероприятий

5.2
Охрана природных территорий
Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путем ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне, в частности: создание и уход за запретными полосами, создание и уход за защитными лесами, в том числе городскими лесами, лесами в лесопарках, и иная хозяйственная деятельность, разрешенная в защитных лесах, соблюдение режима использования природных ресурсов в заказниках, сохранение свойств земель, являющихся особо ценными

9.1
Историко-культурная деятельность
Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, действующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм

9.3
Земельные участки (территории) общего пользования
Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2

12.0
Улично-дорожная сеть
Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;
размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств

12.0.1
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

12.0.2
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)

3.1.1
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

12.0.2
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областей (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)

3.9.1
Охота и рыбалка
Обустройство мест охоты и рыбалки, в том числе размещение дома охотника или рыболова, сооружений, необходимых для восстановления и поддержания поголовья зверей или количества рыбы

5.3
Общее пользование водными объектами
Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, если соответствующие запреты не установлены законодательством)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 11.1
Специальное пользование водными объектами
Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов)
- 11.2
РЗ Зона отдыха, занятий физической культурой и спортом
Зона РЗ предназначена для обеспечения правовых условий развития территорий, используемых в целях отдыха и занятий физической культурой и спортом, размещения необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
- | Наименование | Описание | Код (числовое обозначение) | |
|--------------|---|--|--------|
| Спорт | Размещение зданий и сооружений для занятия спортом. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1.1 - 5.1.7 | 5.1 | |
| 5.1.1 | Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий | 5.1.1 | |
| 5.1.2 | Размещение спортивно-зрелищных зданий и сооружений, имеющих специальные места для зрителей от 500 мест (стадионов, дворцов спорта, ледовых дворцов, ипподромов) | 5.1.2 | |
| 5.1.3 | Обеспечение занятий спортом в помещениях | 5.1.3 | |
| 5.1.4 | Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях | 5.1.4 | |
| 5.1.5 | Площадки для занятий спортом | 5.1.5 | |
| 5.1.6 | Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры) | 5.1.6 | |
| 5.1.7 | Оборудованные площадки для занятий спортом | 5.1.7 | |
| 5.1.8 | Размещение сооружений для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (теннисные корты, автодромы, мотодромы, трамплины, спортивные стрельбища) | 5.1.8 | |
| 5.1.9 | Водный спорт | 5.1.9 | |
| 5.1.10 | Размещение спортивных сооружений для занятия водными видами спорта (причалы и сооружения, необходимые для организации водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря) | 5.1.10 | |
| 5.1.11 | Авиационный спорт | 5.1.11 | |
| 5.1.12 | Размещение спортивных сооружений для занятия авиационными видами спорта (ангары, взлетно-посадочные площадки и иные сооружения, необходимые для организации авиационных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря) | 5.1.12 | |
| 5.1.13 | Спортивные базы | 5.1.13 | |
| 5.1.14 | Размещение спортивных баз и лагерей, в которых осуществляется спортивная подготовка длительно проживающих в них лиц | 5.1.14 | |
| 5.1.15 | Природно-познавательный туризм | 5.1.15 | |
| 5.1.16 | Размещение баз и палаточных лагерей для проведения походов и экскурсий по ознакомлению с природой, пеших и конных прогулок, устройство троп и дорожек, размещение щитов с познавательными сведениями об окружающей природной среде; осуществление необходимых природоохранных и природовосстановительных мероприятий | 5.1.16 | |
| 5.1.17 | Поля для гольфа или конных прогулок | 5.1.17 | |
| 5.1.18 | Обустройство мест для игры в гольф или осуществления конных прогулок, в том числе осуществление необходимых земляных работ и размещения вспомогательных сооружений; размещение конноспортивных манежей, не предусматривающих устройство трибун | 5.1.18 | |
| 5.1.19 | Земельные участки (территории) общего пользования | 5.1.19 | |
| 5.1.20 | Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2 | 5.1.20 | |
| 5.1.21 | Улично-дорожная сеть | 5.1.21 | |
| 5.1.22 | Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств | 5.1.22 | |
| 5.1.23 | 12.0.1 | Благоустройство территории | 5.1.23 |
| 5.1.24 | Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов | 5.1.24 | |
| 5.1.25 | 12.0.2 | Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства | 5.1.25 |
| 5.1.26 | Наименование | 5.1.26 | |
| 5.1.27 | Описание | 5.1.27 | |
| 5.1.28 | Код (числовое обозначение) | 5.1.28 | |
| 5.1.29 | Предоставление коммунальных услуг | 5.1.29 | |
| 5.1.30 | Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега) | 5.1.30 | |
| 5.1.31 | 3.1.1 | Общественное питание | 5.1.31 |
| 5.1.32 | Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары) | 5.1.32 | |
| 5.1.33 | 4.6 | Служебные гаражи | 5.1.33 |
| 5.1.34 | Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо | 5.1.34 | |
| 5.1.35 | 4.9 | Благоустройство территории | 5.1.35 |
| 5.1.36 | Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов | 5.1.36 | |
| 5.1.37 | 12.0.2 | Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства | 5.1.37 |
| 5.1.38 | Наименование | 5.1.38 | |
| 5.1.39 | Описание | 5.1.39 | |
| 5.1.40 | Код (числовое обозначение) | 5.1.40 | |
| 5.1.41 | Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях | 5.1.41 | |
| 5.1.42 | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие) | 5.1.42 | |
| 5.1.43 | 3.9.1 | Охота и рыбалка | 5.1.43 |
| 5.1.44 | Обустройство мест охоты и рыбалки, в том числе размещение дома охотника или рыболова, сооружений, необходимых для восстановления и поддержания поголовья зверей или количества рыбы | 5.1.44 | |
| 5.1.45 | 5.3 | | 5.1.45 |
- Статья 27. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах сельскохозяйственного использования
- Сх1 Зона сельскохозяйственных угодий
Зона Сх1 предназначена для осуществления хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием сельскохозяйственных культур. Изложенные градостроительные регламенты распространяются на земельные участки сельскохозяйственных угодий, расположенные в границах населенных пунктов, а также на земельные участки из состава земель сельскохозяйственного назначения, не относящиеся к сельскохозяйственным угодьям, но расположенные в границах зоны Сх1. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации градостроительные регламенты не устанавливаются для сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения.
- | Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства | Наименование | Описание | Код (числовое обозначение) |
|---|--|---|----------------------------|
| Растениеводство | Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием сельскохозяйственных культур. | Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.2 - 1.6 | 1.1 |
| 1.1 | Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур | Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством зерновых, бобовых, кормовых, технических, масличных, эфиромасличных и иных сельскохозяйственных культур | 1.1 |

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 1.2
Овощеводство
Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством картофеля, листовых, плодовых, луковичных и бахчевых сельскохозяйственных культур, в том числе с использованием теплиц
- 1.3
Выращивание тонизирующих, лекарственных, цветочных культур
Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством чая, лекарственных и цветочных культур
- 1.4
Садоводство
Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием многолетних плодовых и ягодных культур, винограда и иных многолетних культур
- 1.5
Выращивание льна и конопли
Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием льна, конопли
- 1.6
Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках
Производство сельскохозяйственной продукции без права возведения объектов капитального строительства
- 1.16
Сенокосение
Косение трав, сбор и заготовка сена
- 1.19
Выпас сельскохозяйственных животных
Выпас сельскохозяйственных животных
- 1.20
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
- 3.1.1
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства
Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Пчеловодство
Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, по разведению, содержанию и использованию пчел и иных полезных насекомых; размещение ульев, иных объектов и оборудования, необходимого для пчеловодства и разведения иных полезных насекомых; размещение сооружений, используемых для хранения и первичной переработки продукции пчеловодства
- 1.12
Охота и рыбалка
Обустройство мест охоты и рыбалки, в том числе размещение дома охотника или рыболова, сооружений, необходимых для восстановления и поддержания поголовья зверей или количества рыбы
- 5.3
Общее пользование водными объектами
Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, если соответствующие запреты не установлены законодательством)
- 11.1
Специальное пользование водными объектами
Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов)
- 11.2
Сх2 Зона, занятая объектами сельскохозяйственного назначения
Зона Сх2 предназначена для размещения объектов, используемых для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции.
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Животноводство
Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с производством продукции животноводства, в том числе сенокосение, выпас сельскохозяйственных животных, разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала), размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных, производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции.
Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.8 - 1.11, 1.15, 1.19, 1.20
- 1.7
Скотоводство
Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с разведением сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец, коз, лошадей, верблюдов, оленей); сенокосение, выпас сельскохозяйственных животных, производство кормов, размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)
- 1.8
Звероводство
Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением в неволе ценных пушных зверей; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)
- 1.9
Птицеводство
Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением домашних пород птиц, в том числе водоплавающих; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции птицеводства; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)
- 1.10
Свиноводство
Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением свиней; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)
- 1.11
Пчеловодство
Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, по разведению, содержанию и использованию пчел и иных полезных насекомых; размещение ульев, иных объектов и оборудования, необходимого для пчеловодства и разведения иных полезных насекомых; размещение сооружений, используемых для хранения и первичной переработки продукции пчеловодства
- 1.12
Рыбоводство
Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением и (или) содержанием, выращиванием объектов рыбоводства (аквакультуры); размещение зданий, сооружений, оборудования, необходимых для осуществления рыбоводства (аквакультуры)
- 1.13
Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции
Размещение зданий, сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции
- 1.15
Питомники
Выращивание и реализация подроста деревьев и кустарников, используемых в сельском хозяйстве, а также иных сельскохозяйственных культур для получения рассады и семян; размещение сооружений, необходимых для указанных видов сельскохозяйственного производства
- 1.17
Обеспечение сельскохозяйственного производства
Размещение машинно-транспортных и ремонтных станций, ангаров и гаражей для сельскохозяйственной техники, амбаров, водонапорных башен, трансформаторных станций и иного технического оборудования, используемого для ведения сельского хозяйства
- 1.18
Сенокосение
Косение трав, сбор и заготовка сена
- 1.19
Выпас сельскохозяйственных животных

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- Выпас сельскохозяйственных животных
1.20
Земельные участки (территории) общего пользования
Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2
12.0
Улично-дорожная сеть
Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велосипедной и инженерной инфраструктуры;
размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств
12.0.1
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
12.0.2
- Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
3.1.1
Деловое управление
Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)
4.1
Служебные гаражи
Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
4.9
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
12.0.2
- Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства
Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
3.1.1
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областей
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областей (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)
3.9.1
Приюты для животных
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг в стационаре;
размещение объектов капитального строительства, предназначенных для содержания, разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека, оказания услуг по содержанию и лечению бездомных животных;
размещение объектов капитального строительства, предназначенных для организации гостиниц для животных
3.10.2
- Сх3 Зона огородничества и садоводства
Зона Сх3 предназначена для обеспечения правовых условий формирования территорий, используемых в целях удовлетворения потребностей населения в выращивании фруктов и овощей при соблюдении видов и параметров разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, размещения необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.
- Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
Наименование
Описание
Код (числовое обозначение)
Садоводство
Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием многолетних плодовых и ягодных культур, винограда и иных многолетних культур
1.5
Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1;
производство сельскохозяйственной продукции;
размещение гаража и иных вспомогательных сооружений;
содержание сельскохозяйственных животных
2.2
Предоставление коммунальных услуг
Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
3.1.1
Охрана природных территорий
Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путем ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне, в частности: создание и уход за запретными полосами, создание и уход за защитными лесами, в том числе городскими лесами, лесами в лесопарках, и иная хозяйственная деятельность, разрешенная в защитных лесах, соблюдение режима использования природных ресурсов в заказниках, сохранение свойств земель, являющихся особо ценными
9.1
Историко-культурная деятельность
Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, недействующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм
9.3
Ведение огородничества
Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур
13.1
Земельные участки (территории) общего пользования
Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2
12.0
Улично-дорожная сеть
Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велосипедной и инженерной инфраструктуры;
размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств
12.0.1
Благоустройство территории
Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

12.0.2

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Предоставление коммунальных услуг

Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)

3.1.1

Хранение автотранспорта

Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9

2.7.1

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областей

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и реліевогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)

3.9.1

Статья 28. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах специального назначения

Сп1 Зона специального назначения, связанная с захоронениями

Зона Сп1 предназначена для обеспечения правовых условий размещения объектов погребения и необходимых объектов инженерной инфраструктуры.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Земельные участки (территории) общего пользования

Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2

12.0

Улично-дорожная сеть

Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;

размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств

12.0.1

Благоустройство территории

Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

12.0.2

Ритуальная деятельность

Размещение кладбищ, крематориев и мест захоронения;

размещение соответствующих культовых сооружений;

осуществление деятельности по производству продукции ритуально-обрядового назначения

12.1

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Предоставление коммунальных услуг

Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)

3.1.1

Бытовое обслуживание

Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)

3.3

Служебные гаражи

Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо

4.9

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование

Описание

Код (числовое обозначение)

Специальная деятельность

Размещение, хранение, захоронение, утилизация, накопление, обработка, обезвреживание отходов производства и потребления, медицинских отходов, биологических отходов, радиоактивных отходов, вешств, разрушающих озоновый слой, а также размещение объектов размещения отходов, захоронения, хранения, обезвреживания таких отходов (скотомогильников, мусоросжигательных и мусороперерабатывающих заводов, полигонов по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, мест сбора вешств для их вторичной переработки)

12.2

20) подпункт 20 пункта 1 проекта Решения изложить в следующей редакции:

«20) в таблице, предусмотренной статьей 29 Правил:

в строке 3 «Минимальная площадь земельного участка для блокированной жилой застройки, кв.м на каждый блок» в графе «Ж1» цифры «200» заменить цифрами «100»;

в строке 5 «Минимальная площадь земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, кв.м.» в графе «Ж1» цифры «300» заменить цифрами «10»;

в строке 12 «Минимальная площадь земельного участка для иных основных и условно-разрешенных видов использования земельных участков, за исключением, указанных в пунктах 1-11 настоящей таблицы, кв.м» в графах «Ж1» и «Ж5» цифры «100» заменить цифрами «10»;

21) в статье 34 Правил:

часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. В границах водоохранных зон запрещаются:

1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;

2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых вешств, пунктов захоронения радиоактивных отходов;

3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;

4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;

5) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;

6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов;

7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод;

8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах.»);

часть 4 после слова «засорения» дополнить словом «, заиления»;

22) Главу X дополнить статьями 36 – 37 следующего содержания:

«Статья 36. Ограничения использования территорий в границах охранных зон объектов электросетевого хозяйства

1. В охранных зонах объектов электросетевого хозяйства в соответствии с Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 в целях обеспечения безопасных условий эксплуатации и исключения возможности повреждения линий электропередачи и иных объектов электросетевого хозяйства устанавливаются особые условия использования территорий.

2. В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожара, в том числе:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 1) набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи;
- 2) размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов;
- 3) находиться в пределах оговоренной территории и помещениях распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключения в электрических сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ), разводить огонь в пределах охранных зон вводных и распределительных устройств, подстанций, воздушных линий электропередачи, а также в охранных зонах кабельных линий электропередачи;
- 4) размещать свалки;
- 5) производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи).
3. В охранных зонах, установленных для объектов электросетевого хозяйства напряжением свыше 1000 вольт, помимо действий, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, запрещается:
 - 1) складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов;
 - 2) размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, проводить любые мероприятия, связанные с большим скоплением людей, не занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
 - 3) использовать (запускать) любые летательные аппараты, в том числе воздушных змеев, спортивные модели летательных аппаратов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
 - 4) бросать якоря с судов и осуществлять их проход с отданными якорями, цепями, лотами, волокушами и тралями (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи);
 - 5) осуществлять проход судов с поднятыми стрелами кранов и других механизмов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи).
4. В пределах охранных зон без письменного решения о согласовании сетевых организаций юридическим и физическим лицам запрещаются:
 - 1) строительство, капитальный ремонт, реконструкция или снос зданий и сооружений;
 - 2) горные, взрывные, мелиоративные работы, в том числе связанные с временным затоплением земель;
 - 3) посадка и вырубка деревьев и кустарников;
 - 4) дноуглубительные, землечерпальные и погрузочно-разгрузочные работы, добыча рыбы, других водных животных и растений природными орудиями лова, устройство водопоев, колка и заготовка льда (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи);
 - 5) проход судов, у которых расстояние по вертикали от верхнего крайнего габарита с грузом или без груза до нижней точки провеса проводов переходов воздушных линий электропередачи через водоемы менее минимально допустимого расстояния, в том числе с учетом максимального уровня подъема воды при паводке;
 - 6) проезд машин и механизмов, имеющих общую высоту с грузом или без груза от поверхности дороги более 4,5 метра (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
 - 7) земляные работы на глубине более 0,3 метра (на вспахиваемых землях на глубине более 0,45 метра), а также планировка грунта (в охранных зонах под-земных кабельных линий электропередачи);
 - 8) полив сельскохозяйственных культур в случае, если высота струи воды может составить свыше 3 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
 - 9) полевые сельскохозяйственные работы с применением сельскохозяйственных машин и оборудования высотой более 4 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи) или полевые сельскохозяйственные работы, связанные с вспашкой земли (в охранных зонах воздушных линий электропередачи).
5. В охранных зонах, установленных для объектов электросетевого хозяйства напряжением до 1000 вольт, помимо действий, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи, без письменного решения о согласовании сетевых организаций запрещается:
 - 1) размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, садовые, огородные и дачные земельные участки, объекты садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений, объекты жилищного строительства, в том числе индивидуального (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
 - 2) складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов;
 - 3) устраивать причалы для стоянки судов, барж и плавучих кранов, бросать якоря с судов и осуществлять их проход с отданными якорями, цепями, лотами, волокушами и тралями (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи).

Статья 37. Ограничения использования территории в границах зон санитарной охраны подземных источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

1. В соответствии с требованиями Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарных правил и нормативов «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водо-проводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.1110-02», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 26.02.2002, в границах зон санитарной охраны подземных источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (далее – ЗСО) устанавливаются особые условия использования территории.
 2. ЗСО организуются в составе трех поясов: первый пояс (строгаго режима) включает территорию расположения водозаборов, площадок всех водопроводных сооружений и водопроводящего канала. Его назначение – защита места водозабора и водозаборных сооружений от случайного или умышленного загрязнения и повреждения. Второй и третий пояса (пояса ограничений) включают территорию, предназначенную для предупреждения загрязнения воды источников водоснабжения.
 3. Территория первого пояса ЗСО должна быть спланирована для отвода поверхностного стока за ее пределы, озеленена, ограждена и обеспечена охраной. Дорожки к сооружениям должны иметь твердое покрытие.
 4. На территории первого пояса ЗСО:
 - 1) не допускается посадка высокостовльных деревьев, все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в том числе прокладка трубопроводов различного назначения, размещение жилых и хозяйственно-бытовых зданий, проживание людей, применение ядохимикатов и удобрений;
 - 2) здания должны быть оборудованы канализацией с отведением сточных вод в ближайшую систему бытовой или производственной канализации или на местные станции очистных сооружений, расположенные за пределами первого пояса ЗСО с учетом санитарного режима на территории второго пояса. В исключительных случаях при отсутствии канализации должны устраиваться водонепроницаемые приемники нечистот и бытовых отходов, расположенные в местах, исключающих загрязнение территории первого пояса ЗСО при их возмозе;
 - 3) водопроводные сооружения, расположенные в первом поясе зоны санитарной охраны, должны быть оборудованы с учетом предотвращения возможности загрязнения питьевой воды через оголовки и устья скважин, люки и переливные трубы резервуаров и устройства заливки насосов;
 - 4) все водозаборы должны быть оборудованы аппаратурой для систематического контроля соответствия фактического дебита при эксплуатации водопровода проектной производительности, предусмотренной при его проектировании и обосновании границ ЗСО.
 5. На территории третьего пояса ЗСО:
 - 1) бурение новых скважин и новое строительство, связанное с нарушением почвенного покрова, производится при обязательном согласовании с центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
 - 2) запрещается закачка отработанных вод в подземные горизонты, подземное складирование твердых отходов и разработка недр земли;
 - 3) запрещается размещение складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей промстоков, шламохранилищ и других объектов, обуславливающих опасность химического загрязнения подземных вод. Размещение таких объектов допускается в пределах третьего пояса ЗСО только при использовании защищенных подземных вод, при условии выполнения специальных мероприятий по защите водоносного горизонта от загрязнения при наличии санитарно-эпидемиологического заключения центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, выданного с учетом заключения органов геологического контроля.
 6. На территории второго пояса ЗСО помимо ограничений, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи не допускается:
 - 1) размещение кладбищ, скотомогильников, полей фильтрации, навозохранилищ, силосных траншей, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, обуславливающих опасность микробного загрязнения подземных вод;
 - 2) применение удобрений и ядохимикатов;
 - 3) рубка леса главного пользования и реконструкция.
 7. На территории второго пояса ЗСО должно обеспечиваться выполнение мероприятий по санитарному благоустройству территории населенных пунктов и других объектов (оборудование канализаций, устройство водонепроницаемых выгребов, организация отвода поверхностного стока и др.).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» в течение десяти дней со дня издания.
 3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Л.К. Мурзина

Глава сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Т.В. Разукова

Список кандидатов в присяжные заседатели для Центрального окружного военного суда на 2019-2023 годы от муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

1	Ильмухин	Фанис	Халиуллович	9	Каюмов	Фанис	Вагизович
2	Иошко	Владимир	Григорьевич	10	Коновалов	Иван	Яковлевич
3	Ишмухаметова	Татьяна	Петровна	11	Королева	Наталья	Ивановна
4	Кабанова	Екатерина	Александровна	12	Крылов	Владимир	Иванович
5	Калашников	Дмитрий	Павлович	13	Кузнецова	Людмила	Федоровна
6	Камайкин	Николай	Александрович	14	Кузьмичев	Дмитрий	Юрьевич
7	Карсунцева	Татьяна	Николаевна	15	Львова	Юлия	Алексеевна
8	Катаева	Вера	Даниловна	16	Ляпина	Татьяна	Александровна
				17	Мавлютова	Гальсия	Минсафовна
				18	Мамуткина	Любовь	Николаевна
				19	Манюрова	Минхадия	Хафисовна
				20	Марцев	Александр	Сергеевич

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 27.05.2019г. № 120

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 22.04.2019г. Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области решило:

1. Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденные Собранием представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 22.01.2015 № 117 (далее по тексту – Правила):

- 1) в статье 2 Правил:
 - пункт 1 части 1 после слов «правил землепользования и застройки» дополнить словами «и генерального плана»;
 - пункт 3 части 1 изложить в новой редакции:
«3) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования и внесение в них изменений, определение порядка их подготовки, утверждения и внесения изменений.»;
- часть 2 изложить в новой редакции:
 - «2. Глава поселения издает постановления Главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности»;
- пункт 1 части 3 изложить в новой редакции:
 - «1) о подготовке проекта правил землепользования и застройки, проекта генерального плана поселения, о подготовке изменений в правила землепользования и застройки, генеральный план поселения»;
 - часть 3 дополнить пунктами 7.1., 7.2. следующего содержания:
«7.1) об утверждении программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения»;
 - 7.2) о сносе самовольной постройки либо о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными Правилами, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, Градостроительным кодексом Российской Федерации.»;
 - пункты 1, 2 части 4 признать утратившими силу;
 - 2) пункт 5 части 3 статьи 3 изложить в следующей редакции:
«5) организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний на территории поселения по проекту правил землепользования и застройки, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в правила, по проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.»;
 - 3) в части 4 статьи 4 Правил слова «предельными размерами» заменить словами «предельными (минимальными и (или) максимальными) размерами»;
 - 4) в статье 5 Правил:
 - в пункте 2 части 1 слова «предельные размеры» заменить словами «предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры»;
 - часть 4 дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:
«2.1.) ограничения, установленные применительно к территориям объектов культурного наследия, территориям исторических поселений федерального значения, территориям исторических поселений регионального значения – в случаях, когда земельный участок или иное недвижимое имущество расположены в границах данных территорий.»;
 - 5) в статье 6 Правил:
 - дополнить частью 3.1 следующего содержания:
«3.1. Установление основных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства является обязательным применительно к каждой территориальной зоне, в отношении которой устанавливается градостроительный регламент.»;
 - части 5, 6 признать утратившими силу;
 - 6) в статье 8 Правил:
 - в части 1 слова «частями 4 - 6 настоящей статьи» заменить словами «частями 4 – 6.2 настоящей статьи»;
 - часть 2 изложить в новой редакции:
«2. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение подлежит обсуждению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, предусмотренном главой IV Правил в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.»;
 - дополнить частью 2.1. следующего содержания:
«2.1. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.»;
 - в части 3 слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;
 - в пункте 10 части 4 слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;
 - в пункте 2 части 5 слова «кадастровый спор земельного участка» заменить словами «выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке»;
 - дополнить частями 6.1 и 6.2 следующего содержания:
«6.1. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 2, 3 части 5 настоящей статьи запрашиваются Комиссией в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, правовыми актами поселения, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.»;
 - 6.2. Документы, указанные в части 6.1 настоящей статьи, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.»;
 - в частях 8 – 10 слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;
 - часть 11 изложить в следующей редакции:
 - «11. Не позднее десяти дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение, Комиссия направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.»;
 - дополнить частью 12 следующего содержания:
 - «12. Со дня поступления в Администрацию поселения уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не допускается предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении такой постройки до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления Администрацией поселения в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.»;
 - 7) Главу II Правил дополнить статьей 8.1 следующего содержания:
 - «Статья 8.1. Снос объектов капитального строительства
 1. Администрация поселения принимает решение о сносе объекта капитального строительства в случаях, когда в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, такое решение может быть принято органом местного самоуправления, либо принимает решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.
 2. Администрация поселения осуществляет действия, предусмотренные частью 12 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если лицо, которое создало или возводило самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице правообладатель земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, в установленный срок не выполнило обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
 - Администрация поселения осуществляет снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных частью 13 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
 3. Администрация поселения готовит и направляет в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, заявления об отключении от сетей инженерно-технического обеспечения подлежащих сносу объектов капитального строительства.
 4. Администрация поселения рассматривает в соответствии с частями 11, 12 и 14 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации уведомления о планируемом сносе объектов капитального строительства и уведомлении о завершении сноса объектов капитального строительства.»;
 - 8) в статье 9 Правил:
 - часть 3 изложить в следующей редакции:
«3. Проект планировки территории является основой для подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, когда в соответствии с частью 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки территории применительно к территории, в границах которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, а также не планируется размещение линейных объектов.
 - Подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории или в виде отдельного документа.»;
 - пункт 2 части 5 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:
«е) планируется размещение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, и необходимых для обеспечения его функционирования объектов капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории или в границах земель лесного фонда.»;
 - 9) в статье 10 Правил:
 - в абзаце первом части 3 слова «, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации» исключить;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

дополнить часть 3 пунктом 5 следующего содержания:

«5) садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом в отношении земельного участка, предоставленного такому товариществу для ведения садоводства или огородничества.»;

дополнить частью 5.1 следующего содержания:

«5.1. В случаях, предусмотренных частью 2 статьи 11.1 Правил, к заявлению о подготовке документации по планировке территории должен прилагаться проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых в целях подготовки документации по планировке территории, содержащей следующие сведения:

- 1) об объекте инженерных изысканий;
- 2) основные требования к результатам инженерных изысканий;
- 3) границы территорий проведения инженерных изысканий;
- 4) виды инженерных изысканий;
- 5) описание объекта планируемого размещения капитального строительства.

В иных случаях, когда заявителем в соответствии с частью 3 статьи 11.1 Правил определена достаточность имеющихся инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, в заявлении должны быть указаны сведения о проведенных инженерных изысканиях с приложением подтверждающих документов.»;

часть 10 изложить в следующей редакции:

«10. Администрация поселения отказывает в принятии решения о подготовке документации по планировке территории по следующим основаниям:

1) в случае, если решение о подготовке документации по планировке территории должно быть принято иным уполномоченным органом власти в соответствии с частями 2 – 4.2 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) в случае, если решение о подготовке документации по планировке территории должно быть принято заинтересованным лицом в соответствии с частью 3 настоящей статьи;

3) отсутствие в представленном заявлении физического или юридического лица сведений, указанных в пунктах 1 – 5 части 9 настоящей статьи;

4) непредоставление проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых в целях подготовки документации по планировке территории, либо сведений о проведенных инженерных изысканиях с приложением подтверждающих документов;

5) несоответствие целей планировки территории (инвестиционно-строительных намерений заявителя) генеральному плану поселения, правилам землепользования и застройки поселения;

6) отсутствие в бюджете поселения средств на подготовку документации по планировке территории, указанной в заявлении физического или юридического лица о подготовке документации по планировке территории, при одновременном отсутствии в представленном в Администрацию поселения заявлении физического или юридического лица указания на намерение соответствующего лица обеспечить подготовку документации по планировке территории за свой счет;

7) в иных случаях, установленных федеральными законами.»;

10) в статье 11 Правил:

в части 6 слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;

в части 10 слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний» слова «и частью 12 статьи 43» заменить словами «, частью 12 статьи 43 и частью 10 статьи 46.9»;

в частях 11 и 12 слова «публичные слушания» заменить словами «общественные обсуждения или публичные слушания»;

в частях 13 и 14 слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;

11) в частях 1, 4 и 5 статьи 11.2 Правил слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;

12) в статье 11.3 Правил:

в части 2 слова «государственном кадастре недвижимости» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости»;

часть 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, утвержденном до дня вступления в силу Федерального закона от 03.07.2016 № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признания утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», может быть использована в течение трех лет со дня вступления в силу указанного Федерального закона для подготовки проектной документации применительно к объектам капитального строительства и (или) их частям, строящимся, реконструируемым в границах такого земельного участка, выдачи разрешений на строительство (с 01.01.2017 по 31.12.2019 включительно).»;

13) часть 1 статьи 12 Правил изложить в новой редакции:

«1. Территории общего пользования поселения – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары).»;

14) Главу IV Правил «Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории поселения» изложить в следующей редакции:

«Глава IV. Порядок организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности»

Статья 13. Общие положения об организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности

1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, по проектам документов в области градостроительной деятельности, указанным в части 2 настоящей статьи, проводятся общественные обсуждения или публичные слушания.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся по проектам следующих документов в области градостроительной деятельности:

- 1) проекту генерального плана поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ;
- 2) проекту Правил, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ;
- 3) проектам планировки территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ;
- 4) проектам межевания территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ;
- 5) проекту правил благоустройства территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ;
- 6) проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- 7) проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пунктах 1 – 5 части 2 настоящей статьи являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пунктах 6 и 7 части 2 настоящей статьи являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

5. Организаторами общественных обсуждений или публичных слушаний являются:

Администрация поселения – по проектам, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 2 настоящей статьи;

Комиссия – по проектам, предусмотренным пунктами 2, 6 и 7 части 2 настоящей статьи.

Статья 14. Этапы процедуры проведения общественных обсуждений, публичных слушаний

1. Процедура проведения общественных обсуждений или публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
 - 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее в настоящей Главе - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также - сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее в настоящей Главе - информационная система) и открытые экспозиции или экспозиций такого проекта;
 - 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
 - 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
 - 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.
2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:
- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
 - 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытые экспозиции или экспозиций такого проекта;
 - 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
 - 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
 - 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
 - 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Статья 15. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности.

1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности составляет:

1) по проекту генерального плана поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ – тридцать пять дней с момента оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) проекту Правил, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ – шестьдесят пять дней со дня опубликования такого проекта;

3) по проекту, предусматривающему внесение изменений в Правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны – двадцать дней со дня опубликования такого проекта;

4) проектам планировки территории и (или) проектам межевания территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы – тридцать пять дней со дня оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) проекту правил благоустройства территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ – тридцать пять дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

6) проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – двадцать пять дней со дня оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Срок проведения публичных слушаний, указанный в пункте 1 настоящей статьи, может быть увеличен на срок не более пяти дней с учетом срока, необходимого для официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3. Выходные и праздничные дни включаются в общий срок проведения публичных слушаний.

Статья 16. Назначение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам документов в области градостроительной деятельности назначаются постановлением Главы поселения по инициативе Администрации поселения или на основании рекомендаций Комиссии.

2. В постановлении Главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должны содержаться:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 1) информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечне информационных материалов к нему;
 - 2) информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
 - 3) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 4) поручения организатору общественных обсуждений или публичных слушаний в связи с проведением общественных обсуждений или публичных слушаний, в том числе по подготовке, опубликованию и размещению оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, размещению проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему;
 - 5) перечень мест оборудования информационных стендов для распространения оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 6) информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
 - 7) информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
 - 8) информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения (в случае проведения общественных обсуждений);
 - 9) информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
 - 10) информация о лице, ответственном за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, о лице (лицах), ответственном (ответственных) за ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а в случае проведения публичных слушаний – также о лице (лицах), ответственном (ответственных) за ведение протокола собрания или собраний участников публичных слушаний.
3. Постановление Главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте поселения в сети Интернет.

Статья 16.1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается подготовка оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний. Оповещение о начале общественных обсуждений должно содержать информацию, указанную в пунктах 1, 2, 6, 7 и 8 части 2 статьи 16 Правил. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать информацию, указанную в пунктах 1, 2, 6, 7 и 9 части 2 статьи 16 Правил. Форма оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний утверждается решением Собрания представителей поселения с учетом требований настоящей части.
2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.
3. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний распространяется на информационных стендах, оборудованных в местах, определенных постановлением Главы о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, а также распространяется иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.
4. Информационные стенды, указанные в части 3 настоящей статьи, оборудуются около здания уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 4 статьи 13 Правил (далее – территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания).
5. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ к размещаемой на них информации участников общественных обсуждений или публичных слушаний. Контроль за состоянием информационных стендов и размещенной на них информации осуществляется организатором публичных слушаний.
5. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

Статья 16.2. Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте, в информационных системах, открытие экспозиции или экспозиций такого проекта

1. Организатором общественных обсуждений обеспечивается размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов в нем на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет и (или) в государственной или в информационных системах.
- Информационная система определяется решением Собрания представителей поселения с учетом пункта 2 части 1 статьи 14 Правил.
- Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:
 - 1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;
 - 2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.
3. Организатором публичных слушаний обеспечивается размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет.
4. Открытие экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, осуществляется в указанном в постановлении Главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний месте (местах) и указанный в постановлении Главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний день (дни) открытия экспозиции (экспозиций) проекта.

Статья 16.3. Порядок проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях

1. В течение всего периода размещения в соответствии со статьей 16.2 Правил проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.
2. В ходе работы экспозиции организатором общественных обсуждений или публичных слушаний организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.
3. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора общественных обсуждений или публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, в установленных в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний местах в дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций в соответствии с указанным оповещением. Консультирование осуществляется в устной форме в порядке очереди лиц, нуждающихся в консультации. В случае обращения за консультацией в письменной форме консультирование осуществляется в письменной форме не позднее чем в пятидневный срок со дня обращения лица за консультацией в письменной форме.
4. В период проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, организатором общественных обсуждений осуществляется ведение книг (журналов) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Статья 16.4. Порядок внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаний

1. В период размещения в соответствии со статьей 16.2 Правил проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 3 настоящей статьи идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:
 - 1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);
 - 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
 - 3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.
2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 1 настоящей статьи, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного частью 6 настоящей статьи.
3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.
4. Не требуется представление указанных в части 3 настоящей статьи документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в части 3 настоящей статьи, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.
5. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
6. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 1 настоящей статьи, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.
7. Прием предложений и замечаний от участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за три дня до окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае если окончание срока приема предложений и замечаний выпадает на нерабочий или праздничный день, то указанный срок переносится на первый рабочий день, следующий за таким нерабочим или праздничным днем.

Статья 16.5. Порядок проведения собрания или собраний участников публичных слушаний

1. В случае проведения публичных слушаний организатором публичных слушаний в дату, время и в месте, обозначенных в оповещении о проведении публичных слушаний проводится собрание участников публичных слушаний (далее – собрание).
2. В собрании могут принимать участие:
 - участники публичных слушаний;
 - представители организатора публичных слушаний;
 - представители органов государственной власти, органов местного самоуправления;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- представители разработчика проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях.
3. Участники публичных слушаний должны быть допущены к участию в собрании соответственно количеству свободных мест в помещении, предназначенном для проведения собрания. При этом количество мест для участников публичных слушаний в помещении, предназначенном для проведения собрания, должно составлять не менее семидесяти процентов от общего количества мест в указанном помещении.
4. Перед началом проведения собрания организатор публичных слушаний обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, путем внесения сведений в протокол собрания, являющийся документом, предназначенным для фиксации предложений и замечаний участников публичных слушаний, выраженных в ходе проведения собрания.
5. Собрание проводится Главой поселения, либо лицом, уполномоченным на проведение собрания в соответствии с письменным поручением Главы поселения.
6. Лицо, проводящее собрание (председательствующий), осуществляет:
- 1) открытие и ведение собрания;
 - 2) контроль за порядком обсуждения проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях;
 - 3) подписание протокола собрания.
7. При открытии собрания председательствующий должен огласить проект, рассматриваемый на публичных слушаниях, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания, а также представить лицо, ответственное за ведение протокола собрания.
8. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.
9. Председательствующий вправе:
- 1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях проекту;
 - 2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.
10. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).
11. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.
12. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, для включения их в протокол собрания.
13. В целях реализации своих прав на выступление на собрании, внесение предложений и замечаний в протокол собрания участники публичных слушаний обязаны пройти идентификацию в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 16.4 Правил.
14. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания, председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении собрания в другое время.
15. Ведение протокола собрания осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола собрания в соответствии с постановлением Главы о проведении публичных слушаний.
16. В протоколе собрания указываются:
- 1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего, лица, ответственного за ведение протокола;
 - 2) предложения, замечания участников собрания по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.
17. Форма протокола собрания утверждается решением Собрания представителей поселения.
18. С протоколом собрания вправе ознакомиться все заинтересованные лица.
19. При необходимости может быть проведено два и более собрания, в том числе в нескольких населенных пунктах поселения, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящей статьи.
20. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.

Статья 16.6. Порядок подготовки и оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний в течение трёх дней со дня окончания срока приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, в котором указываются:
- 1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
 - 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;
 - 5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.
2. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).
3. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.
4. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний утверждается решением Собрания представителей поселения.

Статья 16.7. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний

1. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний в срок, не позднее одного дня до окончания срока публичных слушаний, осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.
2. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:
- 1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
 - 3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
 - 5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.
3. Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний утверждается решением Собрания представителей поселения.
4. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах»;
- 15) в статье 17 Правил:
- часть 1 изложить в новой редакции:
- «1. Основаниями для рассмотрения Главой поселения вопроса о внесении изменений в Правила являются:
- 1) несоответствие Правил генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района, возникшее в результате внесения в такие генеральные планы или схему территориального планирования муниципального района изменений;
 - 2) поступление от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти обязательного для исполнения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, предписания об устранении нарушений ограничений использования объектов недвижимости, установленных на пригородной территории, которые допущены в Правилах;
 - 3) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;
 - 4) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;
 - 5) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;
 - 6) установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения.»;
- дополнить частью 1.1. следующего содержания:
- «1.1. Перечень субъектов, уполномоченных на представление в Комиссию предложений о внесении изменений в Правила, устанавливаются статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.».
- 16) в статье 18 Правил:
- в частях 5, 6 слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;
- часть 8 изложить в новой редакции:
- «8. Собрание представителей поселения по результатам рассмотрения проекта решения о внесении изменений в Правила и обязательных приложений к нему может утвердить Правила или направить его Главе поселения на доработку в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по указанному проекту.»;
- дополнить частями 9 - 13 следующего содержания:

«9. В случае, если в соответствии частью 3.1 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным органом исполнительной власти Самарской области, уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области Главе поселения направлено требование о внесении изменений в Правила в целях обеспечения размещения на территории поселения предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (за исключением линейных объектов), Глава поселения обеспечивает внесение изменений в Правила в течение тридцати дней со дня получения указанного требования. В целях внесения изменений в Правила в указанном случае проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила и подготовка заключения Комиссии не требуется.

10. В целях внесения изменений в Правила в случаях, предусмотренных пунктами 4 - 6 части 1 статьи 17 Правил настоящей статьи, проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила и подготовка заключения комиссии не требуются.

11. В случае поступления требования исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, уполномоченного на установление зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия, утверждение границ территорий исторических поселений федерального значения, исторических поселений регионального значения, о внесении изменений в Правила в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий или требования органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных пунктами 4 - 6 части 1 статьи 17 Правил оснований для внесения изменений в Правила

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Глава поселения обязан принять решение о подготовке проекта о внесении изменений в Правила.

12. Срок внесения изменений в Правила в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий не может превышать шесть месяцев со дня поступления требования, предусмотренного частью 11 настоящей статьи, либо со дня выявления предусмотренных пунктами 4 – 6 части 1 статьи 17 Правил оснований для внесения изменений в Правила.

13. Со дня поступления в Администрацию поселения уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не допускается внесение в Правила изменений, предусматривающих установление применительно к территории, в границах которой расположена такая постройка, вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которым соответствуют вид разрешенного использования и параметры такой постройки, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления Администрацией поселения в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или в орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.»;

17) в статье 19 Правил:

дополнить частями 6.1 и 6.2 следующего содержания:

«6.1. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство предоставляется градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

6.2. Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, утвержденном до дня вступления в силу Федерального закона от 03.07.2016 № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», может быть использована в течение трех лет со дня вступления в силу указанного Федерального закона для подготовки проектной документации применительно к объектам капитального строительства и (или) их частям, строящимся, реконструируемым в границах такого земельного участка, выдачи разрешений на строительство (с 01.01.2017 по 31.12.2019 включительно).»;

18) Главу VIII Правил дополнить статьей 21.1 следующего содержания:

«Статья 21.1. Определение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в градостроительных регламентах

1. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства определены Правилами в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540.

2. Содержание видов разрешенного использования, установленных настоящими Правилами, допускает без отдельного указания в Правилах размещение и эксплуатацию линейного объекта (кроме железных дорог общего пользования и автомобильных дорог общего пользования федерального и регионального значения), размещение защитных сооружений (насаждений), объектов мелиорации, антенно-мачтовых сооружений, информационных и геодезических знаков, объектов благоустройства, если федеральным законом не установлено иное.

3. Установленные градостроительными регламентами текстовое наименование вида разрешенного использования и его код (числовое обозначение) являются равнозначными.»;

19) статьи 22-28 Правил изложить в следующей редакции:

«Статья 22. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в жилых зонах

Ж1 Зона застройки индивидуальными жилыми домами

Зона Ж1 предназначена для обеспечения правовых условий формирования жилой застройки из индивидуальных и блокированных жилых домов с количеством блоков не более двух, с размещением необходимых объектов обслуживания, инженерной и транспортной инфраструктуры.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование Описание Код (числовое обозначение)

Для индивидуального жилищного строительства Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости);

выращивание сельскохозяйственных культур;

размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек 2.1

Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1;

производство сельскохозяйственной продукции;

размещение гаража и иных вспомогательных сооружений;

содержание сельскохозяйственных животных 2.2

Блокированная жилая застройка

Размещение жилого дома, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним домом или соседними домами, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки));

разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур;

размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений;

обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха 2.3

Предоставление коммунальных услуг Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стояков, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега) 3.1.1

Социальное обслуживание Размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.2.1 - 3.2.4 3.2

Дома социального обслуживания Размещение зданий, предназначенных для размещения домов престарелых, домов ребенка, детских домов, пунктов ночлега для бездомных граждан;

размещение объектов капитального строительства для временного размещения вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами 3.2.1

Оказание социальной помощи населению Размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания малоимущих граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций;

некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубов по интересам 3.2.2

Оказание услуг связи Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи 3.2.3

Общжития Размещение зданий, предназначенных для размещения общежитий, предназначенных для проживания граждан на время их работы, службы или обучения, за исключением зданий, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.7 3.2.4

Бытовое обслуживание Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, мастерские по изготовлению столярных изделий, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро) 3.3

Амбулаторно-поликлиническое обслуживание Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории) 3.4.1

Стационарное медицинское обслуживание Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, диспансеры, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре);

размещение станций скорой помощи;

размещение площадок санитарной авиации 3.4.2

Дошкольное, начальное и среднее общее образование Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицей, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом 3.5.1

Объекты культурно-досуговой деятельности Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кино-театров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев 3.6.1

Осуществление религиозных обрядов Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, моленные дома, синагоги) 3.7.1

Магазины Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м 4.4

Общественное питание Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары) 4.6

Обеспечение занятий спортом в помещениях Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях 5.1.2

Площадки для занятий спортом Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры) 5.1.3

Обеспечение внутреннего правопорядка Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба;

размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий 8.3

Земельные участки (территории) общего пользования Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2 12.0

Улично-дорожная сеть Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велоспортивной и инженерной инфраструктуры;

размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог; за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств 12.0.1

Благоустройство территории Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов 12.0.2

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование Описание Код (числовое обозначение)

Предоставление коммунальных услуг Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стояков, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега) 3.1.1

Служебные гаражи Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо 4.9

Ведение огородничества Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур 13.1

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	Размещение малоэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный); обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха;	
размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома		2.1.1
Хранение автотранспорта	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машины-краны, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9	2.7.1
Религиозное управление и образование	Размещение зданий, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, дома священнослужителей, воскресные и религиозные школы, семинарии, духовные училища)	3.7.2
Государственное управление	Размещение зданий, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги	3.8.1
Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	4.1
Банковская и страховая деятельность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги	4.5
Служебные гаражи	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	4.9

Ж5 Зона размещения объектов дошкольного и общего образования
 Зона Ж5 предназначена для обеспечения правовых условий формирования и размещения дошкольных и общеобразовательных учреждений, объектов дополнительного образования, необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства		
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицей, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	3.5.1
Служебные гаражи	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	4.9
Обеспечение занятий спортом в помещениях	Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях	5.1.2
Площадки для занятий спортом	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)	5.1.3
Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2	12.0
Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велоспортивной и инженерной инфраструктуры;	
размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств		12.0.1
Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	12.0.2

Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства		
Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1.1
Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	12.0.2

Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства		
Объекты культурно-досуговой деятельности	Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кино-театров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев	3.6.1

Статья 23. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в общественно-деловых зонах
 О1 Зона делового, общественного и коммерческого назначения
 Зона О1 предназначена для размещения объектов административного, делового, общественного, коммунально-бытового, социального назначения, размещения необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства		
Коммунальное обслуживание	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2	3.1
Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1.1
Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1.2
Социальное обслуживание	Размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.2.1 - 3.2.4	3.2
Дома социального обслуживания	Размещение зданий, предназначенных для размещения домов престарелых, домов ребенка, детских домов, пунктов ночлега для бездомных граждан;	
размещение объектов капитального строительства для временного размещения вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами		3.2.1
Оказание социальной помощи населению	Размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания малоимущих граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций;	
некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубов по интересам		3.2.2
Оказание услуг связи	Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи	3.2.3
Общжития	Размещение зданий, предназначенных для размещения общежитий, предназначенных для проживания граждан на время их работы, службы или обучения, за исключением зданий, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.7	3.2.4
Бытовое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)	3.3
Здравоохранение	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1 - 3.4.2	3.4
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.4.1
Стационарное медицинское обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, диспансеры, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре);	
размещение станций скорой помощи;		
размещение площадок санитарной авиации		3.4.2
Среднее и высшее профессиональное образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общешкольные институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	3.5.2
Культурное развитие	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.6.1 - 3.6.3	3.6
Объекты культурно-досуговой деятельности	Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кино-театров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев	3.6.1
Парки культуры и отдыха	Размещение парков культуры и отдыха	3.6.2
Цирки и зверинцы	Размещение зданий и сооружений для размещения цирков, зверинцев, зоопарков, зоосадов, океанариумов и осуществления сопутствующих видов деятельности по содержанию диких животных в неволе	3.6.3
Религиозное использование	Размещение зданий и сооружений религиозного использования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.7.1 - 3.7.2	3.7
Осуществление религиозных обрядов	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, моленные дома, синагоги)	3.7.1
Религиозное управление и образование	Размещение зданий, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, дома священнослужителей, воскресные и религиозные школы, семинарии, духовные училища)	3.7.2
Общественное управление	Размещение зданий, предназначенных для размещения органов и организаций общественного управления. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.8.1 - 3.8.2	3.8

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Государственное управление	Размещение зданий, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги	3.8.1
Представительская деятельность учреждений в Российской Федерации	Размещение зданий, предназначенных для дипломатических представительств иностранных государств и субъектов Российской Федерации, консульских учреждений	3.8.2
Проведение научных исследований	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для проведения научных изысканий, исследований и разработок (научно-исследовательские и проектные институты, научные центры, инновационные центры, государственные академии наук, опытно-конструкторские центры, в том числе отраслевые)	3.9.2
Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	4.1
Объекты торговли (торговые центры, торговые площади)	Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5 - 4.8.2;	
Размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра		4.2
Рынки	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м;	
Размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка		4.3
Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м	4.4
Банковская и страховая деятельность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги	4.5
Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусовые, бары)	4.6
Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	4.7
Развлекательные мероприятия	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок	4.8.1
Выставочно-ярмарочная деятельность	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для осуществления выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, включая деятельность, необходимую для обслуживания указанных мероприятий (застройка экспозиционной площади, организация питания участников мероприятий)	4.10
Обеспечение занятий спортом в помещениях	Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях	5.1.2
Площадки для занятий спортом	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)	5.1.3
Обеспечение внутреннего правопорядка	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба;	
Размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий		8.3
Историко-культурная деятельность	Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, действующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм	9.3
Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2	12.0
Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;	
Размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств		12.0.1
Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	12.0.2
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства		
Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Службы	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	4.9
Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	12.0.2
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства		
Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных	3.10.1
Приюты для животных	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг в стационаре;	
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для содержания, разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека, оказания услуг по содержанию и лечению бездомных животных;		
Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для организации гостиниц для животных		3.10.2
Объекты дорожного сервиса	Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4	4.9.1
Заправка транспортных средств	Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса	4.9.1.1
Обеспечение дорожного отдыха	Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса	4.9.1.2
Автомобильные мойки	Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли	4.9.1.3
Ремонт автомобилей	Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли	4.9.1.4
Связь	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодификации, антенные поля, усиленные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3	6.8
O2 Зона размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения		
Зона O2 предназначена для размещения объектов коммунально-бытового, социального назначения, размещения необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.		
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства		
Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Коммунальное обслуживание	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2	3.1
Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1.1
Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1.2
Социальное обслуживание	Размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.2.1 - 3.2.4	3.2
Дома социального обслуживания	Размещение зданий, предназначенных для размещения домов престарелых, домов ребенка, детских домов, пунктов ночлега для бездомных граждан;	
Размещение объектов капитального строительства для временного размещения вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами		3.2.1
Оказание социальной помощи населению	Размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания малоимущих граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций;	
некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубов по интересам		3.2.2
Оказание услуг связи	Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи	3.2.3
Общественная	Размещение зданий, предназначенных для размещения общепитий, предназначенных для проживания граждан на время их работы, службы или обучения, за исключением зданий, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.7	3.2.4
Бытовое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)	3.3
Здравоохранение	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1 - 3.4.2	3.4
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)	3.4.1
Стационарное медицинское обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, диспансеры, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре);	
размещение станций скорой помощи;		
размещение площадок санитарной авиации		3.4.2
Среднее и высшее профессиональное образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	3.5.2
Культурное развитие	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.6.1 - 3.6.3	3.6

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Объекты культурно-досуговой деятельности	Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев	3.6.1
Парки культуры и отдыха	Размещение парков культуры и отдыха	3.6.2
Цирки и зверинцы	Размещение зданий и сооружений для размещения цирков, зверинцев, зоопарков, зоосадов, океанариумов и осуществления сопутствующих видов деятельности по содержанию диких животных в неволе	3.6.3
Религиозное использование	Размещение зданий и сооружений религиозного использования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.7.1 - 3.7.2	3.7
Осуществление религиозных обрядов, мечети, моленные дома, синагоги	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, религиозное управление и образование)	3.7.1
Религиозное управление и образование	Размещение зданий, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, дома священнослужителей, воскресные и религиозные школы, семинарии, духовные училища)	3.7.2
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных	3.10.1
Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказания услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5 - 4.8.2;	
Размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра		4.2
Рынки	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м;	
Размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка		4.3
Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м	4.4
Банковская и страховая деятельность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги	4.5
Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.6
Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	4.7
Развлекательные мероприятия	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок	4.8.1
Выставочно-ярмарочная деятельность	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для осуществления выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, включая деятельность, необходимую для обслуживания указанных мероприятий (застройка экспозиционной площади, организация питания участников мероприятий)	4.10
Обеспечение занятий спортом в помещениях	Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях	
5.1.2		
Площадки для занятий спортом	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)	
5.1.3		
Обеспечение внутреннего правопорядка	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба;	
размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий		8.3
Историко-культурная деятельность	Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, действующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм	9.3
Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2	12.0
Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;	
размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог; за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств		12.0.1
Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	12.0.2
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства		
Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Служебные гаражи	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	4.9
Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	12.0.2
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства		
Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Общественное управление	Размещение зданий, предназначенных для размещения органов и организаций общественного управления. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.8.1 - 3.8.2	3.8
Государственное управление	Размещение зданий, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги	3.8.1
Представительская деятельность учреждений в Российской Федерации	Размещение зданий, предназначенных для дипломатических представительств иностранных государств и субъектов Российской Федерации, консульских учреждений	3.8.2
Проведение научных исследований	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для проведения научных изысканий, исследований и разработок (научно-исследовательские и проектные институты, научные центры, инновационные центры, государственные академии наук, опытно-конструкторские центры, в том числе отраслевые)	3.9.2
Приюты для животных	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг в стационаре;	
размещение объектов капитального строительства, предназначенных для содержания, разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека, оказания услуг по содержанию и лечению бездомных животных;		
размещение объектов капитального строительства, предназначенных для организации гостиниц для животных		3.10.2
Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	4.1
Объекты дорожного сервиса	Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4	4.9.1
Заправка транспортных средств	Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса	4.9.1.1
Обеспечение дорожного отдыха	Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса	4.9.1.2
Автомобильные мойки	Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли	4.9.1.3
Ремонт автомобилей	Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли	4.9.1.4
Связь	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодификации, антенные поля, усиленные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3	6.8
Статья 24. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в производственных зонах		
П1 Производственная зона		
Зона П1 предназначена для размещения производственных, коммунальных и складских объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду, размещения необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, установления санитарно-защитных зон объектов в соответствии с требованиями технических регламентов.		
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства		
Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Коммунальное обслуживание	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2	3.1
Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1.1
Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1.2
Бытовое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)	3.3
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околземного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областей (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)	3.9.1
Проведение научных исследований	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для проведения научных изысканий, исследований и разработок (научно-исследовательские и проектные институты, научные центры, инновационные центры, государственные академии наук, опытно-конструкторские центры, в том числе отраслевые)	3.9.2
Проведение научных испытаний	Размещение зданий и сооружений для проведения изысканий, испытаний опытных промышленных образцов, для размещения организаций, осуществляющих научные изыскания, исследования и разработки, научные и селекционные работы, ведение сельского и лесного хозяйства для получения ценных с научной точки зрения образцов растительного и животного мира	3.9.3
Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	4.1

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Банковская и страховая деятельность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги	4.5
Служебные гаражи/Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо		4.9
Объекты дорожного сервиса	Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4	4.9.1
Заправка транспортных средств	Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса	4.9.1.1
Обеспечение дорожного отдыха	Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса	4.9.1.2
Автомобильные мойки	Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли	4.9.1.3
Ремонт автомобилей	Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли	4.9.1.4
Производственная деятельность	Размещение объектов капитального строительства в целях добычи полезных ископаемых, их переработки, изготовления вещей промышленным способом	6.0
Недропользование	Осуществление геологических изысканий; добыча недр открытым (карьеры, отвалы) и закрытым (шахты, скважины) способами; размещение объектов капитального строительства, в том числе подземных, в целях добычи полезных ископаемых; размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки сырья к транспортировке и (или) промышленной переработке; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для проживания в них сотрудников, осуществляющих обслуживание зданий и сооружений, необходимых для целей недропользования, если добыча недр происходит на межеленной территории	6.1
Пищевая промышленность	Размещение объектов пищевой промышленности, по переработке сельскохозяйственной продукции способом, приводящим к их переработке в иную продукцию (консервирование, копчение, хлебопечение), в том числе для производства напитков, алкогольных напитков и табачных изделий	6.4
Нефтехимическая промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для переработки углеводородного сырья, изготовления удобрений, полимеров, химической продукции бытового назначения и подобной продукции, а также другие подобные промышленные предприятия	6.5
Строительная промышленность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепких материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, стальной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции	6.6
Связь	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, наземные и подземные кабельные линии связи, линии радиотелефонии, антенные поля, усиленные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3	6.8
Склады	Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов	6.9
Научно-производственная деятельность	Размещение технологических, промышленных, агропромышленных парков, бизнес-инкубаторов	6.12
Размещение автомобильных дорог	Размещение автомобильных дорог за пределами населенных пунктов и технички связанных с ними сооружений, придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств;	
Размещение объектов, предназначенных для размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения		7.2.1
Трубопроводный транспорт	Размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов	7.5
Обеспечение внутреннего правопорядка	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба;	
Размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий		8.3
Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2	12.0
Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов транспортной и инженерной инфраструктуры;	
Размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств		12.0.1
Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	12.0.2
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства		
Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	4.1
Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м	4.4
Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.6
Служебные гаражи/Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо		4.9
Выставочно-ярмарочная деятельность	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для осуществления выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, включая деятельность, необходимую для обслуживания указанных мероприятий (застройка экспозиционной площади, организация питания участников мероприятий)	4.10
Обеспечение занятий спортом в помещениях	Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях	5.1.2
Площадки для занятий спортом	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)	5.1.3
Здравоохранение	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1 - 3.4.2	3.4
Складские площадки	Временное хранение, распределение и перевалка грузов (за исключением хранения стратегических запасов) на открытом воздухе	6.9.1
Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	12.0.2
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства		
Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	4.7
Общее пользование водными объектами	Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водной, если соответствующие запреты не установлены законодательством)	11.1
Специальное пользование водными объектами	Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов)	11.2
Гидротехнические сооружения	Размещение гидротехнических сооружений, необходимых для эксплуатации водохранилищ (плотин, водосборов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений, судопропускных сооружений, рыбозащитных и рыбопропускных сооружений, берегозащитных сооружений)	11.3
Специальная деятельность	Размещение, хранение, захоронение, утилизация, накопление, обработка, обезвреживание отходов производства и потребления, медицинских отходов, биологических отходов, радиоактивных отходов, веществ, разрушающих озоновый слой, а также размещение объектов размещения отходов, захоронения, хранения, обезвреживания таких отходов (скотомогильников, мусорожигательных и мусороперерабатывающих заводов, полигонов по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, мест сбора вещей для их вторичной переработки)	12.2
СЗ Зона санитарно-защитного озеленения		
Зона СЗ предназначена для обеспечения правовых условий использования территорий, прилегающих к производственным, коммунально-складским объектам и объектам транспортной инфраструктуры, воздействия, оказываемого промышленными предприятиями, коммунально-складскими объектами и объектами транспортной инфраструктуры.		
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства		
Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Коммунальное обслуживание	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2	3.1
Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1.1
Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1.2
Бытовое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)	3.3
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областей (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)	3.9.1
Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность	

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

(за исключением банковской и страховой деятельности)		4.1	
Банковская и страховая деятельность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги	4.5	
Служебные гаражи/Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	4.9	
Объекты дорожного сервиса	Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4	4.9.1	
Заправка транспортных средств	Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса	4.9.1.1	
Обеспечение дорожного отдыха	Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса	4.9.1.2	
Автомобильные мойки	Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли	4.9.1.3	
Ремонт автомобилей	Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли	4.9.1.4	
Склады/Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов		6.9	
Складские площадки	Временное хранение, распределение и перевалка грузов (за исключением хранения стратегических запасов) на открытом воздухе	6.9.1	
Обеспечение внутреннего правопорядка/Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий		8.3	
Историко-культурная деятельность			
Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, действующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм		9.3	
Земельные участки (территории) общего пользования			
Разрешенное использование с кодами 12.0.1 - 12.0.2		12.0	
Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;		
размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств		12.0.1	
Благоустройство территории/Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов		12.0.2	
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства			
Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)	
Служебные гаражи/Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	4.9	
Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	12.0.2	
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства			
Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)	
Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м	4.4	
Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.6	
Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	4.7	
Статья 25. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах инженерной и транспортной инфраструктуры			
И Зона инженерной инфраструктуры			
Зона И предназначена для создания правовых условий размещения инженерно-технических объектов, сооружений, коммуникаций.			
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства			
Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)	
Коммунальное обслуживание	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2	3.1	
Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1.1	
Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг			
Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг		3.1.2	
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях/Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околосемного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)		3.9.1	
Связь	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодиффузии, антенные поля, усиленные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3	6.8	
Обеспечение внутреннего правопорядка/Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий		8.3	
Общее пользование водными объектами/Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водной, если соответствующие запреты не установлены законодательством)			
11.1			
Специальное пользование водными объектами	Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов)	11.2	
Гидротехнические сооружения/Размещение гидротехнических сооружений, необходимых для эксплуатации водохранилищ (плотин, водосбросов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений, судопропускных сооружений, рыбозащитных и рыбопропускных сооружений, берегозащитных сооружений)		11.3	
Земельные участки (территории) общего пользования			
Разрешенное использование с кодами 12.0.1 - 12.0.2		12.0	
Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;		
размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств		12.0.1	
Благоустройство территории/Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов		12.0.2	
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства			
Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)	
Служебные гаражи/Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	4.9	
Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	12.0.2	
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства			
Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)	
Объекты дорожного сервиса	Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4	4.9.1	
Заправка транспортных средств	Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса	4.9.1.1	
Обеспечение дорожного отдыха	Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса	4.9.1.2	
Автомобильные мойки	Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли	4.9.1.3	
Ремонт автомобилей	Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли	4.9.1.4	
Трубопроводный транспорт	Размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов	7.5	
Т Зона транспортной инфраструктуры			
Зона Т предназначена для создания правовых условий размещения объектов транспортной инфраструктуры, в том числе сооружений и коммуникаций железнодорожного, автомобильного, трубо-			

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

проводного транспорта, связи, а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с требованиями технических регламентов.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства		
Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Хранение автотранспорта	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9	2.7.1
Служебные гаражи	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	4.9
Объекты дорожного сервиса	Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4	4.9.1
Заправка транспортных средств	Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса	4.9.1.1
Обеспечение дорожного отдыха	Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса	4.9.1.2
Автомобильные мойки	Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли	4.9.1.3
Ремонт автомобилей	Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли	4.9.1.4
Причалы для маломерных судов	Размещение сооружений, предназначенных для причаливания, хранения и обслуживания яхт, катеров, лодок и других маломерных судов	5.4
Склады	Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов	6.9
Автомобильный транспорт	Размещение зданий и сооружений автомобильного транспорта. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.2.1 - 7.2.3	7.2
Размещение автомобильных дорог	Размещение автомобильных дорог за пределами населенных пунктов и технически связанных с ними сооружений, придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств;	
размещение объектов, предназначенных для размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения		7.2.1
Обслуживание перевозок пассажиров	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для обслуживания пассажиров, за исключением объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 7.6	7.2.2
Стоянки транспорта общего пользования	Размещение стоянок транспортных средств, осуществляющих перевозки людей по установленному маршруту	7.2.3
Трубопроводный транспорт	Размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов	7.5
Обеспечение внутреннего правопорядка	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба;	
размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий		8.3
Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2	12.0
Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;	
размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств		12.0.1
Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	12.0.2

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1.1
Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	4.1
Служебные гаражи	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	4.9
Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	12.0.2

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Бытовое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)	3.3
Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	4.1

ИТ Зона инженерной и транспортной инфраструктуры

Зона ИТ предназначена для создания правовых условий размещения объектов инженерной и транспортной инфраструктур, в том числе сооружений и коммуникаций железнодорожного, автомобильного, трубопроводного транспорта, связи, а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с требованиями технических регламентов.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Хранение автотранспорта	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9	2.7.1
Коммунальное обслуживание	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2	3.1
Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1.1
Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1.2
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областей	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околосредного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областей (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)	3.9.1
Служебные гаражи	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	4.9
Объекты дорожного сервиса	Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4	4.9.1
Заправка транспортных средств	Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса	4.9.1.1
Обеспечение дорожного отдыха	Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса	4.9.1.2
Автомобильные мойки	Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли	4.9.1.3
Ремонт автомобилей	Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли	4.9.1.4
Причалы для маломерных судов	Размещение сооружений, предназначенных для причаливания, хранения и обслуживания яхт, катеров, лодок и других маломерных судов	5.4
Энергетика	Размещение объектов гидроэнергетики, тепловых станций и других электростанций, размещение обслуживающих и вспомогательных для электростанций сооружений (золаотвалов, гидротехнических сооружений); размещение объектов электросетевого хозяйства, за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 3.1	6.7

Связь Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодификации, антенные поля, усиленные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3

Склады Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов

Складские площадки Временное хранение, распределение и перевалка грузов (за исключением хранения стратегических запасов) на открытом воздухе

Железнодорожный транспорт Размещение объектов капитального строительства железнодорожного транспорта. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.1.1 - 7.1.2

Автомобильный транспорт Размещение зданий и сооружений автомобильного транспорта. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.2.1 - 7.2.3

Размещение автомобильных дорог Размещение автомобильных дорог за пределами населенных пунктов и технически связанных с ними сооружений, придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- размещение объектов, предназначенных для размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения 7.2.1
- Обслуживание перевозок пассажиров Размещение зданий и сооружений, предназначенных для обслуживания пассажиров, за исключением объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 7.6 7.2.2
- Стоянки транспорта общего пользования Размещение стоянок транспортных средств, осуществляющих перевозки людей по установленному маршруту 7.2.3
- Водный транспорт Размещение искусственно созданных для судоходства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства морских портов, размещение объектов капитального строительства, в том числе морских и речных портов, причалов, пристаней, гидротехнических сооружений, навигационного оборудования и других объектов, необходимых для обеспечения судоходства и водных перевозок, заправки водного транспорта 7.3
- Воздушный транспорт Размещение аэродромов, вертолетных площадок (вертодромов), обустройство мест для приводнения и причаливания гидросамолетов, размещение радиотехнического обеспечения полетов и прочих объектов, необходимых для взлета и приземления (приводнения) воздушных судов, размещение аэропортов (аэровокзалов) и иных объектов, необходимых для посадки и высадки пассажиров и их сопутствующего обслуживания и обеспечения их безопасности, а также размещение объектов, необходимых для погрузки, разгрузки и хранения грузов, перемещаемых воздушным путем;
- размещение объектов, предназначенных для технического обслуживания и ремонта воздушных судов 7.4
- Трубопроводный транспорт Размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов 7.5
- Обеспечение внутреннего правопорядка Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба;
- размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий 8.3
- Общее пользование водными объектами Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водной, если соответствующие запреты не установлены законодательством) 11.1
- Специальное пользование водными объектами Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов) 11.2
- Гидротехнические сооружения Размещение гидротехнических сооружений, необходимых для эксплуатации водохранилищ (плотин, водосборов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений, судопропускных сооружений, рыбозащитных и рыбопропускных сооружений, берегозащитных сооружений) 11.3
- Земельные участки (территории) общего пользования Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2 12.0
- Улично-дорожная сеть Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;
- размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств 12.0.1
- Благоустройство территории Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов 12.0.2
- Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
- | Наименование | Описание | Код (числовое обозначение) |
|-----------------------------------|---|----------------------------|
| Предоставление коммунальных услуг | Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега) | 3.1.1 |
| Деловое управление | Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности) | 4.1 |
| Служебные гаражи | Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо | 4.9 |
| Благоустройство территории | Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов | 12.0.2 |
- Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства
- | Наименование | Описание | Код (числовое обозначение) |
|----------------------|---|----------------------------|
| Бытовое обслуживание | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро) | 3.3 |
| Деловое управление | Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности) | 4.1 |
- Статья 26. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах рекреационного назначения
- P1 Зона скверов, парков, бульваров
- Градостроительный регламент зоны P1 распространяется на земельные участки в границах рекреационных зон, не относящиеся к территориям общего пользования.
- На земельные участки в границах рекреационных зон, относящиеся в соответствии с утвержденными проектами планировки территории к территориям общего пользования и обозначенные красными линиями, градостроительный регламент не распространяется. Использование территорий общего пользования определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти Самарской области или Администрацией поселения в соответствии с федеральными законами.
- Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
- | Наименование | Описание | Код (числовое обозначение) |
|--|---|----------------------------|
| Парки культуры и отдыха | Размещение парков культуры и отдыха | 3.6.2 |
| Площадки для занятий спортом | Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры) | 5.1.3 |
| Поля для гольфа или конных прогулок | Обустройство мест для игры в гольф или осуществления конных прогулок, в том числе осуществление необходимых земляных работ и размещения вспомогательных сооружений; | |
| размещение конноспортивных манежей, не предусматривающих устройство трибун | 5.5 | |
| Историко-культурная деятельность | Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, действующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм | 9.3 |
| Земельные участки (территории) общего пользования | Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2 12.0 | |
| Улично-дорожная сеть | Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; | |
| размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств | 12.0.1 | |
| Благоустройство территории | Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов | 12.0.2 |
- Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
- | Наименование | Описание | Код (числовое обозначение) |
|-----------------------------------|---|----------------------------|
| Предоставление коммунальных услуг | Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега) | 3.1.1 |
| Служебные гаражи | Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо | 4.9 |
| Благоустройство территории | Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов | 12.0.2 |
- Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства
- | Наименование | Описание | Код (числовое обозначение) |
|-----------------------------|---|----------------------------|
| Общественное питание | Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары) | 4.6 |
| Развлекательные мероприятия | Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок | 4.8.1 |
- P2 Зона природного ландшафта
- Зона P2 предназначена для сохранения и обустройства природного ландшафта, озелененных пространств.
- Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
- | Наименование | Описание | Код (числовое обозначение) |
|--|--|----------------------------|
| Природно-познавательный туризм | Размещение баз и палаточных лагерей для проведения походов и экскурсий по ознакомлению с природой, пеших и конных прогулок, устройство троп и дорожек, размещение щитов с познавательными сведениями об окружающей природной среде; | |
| осуществление необходимых природоохранных и природовосстановительных мероприятий | 5.2 | |
| Охрана природных территорий | Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путем ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне, в частности: создание и уход за запретными полосами, создание и уход за защитными лесами, в том числе городскими лесами, лесами в лесопарках, и иная хозяйственная деятельность, разрешенная в защитных лесах, соблюдение режима использования природных ресурсов в заказниках, сохранение свойств земель, являющихся особо ценными | 9.1 |
| Историко-культурная деятельность | Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археоло- | |

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

гического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, действующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм 9.3
Земельные участки (территории) общего пользования Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2 12.0

Улично-дорожная сеть Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;
размещение придорожных стоек (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств 12.0.1

Благоустройство территории Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов 12.0.2

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стояков, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега) 3.1.1	3.1.1
Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов 12.0.2	12.0.2

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околосредного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие) 3.9.1	3.9.1
Охота и рыбалка	Обустройство мест охоты и рыбалки, в том числе размещение дома охотника или рыболова, сооружений, необходимых для восстановления и поддержания поголовья зверей или количества рыбы 5.3	5.3

Общее пользование водными объектами Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водной, если соответствующие запреты не установлены законодательством) 11.1

Специальное пользование водными объектами Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов) 11.2

P3 Зона отдыха, занятий физической культурой и спортом

Зона P3 предназначена для обеспечения правовых условий развития территорий, используемых в целях отдыха и занятий физической культурой и спортом, размещения необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Спорт	Размещение зданий и сооружений для занятия спортом. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1.1 - 5.1.7 5.1	5.1

Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий Размещение спортивно-зрелищных зданий и сооружений, имеющих специальные места для зрителей от 500 мест (стадионов, дворцов спорта, ледовых дворцов, ипподромов) 5.1.1

Обеспечение занятий спортом в помещениях Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях 5.1.2

Площадки для занятий спортом Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры) 5.1.3

Оборудованные площадки для занятий спортом Размещение сооружений для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (теннисные корты, автодромы, мотодромы, трамплины, спортивные стрельбища) 5.1.4

Водный спорт Размещение спортивных сооружений для занятия водными видами спорта (причалы и сооружения, необходимые для организации водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря) 5.1.5

Авиационный спорт Размещение спортивных сооружений для занятия авиационными видами спорта (ангары, взлетно-посадочные площадки и иные сооружения, необходимые для организации авиационных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря) 5.1.6

Спортивные базы Размещение спортивных баз и лагерей, в которых осуществляется спортивная подготовка длительно проживающих в них лиц 5.1.7

Природно-познавательный туризм Размещение баз и палаточных лагерей для проведения походов и экскурсий по ознакомлению с природой, пешим и конным прогулок, устройство троп и дорожек, размещение щитов с познавательными сведениями об окружающей природной среде; осуществление необходимых природоохранных и природовосстановительных мероприятий 5.2

Поля для гольфа или конных прогулок Обустройство мест для игры в гольф или осуществления конных прогулок, в том числе осуществление необходимых земляных работ и размещения вспомогательных сооружений;

размещение конноспортивных манежей, не предусматривающих устройство трибун 5.5

Земельные участки (территории) общего пользования Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2 12.0

Улично-дорожная сеть Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;
размещение придорожных стоек (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств 12.0.1

Благоустройство территории Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов 12.0.2

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стояков, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега) 3.1.1	3.1.1
Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары) 4.6	4.6

Служебные гаражи Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо 4.9

Благоустройство территории Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов 12.0.2

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околосредного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие) 3.9.1	3.9.1
Охота и рыбалка	Обустройство мест охоты и рыбалки, в том числе размещение дома охотника или рыболова, сооружений, необходимых для восстановления и поддержания поголовья зверей или количества рыбы 5.3	5.3

Статья 27. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах сельскохозяйственного использования

Sx1 Зона сельскохозяйственных угодий
Зона Sx1 предназначена для осуществления хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием сельскохозяйственных культур. Изложенные градостроительные регламенты распространяются на земельные участки сельскохозяйственных угодий, расположенные в границах населенных пунктов, а также на земельные участки из состава земель сельскохозяйственного назначения, не относящиеся к сельскохозяйственным угодьям, но расположенные в границах зоны Sx1. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации градостроительные регламенты не устанавливаются для сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Растениеводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием сельскохозяйственных культур. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.2 - 1.6 1.1	1.1
Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур	Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством зерновых, бобовых, кормовых, технических, масличных, эфиромасличных и иных сельскохозяйственных культур 1.2	1.2
Овощеводство	Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством картофеля, листовых, плодовых, луковичных и бахчевых сельскохозяйственных культур, в том числе с использованием теплиц 1.3	1.3
Выращивание тонизирующих, лекарственных, цветочных культур	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством чая, лекарственных и цветочных культур 1.4	1.4
Садоводство	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием многолетних плодовых и ягодных культур, винограда и иных многолетних культур 1.5	1.5
Выращивание льна и конопли	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием льна, конопли 1.6	1.6

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках	Производство сельскохозяйственной продукции без права возведения объектов капитального строительства	1.16
Сенокосение	Косение трав, сбор и заготовка сена	1.19
Выпас сельскохозяйственных животных	Выпас сельскохозяйственных животных	1.20
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства		
Наименование	Описание Код (числовое обозначение)	
Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1.1
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства		
Наименование	Описание Код (числовое обозначение)	
Пчеловодство	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, по разведению, содержанию и использованию пчел и иных полезных насекомых; размещение ульев, иных объектов и оборудования, необходимого для пчеловодства и разведения иных полезных насекомых;	
размещение сооружений, используемых для хранения и первичной переработки продукции пчеловодства		1.12
Охота и рыбалка	Обустройство мест охоты и рыбалки, в том числе размещение дома охотника или рыболова, сооружений, необходимых для восстановления и поддержания поголовья зверей или количества рыбы	5.3
Общее пользование водными объектами Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водной, если соответствующие запреты не установлены законодательством)		
		11.1
Специальное пользование водными объектами Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов)		
		11.2
Сх2 Зона, занятая объектами сельскохозяйственного назначения		
Зона Сх2 предназначена для размещения объектов, используемых для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции.		
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства		
Наименование	Описание Код (числовое обозначение)	
Животноводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с производством продукции животноводства, в том числе сенокосение, выпас сельскохозяйственных животных, разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала), размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных, производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции.	
Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.8 - 1.11, 1.15, 1.19, 1.20		
1.7		
Скотоводство	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с разведением сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец, коз, лошадей, верблюдов, оленей); сенокосение, выпас сельскохозяйственных животных, производство кормов, размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных;	
разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)		1.8
Звероводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением в неволе ценных пушных зверей;	
размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции;		1.9
разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)		1.9
Птицеводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением домашних пород птиц, в том числе водоплавающих;	
размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции птицеводства;		1.10
разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)		1.10
Свиноводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением свиней;	
размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции;		1.11
разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)		1.11
Пчеловодство	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, по разведению, содержанию и использованию пчел и иных полезных насекомых;	
размещение ульев, иных объектов и оборудования, необходимого для пчеловодства и разведения иных полезных насекомых;		1.12
размещение сооружений, используемых для хранения и первичной переработки продукции пчеловодства		1.12
Рыбоводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением и (или) содержанием, выращиванием объектов рыбоводства (аквакультуры);	
размещение зданий, сооружений, оборудования, необходимых для осуществления рыбоводства (аквакультуры)		1.13
Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	Размещение зданий, сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции	1.15
Питомники	Выращивание и реализация подраста деревьев и кустарников, используемых в сельском хозяйстве, а также иных сельскохозяйственных культур для получения рассады и семян;	
размещение сооружений, необходимых для указанных видов сельскохозяйственного производства		1.17
Обеспечение сельскохозяйственного производства Размещение машинно-транспортных и ремонтных станций, ангаров и гаражей для сельскохозяйственной техники, амбаров, водонапорных башен, трансформаторных станций и иного технического оборудования, используемого для ведения сельского хозяйства		
		1.18
Сенокосение	Косение трав, сбор и заготовка сена	1.19
Выпас сельскохозяйственных животных	Выпас сельскохозяйственных животных	1.20
Земельные участки (территории) общего пользования Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2		
12.0		
Улично-дорожная сеть Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;		
размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств		
		12.0.1
Благоустройство территории Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов		
		12.0.2
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства		
Наименование	Описание Код (числовое обозначение)	
Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1.1
Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	4.1
Служебные гаражи/Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо		
		4.9
Благоустройство территории Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов		
		12.0.2
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства		
Наименование	Описание Код (числовое обозначение)	
Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1.1
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околземного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)		
		3.9.1
Приюты для животных	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг в стационаре;	
размещение объектов капитального строительства, предназначенных для содержания, разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека, оказания услуг по содержанию и лечению бездомных животных;		3.10.2
размещение объектов капитального строительства, предназначенных для организации гостиниц для животных		3.10.2
Сх3 Зона огородничества и садоводства		
Зона Сх3 предназначена для обеспечения правовых условий формирования территорий, используемых в целях удовлетворения потребностей населения в выращивании фруктов и овощей при соблюдении видов и параметров разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, размещения необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.		
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства		
Наименование	Описание Код (числовое обозначение)	
Садоводство	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием многолетних плодовых и ягодных культур, винограда и иных многолетних культур	1.5
Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1;		
		2.1
содержание сельскохозяйственных животных		
		2.2
Предоставление коммунальных услуг Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)		
		3.1.1
Охрана природных территорий		

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путем ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне, в частности: создание и уход за запретными полосами, создание и уход за защитными лесами, в том числе городскими лесами, лесами в денарках, и иная хозяйственная деятельность, разрешенная в защитных лесах, соблюдение режима использования природных ресурсов в заказниках, сохранение свойств земель, являющихся особо ценными 9.1

Историко-культурная деятельность

Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, действующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм 9.3

Ведение огородничества

Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур 13.1

Земельные участки (территории) общего пользования Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2 12.0

Улично-дорожная сеть Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;

размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств 12.0.1

Благоустройство территории Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов 12.0.2

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование Описание Код (числовое обозначение)

Предоставление коммунальных услуг Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега) 3.1.1

Хранение автотранспорта Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9 2.7.1

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование Описание Код (числовое обозначение)

Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областей Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие) 3.9.1

Статья 28. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах специального назначения

Сп1 Зона специального назначения, связанная с захоронениями

Зона Сп1 предназначена для обеспечения правовых условий размещения объектов погребения и необходимых объектов инженерной инфраструктуры.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование Описание Код (числовое обозначение)

Земельные участки (территории) общего пользования Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2 12.0

Улично-дорожная сеть Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;

размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств 12.0.1

Благоустройство территории Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов 12.0.2

Ритуальная деятельность Размещение кладбищ, крематориев и мест захоронения; размещение соответствующих культовых сооружений; осуществление деятельности по производству продукции ритуально-обрядового назначения 12.1

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование Описание Код (числовое обозначение)

Предоставление коммунальных услуг Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега) 3.1.1

Бытовое обслуживание Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро) 3.3

Служебные гаражи Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо 4.9

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование Описание Код (числовое обозначение)

Специальная деятельность Размещение, хранение, захоронение, утилизация, накопление, обработка, обезвреживание отходов производства и потребления, медицинских отходов, биологических отходов, радиоактивных отходов, веществ, разрушающих озоновый слой, а также размещение объектов размещения отходов, захоронения, хранения, обезвреживания таких отходов (скотомогильников, мусорожигательных и мусороперерабатывающих заводов, полигонов по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, мест сбора вещей для их вторичной переработки) 12.2

20) в таблице, предусмотренной статьей 29 Правил:

в строке 3 «Минимальная площадь земельного участка для блокированной жилой застройки, кв.м на каждый блок» в графе «Ж1» цифры «200» заменить цифрами «100»;

в строке 5 «Минимальная площадь земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, кв.м.» в графе «Ж1» цифры «300» заменить цифрами «10»;

в строке 12 «Минимальная площадь земельного участка для иных основных и условно-разрешенных видов использования земельных участков, за исключением, указанных в пунктах 1-11 настоящей таблицы, кв.м» в графах «Ж1» и «Ж5» цифры «100» заменить цифрами «10»;

21) в статье 34 Правил:

часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. В границах водоохраных зон запрещаются:

- 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;
- 2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов;
- 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;
- 4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;

5) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;

6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов;

7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод;

8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»);

часть 4 после слова «засорения» дополнить словом «, заиления»;

22) главу X дополнить статьями 37 – 38 следующего содержания:

«Статья 37. Ограничения использования территорий в границах охранных зон объектов электросетевого хозяйства

1. В охранных зонах объектов электросетевого хозяйства в соответствии с Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 в целях обеспечения безопасных условий эксплуатации и исключения возможности повреждения линий электропередачи и иных объектов электросетевого хозяйства устанавливаются особые условия использования территорий.

2. В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в том числе:

- 1) набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи;
 - 2) размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов;
 - 3) находиться в пределах оговоренной территории и помещений распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключения в электрических сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ), разводить огонь в пределах охранных зон вводных и распределительных устройств, подстанций, воздушных линий электропередачи, а также в охранных зонах кабельных линий электропередачи;
 - 4) размещать свалки;
 - 5) производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи).
3. В охранных зонах, установленных для объектов электросетевого хозяйства напряжением свыше 1000 вольт, помимо действий, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, запрещается:
- 1) складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 2) размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, проводить любые мероприятия, связанные с большим скоплением людей, не занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
- 3) использовать (запускать) любые летательные аппараты, в том числе воздушных змеев, спортивные модели летательных аппаратов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
- 4) бросать якоря с судов и осуществлять их проход с отданными якорями, цепями, лотами, волокушами и тралями (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи);
- 5) осуществлять проход судов с поднятыми стрелами кранов и других механизмов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
4. В пределах охранных зон без письменного решения о согласовании сетевых организаций юридическим и физическим лицам запрещаются:
 - 1) строительство, капитальный ремонт, реконструкция или снос зданий и сооружений;
 - 2) горные, взрывные, мелиоративные работы, в том числе связанные с временным затоплением земель;
 - 3) посадка и вырубка деревьев и кустарников;
 - 4) дноуглубительные, землечерпальные и погрузочно-разгрузочные работы, добыча рыбы, других водных животных и растений придонными орудиями лова, устройство водопоев, колка и заготовка льда (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи);
 - 5) проход судов, у которых расстояние по вертикали от верхнего крайнего габарита с грузом или без груза до нижней точки провеса проводов переходов воздушных линий электропередачи через водоемы менее минимально допустимого расстояния, в том числе с учетом максимального уровня подъема воды при паводке;
 - 6) проезд машин и механизмов, имеющих общую высоту с грузом или без груза от поверхности дороги более 4,5 метра (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
 - 7) земляные работы на глубине более 0,3 метра (на вспахиваемых землях на глубине более 0,45 метра), а также планировка грунта (в охранных зонах под-земных кабельных линий электропередачи);
 - 8) полив сельскохозяйственных культур в случае, если высота струи воды может составить свыше 3 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
- 5) полевые сельскохозяйственные работы с применением сельскохозяйственных машин и оборудования высотой более 4 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи) или полевые сельскохозяйственные работы, связанные с вспашкой земли (в охранных зонах кабельных линий электропередачи).
5. В охранных зонах, установленных для объектов электросетевого хозяйства напряжением до 1000 вольт, помимо действий, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи, без письменного решения о согласовании сетевых организаций запрещается:
 - 1) размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, садовые, огородные и дачные земельные участки, объекты садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений, объекты жилищного строительства, в том числе индивидуального (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
 - 2) складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов;
 - 3) устраивать причалы для стоянки судов, барж и плавучих кранов, бросать якоря с судов и осуществлять их проход с отданными якорями, цепями, лотами, волокушами и тралями (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи).

Статья 38. Ограничения использования территории в границах зон санитарной охраны подземных источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

1. В соответствии с требованиями Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарных правил и нормативов «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.1110-02», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 26.02.2002, в границах зон санитарной охраны подземных источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (далее – ЗСО) устанавливаются особые условия использования территории.
2. ЗСО организуются в составе трех поясов: первый пояс (строгого режима) включает территорию расположения водозаборов, площадок всех водопроводных сооружений и водопроводящего канала. Его назначение – защита места водозабора и водозаборных сооружений от случайного или умышленного загрязнения и повреждения. Второй и третий поясы (поясы ограничений) включают территорию, предназначенную для предупреждения загрязнения воды источников водоснабжения.
3. Территория первого пояса ЗСО должна быть спланирована для отвода поверхностного стока за ее пределы, озеленена, ограждена и обеспечена охраной. Дорожки к сооружениям должны иметь твердое покрытие.
4. На территории первого пояса ЗСО:
 - 1) не допускается посадка высокостольных деревьев, все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в том числе прокладка трубопроводов различного назначения, размещение жилых и хозяйственно-бытовых зданий, проживание людей, применение ядохимикатов и удобрений;
 - 2) здания должны быть оборудованы канализацией с отведением сточных вод в ближайшую систему бытовой или производственной канализации или на местные станции очистных сооружений, расположенные за пределами первого пояса ЗСО с учетом санитарного режима на территории второго пояса. В исключительных случаях при отсутствии канализации должны устраиваться водонепроницаемые приемники нечистот и бытовых отходов, расположенные в местах, исключающих загрязнение территории первого пояса ЗСО при их вывозе;
 - 3) водопроводные сооружения, расположенные в первом поясе зоны санитарной охраны, должны быть оборудованы с учетом предотвращения возможности загрязнения питьевой воды через оголовки и устья скважин, люки и переливные трубы резервуаров и устройства заливки насосов;
 - 4) все водозаборы должны быть оборудованы аппаратурой для систематического контроля соответствия фактического дебита при эксплуатации водопровода проектной производительности, предусмотренной при его проектировании и обосновании границ ЗСО.
5. На территории третьего пояса ЗСО:
 - 1) бурение новых скважин и новое строительство, связанное с нарушением почвенного покрова, производится при обязательном согласовании с центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
 - 2) запрещается закачка отработанных вод в подземные горизонты, подземное складирование твердых отходов и разработка недр земли;
 - 3) запрещается размещение складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей промстоков, шламохранилищ и других объектов, обуславливающих опасность химического загрязнения подземных вод. Размещение таких объектов допускается в пределах третьего пояса ЗСО только при использовании защищенных подземных вод, при условии выполнения специальных мероприятий по защите водоносного горизонта от загрязнения при наличии санитарно-эпидемиологического заключения центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, выданного с учетом заключения органов геологического контроля.
6. На территории второго пояса ЗСО помимо ограничений, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи не допускается:
 - 1) размещение кладбищ, скотомогильников, полей ассенизации, полей фильтрации, навозохранилищ, силосных траншей, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, обуславливающих опасность микробного загрязнения подземных вод;
 - 2) применение удобрений и ядохимикатов;
 - 3) рубка леса главного пользования и реконструкция.
7. На территории второго пояса ЗСО должно обеспечиваться выполнение мероприятий по санитарному благоустройству территории населенных пунктов и других объектов (оборудование канализаций, устройство водонепроницаемых выгребов, организация отвода поверхностного стока и др.).
8. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» в течение десяти дней со дня издания.
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области
Глава сельского поселения Девлезеркино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

Ф. Н. Досов
Н.А. Саватнеев

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОЯРИХА
муниципального района ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27 мая 2019г. № 119

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 22 апреля 2019 года, Собрание представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области решило:

1. Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, утвержденные Собранием представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 26.12.2013 № 91 (далее по тексту – Правила):

- 1) в статье 2 Правил:
 - пункт 1 части 1 после слов «правил землепользования и застройки» дополнить словами «и генерального плана»;
 - пункт 3 части 1 изложить в новой редакции:
«3) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования и внесение в них изменений, определение порядка их подготовки, утверждения и внесения изменений»;
 - часть 2 изложить в новой редакции:
«2. Глава поселения издает постановления Главного поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности»;
 - пункт 1 части 3 изложить в новой редакции:
«1) о подготовке проекта правил землепользования и застройки, проекта генерального плана поселения, о подготовке изменений в правила землепользования и застройки, генеральный план поселения»;
 - часть 3 дополнить пунктами 7.1., 7.2. следующего содержания:
«7.1) об утверждении программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения;
 - 7.2) о сносе самовольной постройки либо о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными Правилами, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, Градостроительным кодексом Российской Федерации»;
 - пункты 1, 2 части 4 признать утратившими силу;
 - пункт 5 части 3 статьи 3 изложить в следующей редакции:
«5) организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний на территории поселения по проекту правил землепользования и застройки, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в правила, по проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;
 - 3) в части 4 статьи 4 Правил слова «предельными размерами» заменить словами «предельными (минимальными и (или) максимальными) размерами»;
 - 4) в статье 5 Правил:
 - в пункте 2 части 1 слова «предельные размеры» заменить словами «предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры»;
 - часть 4 дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:
«2.1.) ограничения, установленные применительно к территориям объектов культурного наследия, территориям исторических поселений федерального значения, территориям исторических поселений регионального значения – в случаях, когда земельный участок или иное недвижимое имущество расположены в границах данных территорий»;
 - 5) в статье 6 Правил:
 - дополнить частью 3.1 следующего содержания:
«3.1. Установление основных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства является обязательным применительно к каждой территориальной зоне, в отношении которой устанавливается градостроительный регламент.»;
 - части 5, 6 признать утратившими силу;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- б) в статье 8 Правил:
часть 2 изложить в новой редакции:
«2. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение подлежит обсуждению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, предусмотренном главой IV Правил в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.»
дополнить частью 2.1. следующего содержания:
«2.1. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.»
в части 3 слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;
в пункте 10 части 4 слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;
в пункте 2 части 5 слова «кадастровый паспорт земельного участка» заменить словами «выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке»;
в части 8 слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словом «Едином государственном реестре недвижимости»;
в частях 10 – 12 слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;
часть 13 изложить в следующей редакции:
«13. Не позднее десяти дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение, Комиссия направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.»
дополнить частью 14 следующего содержания:
«14. Со дня поступления в Администрацию поселения уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не допускается предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении такой постройки до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления Администрацией поселения в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.»
7) Главу II Правил дополнить статьей 8.1 следующего содержания:
«Статья 8.1. Снос объектов капитального строительства
1. Администрация поселения принимает решение о сносе объекта капитального строительства в случаях, когда в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, такое решение может быть принято органом местного самоуправления, либо принимает решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.
2. Администрация поселения осуществляет действия, предусмотренные частью 12 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если лицо, которое создало или возвело самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице правообладатель земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, в установленный срок не выполнило обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
Администрация поселения осуществляет снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных частью 13 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
3. Администрация поселения готовит и направляет в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, заявления об отключении от сетей инженерно-технического обеспечения подлежащих сносу объектов капитального строительства.
4. Администрация поселения рассматривает в соответствии с частями 11, 12 и 14 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации уведомления о планируемом сносе объектов капитального строительства и уведомления о завершении сноса объектов капитального строительства.»
8) в статье 9 Правил:
часть 3 изложить в следующей редакции:
«3. Проект планировки территории является основой для подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, когда в соответствии с частью 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки территории применительно к территории, в границах которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, а также не планируется размещение линейных объектов.»
Подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории или в виде отдельного документа.»
пункт 2 части 5 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:
«е) планируется размещение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, и необходимых для обеспечения его функционирования объектов капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории или в границах земель лесного фонда.»
9) в статье 10 Правил:
в абзаце первом части 3 слова «, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации» исключить;
дополнить часть 3 пунктом 5 следующего содержания:
«5) садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом в отношении земельного участка, предоставленного такому товариществу для ведения садоводства или огородничества.»
дополнить частью 5.1 следующего содержания:
«5.1. В случаях, предусмотренных частью 2 статьи 11.1 Правил, к заявлению о подготовке документации по планировке территории должен прилагаться проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых в целях подготовки документации по планировке территории, содержащий следующие сведения:
1) об объекте инженерных изысканий;
2) основные требования к результатам инженерных изысканий;
3) границы территорий проведения инженерных изысканий;
4) виды инженерных изысканий;
5) описание объекта планируемого размещения капитального строительства.
В иных случаях, когда заявителем в соответствии с частью 3 статьи 11.1 Правил определена достаточность имеющихся инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, в заявлении должны быть указаны сведения о проведенных инженерных изысканиях с приложением подтверждающих документов.»
часть 10 изложить в следующей редакции:
«10. Администрация поселения отказывает в принятии решения о подготовке документации по планировке территории по следующим основаниям:
1) в случае, если решение о подготовке документации по планировке территории должно быть принято иным уполномоченным органом власти в соответствии с частями 2 – 4.2 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
2) в случае, если решение о подготовке документации по планировке территории должно быть принято заинтересованным лицом в соответствии с частью 3 настоящей статьи;
3) отсутствие в представленном заявлении физического или юридического лица сведений, указанных в пунктах 1 – 5 части 9 настоящей статьи;
4) непредоставление проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых в целях подготовки документации по планировке территории, либо сведений о проведенных инженерных изысканиях с приложением подтверждающих документов;
5) несоответствие целей планировки территории (инвестиционно-строительных намерений заявителя) генеральному плану поселения, правилам землепользования и застройки поселения;
6) отсутствие в бюджете поселения средств на подготовку документации по планировке территории, указанной в заявлении физического или юридического лица о подготовке документации по планировке территории, при одновременном отсутствии в представительном в Администрацию поселения заявления физического или юридического лица указания на намерение соответствующего лица обеспечить подготовку документации по планировке территории за свой счет;
7) в иных случаях, установленных федеральными законами.»
10) в статье 11 Правил:
в части 6 слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;
в части 10 слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний» слова «и частью 12 статьи 43» заменить словами «, частью 12 статьи 43 и частью 10 статьи 46.9»;
в частях 11 и 12 слова «публичные слушания» заменить словами «общественные обсуждения или публичные слушания»;
в частях 13 и 14 слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;
11) в частях 1, 4 и 5 статьи 11.2 Правил слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;
12) в статье 11.3 Правил:
в части 2 слова «государственном кадастре недвижимости» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости»;
часть 6 дополнить абзацем следующего содержания:
«Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, утвержденном до дня вступления в силу Федерального закона от 03.07.2016 № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признания утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», может быть использована в течение трех лет со дня вступления в силу указанного Федерального закона для подготовки проектной документации применительно к объектам капитального строительства и (или) их частям, строящимся, реконструируемым в границах такого земельного участка, выдачи разрешений на строительство (с 01.01.2017 по 31.12.2019 включительно).»
13) часть 1 статьи 12 Правил изложить в новой редакции:
«1. Территории общего пользования поселения – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары).»
14) Главу IV Правил «Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории поселения» изложить в следующей редакции:
«Глава IV. Порядок организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности

Статья 13. Общие положения об организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности

1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, по проектам документов в области градостроительной деятельности, указанным в части 2 настоящей статьи, проводятся общественные обсуждения или публичные слушания.
2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся по проектам следующих документов в области градостроительной деятельности:
1) проекту генерального плана поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ;
2) проекту Правил, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ;
3) проектам планировки территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ;
4) проектам межевания территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ;
5) проекту правил благоустройства территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ;
6) проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
7) проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
3. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пунктах 1 – 5 части 2 настоящей статьи являются граждане, постоянно проживающие на террито-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ри, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пунктах 6 и 7 части 2 настоящей статьи являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

5. Организаторами общественных обсуждений или публичных слушаний являются:
Администрация поселения – по проектам, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 2 настоящей статьи;
Комиссия – по проектам, предусмотренным пунктами 2, 6 и 7 части 2 настоящей статьи.

Статья 14. Этапы процедуры проведения общественных обсуждений, публичных слушаний

1. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:
 - 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
 - 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее в настоящей Главе - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также - сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее в настоящей Главе - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
 - 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
 - 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
 - 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.
2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:
 - 1) оповещение о начале публичных слушаний;
 - 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
 - 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
 - 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
 - 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
 - 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Статья 15. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности.

1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности составляет:
 - 1) по проекту генерального плана поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ – тридцать пять дней с момента оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 2) проекту Правил, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ – шестьдесят пять дней со дня опубликования такого проекта;
 - 3) по проекту, предусматривающему внесение изменений в Правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны – двадцать дней со дня опубликования такого проекта;
 - 4) проектам планировки территории и (или) проектам межевания территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы – тридцать пять дней со дня оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 5) проекту правил благоустройства территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ – тридцать пять дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 6) проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – двадцать пять дней со дня оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.
2. Срок проведения публичных слушаний, указанный в пункте 1 настоящей статьи, может быть увеличен на срок не более пяти дней с учетом срока, необходимого для официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
3. Выходные и праздничные дни включаются в общий срок проведения публичных слушаний.

Статья 16. Назначение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам документов в области градостроительной деятельности назначаются постановлением Главы поселения по инициативе Администрации поселения или на основании рекомендаций Комиссии.
2. В постановлении Главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должны содержаться:
 - 1) информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечне информационных материалов к нему;
 - 2) информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
 - 3) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 4) поручения организатору общественных обсуждений или публичных слушаний в связи с проведением общественных обсуждений или публичных слушаний, в том числе по подготовке, опубликованию и размещению оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, размещению проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему;
 - 5) перечень мест оборудования информационных стендов для распространения оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 6) информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
 - 7) информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
 - 8) информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения (в случае проведения общественных обсуждений);
 - 9) информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
 - 10) информация о лице, ответственном за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, о лице (лицах), ответственном (ответственных) за ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а в случае проведения публичных слушаний – также о лице (лицах), ответственном (ответственных) за ведение протокола собрания или собраний участников публичных слушаний.
3. Постановление Главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте поселения в сети Интернет.

Статья 16.1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается подготовка оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний. Оповещение о начале общественных обсуждений должно содержать информацию, указанную в пунктах 1, 2, 6, 7 и 9 части 2 статьи 16 Правил. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать информацию, указанную в пунктах 1, 2, 6, 7 и 8 части 2 статьи 16 Правил. Форма оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний утверждается решением Собрания представителей поселения с учетом требований настоящей части.
2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.
3. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний распространяется на информационных стендах, оборудованных в местах, определенных постановлением Главы о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, а также распространяется иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.
4. Информационные стенды, указанные в части 3 настоящей статьи, оборудуются около здания уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 4 статьи 13 Правил (далее - территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания). Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ к размещаемой на них информации участников общественных обсуждений или публичных слушаний. Контроль за состоянием информационных стендов и размещенной на них информации осуществляется организатором публичных слушаний.
5. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

Статья 16.2. Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте, в информационных системах, открытие экспозиции или экспозиций такого проекта

1. Организатором общественных обсуждений обеспечивается размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов в нем на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет и (или) в государственной или в информационных системах. Информационная система определяется решением Собрания представителей поселения с учетом пункта 2 части 1 статьи 14 Правил.
2. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:
 - 1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;
 - 2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.
3. Организатором публичных слушаний обеспечивается размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет.
4. Открытие экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, осуществляется в указанном в постановлении Главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний месте (местах) и указанный в постановлении Главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний день (дни) открытия экспозиции (экспозиций) проекта.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Статья 16.3. Порядок проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях

1. В течение всего периода размещения в соответствии со статьей 16.2 Правил проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.
2. В ходе работы экспозиции организатором общественных обсуждений или публичных слушаний организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.
3. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора общественных обсуждений или публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, в установленных в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний местах в дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций в соответствии с указанным оповещением.
Консультирование осуществляется в устной форме в порядке очередности лиц, нуждающихся в консультации.
В случае обращения за консультацией в письменной форме консультирование осуществляется в письменной форме не позднее чем в пятидневный срок со дня обращения лица за консультацией в письменной форме.
4. В период проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, организатором общественных обсуждений осуществляется ведение книг (журналов) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Статья 16.4. Порядок внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаний

1. В период размещения в соответствии со статьей 16.2 Правил проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 3 настоящей статьи идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:
 - 1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);
 - 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
 - 3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.
2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 1 настоящей статьи, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного частью 6 настоящей статьи.
3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.
4. Не требуется представление указанных в части 3 настоящей статьи документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в части 3 настоящей статьи, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.
5. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
6. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 1 настоящей статьи, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.
7. Прием предложений и замечаний от участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за три дня до окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае если окончание срока приема предложений и замечаний выпадает на нерабочий или праздничный день, то указанный срок переносится на первый рабочий день, следующий за таким нерабочим или праздничным днем.

Статья 16.5. Порядок проведения собрания или собраний участников публичных слушаний

1. В случае проведения публичных слушаний организатором публичных слушаний в дату, время и в месте, обозначенных в оповещении о проведении публичных слушаний проводится собрание участников публичных слушаний (далее – собрание).
2. В собрании могут принимать участие:
 - участники публичных слушаний;
 - представители организатора публичных слушаний;
 - представители органов государственной власти, органов местного самоуправления;
 - представители разработчика проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях.
3. Участники публичных слушаний должны быть допущены к участию в собрании соответственно количеству свободных мест в помещении, предназначенном для проведения собрания. При этом количество мест для участников публичных слушаний в помещении, предназначенном для проведения собрания, должно составлять не менее семидесяти процентов от общего количества мест в указанном помещении.
4. Перед началом проведения собрания организатор публичных слушаний обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, путем внесения сведений в протокол собрания, являющийся документом, предназначенным для фиксации предложений и замечаний участников публичных слушаний, выраженных в ходе проведения собрания.
5. Собрание проводится Главой поселения, либо лицом, уполномоченным на проведение собрания в соответствии с письменным поручением Главы поселения.
6. Лицо, проводящее собрание (председательствующий), осуществляет:
 - 1) открытие и ведение собрания;
 - 2) контроль за порядком обсуждения проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях;
 - 3) подписание протокола собрания.
7. При открытии собрания председательствующий должен огласить проект, рассматриваемый на публичных слушаниях, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания, а также представить лицо, ответственное за ведение протокола собрания.
8. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.
 9. Председательствующий вправе:
 - 1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях проекту;
 - 2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.
 10. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).
 11. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.
 12. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, для включения их в протокол собрания.
 13. В целях реализации своих прав на выступление на собрании, внесение предложений и замечаний в протокол собрания участники публичных слушаний обязаны пройти идентификацию в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 16.4 Правил.
 14. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания, председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении собрания в другое время.
15. Ведение протокола собрания осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола собрания в соответствии с постановлением Главы о проведении публичных слушаний.
 16. В протоколе собрания указываются:
 - 1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего, лица, ответственного за ведение протокола;
 - 2) предложения, замечания участников собрания по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.
 17. Форма протокола собрания утверждается решением Собрания представителей поселения.
 18. С протоколом собрания вправе ознакомиться все заинтересованные лица.
 19. При необходимости может быть проведено два и более собрания, в том числе в нескольких населенных пунктах поселения, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящей статьи.
 20. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.

Статья 16.6. Порядок подготовки и оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний в течение трёх дней со дня окончания срока приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, в котором указываются:
 - 1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;
 - 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
 - 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;
 - 5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.
2. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).
3. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который вносил предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.
4. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний утверждается решением Собрания представителей поселения.

Статья 16.7. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

1. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний в срок, не позднее одного дня до окончания срока публичных слушаний, осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний утверждается решением Собрания представителей поселения.

4. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.;

15) в статье 17 Правил:

часть 1 изложить в новой редакции:

«1. Основаниями для рассмотрения Главой поселения вопроса о внесении изменений в Правила являются:

1) несоответствие Правил генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района, возникшее в результате внесения в такие генеральные планы или схему территориального планирования муниципального района изменений;

2) поступление от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти обязательного для исполнения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, предписания об устранении нарушений ограничений использования объектов недвижимости, установленных на пригородной территории, которые допущены в Правилах;

3) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;

4) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описание местоположения границ указанных зон, территорий;

5) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

6) установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения.;

дополнить частью 1.1. следующего содержания:

«1.1. Перечень субъектов, уполномоченных на представление в Комиссию предложений о внесении изменений в Правила, устанавливаются статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»

16) в статье 18 Правил:

в части 5 слово «администрации» заменить словом «Главы»; слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;

в части 6 слова «публичных слушаний» заменить словами «общественных обсуждений или публичных слушаний»;

часть 8 изложить в новой редакции:

«8. Собрание представителей поселения по результатам рассмотрения проекта решения о внесении изменений в Правила и обязательных приложений к нему может утвердить Правила или направить его Главе поселения на доработку в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по указанному проекту.;

дополнить частями 9 - 13 следующего содержания:

«9. В случае, если в соответствии частью 3.1 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным органом исполнительной власти Самарской области, уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области Главе поселения направлено требование о внесении изменений в Правила в целях обеспечения размещения на территории поселения предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области (за исключением линейных объектов), Глава поселения обеспечивает внесение изменений в Правила в течение тридцати дней со дня получения указанного требования. В целях внесения изменений в Правила в указанном случае проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила и подготовка заключения Комиссии не требуется.

10. В целях внесения изменений в Правила в случаях, предусмотренных пунктами 4 – 6 части 1 статьи 17 Правил настоящей статьи, проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила и подготовка заключения комиссии не требуются.

11. В случае поступления требования исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, уполномоченного на установление зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия, утверждение границ территорий исторических поселений федерального значения, исторических поселений регионального значения, о внесении изменений в Правила в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий или требования органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных пунктами 4 – 6 части 1 статьи 17 Правил оснований для внесения изменений в Правила Глава поселения обязан принять решение о подготовке проекта о внесении изменений в Правила.

12. Срок внесения изменений в Правила в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий не может превышать шесть месяцев со дня поступления требования, предусмотренного частью 11 настоящей статьи, либо со дня выявления предусмотренных пунктами 4 – 6 части 1 статьи 17 Правил оснований для внесения изменений в Правила.

13. Со дня поступления в Администрацию поселения уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не допускается внесение в Правила изменений, предусматривающих установление применительно к территориальной зоне, в границах которой расположена такая постройка, вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которым соответствуют вид разрешенного использования и параметры такой постройки, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления Администрацией поселения в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или в орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.»

17) в статье 19 Правил:

дополнить частями 6.1 и 6.2 следующего содержания:

«6.1. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство предоставляется градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

6.2. Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, утвержденном до дня вступления в силу Федерального закона от 03.07.2016 № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования регулирования подготовки, согласования и утверждения документации по планировке территории и обеспечения комплексного и устойчивого развития территорий и признания утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», может быть использована в течение трех лет со дня вступления в силу указанного Федерального закона для подготовки проектной документации применительно к объектам капитального строительства и (или) их частям, строящимся, реконструируемым в границах такого земельного участка, выдачи разрешений на строительство (с 01.01.2017 по 31.12.2019 включительно).»

18) главу VIII Правил дополнить статьей 21.1 следующего содержания:

«Статья 21.1. Определение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в градостроительных регламентах

1. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства определены Правилами в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540.

2. Содержание видов разрешенного использования, установленных настоящими Правилами, допускает без отдельного указания в Правилах размещение и эксплуатацию линейного объекта (кроме железных дорог общего пользования и автомобильных дорог общего пользования федерального и регионального значения), размещение защитных сооружений (насаждений), объектов мелиорации, антенно-мачтовых сооружений, информационных и геодезических знаков, объектов благоустройства, если федеральным законом не установлено иное.

3. Установленные градостроительными регламентами текстовое наименование вида разрешенного использования и его код (числовое обозначение) являются равнозначными.»

19) статьи 22-28 Правил изложить в следующей редакции:

«Статья 22. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в жилых зонах

Ж1 Зона застройки индивидуальных жилыми домами

Зона Ж1 предназначена для обеспечения правовых условий формирования жилой застройки из индивидуальных и блокированных жилых домов с количеством блоков не более двух, с размещением необходимых объектов обслуживания, инженерной и транспортной инфраструктуры.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование Описание Код (числовое обозначение)

Для индивидуального жилищного строительства Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости);

выращивание сельскохозяйственных культур;

размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек 2.1

Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1;

производство сельскохозяйственной продукции;

размещение гаража и иных вспомогательных сооружений;

содержание сельскохозяйственных животных 2.2

Блокированная жилая застройка

Размещение жилого дома, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним домом или соседними домами, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки));

размещение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур;

размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений;

обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха 2.3

Предоставление коммунальных услуг Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, сточнок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и автотранспортной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега) 3.1.1

Социальное обслуживание Размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.2.1 - 3.2.4 3.2

Дома социального обслуживания Размещение зданий, предназначенных для размещения домов престарелых, домов ребенка, детских домов, пунктов ночлега для бездомных граждан;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

размещение объектов капитального строительства для временного размещения вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами	3.2.1
Оказание социальной помощи населению	Размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания малоимущих граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций;
некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубов по интересам	3.2.2
Оказание услуг связи	Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи
3.2.3	
Общешжития	Размещение зданий, предназначенных для размещения общежитий, предназначенных для проживания граждан на время их работы, службы или обучения, за исключением зданий, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.7
3.2.4	
Бытовое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, мастерские по изготовлению стюльярных изделий, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)
3.3	
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории)
3.4.1	
Стационарное медицинское обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, диспансеры, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре);
размещение станций скорой помощи;	
размещение площадок санитарной авиации	3.4.2
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицей, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом
3.5.1	
Объекты культурно-досуговой деятельности	Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кино-театров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев
3.6.1	
Осуществление религиозных обрядов	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, моленные дома, синагоги)
3.7.1	
Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м
4.4	
Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)
4.6	
Обеспечение занятий спортом в помещениях	Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях
5.1.2	
Площадки для занятий спортом	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)
5.1.3	
Обеспечение внутреннего правопорядка	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба;
размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий	8.3
Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2
12.0	
Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;
размещение придорожных стоек (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств	12.0.1
Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
12.0.2	
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	
Наименование	Описание Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоек, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
3.1.1	
Служебные гаражи/Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	4.9
Ведение огородничества	Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур
13.1	
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства	
Наименование	Описание Код (числовое обозначение)
Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	Размещение малозэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный); обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха;
размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроено-пристроенных помещениях малозэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малозэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома	2.1.1
Хранение автотранспорта	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9
2.7.1	
Религиозное управление и образование	Размещение зданий, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, дома священнослужителей, воскресные и религиозные школы, семинарии, духовные училища)
3.7.2	
Государственное управление	Размещение зданий, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги
3.8.1	
Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)
4.1	
Банковская и страховая деятельность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги
4.5	
Служебные гаражи/Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	4.9
Ж5 Зона размещения объектов дошкольного и общего образования	
Зона Ж5 предназначена для обеспечения правовых условий формирования и размещения дошкольных и общеобразовательных учреждений, объектов дополнительного образования, необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.	
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	
Наименование	Описание Код (числовое обозначение)
Дошкольное, начальное и среднее общее образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицей, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом
3.5.1	
Служебные гаражи/Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	4.9
Обеспечение занятий спортом в помещениях	Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях
5.1.2	
Площадки для занятий спортом	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)
5.1.3	
Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2
12.0	
Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;
размещение придорожных стоек (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств	12.0.1
Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
12.0.2	
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	
Наименование	Описание Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоек, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
3.1.1	
Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
12.0.2	
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства	
Наименование	Описание Код (числовое обозначение)
Объекты культурно-досуговой деятельности	Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кино-театров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев
3.6.1	
Ж6 Зона смешанной застройки	

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Зона Жб выделена для обеспечения правовых условий формирования жилой застройки из индивидуальных и блокированных жилых домов, участков для ведения личного подсобного хозяйства, размещения необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование Описание Код (числовое обозначение)
Для индивидуального жилищного строительства Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости);

выращивание сельскохозяйственных культур;

размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек 2.1

Для ведения личного подсобного хозяйства Размещение жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1;

производство сельскохозяйственной продукции;

размещение гаража и иных вспомогательных сооружений;

содержание сельскохозяйственных животных 2.2

Блокированная жилая застройка Размещение жилого дома, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним домом или соседними домами, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки));

разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур;

размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений;

обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха 2.3

Предоставление коммунальных услуг Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стенок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега) 3.1.1

Бытовое обслуживание Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро) 3.3

Дошкольное, начальное и среднее общее образование Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицей, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом 3.5.1

Деловое управление Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности) 4.1

Магазины Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м 4.4

Банковская и страховая деятельность Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги 4.5

Общественное питание Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары) 4.6

Земельные участки (территории) общего пользования Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2 12.0

Улично-дорожная сеть Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, въездов, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;

размещение придорожных стоек (парковки) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств 12.0.1

Благоустройство территории Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов 12.0.2

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование Описание Код (числовое обозначение)

Хранение автотранспорта Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9 2.7.1

Предоставление коммунальных услуг Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стенок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега) 3.1.1

Служебные гаражи/Размещение постоянных или временных гаражей, стоек для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо 4.9

Ведение огородничества Осуществление отапливаемых (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур 13.1

Ведение садоводства Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение для собственных нужд садового дома, жилого дома, указанного в описании вида разрешенного использования с кодом 2.1, хозяйственных построек и гаражей 13.2

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование Описание Код (числовое обозначение)

Амбулаторно-поликлиническое обслуживание Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории) 3.4.1

Стационарное медицинское обслуживание Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, диспансеры, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре);

размещение станций скорой помощи;

размещение площадок санитарной авиации 3.4.2

Объекты культурно-досуговой деятельности Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, театров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев 3.6.1

Осуществление религиозных обрядов Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, моленные дома, синагоги) 3.7.1

Служебные гаражи/Размещение постоянных или временных гаражей, стоек для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо 4.9

Объекты дорожного сервиса Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4 4.9.1

Площадки для занятий спортом Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры) 5.1.3

Обеспечение внутреннего правопорядка Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба;

размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий 8.3

Статья 23. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в общественно-деловых зонах

01 Зона делового, общественного и коммерческого назначения

Зона О1 предназначена для размещения объектов административного, делового, общественного, коммунально-бытового, социального назначения, размещения необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование Описание Код (числовое обозначение)

Коммунальное обслуживание Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2 3.1

Предоставление коммунальных услуг Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стенок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега) 3.1.1

Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг 3.1.2

Социальное обслуживание Размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.2.1 - 3.2.4 3.2

Дома социального обслуживания Размещение зданий, предназначенных для размещения домов престарелых, домов ребенка, детских домов, пунктов ночлега для бездомных граждан;

размещение объектов капитального строительства для временного размещения вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами 3.2.1

Оказание социальной помощи населению Размещение зданий, предназначенных для услуг психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания малоимущих граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций;

некоммерческих фондов, благотворительных организаций, клубов по интересам 3.2.2

Оказание услуг связи Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи 3.2.3

Общественные Размещение зданий, предназначенных для размещения общежитий, предназначенных для проживания граждан на время их работы, службы или обучения, за исключением зданий, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.7 3.2.4

Бытовое обслуживание Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро) 3.3

Здравоохранение Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1 - 3.4.2 3.4

Амбулаторно-поликлиническое обслуживание Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории) 3.4.1

Стационарное медицинское обслуживание Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы,

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

родильные дома, диспансеры, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре);

размещение станций скорой помощи;		
размещение площадок санитарной авиации	3.4.2	
Среднее и высшее профессиональное образование	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающихся физической культурой и спортом	3.5.2
Культурное развитие	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.6.1 - 3.6.3	3.6
Объекты культурно-досуговой деятельности	Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кино-театров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев	3.6.1
Парки культуры и отдыха	Размещение парков культуры и отдыха	3.6.2
Цирки и зверинцы	Размещение зданий и сооружений для размещения цирков, зверинцев, зоопарков, зоосадов, океанариумов и осуществления сопутствующих видов деятельности по содержанию диких животных в неволе	3.6.3
Религиозное использование	Размещение зданий и сооружений религиозного использования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.7.1 - 3.7.2	3.7
Осуществление религиозных обрядов	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, моленные дома, синагоги)	3.7.1
Религиозное управление и образование	Размещение зданий, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, псаломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, дома священнослужителей, воскресные и религиозные школы, семинарии, духовные училища)	3.7.2
Общественное управление	Размещение зданий, предназначенных для размещения органов и организаций общественного управления. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.8.1 - 3.8.2	3.8
Государственное управление	Размещение зданий, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги	3.8.1
Представительская деятельность	Размещение зданий, предназначенных для дипломатических представительств иностранных государств и субъектов Российской Федерации, консульских учреждений в Российской Федерации	3.8.2
Проведение научных исследований	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для проведения научных изысканий, исследований и разработок (научно-исследовательские и проектные институты, научные центры, инновационные центры, государственные академии наук, опытно-конструкторские центры, в том числе отраслевые)	3.9.2
Деловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	4.1
Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5 - 4.8.2;	
размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра		4.2
Рынки	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м;	
размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка		4.3
Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м	4.4
Банковская и страховая деятельность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги	4.5
Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.6
Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	4.7
Развлекательные мероприятия	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок	4.8.1
Выставочно-ярмарочная деятельность	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для осуществления выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, включая деятельность, необходимую для обслуживания указанных мероприятий (застройка экспозиционной площади, организация питания участников мероприятий)	4.10
Обеспечение занятий спортом в помещениях	Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях	5.1.2
Площадки для занятий спортом	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)	5.1.3
Обеспечение внутреннего правопорядка	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба;	
размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий		8.3
Историко-культурная деятельность	Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, действующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм	9.3
Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2	12.0
Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;	
размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств		12.0.1
Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	12.0.2
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства		
Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Служебные гаражи	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	4.9
Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	12.0.2
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства		
Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Амбулаторное ветеринарное обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных	3.10.1
Приюты для животных	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг в стационаре;	
размещение объектов капитального строительства, предназначенных для содержания, разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека, оказания услуг по содержанию и лечению бездомных животных;		
размещение объектов капитального строительства, предназначенных для организации гостиниц для животных		3.10.2
Объекты дорожного сервиса	Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4	4.9.1
Заправка транспортных средств	Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса	4.9.1.1
Обеспечение дорожного отдыха	Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса	4.9.1.2
Автомобильные мойки	Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли	4.9.1.3
Ремонт автомобилей	Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли	4.9.1.4
Связь	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, наземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усиленные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3	6.8
O2 Зона размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения		
Зона O2	предназначена для размещения объектов коммунально-бытового, социального назначения, размещения необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.	
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства		
Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Коммунальное обслуживание	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2	3.1
Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1.1
Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1.2
Социальное обслуживание	Размещение зданий, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.2.1 - 3.2.4	3.2
Бытовое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, мастерские по изготовлению столярных изделий, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)	3.3
Дома социального обслуживания	Размещение зданий, предназначенных для размещения домов престарелых, домов ребенка, детских домов, пунктов ночлега для бездомных граждан;	
размещение объектов капитального строительства для временного размещения вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами		3.2.1

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- Оказание социальной помощи населению Размещение зданий, предназначенных для служб психологической и бесплатной юридической помощи, социальных, пенсионных и иных служб (службы занятости населения, пункты питания малоимущих граждан), в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат, а также для размещения общественных некоммерческих организаций: 3.2.2
- Оказание услуг связи Размещение зданий, предназначенных для размещения пунктов оказания услуг почтовой, телеграфной, междугородней и международной телефонной связи 3.2.3
- Общепитие Размещение зданий, предназначенных для размещения общепития, предназначенных для проживания граждан на время их работы, службы или обучения, за исключением зданий, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.7 3.2.4
- Бытовое обслуживание Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро) 3.3
- Здравоохранение Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1 - 3.4.2 3.4
- Амбулаторно-поликлиническое обслуживание Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории) 3.4.1
- Стационарное медицинское обслуживание Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, диспансеры, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуги по лечению в стационаре); размещение станций скорой помощи; размещение площадок санитарной авиации 3.4.2
- Среднее и высшее профессиональное образование Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению), в том числе зданий, спортивных сооружений, предназначенных для занятия обучающимися физической культурой и спортом 3.5.2
- Культурное развитие Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.6.1 - 3.6.3 3.6
- Объекты культурно-досуговой деятельности Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кино-театров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, планетариев 3.6.1
- Парки культуры и отдыха Размещение парков культуры и отдыха 3.6.2
- Цирки и зверинцы Размещение зданий и сооружений для размещения цирков, зверинцев, зоопарков, зоосадов, океанариумов и осуществления сопутствующих видов деятельности по содержанию диких животных в неволе 3.6.3
- Религиозное использование Размещение зданий и сооружений религиозного использования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.7.1 - 3.7.2 3.7
- Осуществление религиозных обрядов Размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, моленные дома, синагоги) 3.7.1
- Религиозное управление и образование Размещение зданий, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, дома священнослужителей, воскресные и религиозные школы, семинарии, духовные училища) 3.7.2
- Амбулаторное ветеринарное обслуживание Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных 3.10.1
- Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказания услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5 - 4.8.2; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра 4.2
- Рынки Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка 4.3
- Магазины Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м 4.4
- Банковская и страховая деятельность Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги 4.5
- Общественное питание Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары) 4.6
- Гостиничное обслуживание Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них 4.7
- Развлекательные мероприятия Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок 4.8.1
- Выставочно-ярмарочная деятельность Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для осуществления выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, включая деятельность, необходимую для обслуживания указанных мероприятий (застройка экспозиционной площади, организация питания участников мероприятий) 4.10
- Обеспечение занятий спортом в помещениях Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях 5.1.2
- Площадки для занятий спортом Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры) 5.1.3
- Обеспечение внутреннего правопорядка Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий 8.3
- Историко-культурная деятельность Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, действующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм 9.3
- Земельные участки (территории) общего пользования Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2 12.0
- Улично-дорожная сеть Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств 12.0.1
- Благоустройство территории Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов 12.0.2
- Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование Описание Код (числовое обозначение)
- Служебные гаражи Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо 4.9
- Благоустройство территории Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов 12.0.2
- Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства
- Наименование Описание Код (числовое обозначение)
- Общественное управление Размещение зданий, предназначенных для размещения органов и организаций общественного управления. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.8.1 - 3.8.2 3.8
- Государственное управление Размещение зданий, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги 3.8.1
- Представительская деятельность Размещение зданий, предназначенных для дипломатических представительств иностранных государств и субъектов Российской Федерации, консульских учреждений в Российской Федерации 3.8.2
- Проведение научных исследований Размещение зданий и сооружений, предназначенных для проведения научных изысканий, исследований и разработок (научно-исследовательские и проектные институты, научные центры, инновационные центры, государственные академии наук, опытно-конструкторские центры, в том числе отраслевые) 3.9.2
- Приюты для животных Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг в стационаре; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для содержания, разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека, оказания услуг по содержанию и лечению бездомных животных; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для организации гостиниц для животных 3.10.2
- Деловое управление Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности) 4.1
- Объекты дорожного сервиса Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4 4.9.1
- Заправка транспортных средств Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса 4.9.1.1
- Обеспечение дорожного отдыха Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса 4.9.1.2
- Автомобильные мойки Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли 4.9.1.3
- Ремонт автомобилей Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли 4.9.1.4
- Связь Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, наземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усиленные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3 6.8

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Зона III предназначена для размещения производственных, коммунальных и складских объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду, размещения необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, установления санитарно-защитных зон объектов в соответствии с требованиями технических регламентов.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование Описание Код (числовое обозначение)

Коммунальное обслуживание Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2 3.1

Предоставление коммунальных услуг Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, сточнок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега) 3.1.1

Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг 3.1.2

Бытовое обслуживание Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро) 3.3

Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения гидрометеорологических, агрометеорологических и геогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околосемного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областей (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие) 3.9.1

Проведение научных исследований Размещение зданий и сооружений, предназначенных для проведения научных изысканий, исследований и разработок (научно-исследовательские и проектные институты, научные центры, инновационные центры, государственные академии наук, опытно-конструкторские центры, в том числе отраслевые) 3.9.2

Проведение научных испытаний Размещение зданий и сооружений для проведения изысканий, испытаний опытных промышленных образцов, для размещения организаций, осуществляющих научные изыскания, исследования и разработки, научные и селекционные работы, ведение сельского и лесного хозяйства для получения ценных с научной точки зрения образцов растительного и животного мира 3.9.3

Деловое управление Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности) 4.1

Банковская и страховая деятельность Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги 4.5

Служебные гаражи/Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянок и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо 4.9

Объекты дорожного сервиса Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4 4.9.1

Заправка транспортных средств Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса 4.9.1.1

Обеспечение дорожного отдыха Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса 4.9.1.2

Автомобильные мойки Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли 4.9.1.3

Ремонт автомобилей Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли 4.9.1.4

Производственная деятельность Размещение объектов капитального строительства в целях добычи полезных ископаемых, их переработки, изготовления вещей промышленным способом 6.0

Недропользование Осуществление геологических изысканий; добыча недр открытым (карьеры, отвалы) и закрытым (шахты, скважины) способами; размещение объектов капитального строительства, в том числе подземных, в целях добычи полезных ископаемых; размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки сырья к транспортировке и (или) промышленной переработке; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для проживания в них сотрудников, осуществляющих обслуживание зданий и сооружений, необходимых для целей недропользования, если добыча недр происходит на межселенной территории 6.1

Пищевая промышленность Размещение объектов пищевой промышленности, по переработке сельскохозяйственной продукции способом, приводящим к их переработке в иную продукцию (консервирование, копчение, хлебопечение), в том числе для производства напитков, алкогольных напитков и табачных изделий 6.4

Нефтехимическая промышленность Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для переработки углеводородного сырья, изготовления удобрений, полимеров, химической продукции бытового назначения и подобной продукции, а также другие подобные промышленные предприятия 6.5

Строительная промышленность Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столлярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции 6.6

Связь Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, наземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодиффузии, антенные поля, усиленные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3 6.8

Склады Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, портовые терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов 6.9

Научно-производственная деятельность Размещение технологических, промышленных, агропромышленных парков, бизнес-инкубаторов 6.12

Размещение автомобильных дорог Размещение автомобильных дорог за пределами населенных пунктов и технических связанных с ними сооружений, придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств; размещение объектов, предназначенных для размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения 7.2.1

Трубопроводный транспорт Размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов 7.5

Обеспечение внутреннего правопорядка Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий 8.3

Земельные участки (территории) общего пользования Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2 12.0

Улично-дорожная сеть Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств 12.0.1

Благоустройство территории Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов 12.0.2

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование Описание Код (числовое обозначение)

Деловое управление Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности) 4.1

Магазины Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м 4.4

Общественное питание Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары) 4.6

Служебные гаражи/Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянок и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо 4.9

Выставочно-ярмарочная деятельность Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для осуществления выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, включая деятельность, необходимую для обслуживания указанных мероприятий (застройка экспозиционной площади, организация питания участников мероприятий) 4.10

Обеспечение занятий спортом в помещениях Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях 5.1.2

Площадки для занятий спортом Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры) 5.1.3

Здравоохранение Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1 - 3.4.2 3.4

Складские площадки Временное хранение, распределение и перевалка грузов (за исключением хранения стратегических запасов) на открытом воздухе 6.9.1

Благоустройство территории Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов 12.0.2

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование Описание Код (числовое обозначение)

Гостиничное обслуживание Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них 4.7

Общее пользование водными объектами Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водной, если соответствующие запреты не установлены законодательством) 11.1

Специальное пользование водными объектами Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов) 11.2

Гидротехнические сооружения Размещение гидротехнических сооружений, необходимых для эксплуатации водохранилищ (плотин, водосбросов, водозаборов, водовыпускных и других гидротехнических сооружений, судопропускных сооружений, рыбозащитных и рыбопропускных сооружений, берегозащитных сооружений) 11.3

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Специальная деятельность Размещение, хранение, захоронение, утилизация, накопление, обработка, обезвреживание отходов производства и потребления, медицинских отходов, биологических отходов, радиоактивных отходов, веществ, разрушающих озоновый слой, а также размещение объектов размещения отходов, захоронения, хранения, обезвреживания таких отходов (скотомогильников, мусоросжигательных и мусороперерабатывающих заводов, полигонов по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, мест сбора вещей для их вторичной переработки) 12.2

П2 Коммунально-складская зона
Зона П2 предназначена для размещения коммунальных и складских объектов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, объектов транспорта и оптовой торговли, необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, установления санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с требованиями технических регламентов
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
Наименование Описание Код (числовое обозначение)
Коммунальное обслуживание Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2 3.1
Предоставление коммунальных услуг Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега) 3.1.1
Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг 3.1.2
Бытовое обслуживание Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро) 3.3
Деловое управление Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности) 4.1
Магазины Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м 4.4
Служебные гаражи Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо 4.9
Объекты дорожного сервиса Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4 4.9.1
Заправка транспортных средств Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса 4.9.1.1
Обеспечение дорожного отдыха Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса 4.9.1.2
Автомобильные мойки Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли 4.9.1.3
Ремонт автомобилей Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли 4.9.1.4
Связь Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, наземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усиленные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3 6.8
Склады Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов 6.9
Складские площадки Временное хранение, распределение и перевалка грузов (за исключением хранения стратегических запасов) на открытом воздухе 6.9.1
Размещение автомобильных дорог Размещение автомобильных дорог за пределами населенных пунктов и технически связанных с ними сооружений, придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств; размещение объектов, предназначенных для размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения 7.2.1
Обеспечение внутреннего правопорядка Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий 8.3
Земельные участки (территории) общего пользования Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2 12.0
Улично-дорожная сеть Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств 12.0.1
Благоустройство территории Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов 12.0.2

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
Наименование Описание Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега) 3.1.1
Деловое управление Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности) 4.1
Общественное питание Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары) 4.6
Служебные гаражи Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо 4.9
Благоустройство территории Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов 12.0.2

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства
Наименование Описание Код (числовое обозначение)
Гостиничное обслуживание Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них 4.7

С3 Зона санитарно-защитного озеленения
Зона С3 предназначена для обеспечения правовых условий использования территорий, прилегающих к производственным, коммунально-складским зонам с целью защиты жилых зон от вредного воздействия, оказываемого промышленными предприятиями, коммунально-складскими объектами и объектами транспортной инфраструктуры.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
Наименование Описание Код (числовое обозначение)
Коммунальное обслуживание Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2 3.1
Предоставление коммунальных услуг Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега) 3.1.1
Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг 3.1.2
Бытовое обслуживание Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро) 3.3
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областей Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдения за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидрологическим показателям, и околосредного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областей (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие) 3.9.1
Деловое управление Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности) 4.1
Банковская и страховая деятельность Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги 4.5
Служебные гаражи Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо 4.9
Объекты дорожного сервиса Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4 4.9.1
Заправка транспортных средств Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса 4.9.1.1
Обеспечение дорожного отдыха Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса 4.9.1.2
Автомобильные мойки Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли 4.9.1.3
Ремонт автомобилей Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли 4.9.1.4
Склады Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов 6.9

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Складские площадки	Временное хранение, распределение и перевалка грузов (за исключением хранения стратегических запасов) на открытом воздухе	6.9.1
Обеспечение внутреннего правопорядка	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба;	
размещение объектов гражданской обороны,	за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий	8.3
Историко-культурная деятельность		
Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, действующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм		9.3
Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2	12.0
Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;	
размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств		12.0.1
Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	12.0.2
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства		
Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Служебные гаражи	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	4.9
Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	12.0.2
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства		
Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м	4.4
Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.6
Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	4.7
Статья 25. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах инженерной и транспортной инфраструктур		
И	Зона инженерной инфраструктуры	
Зона И	предназначена для создания правовых условий размещения инженерно-технических объектов, сооружений, коммуникаций.	
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства		
Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Коммунальное обслуживание	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2	3.1
Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1.1
Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1.2
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и геологических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околосемного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)	3.9.1
Связь	Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, наземные и подземные кабельные линии связи, линии радиодиффракции, антенные поля, усиленные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием видов разрешенного использования с кодами 3.1.1, 3.2.3	6.8
Обеспечение внутреннего правопорядка	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба;	
размещение объектов гражданской обороны,	за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий	8.3
Общее пользование водными объектами	Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, если соответствующие запреты не установлены законодательством)	
11.1		
Специальное пользование водными объектами	Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов)	11.2
Гидротехнические сооружения	Размещение гидротехнических сооружений, необходимых для эксплуатации водохранилищ (плотин, водосборов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений), судопропускных сооружений, рыбозащитных и рыбопропускных сооружений, берегозащитных сооружений)	11.3
Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2	12.0
Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;	
размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств		12.0.1
Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	12.0.2
Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства		
Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Служебные гаражи	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	4.9
Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	12.0.2
Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства		
Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Объекты дорожного сервиса	Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4	4.9.1
Заправка транспортных средств	Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса	4.9.1.1
Обеспечение дорожного отдыха	Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса	4.9.1.2
Автомобильные мойки	Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли	4.9.1.3
Ремонт автомобилей	Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли	4.9.1.4
Трубопроводный транспорт	Размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов	7.5
Статья 26. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах рекреационного назначения		
P1	Зона скверов, парков, бульваров	
Градостроительный регламент зоны P1	распространяются на земельные участки в границах рекреационных зон, не относящиеся к территориям общего пользования.	
На земельные участки в границах рекреационных зон, относящиеся в соответствии с утвержденными проектами планировки территории к территориям общего пользования и обозначенные красными линиями, градостроительный регламент не распространяется. Использование территорий общего пользования определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти Самарской области или Администрацией поселения в соответствии с федеральными законами.		
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства		
Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Парки культуры и отдыха	Размещение парков культуры и отдыха	3.6.2
Площадки для занятий спортом	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры)	5.1.3
Поля для гольфа или конных прогулок	Обустройство мест для игры в гольф или осуществления конных прогулок, в том числе осуществление необходимых земляных работ и размещения вспомогательных сооружений;	
размещение конноспортивных манежей, не предусматривающих устройство трибун		5.5
Историко-культурная деятельность	Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, действующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм	9.3

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Земельные участки (территории) общего пользования Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2 12.0

Улично-дорожная сеть Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;
размещение придорожных стоек (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств 12.0.1

Благоустройство территории Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов 12.0.2

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1.1

Служебные гаражи Размещение постоянных или временных гаражей для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо 4.9

Благоустройство территории Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов 12.0.2

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.6
Развлекательные мероприятия	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискокок и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок	4.8.1

P2 Зона природного ландшафта

Зона P2 предназначена для сохранения и обустройства природного ландшафта, озелененных пространств.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Природно-познавательный туризм	Размещение баз и палаточных лагерей для проведения походов и экскурсий по ознакомлению с природой, пеших и конных прогулок, устройство троп и дорожек, размещение щитов с познавательными сведениями об окружающей природной среде; осуществление необходимых природоохранных и природовосстановительных мероприятий	5.2

Охрана природных территорий Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путем ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне, в частности: создание и уход за заповедными полосами, создание и уход за защитными лесами, в том числе городскими лесами, лесами в лесопарках, и иная хозяйственная деятельность, разрешенная в защитных лесах, соблюдение режима использования природных ресурсов в заказниках, сохранение свойств земель, являющихся особо ценными 9.1

Историко-культурная деятельность Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, действующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм 9.3

Земельные участки (территории) общего пользования Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2 12.0

Улично-дорожная сеть Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;
размещение придорожных стоек (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств 12.0.1

Благоустройство территории Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов 12.0.2

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1.1

Благоустройство территории Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов 12.0.2

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и геофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околосредного пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие) 3.9.1	

Охота и рыбалка Обустройство мест охоты и рыбалки, в том числе размещение дома охотника или рыболова, сооружений, необходимых для восстановления и поддержания поголовья зверей или количества рыбы 5.3

Общее пользование водными объектами Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водной, если соответствующие запреты не установлены законодательством) 11.1

Специальное пользование водными объектами Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов) 11.2

P3 Зона отдыха, занятий физической культурой и спортом

Зона P3 предназначена для обеспечения правовых условий развития территорий, используемых в целях отдыха и занятий физической культурой и спортом, размещения необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Спорт	Размещение зданий и сооружений для занятия спортом. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1.1 - 5.1.7 5.1	

Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий Размещение спортивно-зрелищных зданий и сооружений, имеющих специальные места для зрителей от 500 мест (стадионов, дворцов спорта, ледовых дворцов, ипподромов) 5.1.1

Обеспечение занятий спортом в помещениях Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях 5.1.2

Площадки для занятий спортом Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры) 5.1.3

Оборудованные площадки для занятий спортом Размещение сооружений для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (теннисные корты, автодромы, мотодромы, трамплины, спортивные стрельбища) 5.1.4

Водный спорт Размещение спортивных сооружений для занятия водными видами спорта (причалы и сооружения, необходимые для организации водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря) 5.1.5

Авиационный спорт Размещение спортивных сооружений для занятия авиационными видами спорта (ангары, взлетно-посадочные площадки и иные сооружения, необходимые для организации авиационных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря) 5.1.6

Спортивные базы Размещение спортивных баз и лагерей, в которых осуществляется спортивная подготовка длительно проживающих в них лиц 5.1.7

Природно-познавательный туризм Размещение баз и палаточных лагерей для проведения походов и экскурсий по ознакомлению с природой, пеших и конных прогулок, устройство троп и дорожек, размещение щитов с познавательными сведениями об окружающей природной среде; осуществление необходимых природоохранных и природовосстановительных мероприятий 5.2

Поля для гольфа или конных прогулок Обустройство мест для игры в гольф или осуществления конных прогулок, в том числе осуществление необходимых земляных работ и размещения вспомогательных сооружений;

размещение конноспортивных манежей, не предусматривающих устройство трибун 5.5

Земельные участки (территории) общего пользования Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2 12.0

Улично-дорожная сеть Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;
размещение придорожных стоек (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств 12.0.1

Благоустройство территории Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов 12.0.2

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
--------------	----------	----------------------------

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Предоставление коммунальных услуг Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега) 3.1.1

Общественное питание Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусовые, бары) 4.6

Служебные гаражи Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо 4.9

Благоустройство территории Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов 12.0.2

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование Описание Код (числовое обозначение)

Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околосемного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие) 3.9.1

Охота и рыбалка Обустройство мест охоты и рыбалки, в том числе размещение дома охотника или рыболова, сооружений, необходимых для восстановления и поддержания поголовья зверей или количества рыбы 5.3

Статья 27. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах сельскохозяйственного использования

Сх1 Зона сельскохозяйственных угодий

Зона Сх1 предназначена для осуществления хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием сельскохозяйственных культур. Изложенные градостроительные регламенты распространяются на земельные участки сельскохозяйственных угодий, расположенные в границах населенных пунктов, а также на земельные участки из состава земель сельскохозяйственного назначения, не относящиеся к сельскохозяйственным угодьям, но расположенные в границах зоны Сх1. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации градостроительные регламенты не устанавливаются для сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование Описание Код (числовое обозначение)

Растениеводство Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием сельскохозяйственных культур.

Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.2 - 1.6 1.1

Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством зерновых, бобовых, кормовых, технических, масличных, эфиромасличных и иных сельскохозяйственных культур 1.2

Овощеводство Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством картофеля, листовых, плодовых, луковичных и бахчевых сельскохозяйственных культур, в том числе с использованием теплиц 1.3

Выращивание тонизирующих, лекарственных, цветочных культур Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством чая, лекарственных и цветочных культур 1.4

Садоводство Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием многолетних плодовых и ягодных культур, винограда и иных многолетних культур 1.5

Выращивание льна и конопли Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием льна, конопли 1.6

Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках Производство сельскохозяйственной продукции без права возведения объектов капитального строительства 1.16

Сенокосение Косение трав, сбор и заготовка сена 1.19

Выпас сельскохозяйственных животных Выпас сельскохозяйственных животных 1.20

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование Описание Код (числовое обозначение)

Предоставление коммунальных услуг Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега) 3.1.1

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование Описание Код (числовое обозначение)

Пчеловодство Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, по разведению, содержанию и использованию пчел и иных полезных насекомых; размещение ульев, иных объектов и оборудования, необходимого для пчеловодства и разведения иных полезных насекомых; размещение сооружений, используемых для хранения и первичной переработки продукции пчеловодства 1.12

Охота и рыбалка Обустройство мест охоты и рыбалки, в том числе размещение дома охотника или рыболова, сооружений, необходимых для восстановления и поддержания поголовья зверей или количества рыбы 5.3

Общее пользование водными объектами Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водной, если соответствующие запреты не установлены законодательством) 11.1

Специальное пользование водными объектами Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов) 11.2

Сх2 Зона, занятая объектами сельскохозяйственного назначения

Зона Сх2 предназначена для размещения объектов, используемых для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование Описание Код (числовое обозначение)

Животноводство Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с производством продукции животноводства, в том числе сенокосение, выпас сельскохозяйственных животных, разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала), размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных, производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции.

Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.8 - 1.11, 1.15, 1.19, 1.20 1.7

Скотоводство Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с разведением сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец, коз, лошадей, верблюдов, оленей); сенокосение, выпас сельскохозяйственных животных, производство кормов, размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала) 1.8

Звероводство Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением в неволе ценных пушных зверей; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала) 1.9

Птицеводство Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением домашних пород птиц, в том числе водоплавающих; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции птицеводства; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала) 1.10

Свиноводство Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением свиней; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала) 1.11

Пчеловодство Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, по разведению, содержанию и использованию пчел и иных полезных насекомых; размещение ульев, иных объектов и оборудования, необходимого для пчеловодства и разведения иных полезных насекомых; размещение сооружений, используемых для хранения и первичной переработки продукции пчеловодства 1.12

Рыбоводство Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением и (или) содержанием, выращиванием объектов рыбоводства (аквакультуры); размещение зданий, сооружений, оборудования, необходимых для осуществления рыбоводства (аквакультуры) 1.13

Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции Размещение зданий, сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции 1.15

Питомники Выращивание и реализация подраста деревьев и кустарников, используемых в сельском хозяйстве, а также иных сельскохозяйственных культур для получения рассады и семян; размещение сооружений, необходимых для указанных видов сельскохозяйственного производства 1.17

Обеспечение сельскохозяйственного производства Размещение машинно-транспортных и ремонтных станций, ангаров и гаражей для сельскохозяйственной техники, амбаров, водонапорных башен, трансформаторных станций и иного технического оборудования, используемого для ведения сельского хозяйства 1.18

Сенокосение Косение трав, сбор и заготовка сена 1.19

Выпас сельскохозяйственных животных Выпас сельскохозяйственных животных 1.20

Земельные участки (территории) общего пользования Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2 12.0

Улично-дорожная сеть Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры;

размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств 12.0.1

Благоустройство территории Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов 12.0.2

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование Описание Код (числовое обозначение)

Предоставление коммунальных услуг Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега) 3.1.1

Деловое управление Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

(за исключением банковской и страховой деятельности) 4.1

Служебные гаражи/Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо 4.9

Благоустройство территории Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов 12.0.2

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1.1

Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие) 3.9.1

Приюты для животных	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг в стационаре;	
размещение объектов капитального строительства, предназначенных для содержания, разведения животных, являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека, оказания услуг по содержанию и лечению бездомных животных;		3.10.2
размещение объектов капитального строительства, предназначенных для организации гостиницы для животных		3.10.2

Сх3 Зона огородничества и садоводства

Зона Сх3 предназначена для обеспечения правовых условий формирования территорий, используемых в целях удовлетворения потребностей населения в выращивании фруктов и овощей при соблюдении видов и параметров разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, размещения необходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Садоводство	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием многолетних плодовых и ягодных культур, винограда и иных многолетних культур	1.5

Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) Производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных 2.1

Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	
		3.1.1

Охрана природных территорий Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путем ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне, в частности: создание и уход за запретными полосами, создание и уход за защитными лесами, в том числе городскими лесами, лесами в лесопарках, и иная хозяйственная деятельность, разрешенная в защитных лесах, соблюдение режима использования природных ресурсов в заказниках, сохранение свойств земель, являющихся особо ценными 9.1

Историко-культурная деятельность Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, исторических поселений, действующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм 9.3

Ведение огородничества Осуществление отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещение хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур 13.1

Земельные участки (территории) общего пользования Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2 12.0

Улично-дорожная сеть Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велосодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств 12.0.1

Благоустройство территории Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов 12.0.2

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1.1

Хранение автотранспорта Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9 2.7.1

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного - космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие) 3.9.1	

Статья 28. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах специального назначения
Сп1 Зона специального назначения, связанная с захоронениями
Зона Сп1 предназначена для обеспечения правовых условий размещения объектов погребения и необходимых объектов инженерной инфраструктуры.
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2 12.0	

Улично-дорожная сеть Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велосодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств 12.0.1

Благоустройство территории Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов 12.0.2

Ритуальная деятельность Размещение кладбищ, крематориев и мест захоронения; размещение соответствующих культовых сооружений; осуществление деятельности по производству продукции ритуально-обрядового назначения 12.1

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1.1

Бытовое обслуживание Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро) 3.3

Служебные гаражи/Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо 4.9

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Специальная деятельность	Размещение, хранение, захоронение, утилизация, накопление, обработка, обезвреживание отходов производства и потребления, медицинских отходов, биологических отходов, радиоактивных отходов, веществ, разрушающих озоновый слой, а также размещение объектов размещения отходов, захоронения, хранения, обезвреживания таких отходов (скотомогильников, мусоросжигательных и мусороперерабатывающих заводов, полигонов по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, мест сбора вещей для их вторичной переработки)	12.2

20) в таблице, предусмотренной статьей 29 Правил:
в строке 3 «Минимальная площадь земельного участка для блокированной жилой застройки, кв.м на каждый блок» в графе «Ж1» цифры «200» заменить цифрами «100»;
в строке 5 «Минимальная площадь земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, кв.м.» в графах «Ж1» и «ЖБ» цифры «300» заменить цифрами «100»;
в строке 12 «Минимальная площадь земельного участка для иных основных и условно-разрешенных видов использования земельных участков, за исключением, указанных в пунктах 1-11 настоящей таблицы, кв.м» в графах «Ж1», «Ж5» и «ЖБ» цифры «100» заменить цифрами «10»;

21) в статье 34 Правил:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

часть 2 изложить в следующей редакции:

- «2. В границах водоохранных зон запрещаются:
- 1) использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;
 - 2) размещение кладбищ, скотомогильников, объектов размещения отходов производства и потребления, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, пунктов захоронения радиоактивных отходов;
 - 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;
 - 4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;
 - 5) размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и настоящего Кодекса), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств;
 - 6) размещение специализированных хранилищ пестицидов и агрохимикатов, применение пестицидов и агрохимикатов;
 - 7) сброс сточных, в том числе дренажных, вод;
 - 8) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых (за исключением случаев, если разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых осуществляются пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу иных видов полезных ископаемых, в границах предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах горных отводов и (или) геологических отводов на основании утвержденного технического проекта в соответствии со статьей 19.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»).»;
- часть 4 после слова «засорения» дополнить словом «, заиления»;
- 22) Главу X дополнить статьями 37 – 38 следующего содержания:
- «Статья 37. Ограничения использования территорий в границах охранных зон объектов электросетевого хозяйства
1. В охранных зонах объектов электросетевого хозяйства в соответствии с Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 в целях обеспечения безопасных условий эксплуатации и исключения возможности повреждения линий электропередачи и иных объектов электросетевого хозяйства устанавливаются особые условия использования территорий.
 2. В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их уничтожению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожара, в том числе:
- 1) набрасывать на провода и опоры воздушных линий электропередачи посторонние предметы, а также подниматься на опоры воздушных линий электропередачи;
 - 2) размещать любые объекты и предметы (материалы) в пределах созданных в соответствии с требованиями нормативно-технических документов проходов и подъездов для доступа к объектам электросетевого хозяйства, а также проводить любые работы и возводить сооружения, которые могут препятствовать доступу к объектам электросетевого хозяйства, без создания необходимых для такого доступа проходов и подъездов;
 - 3) находиться в пределах огороженной территории и помещениях распределительных устройств и подстанций, открывать двери и люки распределительных устройств и подстанций, производить переключения и подключения в электрических сетях (указанное требование не распространяется на работников, занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ), разводить огонь в пределах охранных зон вводных и распределительных устройств, подстанций, воздушных линий электропередачи, а также в охранных зонах кабельных линий электропередачи;
 - 4) размещать свалки;
 - 5) производить работы ударными механизмами, сбрасывать тяжести массой свыше 5 тонн, производить сброс и слив едких и коррозионных веществ и горюче-смазочных материалов (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи).
3. В охранных зонах, установленных для объектов электросетевого хозяйства напряжением свыше 1000 вольт, помимо действий, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, запрещается:
- 1) складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов;
 - 2) размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, проводить любые мероприятия, связанные с большим скоплением людей, не занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
 - 3) использовать (запускать) любые летательные аппараты, в том числе воздушных змеев, спортивные модели летательных аппаратов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
 - 4) бросать якоря с судов и осуществлять их проход с отданными якорями, цепями, лотами, волокушами и тралями (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи);
 - 5) осуществлять проход судов с поднятыми стрелами кранов и других механизмов (в охранных зонах воздушных линий электропередачи).
4. В пределах охранных зон без письменного решения о согласовании сетевых организаций юридическим и физическим лицам запрещаются:
- 1) строительство, капитальный ремонт, реконструкция или снос зданий и сооружений;
 - 2) горные, взрывные, мелiorативные работы, в том числе связанные с временным затоплением земель;
 - 3) посадка и вырубка деревьев и кустарников;
 - 4) дноуглубительные, землечерпальные и погрузочно-разгрузочные работы, добыча рыбы, других водных животных и растений придонными орудиями лова, устройство водопоев, колка и заготовка льда (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи);
 - 5) проход судов, у которых расстояние по вертикали от верхнего крайнего габарита с грузом или без груза до нижней точки провеса проводов переходов воздушных линий электропередачи через водоемы менее минимально допустимого расстояния, в том числе с учетом максимального уровня подъема воды при паводке;
 - 6) проезд машин и механизмов, имеющих общую высоту с грузом или без груза от поверхности дороги более 4,5 метра (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
 - 7) земляные работы на глубине более 0,3 метра (на вспахиваемых землях на глубине более 0,45 метра), а также планировка грунта (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи);
 - 8) полив сельскохозяйственных культур в случае, если высота струи воды может составить свыше 3 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
 - 9) полевые сельскохозяйственные работы с применением сельскохозяйственных машин и оборудования высотой более 4 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи) или полевые сельскохозяйственные работы, связанные с вспашкой земли (в охранных зонах кабельных линий электропередачи).
5. В охранных зонах, установленных для объектов электросетевого хозяйства напряжением до 1000 вольт, помимо действий, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи, без письменного решения о согласовании сетевых организаций запрещается:
- 1) размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, садовые, огородные и дачные земельные участки, объекты садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений, объекты жилищного строительства, в том числе индивидуального (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);
 - 2) складировать или размещать хранилища любых, в том числе горюче-смазочных, материалов;
 - 3) устраивать причалы для стоянки судов, барж и плавучих кранов, бросать якоря с судов и осуществлять их проход с отданными якорями, цепями, лотами, волокушами и тралями (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи).

Статья 38. Ограничения использования территории в границах зон санитарной охраны подземных источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

1. В соответствии с требованиями Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарных правил и нормативов «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.1110-02», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 26.02.2002, в границах зон санитарной охраны подземных источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (далее – ЗСО) устанавливаются особые условия использования территории.
2. ЗСО организуются в составе трех поясов: первый пояс (строгого режима) включает территорию расположения водозаборов, площадок всех водопроводных сооружений и водопроводящего канала. Его назначение – защита места водозабора и водозаборных сооружений от случайного или умышленного загрязнения и повреждения. Второй и третий пояса (пояса ограничения) включают территорию, предназначенную для предупреждения загрязнения воды источников водоснабжения.
3. Территория первого пояса ЗСО должна быть спланирована для отвода поверхностного стока за ее пределы, озеленена, ограждена и обеспечена охраной. Дорожки к сооружениям должны иметь твердое покрытие.
4. На территории первого пояса ЗСО:
 - 1) не допускается посадка высокоствольных деревьев, все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в том числе прокладка трубопроводов различного назначения, размещение жилых и хозяйственно-бытовых зданий, проживание людей, применение ядохимикатов и удобрений;
 - 2) здания должны быть оборудованы канализацией с отведением сточных вод в ближайшую систему бытовой или производственной канализации или на местные станции очистных сооружений, расположенные за пределами первого пояса ЗСО с учетом санитарного режима на территории второго пояса. В исключительных случаях при отсутствии канализации должны устраиваться водонепроницаемые приемники нечистот и бытовых отходов, расположенные в местах, исключающих загрязнение территории первого пояса ЗСО при их вывозе;
 - 3) водопроводные сооружения, расположенные в первом поясе зоны санитарной охраны, должны быть оборудованы с учетом предотвращения возможности загрязнения питьевой воды через оголовки и устья скважин, люки и переливные трубы резервуаров и устройства заливки насосов;
 - 4) все водозаборы должны быть оборудованы аппаратурой для систематического контроля соответствия фактического дебита при эксплуатации водопровода проектной производительности, предусмотренной при его проектировании и обосновании границ ЗСО.
5. На территории третьего пояса ЗСО:
 - 1) бурение новых скважин и новое строительство, связанное с нарушением почвенного покрова, производится при обязательном согласовании с центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
 - 2) запрещается закачка отработанных вод в подземные горизонты, подземное складирование твердых отходов и разработка недр земли;
 - 3) запрещается размещение складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей промстоков, шламохранилищ и других объектов, обуславливающих опасность химического загрязнения подземных вод. Размещение таких объектов допускается в пределах третьего пояса ЗСО только при использовании защищенных подземных вод, при условии выполнения специальных мероприятий по защите водоносного горизонта от загрязнения при наличии санитарно-эпидемиологического заключения центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, выданного с учетом заключения органов геологического контроля.
6. На территории второго пояса ЗСО помимо ограничений, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи не допускается:
 - 1) размещение кладбищ, скотомогильников, полей ассенизации, полей фильтрации, навозохранилищ, силосных траншей, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, обуславливающих опасность микробного загрязнения подземных вод;
 - 2) применение удобрений и ядохимикатов;
 - 3) рубка леса главного пользования и реконструкция.
7. На территории второго пояса ЗСО должно обеспечиваться выполнение мероприятий по санитарному благоустройству территории населенных пунктов и других объектов (оборудование канализации, устройство водонепроницаемых выгребов, организация отвода поверхностного стока и др.).»
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» в течение десяти дней со дня издания.
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области В. Н. Феоктистов
Глава сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Ф. А. Урманов

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
СОУЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрации сельских поселений
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена
на официальном сайте района:
www.челно-вершины.рф

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.